

A SAPIENTIA ERDÉLYI MAGYAR TUDOMÁNYEGYETEM OKTATÓI VERSENYVIZSGA SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemnek (a továbbiakban: EMTE), mint ideiglenes működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézménynek, a törvény értelmében joga van az egyetem oktatóit és kutatóit versenyvizsga által alkalmazni. Az oktatói állások betöltése a 1/2011-es tanügyi törvény, a 87/2006-os minőségbiztosítási törvény, az Egyetem Chartája, valamint a 457/04.05.2011-es versenyvizsga keret-szabályzatot elfogadó kormányrendelet alapján történik.
2. Az oktatói versenyvizsgákat az EMTE három módon szervezi meg:
 - határozatlan időre kötött szerződéses állások betöltésére,
 - meghatározott időre kötött szerződéses oktatói és kutatói állásokra betöltésére,
 - üres vagy fenntartott állások társult órabéres oktatókkal való helyettesítésére.
3. A törvényes előírásoknak megfelelően a határozatlan időre kötött szerződéses oktatói és kutatói állások betöltésére az egyetemen hivatalos versenyvizsgát szervez. A versenyvizsgát megnyerő pályázó főállású oktató/kutató státuszt nyeri el. Ezeket a versenyvizsgákat az akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakok üres állásainak betöltésére és/vagy kutatási tevékenységekre szervezik.
4. Üres tanársegédi állások meghatározott időre érvényes szerződéssel való betöltésére belső versenyvizsgát szerveznek az állások a regionális és helyi sajtóban, illetve az egyetem honlapján történt meghirdetése után. A nyertes pályázóját meghatározott időre kötött szerződéssel társult oktatóként alkalmazzák. A meghatározott idejű szerződés maximum 3 évre köthető.
5. A meghatározott időre szóló, az egyetem és az oktató, illetve a kutató között, egy versenyvizsga eredményeként kötött munkaszerződés meghosszabbítható, a Szenátus által meghatározott szempontrendszer szerint értékelt személyes szakmai eredmények, illetve az intézmény munkaerő igényeinek, anyagi erőforrásainak függvényében, az érvényben levő törvényes rendelkezéseknek megfelelően.
6. Jelen vizsgaszabályzat szerint az üres oktatói állásokat be lehet tölteni felsőoktatásban foglalkoztatott címzetes oktatókkal vagy a hazai felsőoktatásban oktatói fokozattal nem rendelkező, adott tudományterületen elismert szakemberekkel, akiknél a belső versenyvizsga sikeres teljesítése után, az oktatói fokozat egyenértékesítését a Szenátus hagyja jóvá. Bérezésük órabér alapján történik.

7. A felsőoktatási intézményekben a következő oktatói beosztások léteznek: gyakornok (felszámolás alatt az 1/2011-es törvény alapján), tanársegéd, adjunktus, docens, egyetemi tanár.
8. Az EMTE keretén belül a következő kutatói beosztások léteznek:
 - tudományos kutató, tanársegéddel egyenértékű, doktori oklevéllel rendelkező személyek számára
 - III. fokozatú tudományos kutató, adjunktussal egyenértékű, doktori oklevéllel rendelkező személyek számára
 - II. fokozatú tudományos kutató, docenssel egyenértékű
 - I. fokozatú tudományos kutató, egyetemi tanári fokozattal egyenértékű.
9. Az EMTE valamennyi tanszékének álláskeretében szereplő üres oktatói és kutatói állás csak versenyvizsgával tölthető be.
10. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az EMTE karain megszervezett összes oktatói és kutatói versenyvizsgára.
11. E szabályzat az EMTE Chartájának mellékletét képezi.

