

A meghirdetett állás leírása

A 38-as számú tanársegédi állás tantárgyai:

Tantárgy	Év/csoport	Óraszám 1. félév	Óraszám 2. félév
Bazele fotografiei și fotojurnalism A fényképezés alapjai, labor	II/2 kiscsoport	4.00	
Elab. unui produs RP cu ajut. calc. PR termék előállítás számítógépen, labor	II/2 kiscsoport		6.00
Elab. unui produs RP cu ajut. mijl. audio-video PR termék előállítás audiovizuális eszközökkel, labor	II/2 kiscsoport		6.00
Producția unei publicații Kiadványszerkesztés, szeminárium	III/1 nagycsoport	2.00	
Producția unei emisiuni de știri radio Rádióhír szerkesztése, szeminárium	III/1 nagycsoport	2.00	
Comunicare cu presa Kapcsolattartás a sajtóval, szeminárium	I/2 nagycsoport	4.00	

A meghirdetett álláshoz kapcsolódó feladatokat/tevékenységek:

oktatói norma: heti átlagban 12 óra szeminárium / laborgyakorlat

tevékenységtípusokat: felmérők iratása és javítása 50 óra, diákokkal való konzultáció 40 óra, szakkör/diákkör 50 óra, összesen 140 óra

kutatási norma: heti átlagban 8 óra

Az adott állásnak megfelelő minimális bér az alkalmazás időpontjában: a javadalmazás módját az érvényes bérezési rendszer szerint, a Kari Tanács javaslatára a Szenátus állapítja meg.

A vizsga ütemezése:

A sajtóban és az egyetem / kar honlapján közzétett hirdetéstől számítva 30 nap után személyesen értesítik a pályázókat.

A vizsga próbáinak tematikája (amelyek közül a vizsgabizottság vizsgatémát választhat)

1. A digitális képek (elmélet, eszközök, számítógépes programok, trükkök és technikák)
2. Honlap megtervezése, létrehozása, elhelyezésének technikai megvalósítása, feltöltése, karbantartása
3. PR-termékek (definíciók, összetevők, előállítás, munkafolyamatok, szervezési kérdések)
4. Oktatási segédanyagok szerkesztése, kivitelezése számítógépes programok segítségével (Flash)
5. Pixelgrafika és vektorgrafika (Photoshop és Corel, konkrét feladatok megoldása)
6. Kapcsolattartás a sajtóval
7. A hírgyűjtés etikája

Bibliográfia:

- Barák Péter szerk. (2008): *Arculat és identitás. Magyar arculattervezés esettanulmányokban*. Activium
- Dabner, David (2005): *Design grafic. Principiile și practica designului grafic*. Trad. de Toma Ritner. Enciclopedia RAO, București
- Énekes Ferenc (2002): *A kiadványszerkesztés. 3. Illusztráció*. Novella Könyvkiadó, Budapest
- Hollós János – Hírek a kommunikációban, Magyar Rádió, 2004
- Kádár Magor (2007): *A média mint partner. Gyakorlati kézikönyv a médiával való kapcsolattartás módszeréről*. Kolozsvár
- Newsom, Doug – Carrell, Bob (2004): *Redactarea materialelor de relații publice*. Trad. Dana Ligia Ilin. (Collegium, Relații Publice și publicitate) Polirom
- Rivers, William L. – Mathews, Cleve (1999): *Médiaetika*. Ford. Doubravszky Sándor – Jánosy Ilona. Bagolyvár, Budapest
- Twemlow, Alice (2008): *Mire jó a grafikai tervezés?* Ford. Nyuli Kinga. Scolar Design, Budapest
- Virágvolgyi Péter (2004): *A tipográfia mestersége számítógéppel*. Osiris, Budapest
- Wiedemann, Julius szerk. (2007, 2009, 2011): *Logo design 1, 2, 3*. Taschen

A vizsga menete

- a. 10:00-12:00 Írásbeli vizsga, 2 óra
- b. 13:00 Szóbeli vizsga
- c. Gyakorlati vizsga, amely a pályázók számától függően a szóbeli vizsga után kezdődik

A versenyvizsga próbáinak ütemezését legalább 5 nappal a próba kezdése előtt ki kell függeszteni.

a. Írásbeli próba:

Az írásbeli próba a megadott tematika alapján összeállított kérdésekből áll. A versenyvizsga bizottság a próba napján előkészíti a tételeket, amelyeknek mindegyike a teljes versenyvizsga tematikából kell tartalmazzon kérdéseket. Az öt előkészített változatból az elnök húz ki egyet. Az írásbeli próbán csak a teremfelügyelőktől kapott típusnyomtatványlapokat lehet használni. Abban az esetben, ha több jelentkező is van egy állásra, a név számára fenntartott részt a teremfelügyelők egyike a próba megkezdése előtt leragasztja és aláírásával látja el.

