

Planul operațional al Universității Sapientia pe anul 2010

Decizia Senatului nr. 905 – Anexa 6
--

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapile din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
I	Acreditare	Derularea vizitelor comisiilor de experți pentru cele cinci programe de studii depuse (Foto-film-media, Comunicare și RP Miercurea Ciuc, Ingineria produselor alimentare, Ingineria și protecția mediului în industrie, Horticultură)	Contactarea președinților comisiilor Coordonarea activităților interne de pregătire a vizitei Realizarea evaluării externe				Secretarul șef Universitate Decanii Rector și persoanele de contact	2010 februarie- aprilie
		Acreditarea instituțională	1. Elaborarea RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ a programelor de studii selectate în comun cu ARACIS: Economie generală Miercurea Ciuc, Limba și literatura Română-Limba și literatura Engleză Miercurea Ciuc, Sociologie Miercurea Ciuc, Informatică –Tg. Mureș, Automatică și informatică aplicată	Ianuarie Februarie 2010			Decani, Șef de catedră, Persoanele de contact nominalizate	15 februarie 2010
			2. Revizuirea Raportului de Evaluare Internă la nivel de instituție	Ianuarie – februarie 2010			Prorector Secretar șef	28 februarie 2010
			3. Numirea COMISIILOR DE EVALUARE INTERNA a programelor de studii selectate	februarie			Biroul Senatului, Senat	12 februarie 2010
			4. Corectarea Raportului și anexelor				Prorector Secretar șef	1 martie 2010
			5. Prezentarea și validarea Rapoartelor de evaluare internă	Consiliile facultăților, Senat			Persoanele de contact, decanii	5 martie 2010

I.	Acreditare	Acreditarea instituțională (continuare)	6. Definitivarea și multiplicarea Raportului de autoevaluare				Secretar șef	9 martie 2010
			7. Depunerea Rapoartelor de Evaluare Instituțională și cele ale Programelor de studii la ARACIS				Rector, Persoana de contact	10 martie 2010
			8. Pregătirea și derularea vizitelor de evaluarea externă				Rector, prorector, Decani, pers. de contact, Secretar șef, Director	2010 aprilie-mai
			9. Redactarea și semnarea Raportului vizitei de Evaluare Instituțională				Rector	Mai 2010
			10. Dezbateră și publicarea rezoluției privind Acreditarea instituțională				ARACIS	Iunie Iulie 2010
			1. Numirea persoanei de contact responsabile de revizuire a dosarului de autoevaluare a programelor de studii		26200 RON		Prorector, Decan Secretar Șef	
	Acreditarea programului de studiu Sociologie	2. Numirea Comisiei de autoevaluare a programului de studii				Birou Senat, Senat	2010 mai	
		3. Elaborarea Raportului de autoevaluare internă și validarea ei în Senat				Decan, Sef catedra Persoana de contact	2010 iunie	
		4. Depunerea Raportului de autoevaluare la ARACIS				Secretar sef iunie 2010	2010 iunie	
		6. Derularea Evaluării Externe				Decan	Septembrie -octombrie	
		7. Elaborarea unui raport asupra învățămintelor vizitelor externe și dezbateră în Senat				Comisia CEAC a Universității	Septembrie 2010	

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapile din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
II	Perfecționarea regulamentelor de funcționare și ale structurii organizatorice	Revizuirea și modificarea Cartei și a regulamentelor aferente în concordanță cu noutățile din legislație și cu necesitățile manageriale ale instituției	Revizuirea și, în caz de necesitate, modificarea Cartei și a regulamentelor aferente și dezbaterile lor în Senat				Rector Prorector Decani	Permanent
		Îmbunătățirea sistemului de management al Universității	1. Evaluarea semestrială a modului de comunicare instituțională				Rector, Decani, Sefi de catedra	2010 iunie 2010 dec.
		2. Introducerea teleconferințelor săptămânale a BS, CA				Rector, Decani, Sefi de catedra	permanent	
		3. Reintroducerea buletinului de informare				Rector, secretar șef	permanent	
		4. Aplicarea continuă al controlului și a tragerii la răspundere				Rector Decani	permanent	
		5. Evaluarea periodică a modului de aplicare a regulamentelor interne				Decani	semestrial	
		6. Evaluarea gradului de eficacitate a personalului administrativ și implementarea unui sistem nou de atribuții				Decani, șefi de servicii	Septembrie 2010	
		5. Revizuirea și îmbunătățirea regulamentului intern prin reglementarea funcționării structurilor intermediare dintre catedre și universitate.				Rector Decani Secretar șef	2010 mai	
		Dezvoltarea și aplicarea sistemului de management a calității	1. Aplicarea regulamentului de asigurare a calității prin întocmirea rapoartelor anuale la toate nivelurile				Prorector	continuu
		2. Elaborarea procedurii de funcționare a CEAC la nivel de Institutie și la nivelul facultăților				Președinții comisiilor la nivel de facultăți și departamente	5 Martie 2010	

