



## A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem

### Erasmus hallgatói mobilitás szabályzata

#### 1. Általános rendelkezések

Az Erasmus-ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi oktatási és szakmai gyakorlati szintű cseretevékenységének támogatása.

Az Erasmus –ösztöndíjak elbírálása pályázati rendszerben zajlik le.

Az Intézményi kétoldalú keretszerződéssel rendelkező karok a pályázatot írják ki a következő tanévre vonatkozó Erasmus mobilitási programban való részvételre.

#### 2. Értelmező rendelkezések

*Erasmus Tanulmányi szerződés (ETSZ) / Learning Agreement:* Háromoldalú hivatalos dokumentum, amely tartalmazza a kiutazó (outgoing) Erasmus hallgató tervezett tanulmányi programját, azokat a tárgyakat (ha van, akkor tárgykódokat) melyeket a hallgató a külföldi intézményben vesz fel, valamint a várható kredit értékeket. A dokumentumot a hallgató a szakkoordinátorával egyeztetve készíti el, aki ellenjegyzi annak fénymásolatát. A Tanulmányi szerződést a hallgatónak, a küldő, majd pedig a fogadó egyetem intézményi és kari Erasmus koordinátorainak alá kell írnia, ezáltal igazolva, hogy a tervezett külföldi képzési/szakmai program beilleszkedik a hallgató tantervébe. Abban az esetben, ha objektív okok miatt a dokumentum nem készülhet el a kiutazás előtt, a kiutazás után két héten belül el kell küldeni eredeti példányban a Sapientia EMTE Erasmus koordinátorának.

*Tanulmányi szerződés* – az EMTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szerint megkötött, a hallgató saját tantervének megfelelő tárgyakat tartalmazó szerződés.

*Változtatások az Erasmus Tanulmányi szerződésben / Changes to Original Proposed Learning Agreement:* abban az esetben kell kitölteni, ha a fent említett Tanulmányi Szerződésben felsorolt tantárgyak változnak. Ugyanolyan módon kell aláírni, mint az Erasmus Tanulmányi szerződést és a kiutazás után egy hónapon belül el kell juttatni a Sapientia EMTE Erasmus koordinátorának.

*Erasmus bizonyítvány / Transcript of Records:* Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus hallgató által a fogadó egyetemen elvégzett tantárgyakat, valamint az azokra kapott érdemjegyet, illetve a tantárgy ECTS kreditértékét. A tanulmányok végeztével a diák tölti ki és írta alá az intézményfelelős Erasmus koordinátorával vagy a külföldi intézmény gyakorlatának megfelelően az Erasmus iroda állítja ki a megfelelő adatokkal és hitelesíti azt. Tartalmazza a diák, valamint a küldő és fogadó intézmények adatait, a teljesített tárgyak kódját (ha van), nevét, időtartamát, a megszerzett érdemjegyet és a ECTS kreditet.

*Szakmai képzésre vonatkozó szerződés / Training Agreement:* Hivatalos dokumentum, tartalmazza a kiutazó Erasmus hallgató tervezett szakmai gyakorlatának programját. A dokumentumot mind küldő intézmény Erasmus koordinátora, mind a fogadó intézmény meghatalmazottjának alá kell írnia ezáltal igazolva, hogy a tervezett külföldi képzési/szakmai program beilleszkedik a hallgató tantervébe. Abban az esetben, ha dokumentum nem készül el a kiutazás előtt, a kiutazás után két héten belül el kell küldeni eredeti példányban az Sapiientia EMTE Erasmus koordinátorának.

*Támogatási szerződés / Contract de finanțare:* Hivatalos dokumentum, mely a hallgató és a Sapiientia EMTE között jön létre. Tartalmazza, hogy a hallgató mely fogadóintézményben fogja folytatni tanulmányait vagy szakmai gyakorlatát, a támogatás összegét, valamint a szerződés teljesítésének feltételrendszerét és határidejét. A tervezett kiutazás előtt min. 15 munkanappal kell megkötni, két példányban. Aláírja a hallgató, az EMTE rektora és a gazdasági főigazgató. A dokumentum alapján utalható az ösztöndíj euróban, nem hamarabb, mint 10 nappal a kiutazás előtt.