Az írásbeli próba ideje alatt a bizottság tagjai kidolgozzák a pontozási rendszert, amelyet az írásbeli lejártával közölnek a pályázókkal. A pontozási rendszernek részletesen tartalmaznia kell a tételek értékelésének szempontjait. Az írásbeli próba időtartama legtovább három óra. A dolgozatok kiértékelését a próbát követően a bizottsági tagok egyénileg végzik el, a kifüggesztett pontozási rendszer alapján. A kitöltött pontozási íveket az elnök összesíti, és ellenőrzi az eredményeket, valamint a pontozási rendszer betartását. Amennyiben egy-egy kérdésnél egy jegynél nagyobb eltérés van a vizsgáztatók pontozása között, az elnök egyeztet a vizsgáztatókkal. Egyeztetés után a vizsgáztatók ráírják a jegyet a dolgozatokra és aláírják, majd az elnök kiszámítja az átlagot, és aláírásával látja el az írásbeli vizsga végső jegyét. A jelentkezőkkel az elnök ismerteti az írásbelin elért eredményt, és szükség esetén indokolja azt.

b. Szóbeli próba

Szóbeli próbára az a jelentkező állhat, aki az írásbeli próbán legalább 7-es jegyet ért el. A szóbeli próba egy legalább 45 perces nyilvános előadásból áll, amelynek során a pályázó bemutatja eddig elért tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét. A szóbeli próbát a

jelentkezők a versenyvizsga bizottság előtt teszik, és ezen egyidejűleg minden pályázó és bizottsági tag jelen van. A szóbeli próba, nyilvános jellegéből adódóan, egy kötelező kérdéssorozatot is feltételez a bizottság és a hallgatóság részéről. Ezen próba értékelésénél figyelembe veszik a pályázó tudományos tevékenységét is a jóváhagyott publikációs lista alapján. Ennek súlya nem haladhatja meg a szóbeli jegy 20%-át.

A szóbeli vizsga tételei a meghirdetett tematika mellett a pályázó kutatási területének bemutatását is tartalmazza.

A bizottság elnöke a próba után közli a jelentkezőkkel az értékelést.

c. Gyakorlati próba:

A gyakorlati próba egy szemináriumi vagy gyakorlati óra megtartásából áll hallgatók és a versenyvizsga bizottság előtt, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – a versenyvizsga bizottság előtt. Gyakorlati próbára az a jelentkező állhat, aki mind az írásbeli, mind a szóbeli próbán legalább 7-es jegyet ért el. A jelentkezők egy szemináriumi vagy gyakorlati témát kapnak, amelyet a bizottság 24 órával a próba kezdete előtt a jelentkezők tudomására hoz, a vizsga követelményeit és lebonyolításának módját érintő információkkal együtt. A bizottság meghatározhatja a szemináriumon megoldandó feladatokat, vagy más eligazítást adhat. A gyakorlati próbán a bizottságnak és a résztvevő hallgatóknak jogukban áll kérdéseket feltenni a megadott téma kapcsán. A bizottság elnöke a próba után közli a jelentkezőkkel az értékelést, és szükség esetén indokolja az adott jegyet.

A pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzéke

A pályázatnak a következő iratokat kell tartalmaznia:

- a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
- b) saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,
- c) a pályázó szakmai önéletrajzát nyomtatott és elektronikus formában, a következő rendszerezéssel:
 - tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, melyeket kutatási igazgatóként vezetett, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, értéket és az ebből származó fontosabb publikációkat, szabadalmakat;
 - a pályázó díjaira, tudományos munkásságának elismerésére vonatkozó információk.
- d) a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:
 - a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos munkájának a jegyzékét, melyek elektronikus formában is mellékelve vannak a pályázati dossziéhez, és amelyek feltüntetendők a megfelelő, jelen cikkelyben szereplő kategóriában is;
 - találmányi szabadalmakat és más ipari tulajdonjog címet;
 - könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - más tudományos cikkeket, közleményeket vagy művészeti alkotásokat;

- e) a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumait ellenőrző jegyzéket;
- f) az állásnak megfelelő tantárgyak szakterületén doktorandusi státust vagy a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat;
- g) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;
- h) a pályázó tanulmányait igazoló más oklevelek másolatát;
- i) a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevél, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevelemmel egyenértékű irat másolatát;
- j) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
- k) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;
- a) a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos publikációja, szabadalma, egyéb munkája, elektronikus formában.

A pályázati dossziét személyesen a Sapientia EMTE Marosvásárhelyi Műszaki és Humántudományok Kar székhelyén lehet leadni:

Segesvári út (Șos. Sighișoarei) 1.C.

A sikeres pályázót a Sapientia EMTE meghatározott időre (egy évre) alkalmazza rektori határozat alapján.

2012. február 7.