

A SAPIENTIA ERDÉLYI MAGYAR TUDOMÁNYEGYETEM SZENÁTUSÁNAK MŰKÖDÉSI RENDJE

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem (a továbbiakban: EMTE) Szenátusa – az Egyetem Chartájában megfogalmazott feladatai ellátására és jogkörének gyakorlására – működésének szabályait és ügyviteli rendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

1. § A Szenátus megalakulása

(1) Az újonnan megválasztott Szenátus alakuló ülését – az EMTE Választási szabályzatának megfelelően – a kari szintű választásoknak a hivatalban lévő Szenátus általi elfogadásától számított 7 napon belül össze kell hívni.

(2) Az újonnan megválasztott Szenátust a leköszönő Szenátus elnöke hívja össze, és az alakuló ülést is ő nyitja meg. Megnyitás után az alakuló ülés vezetése a rangidős és a legfiatalabb szenátusi tag közös elnökletével történik.

(3) Az alakuló ülésen a szavazati joggal rendelkező, választott tagok, a Választási szabályzatnak megfelelően megválasztják a Szenátus elnökét.

(4) Amennyiben az alakuló ülés nem határozatképes vagy az elnökválasztás eredménytelen, a leköszönő Szenátus elnöke 7 napon belül újra összehívja a Szenátust. Amennyiben ez az újonnan összehívott időpontban sem határozatképes vagy az elnökválasztás eredménytelen, új elnökválasztásokat kell kiírni. Az új elnök megválasztásáig a rangidős szenátusi tag gyakorolja a Szenátus elnöki teendőket.

(5) Az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen a Szenátus kinevezi az állandó bizottságok tagjait.

2. § A Szenátus tagjai és szervezete

(1) A szenátusi tagság felelősségteljes feladatának ellátásához elengedhetetlen a fegyelmezett, lelkiismeretes együttműködés, az akadémiai hangvétel. A Szenátus tagjai legjobb tudásuk szerint és tájékozódásuk nyomán, erkölcsi tartással gyakorolják megbízásukat, az Egyetem és az akadémiai közösség legfőbb érdekeit szem előtt tartva.

(2) A Szenátus tagjai szavazatuk gyakorlásával kapcsolatban nem utasíthatók. Az egyetem vezetése és más érintett szervezeti egység vezetője köteles a képviselők részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve biztosítani a jogot az egyetem dokumentumaiba való betekintésre. A képviselők tájékozódására a főtitkár közvetítésével kerülhet sor.

(3) A Szenátus tagjai kötelesek tevékenységüket a jogszabályoknak, valamint a Chartának, továbbá egyéb belső szabályzatoknak megfelelően végezni.

(4) A Szenátusi tagság a következő esetekben szűnik meg:

- a mandátum lejártával,
- a tag munkaviszonyának 3 hónapnál hosszabb időre történő felfüggesztése vagy megszűnése esetén,
- elmarasztaló etikai eljárás következtében kezdeményezett szenátusi döntés eredményeképpen,
- egy tanévben a Szenátus üléseinek egyharmadáról való igazolatlan távolmaradás, vagy egy egyetemi év folyamán az ülések feléről való hiányzás esetében,
- hallgató képviselők esetében, ha megszűnik a hallgatói jogviszony azon a tanulmányi programon, amelyről az adott mandátumra megválasztották,
- lemondás következtében.

A Szenátusnak jogában áll megvonnia a tagságot bármely tagjától, az elnök indokolt javaslatára vagy az őt delegáló kar Kari Tanácsának kétharmados döntése nyomán.

(5) A rektor, a rektorhelyettesek, dékánok, a gazdasági főigazgató és a Kuratórium küldötte(i) mandátumuk idején a Szenátus állandó tagjai. Szavazati joggal akkor rendelkeznek, ha valamely szervezeti alegység általános, közvetlen és titkos szavazás útján szenátusi képviselőnek választotta őket.

(6) A Szenátus dönthet tanácskozási joggal rendelkező állandó vagy alkalmi meghívottak felkéréséről.