*Erasmus igazolás / Erasmus Certificate:* Dokumentum, mely igazolja, hogy a Sapiientia EMTE hallgatója Erasmus ösztöndíjban részesül. Az intézményi koordinátor állítja ki és küldi el a hallgatónak, valamint a partnerintézménynek, ahol a hallgató tanulmányait vagy szakmai gyakorlatát fogja végezni.

*Igazolás a fogadó intézményhez való beiratkozásról / Befogadó nyilatkozat / Enrollment Certificate vagy Meghívó levél:* Dokumentum, mely igazolja, hogy a hallgató bejelentkezett a fogadó intézménynél. A fogadó intézmény részéről az Erasmus koordinátora vagy szakmai gyakorlat esetén a gyakorlatért felelős koordinátor írja alá. Legkésőbb a kiutazás után két héttel kell elküldeni a Sapiientia EMTE Erasmus koordinátorának. Ezzel együtt az utazást igazoló dokumentumok másolatát is (utazási jegyek, üzemanyag számla stb.) el kell küldeni a Sapiientia EMTE Erasmus koordinátorának (lehet postai úton, faxon, e-mailben).

*Igazolás a kint tartózkodásról / Attendance Certificate:* Dokumentum, mellyel a fogadó intézmény igazolja, hogy az ösztöndíjas diák pontosan letöltötte az elnyert ösztöndíj időtartamát. A dokumentumnak napra pontosan kell tartalmaznia a kinn tartózkodás idejét (érkezés és távozás dátumát). Hazatéréskor kell leadni, 10 munkanapon belül

*Hallgatói beszámoló / Final Report Form:* Beszámoló angol nyelven, típusnyomtatvány szerint a külföldi tapasztalatokról, élményekről az ANPCDEFP (az Erasmus ösztöndíj szolgáltatója) számára. Hazatéréskor kell leadni, 10 munkanapon belül.

*Mobilitási igazolvány / Europass Mobility:* Egy másik európai országban megszerzett ismereteket és képességeket nyilvántartó dokumentum. A mobilitási programban részt vevő két partnerszervezet tölti ki.

### **3. Pályázati feltételek Erasmus tanulmányi ösztöndíjra:**

A pályázó:

1. aktív hallgatói jogviszonyban van a Sapiientia EMTE-vel, vagyis a kiutazás fél évében a beiratkozott, aktív fél évre regisztrált a Neptun rendszerben és Tanulmányi szerződést kötött, a szakkoordinátorral való egyeztetés szerint. (Kiegészítő éves hallgató nem részesülhet Erasmus ösztöndíjban.)

2. teljesítette a pályázat benyújtását megelőző teljes tanulmányi időszaknak megfelelő kötelezettségeit (kreditszámot), de legalább két félévet elvégzett.
3. román állampolgár vagy Romániában érvényes letelepedési, illetve tartózkodási engedéllyel élő vagy menekült-státusszal rendelkező EU-s állampolgár
4. középfokú nyelvtudással rendelkezik abból a nyelvből, amelyiken külföldi tanulmányait folytatja.
5. a tervezett külföldi képzési/szakmai program beilleszkedik a hallgató tantervébe (pl. évet halasztani az Erasmus ösztöndíj miatt nem lehet)
6. nem vett részt korábban Erasmus hallgatói – tanulmányi – mobilitáson
7. eleget tesz a kari Erasmus bizottság által meghatározott pályázati követelményeknek.