II. HATÁROZATLAN IDŐRE KÖTÖTT MUNKASZERZŐDÉSSSEL BETÖLTENDŐ ÜRES ÁLLÁSOKRA SZERVEZETT VERSENYVIZSGA

II.1. AZ OKTATÓI ÁLLÁSOK BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Az EMTE-n oktató vagy kutató az a román vagy idegen állampolgár lehet, aki **doktori oklevéllel** rendelkezik az adott állásban szereplő tantárgyak által meghatározott tudományterületen.
2. A jelentkezőnek igazolnia kell a megpályázott munkakör szakterületén való képzettségét egyetemi, mesteri és doktori oklevéllel és az állásnak megfelelő tudományos tevékenységét.
3. A jelentkezőknek igazolniuk kell egy világnyelv ismeretét.
4. Egy adott állásra az összes jelentkező ugyanabban az időben, ugyanazon bizottság előtt versenyvizsgázik.
5. Az oktatói állások betöltésének sajátos feltételei:
 - a) Tanársegédi állás betöltéséhez szükséges az álláskeretben szereplő tantárgyak tudományterületén megszerzett doktori oklevél, valamint az oktatói állás betöltéséhez szükséges, a Szenátus által a munkakörnek megfelelően meghatározott, az 1. Mellékletben megfogalmazott feltételek teljesítése.
 - b) Adjunktusi állás betöltéséhez szükséges minimális feltételek:
 - a pályázónak a meghirdetett állás tudományterületének megfelelő doktori oklevéllel kell rendelkeznie;
 - a Szenátus által a munkakörnek megfelelően meghatározott, a 2. Mellékletben megfogalmazott feltételek teljesítése.
 - c) Docensi állás betöltésének feltételei:
 - a pályázónak tudományos fokozattal (doktori cím) kell rendelkeznie az állásnak megfelelő tudományterületen;
 - eleget kell tennie az 1/2011-es törvény 219. cikkely (1) bekezdésének a) pontjában megállapított docensi kritériumoknak;

- a Szenátus által a munkakörnek megfelelően meghatározott, a 3. Mellékletben megfogalmazott feltételek teljesítése, a törvényes előírások szerint.
- d) Professzori állás betöltésének feltételei:
 - a pályázónak tudományos fokozattal (doktori címmel) kell rendelkeznie az állásnak megfelelő tudományterületen;
 - habilitációval kell rendelkeznie;
 - eleget kell tennie az 1/2011-es törvény 219. cikk (1) bekezdésének a) pontjában megállapított professzori kritériumoknak;
 - a Szenátus által a munkakörnek megfelelően meghatározott, a 4. Mellékletben megfogalmazott feltételek teljesítése, a törvényes előírások szerint.
- 6. Kutatói állás betöltéséhez szükséges feltételeket a 319/2003 sz. Kutatási-fejlesztési személyzetre vonatkozó törvény, és az 1/2011-es törvény írja elő, és pedig:
 - a) meghatározatlan időre kötött munkaszerződéses állások esetén doktori oklevéllel kell rendelkeznie, 1/2011-es törvény 294. cikkelye (1) bekezdésének megfelelően;
 - b) kutatói állás betöltéséhez szükséges, az adott munkakörnek megfelelő országos minimális feltételek teljesítése.

II.2. VERSENYVIZSGA MEGHIRDETÉSE OKTATÓI ÉS KUTATÓI ÁLLÁSOKRA

1. Az EMTE oktatói állásait a Rectori Hivatal hirdeti meg. Egy üres állás betöltésére kiírt versenyvizsgát a tanszékvezető javasolja, a tanszéki tanács által láttamozott és kari tanács által elfogadott írásos előterjesztés alapján. Versenyvizsgára javasolt állásokat a dékán hagyja jóvá és az egyetem Vezetőtanácsa elé terjeszti jóváhagyás végett, az 1/2011-es Törvény 213 cikkelye (13) c). bekezdésének előírásai szerint.
2. Az oktatói állások hivatalos meghirdetése a Tanügyminisztérium jóváhagyásával történik:
 - a Hivatalos Közlöny III. részében;
 - az Egyetem honlapján, jól látható helyen;
 - a Tanügyminisztérium által kezelt honlapon.
 A versenyvizsga meghirdetése legalább két hónappal az első próba előtt történik.
3. Az egyetem más módon is meghirdetheti a versenyvizsgát, sajtóban, országos és nemzetközi tudományos publikációkban, álláshirdetések megjelentetésére szakosodott honlapokon és hasonló orgánumban.
4. A versenyvizsga honlapján, a Hivatalos Közlöny III. részében való megjelenés után legkésőbb 5 nappal, legalább a következő információkat teszik közzé:
 - a) a meghirdetett állás leírása, megnevezve a tudományterületet;
 - b) az állásnak megfelelő hatáskörök/tevékenységek leírása, beleértve az oktatói, illetve a kutatói normát és az ahhoz tartozó tevékenységeket;
 - c) az adott állásnak megfelelő minimális bér az alkalmazás időpontjában;
 - d) a vizsgák ütemezése;
 - e) a vizsga próbáinak tematikája, beleértve az előadások, kurzusok tematikáját is, illetve azon témákat is, amelyeket a vizsgabizottság vizsgatémaként választhat;
 - f) a vizsga menetének leírása;
 - g) a pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzéke;
 - h) a cím, amelyre a pályázati dossziét el kell juttatni.

