

## **METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA DIN CLUJ -NAPOCA**

### **CAPITOLUL 1 Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

- 1) Obiectul prezentului referendum universitar îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.
- 2) Referendumul se va organiza și desfășura în conformitate cu Ordinului MECTS nr. 4062/2011 și în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.
- 3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților membrilor personalului academic și a normelor etice și deontologice.
- 4) Prezenta metodologie de organizare a referendumului la nivelul universității va intra în vigoare după aprobarea ei de Senatul universității și va fi postat pe Site-ul oficial al universității

#### **Art. 2**

- 1) Desemnarea rectorului se poate realiza conform celor prevăzute la art. 209 alin.(1) din Legea educației naționale nr. 1/2011,

- o pe bază de concurs public;
- o pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Alegerea uneia dintre variante este hotărâtă de comunitatea academică prin referendum.

- 2) Pentru realizarea referendumului prevăzut la alin.(1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului tipărește buletinele de vot, pe care le transmite universității.
- 3) Au drept de vot toate cadrele didactice angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, și reprezentanții studenților din Senat și din consiliile facultăților.
- 4) Lista persoanelor cu drept de vot, întocmită de Biroul Electoral, cu sprijinul Rectoratului, se va afișa la sediile centrelor de studii cu cel puțin 14 zile înaintea organizării referendumului.

#### **Art. 3**

- 1) Calendarul organizării referendumului universitar va fi stabilit de către Senatul universitar. -
- 2) Metodologia de organizare a referendumului universitar se vor aduce la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, pe site-ul universității și a facultăților și se transmite MECTS.

- 3) Referendumul la nivel de universitate se va desfășura în aceeași zi, în același interval orar în toate cele trei centre de studii.
- 4) Tema, data și intervalul orar programat al referendumului universitar se vor aduce la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, pe site-ul universității și a facultăților.
- 5) Data de desfășurare a referendumului se va comunica Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu cel puțin 14 zile înainte de data propusă, în vederea desemnării unor reprezentanți ai ministerului în calitate de observatori.

#### **Art. 4**

- 1) Referendumul va fi validat dacă la acesta vor participa cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele persoanelor cu drept de vot.
- 2) În situația în care referendumul va fi validat, rezultatul referendumului se va stabili cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- 3) În situația în care referendumul nu va fi validat, se va organiza, la interval de cel mult o săptămână, un nou referendum pentru care rata de participare nu va mai fi un criteriu de validare.
- 4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se vor realiza în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite în temeiul prezentului regulament.
- 5) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice și va fi transmis Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

## **CAPITOLUL 2. Organizarea și desfășurarea referendumului**

#### **Art. 5**

- 1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.
- 2) Senatul universitar va desemna un Birou Electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și cu validarea rezultatelor și, la propunerea centrelor de studii, câte un birou electoral pentru fiecare secție de votare care urmează a se organiza.
- 3) Senatul universității stabilește, la propunerea decanilor sau a reprezentantului legal al rectorului la nivel de centru de studiu, locațiile celor trei secții de votare din cele trei centre de studii în care amplasează cabinetele de vot.
- 4) Rectoratul este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, cine participă la vot și locația referendumului universitar.
- 5) Constituirea Biroului Electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de învestire.
- 6) Biroul Electoral al universității va îndeplini toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii, a Ordinului MECTS nr. 4062/2011 privind metodologia-cadru de organizare a referendumului și prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011.
- 7) În termen de 48 de ore de la învestire de Senat, membrii desemnați ai Biroului Electoral al universității își vor alege din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al universității și trei locuitori al acestuia, astfel încât fiecare centru de studiu să fie reprezentat.

8) Conducerea universității împreună cu conducerea centrelor de studii vor organiza dezbateri interne pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta, în intervalul cuprins între desemnarea Biroului Electoral și data referendumului, câte una pentru fiecare centru de studiu. Conducerea universității va afișa pe site-ul propriu și pe site-ul facultăților din centrele de studiu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le va comunica MECTS în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia.

#### **Art. 6**

1) Biroul Electoral al universității este format din 5/7 membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din Biroul Electoral al universității va face parte obligatoriu câte un reprezentant al centrelor de studiu și un reprezentant al studenților.