#### **4. Az ERASMUS tanulmányi ösztöndíj megpályázásához szükséges iratok:**

1. jelentkezési űrlap (Fișa candidatului) – formanyomtatvány számítógépen kitöltve, aláírva kell leadni.
2. törzskönyvi kivonat (situația școlară) (román nyelven, ha a kari Erasmus bizottság kéri)
3. hallgatói nyilatkozat, hogy nem rendelkezik Erasmus hallgatói ösztöndíjjal (Declarație mobilitate Erasmus student) – formanyomtatvány
4. CV- Europass formátumban, olyan nyelven megszerkesztve, amelyen a külföldi tanulmányait folytatja – (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp>),
5. motivációs levél – max. 2000 leütés (olyan nyelven, amelyen a külföldi tanulmányait folytatja)
6. szakkoordinatori ajánlás (ha a kari Erasmus bizottság kéri)
7. középfokú nyelvvizsga igazolása, abból a nyelvből, amelyiken külföldi tanulmányait folytatja. Nem szükséges a nyelvvizsga, ha olyan egyetemre jelentkezik, ahol az oktatás nyelve magyar. Amennyiben a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgával, az adott kar dékánja intézkedik a hallgató nyelvtudásának felmérése érdekében.
8. érvényes személyi igazolvány másolata
9. tudományos tevékenységre vonatkozó iratok, (ajánlott): pl. TDK-n vagy más versenyen való részvétel igazolása, publikációk első és utolsó oldalának valamint a folyóirat első oldalának másolata, más szakmai tevékenységről szóló igazolás
10. társadalmi tevékenységről igazolás, (ajánlott): pl. önkéntesség, Erasmus tevékenységekben való részt vétel, egyetem érdekében végzett munka stb.

#### **5. Pályázati feltételek Erasmus szakmai gyakorlatra:**

A pályázó

1. aktív hallgatói jogviszonyban van a Sapientia EMTE-vel, vagyis a kiutazás félévében beiratkozott, aktív félévre regisztrált a Neptun rendszerben, és Tanulmányi szerződést kötött, a szakkoordinatorral való egyeztetés szerint. (Kiegészítő éves hallgató nem részesülhet Erasmus ösztöndíjban).
2. teljesítette a teljes korábbi tanulmányi időszaknak megfelelő kötelezettségeit (kreditszámot), de legalább egy félévet elvégzett.
3. román állampolgár vagy Romániában érvényes letelepedési, illetve tartózkodási engedéllyel élő, vagy menekült-státusszal rendelkező EU-s állampolgár
4. középfokú nyelvtudással rendelkezik a fogadó ország nyelvéből, ez nem szükséges, ha intézményhez jelentkezik, ahol a beszélt nyelv magyar
5. a tervezett külföldi szakmai program beilleszkedik a hallgató tantervébe (pl. évet halasztani az Erasmus ösztöndíj miatt nem lehet)
6. nem vett részt korábban Erasmus hallgatói – szakmai gyakorlat – mobilitáson

7. eleget tesz a kari Erasmus bizottság pályázati követelményeinek

**6. Az Erasmus szakmai gyakorlat megpályázásához szükséges iratok:**

1. jelentkezési űrlap (Fișa candidatului) – formanyomtatvány, számítógépen kitöltve, aláírva kell leadni
2. törzskönyvi kivonat (situația școlară) (román nyelven, ha a kari Erasmus bizottság kéri)
3. hallgatói nyilatkozat, hogy nem rendelkezik Erasmus hallgatói – szakmai gyakorlat – ösztöndíjjal (Declarație mobilitate Erasmus student) – formanyomtatvány
4. CV- Europass formátumban, olyan nyelven, amelyen a szakmai gyakorlatot végezni fogja – [http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CV\\_Template.csp](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CV_Template.csp),
5. motivációs levél – max. 2000 leütés (olyan nyelven, amelyen a szakmai gyakorlatot végezni fogja)
6. szakkordinátori ajánlás (ha a kari Erasmus Bizottság kéri)
7. középfokú nyelvvizsga igazolása, abból a nyelvből, amelyiken szakmai gyakorlatát végzi. Nem szükséges a nyelvvizsga, ha olyan intézményekre jelentkeznek, ahol a beszélt nyelv magyar. Amennyiben a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgával, az adott kar dékánja intézkedik a hallgató nyelvtudásának felmérése érdekében.
8. érvényes személyi igazolvány másolata
9. tudományos tevékenységre vonatkozó iratok, (nem kötelező): pl. TDK-n vagy más versenyen való szereplés igazolása, publikációk első és utolsó oldalának valamint a folyóirat első oldalának másolata, más szakmai tevékenységről igazolás
10. társadalmi tevékenységről igazolás, (nem kötelező): pl. önkéntesség, Erasmus tevékenységekben való részt vétel, egyetem érdekében végzett munka, stb.