		3. Elaborarea și adoptarea raportului de asigurare a calității la nivel de Universitate				Prorector la nivel de universitate	30 Martie 2010.
		4. Elaborarea planului de măsuri și a ritmului de modificare a procedurilor				Președinții comisiilor	30 Martie 2010
		5. Elaborarea regulamentului de deplasări în străinătate				Consiliul de administrație	Iunie 2010
	Revizuirea criteriilor pentru acreditarea centrelor de cercetare . Acreditarea externa					Director științific	continuu

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapile din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită	
III	Lărgirea ofertei educaționale și îmbunătățirea dezvoltării educaționale	Pregătirea lansării programului de studiu BSc în cazul specializărilor aprobate de finanțator , de Senat și Consiliul Director	1. Întocmirea documentației de evaluare internă				Șefii de catedra	8 februarie 2010	
			2. Numirea Comisiilor interne				Senat	15 ianuarie 2010	
			3. Dezbateră în Senat a rapoartelor interne				Prorector Secretar Sef	12 febr. 2010	
			4. Depunerea dosarelor pentru evaluarea externă				Secretar sef	20 febr. 2010	
			5. Efectuarea vizitelor comisiilor de experți ai ARACIS				ARACIS Persoana de Contact	Martie-iunie 2010	
		Pregătirea de noi specializărilor	1. Elaborarea și validarea concepției programului de studiu și al Planului de Afaceri					Șeful de catedră Decan	Sem I 2010
			2. Intocmirea documentației de autoevaluare					Șeful de catedra	Sem I
			3. Efectuarea evaluării interne și validarea acestuia în Senat.					Comisia numită de Senat	Trim III

III Lărgirea ofertei educaționale și îmbunătățirea dezvoltării educaționale	Dezvoltare curriculumului	1. Revizuirea planurilor de învățământ în concordanță cu sugestiile furnizate de ARACIS, și pentru o mai bună adecvarea lor la cerințele pieței 2. Dezvoltarea modulelor curriculare încorporate în specializări (UE, limbă română de specialitate, întocmire proiecte, pregătire pt. piața muncii) 3. Introducerea de noi cursuri de specialitate alternative în lb. română și engleză	Facultăți, specializări			decan șefi de catedre responsabilii specializării	Iunie 2010
	Dezvoltarea sistemului alumni în scopul îmbunătățirii calității prin colectarea sistematică, periodică a informațiilor de la angajatori și foști studenți	1. Dezvoltarea continuă a bazei de date alumni 2. Antrenarea absolvenților în activitățile universitare și în anchete 3. Organizarea sistemului Alumni prin completarea atribuțiilor responsabililor PR în acest sens				Responsabili RP, secretari șefi facultăți	continuu
	Elaborarea de alternative la ciclul II, Masterate în colaborare sau Masterate transnaționale	Organizare de masterate în spațiul Universității cu programe autorizate sau acreditate				Rector Decani	continuu
	Acreditarea de programe de formare profesională a adulților (CNFPA)	1. Elaborarea planurilor de studiu 2. Modificarea Statutului Fundației, 3. Acreditarea programelor la Ministerul Muncii și MEC				Decani	Septembrie 2010