(7) A Szenátus elnöke biztosítja a Szenátus hatáskörének gyakorlását, mely feladatkörben:

- a) összehívja a Szenátust, és biztosítja a testület zavartalan működését,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére; gondoskodik az előterjesztések tartalmi és alaki feltételeinek betartásáról; a döntések meghozatalához szükséges iratok, szakvélemények, magyarázatok bekéréséről; megnyitja és tárgyilagosan vezeti az üléseket; engedélyezi a felszólalásokat, ügyel a működési rend betartására; kihirdeti a szavazás eredményét, majd berekeszti a Szenátus üléseit,
- c) összehangolja a bizottságok tevékenységét, a bizottságokat szükség szerint megbízza a Szenátus által megtárgyalandó ügyek munkaanyagainak, határozat tervezeteinek stb. előkészítésével,
- d) képviseli a Szenátust az egyetem rektorával való kapcsolattartásban, és a Szenátus felhatalmazottjaként aláírja a Szenátus és a rektor közötti menedzsmenti szerződést,
- e) hivatalos és ünnepélyes alkalmakkor képviseli a Szenátust.

Az elnököt akadályoztatása esetén elnöki teendőinek ellátásában az általa megbízott/felkért szenátusi tag helyettesíti. A Szenátus elnöke javaslatot tehet állandó általános alelnök kinevezésére, akit a szenátus szavaz meg.

(8) A Szenátus titkári teendőit az egyetem főtitkára látja el, mely feladatkörében:

- a) előkészíti a Szenátus üléseinek összehívását, beleértve a napirendekhez kapcsolódó anyagok rendszerezett kiküldését, továbbá gondoskodik az ülések anyagának és döntéseinek rendszerezett tárolásáról,
- b) gondoskodik az ülések technikai feltételeiről, az ülések jegyzőkönyvezéséről és hanganyagának rögzítéséről, a 6.3. pontnál előírtak szerint,
- c) kapcsolatot tart a Szenátus bizottságaival az előterjesztések és munkaanyagok előkészítése érdekében,
- d) szerkeszti, és az elnökkel együtt hitelesíti a Szenátus jegyzőkönyveit, és a határozatokról készült jegyzőkönyvi kivonatokat, gondoskodik a döntéseknek az érdekeltekhez és a jogosultakhoz való eljuttatásáról és az egyetemi honlapon való megjelenítéséről.

3. §. A Szenátus bizottságai

(1) A Szenátus – az Egyetem Chartájában meghatározott – állandó bizottságai a testület véleményező, javaslattevő, valamint a hozott határozatok végrehajtását ellenőrző szervei. Az állandó bizottságok előkészítik a stratégiai döntéseket, és ellenőrzik az operatív vezetők és a Vezetőtanács tevékenységét. Az állandó bizottságok tagjait a Szenátus saját tagjai közül jelöli ki a karok javaslata alapján (beleértve a hallgató tagokat is), de indokolt esetben az egyetem más főállású alkalmazottja is felkérhető valamely bizottságban való részvételre.

(2) A Szenátus adott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására eseti bizottságot, továbbá vizsgáló bizottságot hozhat létre. A bizottságok elnevezését, feladatkörét, megbízatásuk időtartamát, tagjainak számát a Szenátus határozza meg. Legalább egy bizottsági tagot a képviselők közül kell választani.

(3) A bizottságok feladata, hogy segítsék a Szenátus szabályzatkötő és döntéshozó tevékenységét. A bizottságoknak joga és kötelessége a Szenátus elnöke által eléjük terjesztett javaslatok tárgyalása.

(4) Az egyetem vezetése és más érintett szervezeti egységek vezetői kötelesek a bizottságokat munkájukban segíteni, részükre a szükséges felvilágosítást megadni, illetve, a főtitkár közreműködésével, biztosítani a jogot az egyetem dokumentumaiba való betekintésre.