5. A docensi, professzori, II és I fokozatú kutatói állásokat angolul is meghirdetik.
6. A hivatalos versenyvizsgára történő pályázat benyújtása a Hivatalos Közlönyben való megjelenés napján kezdődik és az első vizsgapróba megkezdése előtt 15 nappal jár le.
7. A hivatalos versenyvizsgára történő pályázat benyújtási határideje a Hivatalos Közlöny III. részében való meghirdetéstől számított 45 naptári nap.
8. A pályázatokat a Rektori Hivatalban személyesen kell benyújtani vagy postán, illetve gyorspostán keresztül eljuttatni tértivevényes (átvételi igazolásos) küldeményként, ahol a leadás, illetve átvétel napján iktatják ezeket. A pályázatnak legalább a következő iratokat kell tartalmaznia:
 - a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
 - b) saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,
 - c) a pályázó egyetemi karriertervére vonatkozó javaslat az oktatási tevékenységet – az oktatói állások esetében –, valamint a tudományos kutatási tevékenységét illetően; a javaslatot a pályázó fogalmazza meg, leg több 10 oldalban, és az a jelentkezők rangsorolásának egyik fő kritériumát képezi,
 - d) a pályázó szakmai önéletrajza nyomtatott és elektronikus formában, a következő képpen rendszerezve:
 - az elvégzett tanulmányokra és a megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - a szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási-fejlesztési projektekre, melyeket kutatási igazgatóként vezetett, és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, értéket és az ebből eredő fontosabb publikációkat vagy szabadalmakat;
 - a pályázó által elnyert díjakra, tudományos munkásságának elismerésére vonatkozó információk.
 - e) a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:
 - a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos munkájának a jegyzékét, melyek elektronikus formában is mellékelve vannak a pályázati dossziéhez, és amelyek feltüntetendők más, jelen cikkelyben előírt publikációs kategóriában is. Professzori állás megnyeréséhez a jegyzékben fel kell tüntetni azon munkákat, amelyek a habilitáció megszerzése után jöttek létre;
 - a doktori tézist/teziseket;
 - találmányi szabadalmakat és más ipari tulajdonjog címeket;
 - könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - más tudományos cikkeket és megvalósításokat vagy művészeti alkotásokat;

- f) a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumainak teljesítését ellenőrző lapot, amelynek modellje a MELLÉKLETben szerepel
 - g) a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat: a doktori oklevél hitelesített másolatát, illetve amennyiben az eredeti doktori oklevél nincs elismerve a törvény erejénél fogva Romániában, akkor ennek az elismerési vagy egyenértékűsítési tanúsítványát;
 - h) a doktori tézis, vagy esetenként a habilitálási tézis maximum egy-egy oldalas, román nyelvű és egy világnyelven elkészített kivonatát;
 - i) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;
 - j) professzori állás esetén a habilitálási oklevél hitelesített másolatát;
 - k) a pályázó tanulmányait igazoló egyéb oklevelek másolatát;
 - l) a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevél, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevéllel egyenértékű irat másolatát;
 - m) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
 - n) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;
 - o) a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos publikációja, szabadalma vagy egyéb munkája, elektronikus formában.
9. Docensi vagy II. fokozatú kutatói állásokra pályázóknak meg kell jelölniük a pályázati dossziéjukban legalább **3, a szakterületen elismert hazai vagy külföldi, az egyetemen kívüli szaktekintély nevét és kapcsolattartási címét**, akik elvállalták, hogy ajánlólevelet írnak a pályázó szakmai képességeiről.
 10. Professzori vagy I. fokozatú kutatói állásokra pályázóknak meg kell jelölniük a pályázati dossziéjukban legalább **3, a szakterületen elismert külföldi**, az 1/2011-es törvény 216. cikk (2) bekezdésének f) pontjában jóváhagyott listán szereplő felsőoktatási intézményekben vagy kutatóintézetekben dolgozó **szaktekintély nevét és kapcsolattartási címét**, akik vállalták, hogy ajánlólevelet írnak a pályázó szakmai képességeiről.
 11. Legtöbb 5 nappal a pályázatok benyújtása/beérkezése után az állást meghirdető tanszék vezetője érvényesíti a **tudományos tevékenységek jegyzékét**.
 12. A jogi osztály ellenőrzi a pályázatokat, csak azokat fogadják el, amelyek megfelelnek a törvény által előírt feltételeknek. A hiányos pályázatokat nem veszik figyelembe.
 13. A beiratkozáshoz szükséges iratok ellenőrzése után az egyetem jogtanácsosa tanúsítja a feltételek teljesítését. A jóváhagyást maximum 48 órával a kiadása után, de nem kevesebb mint 5 munkanappal a vizsga első napja előtt, tudatják a pályázóval.
 14. **A meghirdetett állások versenyvizsga tematikáját a meghirdető tanszék javasolja, és a Kari Tanács hagyja jóvá.** A tematikának le kell fednie a tantárgy teljes anyagát, illetve több tantárgy esetén az álláskeretet összetételének legalább 75%-át adó tantárgyak anyagának a fő témáit.
 15. A Rektori Hivatal közzéteszi az egyetem honlapján a versenyvizsga megszervezésével kapcsolatos nyilvános információkat:
 - a vizsgák időpontját,