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
IV	Dezvoltarea resurselor umane	Evaluarea performanței profesionale a cadrelor didactice până în momentul de față	Evaluarea internă activității de cercetare a CD				Prorector	Martie 2010
			1. Continuarea procesului de autoevaluare a cadrelor didactice 2. Continuarea evaluării de către colegi 3. Continuarea evaluării cadrelor didactice de către studenți	Fcultăți, catedre			Șefi de catedră	Octombrie decembrie 2010
		Evaluarea personalului didactic	EVALUAREA DE MANAGEMENT 1. Centralizarea datelor și re-evaluarea procedurilor 2. Analiza rezultatelor evaluărilor 3. Elaborarea și implementarea unei noi grile de salarizare bazate pe rezultatele evaluărilor	Comisia de evaluare a calității			Prorector Decani, BS	Martie 2010 Mai 2010 Septembrie 2010
		Perfecționarea cadrelor didactice și administrative	1. Acordarea de burse de doctorat cadrelor didactice tinere 2. Asigurarea condițiilor de participare la manifestări științifice, cursuri de perfecționare			IPC	Rector Decani	continuu
		Analiza eficienței burselor de studii doctorale	Raport asupra eficienței burselor de studii doctorale în prisma titlurilor obținute și a creației științifice				Directorul științific	Martie 2010

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
V	Cercetarea științifică	Definirea domeniilor de cercetare și acțiunilor în scopul dezvoltării cercetării științifice	1. Elaborarea și actualizarea planurilor de cercetare la nivelul catedrelor	Catedre,			Șefi de catedră, decani	Ianuarie 2010
			2. Actualizarea bazei de date de cercetare și folosirea softului pentru obținerea de situații la zi	Catedre, DCG			Directorul științific	Permanent
			3. Evaluarea activității de cercetare din 2009	Catedre, DCG			Directorul științific	2010 februarie
			4. Pregătirea acreditării centrelor de cercetare	Catedre, DCG			Directorul științific	Septembrie 2010
			5. Definirea unor domenii de cercetare prioritare la nivel de Universitate și stabilirea măsurilor pentru dezvoltarea cercetării în aceste domenii				Decani, Director științific	Decembrie 2010
		Întocmirea unei evidențe corecte la nivel de facultăți și universitate a granturilor, contractelor și comenzilor didactice	1. Evidența centralizată și urmărirea proiectelor câștigate de catedre sau cadre didactice				Rector, Directorul științific	continuu
		Derulate în diferite compartimente						
		Stabilirea legăturilor de colaborare cu instituții din țară și din străinătate	1. Depunerea unor proiecte comune 2. Dezvoltarea formelor organizaționale ale cooperării				Rector, director probleme științifice	continuu
Organizarea de conferințe științifice cu participarea specialiștilor din străinătate		Facultăți catedre			Surse proprii, proiecte	Decani, șefi de catedră, responsabili RP	Continuu	
Diversificarea editorială în cadrul revistei universității (Acta Universitatis Sapientiae)	1. Stabilirea planului editorial, respectiv a volumelor și numerelor ce vor apare 2. Acordarea de resurse financiare necesare editării 3. Solicitare nr. ISSN (pe serie) 4. Elaborarea planului de acreditare al revistei	Comisia pentru pregătirea revistei			buget, proiecte	Director științific, Rector, Redactor șef	continuu	

	Îmbunătățirea funcționării Editurii Scientia pentru a servi din plin scopul universității.	1. Implementarea reglementărilor referitoare la editare cursurilor universitare. 2. Implicarea unor surse financiare alternative (proiecte, etc.) 3. Introducerea unor măsuri ce vizează rentabilizarea editurii	IPC, facultăți, catedre		buget, proiecte	Prorector Director științific	Continuu
--	--	--	-------------------------	--	-----------------	-------------------------------	----------

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
VI	Relații economice și sociale	Dezvoltarea în continuare a relațiilor dintre US și alte instituții de educație superioară.	1. Încheierea unor contracte de colaborare concrete 2. Stabilirea acțiunilor la nivel de structuri organizatorice și derularea acestora				Rector	continuu
		Dezvoltarea unor relații de parteneriat și consultare reprezentanții economici regiunilor	1. Participarea la evenimente organizate de reprezentanții economici, prezentarea ai Universității și identificarea posibilităților de cooperare 2. Încheierea și derularea unor contracte de prestări servicii în domeniul cercetării științifice				Șefi de catedră, decani	continuu
		Lansarea unor cursuri de perfecționare	1. Identificarea necesităților în funcție de posibilitățile Universității 2. Stabilirea planului de studiu și a persoanelor care participă la realizarea acestora 3. Diseminarea informațiilor pentru posibilia beneficiari (firme, organizații etc.) 4. Organizarea activităților concrete				Decani, șefi de catedră	continuu
		Dezvoltarea relațiilor inter-universitare, specifice regiunii, la punctele de lucru ale universității					Rector, decani, șefi de catedră	continuu