4. §. A Szenátus tanácskozási rendje

(1) A Charta előírásainak megfelelően a Szenátus akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmada jelen van. Ha a Szenátus valamely napirend megtárgyalásakor nem határozatképes, az elnök megkísérel annak helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, az elnök a napirendi pont tárgyalását és a határozathozatalt elhalasztja. Amennyiben a további napirendi pontok tárgyalásához is határozatképeség szükséges, az elnök a Szenátus ülést berekeszti, s azt egy későbbi időpontra újra összehívhatja.

(2) Az EMTE Szenátusa rendszerint havonta ülésezik, a tanév első ülésén meghatározott előzetes ütemterv szerint. Indokolt esetben, a Vezetőtanács vagy a szenátusi tagok egyharmadának kérésére, a rektor vagy a Szenátus elnöke rendkívüli szenátusi ülést hívhat össze.

(3) A Szenátus üléseit rendszerint személyes jelenlét mellett kell megtartani. A Szenátus ülései videó értekezlet vagy online konferencia keretében is megszervezhetőek. A személyi kérdésekben elrendelt titkos szavazást a szenátusi tagok személyes jelenléte mellett vagy a szavazatok titkosságát biztosító elektronikus rendszeren keresztül lehet gyakorolni. Minden esetben biztosítani kell a vita és hozzászólás lehetőségét.

(4) A Szenátus tanácskozási rendjéről az elnök gondoskodik. Ennek során:

- a. megnyitja az ülést;
- b. tájékoztat a meg nem jelent szenátusi tagok távolmaradásának indokairól;
- c. megállapítja az ülés határozatképességét vagy ennek hiányát;
- d. indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy – szükség szerint – annak módosítását;
- e. felkéri az előadót a napirendi pont előterjesztésére;
- f. vezeti a vitát;
- g. felhívja a hozzászóló figyelmét, hogy hozzászólásának tartalma eltér a napirendi ponttól, vagy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti;
- h. elrendeli a határozathozatalt vagy állásfoglalást;
- i. kihirdeti a Szenátus határozatát vagy állásfoglalását;
- j. berekeszti az ülést.

(5) A Szenátus elé az alábbi személyek, illetve szervek terjeszhetnek elő javaslatokat:

- a) a rektor és rektorhelyettesek,
- b) az egyetemi Vezetőtanács,
- c) a Szenátus elnöke,
- d) a szenátusi bizottságok elnökei,
- e) a dékánok,
- f) a Szenátus tagjai,
- g) a gazdasági főigazgató
- h) a Kari Hallgatói Önkormányzatok elnökei,
- i) az alkalmazottak reprezentatív képviselői szerve (pl. szakszervezet),
- j) esetenként, a Szenátus elnöke által erre felkért személyek.

Az előterjesztéseket, javaslatokat és a napirendhez kapcsolódó bekért iratokat indoklással együtt írásban, legalább 5 nappal az ülés előtt kell a főtitkárnak elküldeni elektronikus formában, indokolt esetben sürgősség kérésével. Amennyiben a szabályzat vagy bármilyen előírás a szenátusi előterjesztéseket előzetes testületi döntések meghozatalához köti, akkor ezeket is mellékelni kell. A főtitkár gondoskodik arról, hogy a képviselők az előterjesztéseket az ülés előtt megkapják.

(6) Rendkívüli ügyben a napirend elfogadása előtt bármelyik Szenátus tag kérhet felszólalásra engedélyt. Az engedélyt alapos ok nélkül nem lehet megtagadni. Ha a levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a felszólalás engedélyezéséről vagy elutasításáról a Szenátus vita nélkül határoz. A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselők bármikor szót kérhetnek. Az ügyrendi javaslatokról a Szenátus vita nélkül határoz.

(7) A tárgyalásra kerülő anyagokat előzetesen a Vezetőtanács, illetve, esetenként a hatáskörrel rendelkező bizottság véleményezi. Véleményüket az ülésen az általuk kijelölt előadó foglalja össze. A napirend előterjesztőjének feladata, hogy gondoskodjon arról, hogy esetenként az

érdekvédelmi szervezetek (pld. szakszervezet, Hallgatói Önkormányzat) a jogszabályokban és az egyetem szabályzataiban rögzített jogukat gyakorolni tudják.