- a jelentkezők tudományos tevékenységére vonatkozó adatokat, tiszteletben tartva a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályozásokat,
- a versenyvizsga bizottságokat, és végül
- a vizsgák eredményét.

II.3. A VERSENYVIZSGA-BIZOTTSÁGOK

1. A versenyvizsga-bizottságok összetételének megállapítása az álláshirdetés Hivatalos Közlönyben való megjelenése után történik minden meghirdetett állás esetében.
2. A versenyvizsga-bizottság összetételét az állást meghirdető tanszék tanácsa javasolja. A versenyvizsga-bizottság póttagokat is tartalmaz.
3. A Dékáni Hivatalba továbbított versenyvizsga-bizottság összetételét a kar dékánja javasolja a Kari Tanácsnak láttamozásra.
4. A Kari Tanácsok által láttamozott versenyvizsga-bizottságok névjegyzékét az EMTE Szenátusa elé terjesztik jóváhagyásra.
5. A versenyvizsga-bizottságok kinevezése rektori rendelettel történik a Szenátus jóváhagyása alapján.
6. A rektori rendelet kiadása után két munkanappal azt elküldik a Tanügyminisztériumba, a versenyvizsga-bizottság összetételének névjegyzéke megjelenik a vizsga honlapján. A docensi, professzori, II. és I. fokozatú kutatói állások esetén a bizottság névjegyzékét a Hivatalos Közlönyben is megjelentetik.
7. A versenyvizsga-bizottságot 5 rendes tag és 2 póttag alkotja, beleértve ennek elnökét is, akik az adott **állás szakterületén vagy ezzel rokon szakterület szakemberei**. A versenyvizsga-bizottság tagjai a meghirdetett állás fokozatánál magasabb vagy legalább egyenértékű oktatói vagy tudományos kutatói fokozattal kell, hogy rendelkezzenek.
8. Valamely tag akadályoztatása esetén egy póttag veszi át helyét a bizottság munkájában, akit ugyanúgy neveznek ki, mint a rendes tagokat.
9. A bizottság elnöke lehet:
 - a. az állást meghirdető tanszék vezetője;
 - b. az állást meghirdető kar dékánja vagy ennek helyettese;
 - c. a tanszéki tanács vagy a Kari Tanács egyik tagja, akit az illető tanács erre a célra megbízott.
10. A bizottság munkálatait a bizottság elnöke vezeti. Döntéseit a bizottság a tagok titkos szavazatával hozza meg. A bizottsági döntés érvényességéhez legkevesebb 3 tag szavazata szükséges.
11. A versenyvizsga-bizottságokat az EMTE vagy más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézmények oktatói alkotják. Külföldi intézmények oktatói esetében, az adott intézménynek szerepelnie kell az 1/2011 sz. törvény 216 cikkely (2) bekezdés f) pontjában előírt, tanügyminiszteri rendelet által jóváhagyott jegyzékben.
12. Docensi, professzori, II. és I. fokozatú tudományos kutatói állások esetén a bizottság legalább 3, belföldi vagy külföldi tagja nem lehet alkalmazottja a vizsgát meghirdető intézménynek.
13. Professzori állás elfoglalásához a bizottságnak legalább egy tagja, az állás Hivatalos Közlönyben való megjelenésekor érvényes munkaszerződéssel rendelkezik egy, az 1/2011 sz. törvény 216 cikkely (2) bekezdés f) pontjában előírt, tanügyminiszteri

rendelet által jóváhagyott jegyzékben szereplő felsőfokú oktatási vagy kutatási intézménnyel.