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
VII	Finanțare, gestiune	Introducerea și perfecționarea sistemului de finanțare cu caracter normativ	Raport asupra cheltuielilor bugetare pe an universitar. Definirea costurilor				Directorii economici	Mai 2010
			Stabilirea bugetului de venituri si cheltuieli in concordanță cu nevoile reale ale fiecărei entități ținând cont si de posibilități de acoperire a cheltuielilor				Rector Decani Șefii de catedra	Iulie 2010
			Stabilirea cheltuielilor aferente unui program de studiu în baza cheltuielilor din 2008/2009				Director economic	Mai 2010
		Dezvoltarea continuă a gestiunii interne	Elaborarea și implementarea regulamentului de gestionare a bunurilor				Director economic	Octombrie 2010
			Revizuirea Regulamentului de achiziționare				Director economic	30 mai 2010
			Evaluarea patrimoniului și selectarea obiectelor de inventar neutilizabile				Directori economici	31 Martie 2010
		Dezvoltarea mecanismului de control în activitatea de planificare și în domeniul financiar	Utilizarea programului de evidență și urmărire al bugetului defalcat la nivel de catedre				Director economic	Mai 2010
			Elaborarea și implementarea sistemului de evidență a proiectelor și contractelor de cercetare	DCG			Director științific Director economic	30 aprilie 2010
		Îmbunătățirea transmiterii datelor și comunicare continuă între nivelul de universitate și cel de facultate	Analiza bazei de date economico-contabile. Măsuri.				Director economic	Iunie 2010
			Modificarea taxei de școlarizare funcție de cheltuieli reale. Modificarea sistemului de bursă în funcție de performanțele reale	1. Introducerea locurilor cu taxă (specializări cu autofinanțare) 2. Burse acordate de persoane private				Rector decani

Nr. crt.		Obiectiv	Sarcini	Etapele din planul operațional	Cheltuieli estimate RON	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen limită
VIII	Dezvoltarea infrastructurii universitare	Elaborarea unui plan de reabilitare a clădirii din Miercurea Ciuc	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea necesităților 2. Stabilirea priorităților 3. Contactarea proiectantului 4. Realizarea proiectului 			Surse proprii	Decani Director economic	
		Elaborarea unui plan de realizare a infrastructurii proprii în Cluj Napoca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilirea necesităților în corelație cu situația actuală și de perspectivă a programelor de studii 2. Elaborarea planului și stabilirea fondurilor necesare 3. Demararea activităților în acord cu hotărârile Consiliul Director 			Surse proprii	Decan	
		Dezvoltarea infrastructurii Universitare la Tg Mures	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea necesităților în corelație cu programele de studiu actuale si de perspectivă 2. Reactualizarea planului de dezvoltare a infrastructurii 3. Obținerea autorizațiilor de construcție a căminului universitar în baza planului de execuție elaborat 4. Înființarea unei noi construcții în perimetrul Campusului prin parteneriat cu firme de specialitate. Negocierea condițiilor de colaborare pe termen lung, elaborarea contractului, luarea deciziilor 	Fac. Tg. Mures Consiliul Director al Fundației			Decan Director economic Decan Rector, decan Președintele Fundației, consilier juridic	continuu

IX	Participarea la proiecte și programe de nivel național	Participarea la proiectul „Registrul Matricol Unic”	1. Numirea grupului de țintă și a responsabililor la nivel instituțional 2. Participarea la activitățile concrete din cadrul programului	BS			Responsabili, Grupul țintă	15 ianuarie 2010
		Participarea la elaborarea sistemului de calificări prin programul lansat de ACPART	1. Formularea propunerilor și observațiilor legate de documentele elaborate de ACPART				Responsabil proiect ACPART	permanent
		Urmărirea inserției pe piața de muncă a absolvenților	Menținerea unui contact permanent cu absolvenții și urmărirea situației profesionale ale acestora				Responsabili RP	permanent