5. §. A javaslatok tárgyalása, határozathozatal

(1) A Szenátus a napirendi javaslatokat adott ülés keretében egyszer tárgyalja. A vita lezárásáig az előterjesztő a javaslatot visszavonhatja, vagy átdolgozásra visszakérheti. Egy adott ülésen megtárgyalásra került előterjesztések változatlan tartalommal legalább 3 hónap elteltét követően terjeszthetők újra a Szenátus elé.

(2) Az előterjesztésekkel kapcsolatos módosító indítványok elsődlegesen az ülést megelőzően írásban vagy az ülésen, a vita során szóban terjeszthetők elő. A módosító javaslatot a betervező a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(3) Csak írásos előterjesztés alapján tárgyalhatóak: a személyi kérdések, szervezeti- és költségvetést érintő kérdések.

(4) A napirendi ponthoz a szenátusi tagok és a tanácskozási jogú meghívottak szólhatnak hozzá. A hozzászólásokban elmondhatják észrevételeiket, véleményüket, betervezhetik módosító indítványaikat. A hozzászólások sorrendjét, a hozzászólási igény jelzésének sorrendjét követve a levezető elnök határozza meg. Szavazás előtt az előterjesztő és szükség szerint az illetékes bizottság nyilatkozik, egyetért-e a módosító javaslattal.

(5) A határozatok elfogadása (beleértve a Szenátus állásfoglalásait is) a jelenlévő tagok szavazatának abszolút többségével¹ történik.

(6) A Szenátus tagjait egyenlő értékű szavazati jog illeti meg, melyet csak személyesen gyakorolhatnak.

(7) Ha a jelenlévők közül valaki nem szavaz, és a maradék szavazatok számával a testület nem lenne határozatképes, akkor a nem szavazónak nyilvános magyarázatot kell adnia álláspontjáról.

(8) Szavazni "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal lehet. A tartózkodó szavazatot kifejező szenátusi tag beszámít a kvórumba, de a szavazásban nem vesz részt. Ilyen esetben a döntés eredményét *a felénél több egyforma „igen” vagy „nem” szavazat hozza meg.*

(9) A szavazás az egyéni jellegű személyi kérdésekben titkos, egyébként nyílt. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, a titkos szavazás szavazólapon vagy az elektronikus szavazási rendszeren keresztül történik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök köteles a szavazást megismételteni. Valamely egyedi esetben a titkos szavazást a Szenátus döntésével nyílt szavazássá lehet változtatni, illetve ugyanígy titkos szavazást lehet elrendelni.

(10) Nyílt szavazás esetén a tagok indítványozhatják a név szerinti szavazást. Efelől a Szenátus vita nélkül határoz. Név szerinti szavazás esetén a titkár ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok "igen", vagy "nem", vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A titkár a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, s a szavazás eredményét –

¹ A többi számban egymagában felülmúló, 50%-osnál nagyobb **többség**.

névsorral együtt – átadja az elnöknek, aki az eredményt kihirdeti. A névsort az emlékeztetőhöz kell csatolni.

(11) A tagok a (10) ponttól eltérő esetben is kérhetik saját szavazatuknak név szerinti jegyzőkönyvezését.

(12) Közvetlenül saját személyét vagy közeli hozzátartozóját érintő kérdések esetén az érintett szenátusi tag erről a testületet tájékoztatja, és kérheti, hogy tartózkodásának elismerése mellett ne legyen jelen a napirendi vitán, illetve a szavazáson. Ilyen esetben a határozathozatalhoz szükséges jelenléti arányt az érintett jelenlétével együtt kell érteni.

(13) A Szenátus először a beterjesztett javaslatnak a módosító javaslatok által érintett rendelkezései felett külön-külön szavaz, ezután szavaz a javaslat egészéről.