**7. A pályáztatás folyamata:**

A hallgatói mobilitási pályázat lebonyolítása a Sapientia EMTE-n kari szinten történik, a következő módon:

**a. Pályázat meghirdetése és lebonyolítása:**

A pályázati felhívást a Sapientia EMTE központi honlapján, a karok honlapján, valamint a kari hirdetőtáblákon kell meghirdetni. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a megpályázható helyeket szakterületekként, a pályázat feltételeit, a pályázat során kötelezően benyújtandó dokumentumok listáját, a kari Erasmus Bizottság személyi összetételét és a leadási határidőt.

A pályáztatás megszervezését az intézményi és kari Erasmus koordinátorok végzik.

A pályázathoz az 4.1–10, illetve 6.1–10. pontban foglalt összes dokumentum benyújtása szükséges. A pályázatokat a kari Erasmus koordinátorhoz kell benyújtani, aki ellenőrzi a dokumentumokat. Hiányos pályázat nem vehető figyelembe. Aláírás, adatok hiánya, beadási határidő elmulasztása kizáró ok lehet. Az iratok pótlására a határidő lejártáig van lehetőség.

**b. A kari Erasmus Bizottság:**

A hallgatói Erasmus pályázatokat a dékán által kinevezett kari Erasmus Bizottság bírálja el. Az Erasmus Bizottságnak minimum 3 tagja kell, hogy legyen, ebből egy a Hallgatói Önkormányzat olyan képviselője, aki nem pályázik. Az Erasmus Bizottság tagjai különböző szakterületeket képviselnek, a kar sajátosságának megfelelően.

Az Erasmus Bizottság titkára a kari Erasmus koordinátor, aki felel a jegyzőkönyvezésért és az iratok kezeléséért.

A kari Erasmus Bizottság minden tagjának összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatot kell aláírnia, mely szerint a pályázókkal nem állnak rokoni kapcsolatban vagy egyéb, az Etikai Kódex által megfogalmazott összeférhetetlenségi viszonyban.

### **c. Az elbírálás folyamata:**

A kiválasztási folyamat egyértelmű, objektív pontozási rendszeren alapul, amelyet a kari Erasmus Bizottság dolgoz ki, és amelyet a pályázat meghirdetésével egyidejűleg közzétesznek a kari honlapokon és hirdetőtáblákon. A szempontrendszert a kari Erasmus bizottságok évente felülvizsgálják, és szükség szerint változtatnak rajta. A bírálati szempontrendszeren kívül más, a hallgatókra vonatkozó információ nem nyilvános.

A pályázatok elbírálásáról szóló határozatokat az Erasmus Bizottság egyszerű szavazati többséggel hozza meg. Az elbírálási jegyzőkönyvnek legalább a következő információkat tartalmaznia kell: a bizottság összetételét, az elbírálási szempontrendszert, a leadott pályázatok összesítését és a pályázatok elbírálásának eredményét. A pályázatok elbírálásáról készített jegyzőkönyvet az Erasmus Bizottság minden tagjának alá kell írnia.

Az Erasmus Bizottság határozatát a kar dékánja ellenjegyzí.

A teljes pályázati dokumentációt (pályázatok, elbírálási jegyzőkönyv és a pályázat eredményét tartalmazó, dékán által ellenjegyzett határozat) a kari Erasmus koordinátor továbbítja az intézményi Erasmus koordinátornak, aki formai szempontból láttamozza az eredményeket és irattárba helyezi a dokumentumokat.

A pályázati döntésről az intézményi Erasmus koordinátor a pályázó hallgatókat írásban értesíti.

