

DESCRIEREA POSTULUI SCOS LA CONCURS

Departamentul de Horticultură, stat de funcții pe anul universitar 2020-2021, postul nr. 27, șef de lucrări

Postul de **Șef de lucrări poziția 27**, din Statul de funcții al Departamentului de **Horticultură** din cadrul Facultății de **Științe Tehnice și Umaniste** Târgu-Mureș a Universității „Sapientia” din Cluj Napoca include în cadrul celor 40 de ore pe săptămână, respectiv 1640 ore anuale următoarele activități:

- **norma didactică de 12,0 ore** contact direct pe săptămână,
- **activitate complementară normei didactice de 10 ore/săptămână**, constând din evaluarea periodică și semestrială, îndrumarea activității de practică de domeniu, îndrumarea de lucrări și proiecte prezentate la diferite manifestări științifice ale studenților, îndrumarea de lucrări de licență, consultații, îndrumarea studenților/tutoriat,
- **norma de cercetare de 10 ore/săptămână**,
- **activitatea de pregătire profesională și metodică 6 ore/săptămână**,
- **activitatea desfășurată în folosul departamentului, facultății și universității 2 ore/săptămână**.

Programul: postul nu are un program fix, organizarea activităților săptămânale, respectiv întocmirea programului personal, în cadrul celor 40 de ore fiind condiționate de orarul semestrial al studenților.

Subordonare și colaborări: titularul postului este subordonat directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate.

Sarcini și responsabilități:

- Conceperea și planificarea activităților din cadrul orelor de curs și aplicații (programarea propriilor activități didactice);
- Organizarea și derularea activităților didactice conform orarului;
- Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților;
- Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții;
- Îndrumarea pregătirii studenților: consultații;
- Îndrumarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- Participarea la activități de perfecționare metodologică în domeniul specialității;
- Formarea și perfecționarea continuă a laboratorului de specialitate;
- Elaborarea de materiale didactice;
- Organizarea și participarea la cercetarea științifică din departament;
- Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale;
- Publicarea anual a cel puțin unui material didactic sau științific;
- Sarcini speciale în colectivul departamentului: legătura cu unitățile/instituțiile specializate pe domeniul Chimiei și/sau Biochimiei și/sau Agochimei I pe baza contractelor de colaborare încheiate.

Remunerația lunară sub formă de salariu în cuantum de 5300 lei.

Director Departament
dr. Benedek Klára