(14) Amennyiben a javaslat egésze vagy a módosító javaslatok egymásnak ellentmondó rendelkezéseket vagy téves utalásokat tartalmaznak, a Szenátus a javaslat egészéről való szavazást határozattal elhalaszthatja. Ez esetben a levezető elnök egyúttal felkéri az előterjesztőt, illetve a hatáskörrel rendelkező bizottságot, hogy az ellentmondás kiküszöbölésére szükség szerint terjesszen be módosító indítványt, melyről a Szenátus dönt, majd a javaslat egészéről szavaz.

(15) Az oktatói versenyvizsgák eredményéről való szavazás titkos, és az adott versenyvizsga szabályszerűségére vonatkozik. A Szenátus a versenyvizsga bizottságok által megállapított, szakmai kritériumokon alapuló sorrendet nem változtathatja meg.

(16) A tájékoztató jellegű bejelentésekre – a rektor és a dékánok rendszeres beszámolóinak kivételével– az előterjesztések megvitatása és a határozatok meghozatala után kerülhet sor.

6. §. A Szenátus ülésének időkerete, szervezési kérdések

(1) A Szenátus ülésének időtartama legfeljebb öt óra, mely alatt legalább két szünetet kell tartani. Rendkívül indokolt esetben a Szenátus öt órát meghaladóan is ülésezhet, melyről a Szenátus vita nélkül határoz.

(2) A levezető elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Szenátus e kérdésben vita nélkül határoz. Részletes tárgyalás esetén ez az indítvány csak a tárgyalás alatt álló résszel kapcsolatos vitára vonatkozhat.

(3) A Szenátus üléséről hangfelvételt kell készíteni, a hangfelvételt elektronikus formátumban külön elektronikus könyvtárban kell elhelyezni a Rektori Hivatalban és megőrizni négy évig. A Szenátus üléséről kézzel írott és elektronikus formában vezetett jegyzőkönyvet, határozatairól elektronikus határozattárat kell készíteni. A Szenátus határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a szenátusi ülést követő öt napon belül közzé kell tenni az intézmény honlapján. A Szenátus munkaanyagai, emlékeztetői és jegyzőkönyvei nem selejtezhető dokumentumok, amelyeket a Rektori Hivatal archivál.

(4) A levezető elnök rendreutasíthatja azt, aki a Szenátushoz méltatlan magatartást tanúsít. A már korábban rendreutasított felszólalótól a levezető elnök a szót megvonhatja.

7. §. Szenátusi bizottságok működésének alapelvei

(1) A bizottságok megalakulásuk után saját tagjaik sorából maguk választják meg a bizottság elnökét.

(2) A Szenátus állandó bizottságai:

- Tudományos Bizottság,
- Oktatási Bizottság,
- Szociális Bizottság,
- Gazdasági-pénzügyi Bizottság,
- Etikai Bizottság,
- Könyvtárbizottság.

(3) A szenátusi bizottságot annak elnöke képviseli, az üléseket az elnök hívja össze és vezeti le. A bizottságok üléseikre szakértőket hívhatnak meg. A bizottságok határozatképességéhez a bizottság tagjai legalább felének jelenléte szükséges, határozataikat a jelenlévők szótöbbséggel hozzák. A bizottságok ülései videokonferencián keresztül is megszervezhetők, illetve egyes ügyekben való tanácskozás és véleménycsere elektronikus levelezés útján is történhet.

(4) A bizottságok saját hatáskörben dolgozzák ki tevékenységük részletes szabályait – a Szenátus által meghatározott keretek között. A bizottságok ülései a szenátusi képviselők számára nyilvánosak.

8. §. Záró rendelkezés

Jelen szabályzatot a Szenátus 2017. február 24-én fogadta el, és 2017. március 6-tól hatályos. A szabályzatot a Szenátus 2020. november 27-i ülésén módosította.

Dr. Tonk Márton,
a Szenátus elnöke

Ellenjegyzí,
Zsigmond Erika ügyvéd, egyetemi jogtanácsos