A kari Erasmus Bizottság pozitív döntése nem jelenti automatikusan az ösztöndíj odaítélését, ahhoz a fogadó intézmény Befogadó Nyilatkozata, ill. a mobilitásra vonatkozó Erasmus Tanulmányi szerződés (Learning Agreement) aláírása is szükséges. Ugyanakkor az ösztöndíj megítélésének feltétele az, hogy a szükséges pénzügyi keretet az Európai Bizottság az illetékes hazai ügynökség (ANPCDFP) által az Egyetemnek biztosítsa.

A Sapiencia EMTE a változtatás jogát sikeres pályázatról szóló értesítő levél kiküldésétől a Támogatási szerződés (Contract de finantare) megkötéséig fenntartja (hallgatók átirányítása más partnerintézményhez, a támogatás mértékének megváltoztatása, időtartam változtatása stb.).

### **d. Erasmus hallgatói mobilitás bírálati szempontrendszere (javaslat)**

A kari Erasmus bizottságok saját elbírálási pontrendszerrel dolgoznak, amelyet a pályázat meghirdetésekor közzétesznek és a pályázat jegyzőkönyvébe foglalnak. Ajánlott az alábbi szempontok figyelembe vétele:

- A. Tanulmányi eredmény: a teljes korábbi tanulmányi időszak súlyozott átlaga
- B. Motivációs levél, CV és tanszéki ajánló levél – pontozásakor a bizottságnak a szakmai tevékenységét, tájékozottságát ajánlott figyelembe venni.
- C. A kari Erasmus Bizottság dönthet interjú kiírásáról. Ebben az esetben a meghallgatás pontozásakor figyelembe veszik a szaknyelvi ismereteket, szakmai tájékozottságot.
- D. Tudományos tevékenység (nem kötelező):
  - a) TDK-n vagy más nemzetközi versenyen való részvétel, legalább dicserő oklevelet elért helyezése
  - b) más versenyen való szereplés, legalább dicserő oklevelet elért helyezés
  - c) publikációk (a publikáció minősítésétől függően)
  - d) más, igazolt szakmai tevékenység
  - e) igazolt társadalmi tevékenység: önkéntesség, Erasmus tevékenységekben való részvétel, hallgatói önkormányzat tevékenységeiben való aktív részvétel stb.

## **8. Az Erasmus támogatás elnyerhető időtartama:**

A külföldön töltött időtartamot a kari Erasmus Bizottság javaslatára az intézményi Erasmus koordinátor határozza meg, a fogadó intézmény szorgalmi és vizsga időszakának hossza (minimum 3 hónap, maximum 12 hónap) és az elnyert intézményi támogatás mértékének függvényében.

Az ösztöndíjas periódust az Erasmus Tanulmányi szerződés (Learning Agreement) vagy az Erasmus szakmai képzésre vonatkozó szerződés (Training Agreement) és a Támogatási szerződés (Contract financier) megkötése után lehet megkezdeni.

A szakmai gyakorlat esetében ajánlatos a nyári időszakra tervezni a külföldi utat (adott év július-szeptember), mivel a szakmai gyakorlaton minimum 3 hónapot kell külföldön eltölteni és Erasmus mobilitás miatt évet halasztani nem lehet.