2) Biroul Electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot,

b) afișarea listelor de vot arondate pe secții,

c) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare, prin realizarea unui afiș și a unor fluturași,

d) distribuirea buletinelor de vot către birourile electorale ale secțiilor ,

e) procurarea și distribuirea ștampilelor Biroului Electoral universitar, și a ștampilelor de vot,

f) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare ale secțiilor din centrele de studiu,

g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului -Consiliului de administrație, pentru a face publică.

3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

4) Biroul Electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decident.

#### **Art. 7**

1) Biroul Electoral al secției de votare este format dintr-un număr de 5 membri, care cuprinde obligatoriu și un reprezentant al studenților.

2) Președintele Biroului Electoral ale secției de votare este desemnat de Biroul Electoral al secției de votare.

3) Biroul Electoral ale secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului în secția de votare. Consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

#### **Art. 8**

1) Secțiile de votare vor fi prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

2) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot ale universității, grupate pe centre de studii.

3) Listele de vot ale universității vor cuprinde următoarele date : numărul curent, nume, prenume, CNP/Nr pașaport, facultatea.

- 4) Afișarea listelor de vot, delimitarea secției, numerotarea și aducerea la cunoștința comunității academice arondate secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile înaintea declanșării votului.
- 5) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se vor face la Biroul Electoral al secției de votare, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- 6) Alegătorii au dreptul să solicite transferarea la o altă secție de votare decât cel în care au fost repartizați în termen de 5 zile de la afișarea listelor de vot. Cererea se depune la Biroul Electoral universitar, care va aproba și comunica solicitarea către ambele secții de votare implicate.
- 7) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot. Listele de vot finale se afișează la sediul secțiilor de votare cu 3 zile înainte de data scrutinului.
- 8) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/carte de identitate provizorie.
- 9) La intrarea în secția de votare fiecare elector va prezenta cartea de identitate (sau un alt document de identificare valabil, înscris în lista aprobată cu alegătorii) și o va înmâna unuia dintre membrii comisiei. În momentul primirii ștampilei și a buletinului de vot fiecare persoană legitimată va semna în mod obligatoriu în dreptul numelui său din tabelul centralizator. Ștampila cu inscripția “VOTAT” trebuie aplicată în interiorul patruleterului o singură dată. Dacă alegătorul a aplicat greșit ștampila, dar nu a apucat să introducă votul în urnă, va preda buletinul care va fi anulat de comisie în fața electorului și i se va elibera o singură dată un alt buletin.

#### **Art. 9**

- 1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al universității.

#### **Art. 10**

- 1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- 2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- 3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de Senat, în funcție de numărul cabinelor și a votanților.
- 4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului avizează confecționarea ștampilelor de control ale Biroului Electoral al universității.

#### **Art. 11**

- 1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- 2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate de MECTS în acest scop.
- 3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, va anula buletinele de vot rămase neîntrebuințate prin aplicarea ștampilei „ANULAT” .
- 4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- 5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

- 6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- 7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- 8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- 9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- 10) Pentru buletinele de vot nule și voturi albe se fac pachete separate.
- 11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- 12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- 13) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- 14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- 15) Procesul-verbal ale secției de votare, se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- 16) Lipsa semnăturilor unor membri ai biroului electoral al secției de votare nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele va menționa motivele care au împiedicat semnarea.
- 17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- 18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- 19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- 20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- 21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot valide, nule, albe și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

22) Președintele biroului electoral ale secției de votare, însoțit de doi membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (21) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuițate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al universității. Președintele Biroului Electoral al Universității va întocmi și va semna procesul verbal de depunere a tuturor documentelor la Arhiva Universității. Perioada de păstrarea acestora este de 5 ani.

### **CAPITOLUL 3 Rezultatele referendumului**

#### **Art. 12**

1) Biroul Electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

2) Biroul Electoral al universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate prin verificarea procesului-verbal întocmit de biroul electoral ale secției de votare.

3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral al universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

#### **Art. 13**

1) Biroul Electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Consiliului de administrație care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care acesta va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

2) Consiliul de Administrație primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al universității, și va face publică rezultatul referendumului prin document scris, semnat de Președintele Consiliului de Administrație, și va posta de Site și va trimite decanilor sau reprezentantului legal al rectorului la centrul de studiu respectiv. Rezultatul se comunică în scris MECTS.

3) Biroul electoral central și birourile secțiilor la nivelul centrelor de studii încetează activitatea odată cu depunerea la arhivă a documentelor referendumului validat.

**RECTOR,**

Prof. univ. dr. Dávid László

Avizat consilier juridic,  
Bánhegyesi Hajnal