**Facultatea de Ştiinţe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc**

**Departamentul de Bioinginerie**

**Descrierea postului scos la concurs**

**(Sef lucrări nr.17)**

Postul de **şef lucrări** poz. 17 din Statul de funcţii al al Departamentului de Bioinginerie din cadrul Facultăţii de Ştiinţe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc al *Universității ”Sapientia” din Cluj Napoca* include în cadrul celor *40* de ore pe săptămână, respectiv *1640* ore anuale, următoarele activităţi:

* **norma didactică** de **13 ore** contact direct pe săptămână,
* **activitatea complementară normei didactice** **9** **ore/săptămână**, constând din evaluarea periodică şi semestrială, îndrumarea activităţii de practică de specialitate, îndrumare de lucrări de licenţă/proiecte de diplomă, consultaţii, îndrumarea studenţilor,/ tutoriat,
* **norma de cercetare de 10 ore/săptămână**,
* activitatea de **pregătire profesională şi metodică 6 ore/săptămână**,
* **activitatea** desfăşurată în **folosul departamentului, facultăţii şi universităţii 4 ore/săptămână**.

**Programul:** postul nu are un program fix, organizarea activităţilor săptămânale, respectiv întocmirea programului personal, în cadrul celor 40 de ore este condiţionată de orarul semestrial al studenţilor.

**Subordonare şi colaborări:** titularul postului este subordonat directorului de departament şi colaborează cu colegii din departament şi facultate.

**Sarcini şi responsabilităţi:**

- Conceperea şi planificarea activităţilor din cadrul orelor de curs şi aplicaţii (programarea propriilor activităţii didactice);

- Organizarea şi derularea activităţilor didactice conform orarului;

- Elaborarea de materiale didactice;

- Conceperea şi aplicarea instrumentelor de evaluare a studenţilor;

- Utilizarea unor modalităţi optime de comunicare cu studenţii:

- Îndrumarea pregătirii studenţilor: consultaţii,

- Îndrumarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

- Participarea la activităţi de perfecţionare metodologică în domeniul specialităţii:

- Organizarea şi participarea la cercetarea ştiinţifică din departament,

- Participarea la manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale;

- Publicarea anual a cel puţin a unui material didactic şi/sau ştiinţific;

- Sarcini speciale în colectivul departamentului (responsabilităţi cu biblioteca, legătura cu sfera economică şi socială, legătura cu unităţile şcolare etc.)