## **9. Az ösztöndíjat elnyert hallgató feladatai:**

### ***Kiutazás előtt:***

1. Felveszi a kapcsolatot a fogadó intézmény Erasmus koordinátorával vagy szakmai gyakorlat esetén a kapcsolattartó személlyel, és megszerzi a befogadó nyilatkozatot vagy meghívó levelet vagy az igazolást a fogadó intézményhez való beiratkozásról (Enrollment Certificate), amelyet lead a saját kari Erasmus koordinátorának
2. Beszerzi a külföldi fogadóintézményben felvehető tárgyak leírását és bemutatja azt a szakkordinátorának. A hallgató a külföldi intézménynél csak azokat a tárgyakat veheti fel, amelyeket a szakkordinátor engedélyezett, aláírásával ellenjegyezve a Tanulmányi Szerződést.
3. Előkészíti az Erasmus Tanulmányi szerződést / Learning Agreement vagy a Szakmai képzésre vonatkozó szerződést / Training Agreement, a szakkordinátorral egyeztetve és aláírásra leadja azt a kari Erasmus koordinátornak
4. Leadja a kari Erasmus koordinátornak a kiutazáshoz szükséges Rektori rendelet kérelmet
5. A kari Erasmus koordinátortól felveszi az Erasmus igazolást / Erasmus Certificate
6. Beiratkozik a fogadó egyetemre (amennyiben szükséges eleget tesz a fogadó intézmény egyéb beiratkozásra vonatkozó rendelkezéseinek)
7. Aktív státusra regisztrál, felveszi adott félévi tárgyait a Neptun rendszerben, és Tanulmányi szerződést köt, a szakkordinátorral egyeztetve. Kitölti és aláírja a Támogatási szerződést (Contract Financier) és eljuttatja a kari Erasmus koordinátorhoz
8. Intézkedik a külföldi szállásról (amennyiben lehetséges a fogadó egyetemnél vagy magánúton)
9. Leellenőrzi a fogadó egyetem tanévszerkezetét valamint más kiutazáshoz és külföldi tartózkodáshoz fontos információkat (pl. tartózkodási engedély, egészségbiztosítás, közlekedés, stb.)

### ***A külföldi tartózkodás alatt:***

1. Az Erasmus tanulmányi szerződésben / Learning Agreement-ben alkalmazni kívánt esetleges módosításokat egyeztetni az illetékesekkel (e-mail-en, faxon, postai úton), és a módosításról tájékoztatja a kari Erasmus koordinátort.
2. Eleget tesz az Erasmus tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeknek.
3. Tiszteletben tartja fogadó intézménye szabályzatait és viselkedésével nem csorbítja a Sapienta EMTE hírnevét.

### ***Hazaérkezés után:***

A megállapított határidőre benyújtja a kari Erasmus koordinátornak a következő dokumentumokat:

Amennyiben tanulmányi mobilitáson vett részt:

1. Bizonyítványt / Transcript of Records
2. Hallgatói beszámolót / Final Report Form
3. Igazolást a kint tartózkodásról / Certificate of Attendance
4. Mobilitási igazolványt / Europass Mobility

Amennyiben szakmai gyakorlaton vett részt:

1. A megszerzett kreditszámot igazoló iratokat (ha van)
2. Hallgatói beszámolót / Final Report Form
3. Igazolást a kint tartózkodásról / Certificate of Attendance
4. Mobilitási igazolványt / Europass Mobility

### **10. A külföldön szerzett kreditek elfogadásának lebonyolítása:**

A Sapientia EMTE félévente 30 kredit teljesítését írja elő hallgatóinak a partner egyetemen, amelyek kiszámításakor a Sapientia EMTE tantervében szereplő megfelelő tárgyak kreditszámát kell tekintetbe venni, függetlenül attól, hogy a partner intézmény tantervében hány kredites az adott tárgy. Olyan tárgyak esetében, amelyek nem feleltethetők meg semmilyen, a szak tantervében szereplő, kötelező, opcionális vagy fakultatív tárgynak és nem is köthető az adott szakhoz fakultatív tárgyként, a partner intézmény által megállapított kreditszám számítható be. Ez utóbbi tárgyakkal admis/respins szerepel értékelésként, és nem számít be a tanulmányi átlagba.

A külföldön végzett tanulmányok és az ott megszerzett kreditek elismeréséről a kari Tanulmányi és Kredit Bizottság dönt. A mobilitásban részt vevő hallgató nem mentesül a TVSZ 26.§ 3. pontjában előírt feltételek teljesítése alól.

### **A külföldön szerzett kreditek elfogadásának feltételei:**

A külföldi intézményekben végzett tanulmányok/szakmai gyakorlat és az azok során megszerzett kreditek beszámításánál a Tanulmányi és Kredit Bizottság a következő eljárást alkalmazza:

