**Descrierea postului scos la concurs**

Postul de **lector, poziţia 10** din Statul de funcţii al Departamentului de **Știința Afacerilor** din cadrul Facultăţii de **Ştiinţe Economice şi Umaniste** din Universitatea ”Sapientia” din Cluj Napoca include în cadrul celor 40 de ore pe săptămână, respectiv 1640 ore anuale, următoarele activităţi:

* **norma didactică** de **10,86** ore contact direct pe săptămână,
* **activitatea complementară normei didactice 11,14** ore/săptămână, constând din evaluarea periodică şi semestrială, îndrumarea activităţii de practică de specialitate, îndrumare de lucrări de licenţă/proiecte de diplomă, consultaţii, îndrumarea studenţilor,/ tutoriat, îndrumare de cercuri ştiinţifice studenţeşti,
* **norma de cercetare de 10 ore/săptămână**,
* activitatea de **pregătire profesională şi metodică 8 ore/săptămână**,
* **activitatea** desfăşurată în **folosul departamentului, facultăţii şi universităţii**.

**Programul:** postul nu are un program fix, organizarea activităţilor săptămânale, respectiv întocmirea programului personal, în cadrul celor 40 de ore este condiţionată de orarul semestrial al studenţilor.

**Subordonare şi colaborări**: titularul postului este subordonat directorului de departament şi colaborează cu colegii din departament şi facultate.

**Sarcini şi responsabilităţi**:

* Conceperea şi planificarea activităţilor din cadrul orelor de curs şi aplicaţii (programarea propriilor activităţi didactice);
* Organizarea şi derularea activităţilor didactice conform orarului;
* Elaborarea de materiale didactice;
* Conceperea şi aplicarea instrumentelor de evaluare a studenţilor;
* Utilizarea unor modalităţi optime de comunicare cu studenţii;
* Îndrumarea pregătirii studenţilor: consultaţii;
* Îndrumarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
* Participarea la activităţi de perfecţionare metodologică în domeniul specialităţii;
* Organizarea şi participarea la cercetarea ştiinţifică din departament;
* Participarea la manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale;
* Publicarea anual a cel puţin a unui material didactic şi/sau ştiinţific;
* Sarcini speciale în colectivul departamentului (responsabilităţi cu biblioteca, legătura cu sfera economică şi socială, legătura cu unităţile şcolare etc.).

**Remuneraţia lunară sub formă de salariu** în cuantum de **2400** lei.