1. A mobilitásban eltöltött időt az EMTE teljes mértékben aktív tanulmányi időszaknak elismeri, amennyiben a külföldön folytatott tanulmányok időtartama legalább 3 hónap.
2. A mobilitásban teljesített tantárgyakat az EMTE elismeri, a Neptun ETR-be és a hallgató tanulmányi okmányaiba bevezeti.
3. A kiutazás félévében az EMTE-n felvett tárgyak jegyzékében szereplő tárgyak abban az esetben helyettesíthetők egy külföldi egyetemen teljesített tárggyal, ha a két tantárgy programja legalább 75%-ban megfelel egymásnak. A tantárgyak programjának megfelelőségét a TKB állapítja meg.
4. Ha a más egyetemről hozott tárgy közvetlenül beazonosítható a szak tantervében, akkor a TKB az adott tárgyat a Sapientia EMTE-n meghatározott tárgy kreditértékének megfelelően ismeri el.
5. Ha a más egyetemről hozott tárgy nem szerepel az EMTE tanrendjében, de tartalmát tekintve beleilleszhető egy szakhoz tartozó témakörbe, a tárgy választható tárgyként ismerhető el, a Sapientia EMTE-n meghatározott tárgy kreditértékének megfelelően.
6. A külföldön tanult más – a fentiekén kívüli – szakmai tárgy a TKB mérlegelése alapján ismertethető el, és az így megszerzett kreditszámról is a bizottság dönt. A TKB dönthet olyan esetben is, amikor egy saját tantervben szereplő tantárgy két, más intézményben teljesített tárgynak felel meg fordítva.
7. Bármely más tantárgyat, ami nem kötődik az adott szak témaköréhez, fakultatív tárgyként ismernek el, a TKB által megállapított kreditszám szerint, és az adott tárgynak szerepelnie kell az Oklevél mellékletben.

8. Ha a külföldről hozott tárgyat a hallgató már itthon tanulta, a kreditet nem lehet másodszor is elfogadtatni.
9. A kreditbeszámítás a hozott kredithez kapott érdemjegy beszámításával együtt történik, ha szükséges, átszámítással a romániai 10–1-ig skálára, a 118/16.02.2012-es Oktatási Miniszteri Rendeletben meghatározott intervallumok szerint.
10. Ha az Erasmus mobilitás keretében a külföldi egyetemről hozott tárgy meghatározott kreditértéke alacsonyabb, mint az EMTE által megadott kreditérték, és tartalmánál fogva többet ér, akkor a Tanulmányi és Kredit Bizottság dönthet a kreditszám megfelelő módosításáról.
11. Ha külföldi részképzésen részt vevő hallgató a fogadó intézménynél nem teljesítette az adott félévi kötelezettségeit, tárgyai teljesítése érdekében a Tanulmányi szerződése alapján vizsgára jelentkezhet az EMTE-n a Neptun rendszerben is felvett megfelelő tárgyból, ha teljesítette az adott tárgynak megfelelő vizsgára bocsátási feltételeket. Azokra a tárgyakra, amelyeket felvett a Neptun rendszerben, de nem teljesítette az Erasmus mobilitás ideje alatt, a hallgató a következő tanévben újrafelvett tantárgydíj térítése nélkül jelentkezhet.

### **11. Záró rendelkezések:**

1. Amennyiben az Erasmus programban részt vevő hallgató a külföldi fogadó intézményben nem teljesít egy félévben minimálisan 15 ECTS értékű tárgyat az elismert kötelező, opcionális és fakultatív tárgyakból, a saját tantervének megfelelő kreditszám szerint, és/vagy a minimális 3 hónapos periódust, a kapott ösztöndíjat a Központi Erasmus Iroda által megállapított mértékben vissza kell fizetnie.

2. Az EMTE köteles az Erasmus mobilitásban résztvevő hallgatót mindazon anyagi juttatásokban részesíteni, amely a hallgatót korábbi tanulmányi eredményei alapján vagy egyéb jogcímen megilletik (pl. tanulmányi ösztöndíj, szociális ösztöndíj) az Erasmus ösztöndíj teljes időtartalma alatt. Ugyanakkor a pályázó köteles minden, az intézménnyel szembeni pénzügyi és egyéb tartozását (tandíj, egyéb adminisztratív díjak, könyvtári kölcsönzés stb.) kiutazása előtt rendezni.

Dr. Kása Zoltán egyetemi tanár  
a Szenátus elnöke