14. Külföldi versenyvizsga-bizottsági tagok esetén az oktatói illetve kutatói fokozatok megfeleltetése a hazai fokozatoknak a versenyvizsga-bizottság névjegyzékének Szenátus általi elfogadásával történik, kizárólag a bizottságban való részvétel céljából.

II.4. A VERSENYVIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

1. A **tanársegédi** munkakörökre a vizsga az előzetesen meghirdetett tematikán alapul, és három részből áll:
 - írásbeli,
 - szóbeli és
 - gyakorlati próba.
2. Az írásbeli és szóbeli próbákon a jelentkező szaktudása mellett a vizsgabizottság figyelembe veszi a következőket is:
 - a pályázó oktatói képességeit;
 - a pályázó hallgatókkal való hatékony kommunikációs képességét;
 - a pályázó gyakorlat-vezetési képességét és
 - a pályázó tudományos munkásságának eredményeinek hatását.
3. A versenyvizsga próbáinak ütemezését legalább 5 nappal a próba kezdése előtt ki kell függeszteni.

a. Írásbeli próba:

Az írásbeli próba a megadott tematika alapján összeállított kérdésekből áll. A versenyvizsga bizottság a próba napján előkészíti a tételeket, amelyeknek mindegyike a teljes versenyvizsga tematikából kell tartalmazzon kérdéseket. Az öt előkészített változatból az elnök húz ki egyet. Az írásbeli próbán csak a teremfelügyelőktől kapott típusnyomtatvány-lapokat lehet használni. Abban az esetben, ha több jelentkező is van egy állásra, a név számára fenntartott részt a teremfelügyelők egyike a próba megkezdése előtt leragasztja és aláírásával látja el.

Az írásbeli próba ideje alatt a bizottság tagjai kidolgozzák a pontozási rendszert, amelyet az írásbeli lejártaival közölnek a pályázókkal. A pontozási rendszernek részletesen tartalmaznia kell a tételek értékelésének szempontjait. Az írásbeli próba időtartama legtöbb három óra. A dolgozatok kiértékelését a próbát követően a bizottsági tagok egyénileg végzik el, a kifüggesztett pontozási rendszer alapján. A kitöltött pontozási íveket az elnök összesíti, és ellenőrzi az eredményeket, valamint a pontozási rendszer betartását. Amennyiben egy-egy kérdésnél egy jegynél nagyobb eltérés van a vizsgáztatók pontozása között, az elnök egyeztet a vizsgáztatókkal. Egyeztetés után a vizsgáztatók ráírják a jegyet a dolgozatokra és aláírják, majd az elnök kiszámítja az átlagot, és aláírásával látja el az írásbeli vizsga végső jegyét. A jelentkezőkkel az elnök ismerteti az írásbelin elért eredményt, és szükség esetén indokolja azt.

b. Szóbeli próba

Szóbeli próbára az a jelentkező állhat, aki az írásbeli próbán legalább 7-es jegyet ért el. A szóbeli próba egy legalább 45 perces nyilvános előadásból áll, amelynek során a

pályázó bemutatja eddig elért tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét. A szóbeli próbát a jelentkezők a versenyvizsga bizottság előtt teszik, és ezen egyidejűleg minden pályázó és bizottsági tag jelen van. A szóbeli próba, nyilvános jellegéből adódóan, egy kötelező kérdéssorozatot is feltételez a bizottság és a hallgatóság részéről. Ezen próba értékelésénél figyelembe veszik a pályázó tudományos tevékenységét is a jóváhagyott publikációs lista alapján. Ennek súlya nem haladhatja meg a szóbeli jegy 20%-át.

A bizottság elnöke a próba után közli a jelentkezőkkel az értékelést.

c. Gyakorlati próba:

A gyakorlati próba egy szemináriumi vagy gyakorlati óra megtartásából áll hallgatók és a versenyvizsga bizottság előtt, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – a versenyvizsga bizottság előtt. Gyakorlati próbára az a jelentkező állhat, aki mind az írásbeli, mind a szóbeli próbán legalább 7-es jegyet ért el. A jelentkezők egy szemináriumi vagy gyakorlati témát kapnak, amelyet a bizottság 24 órával a próba kezdete előtt a jelentkezők tudomására hoz, a vizsga követelményeit és lebonyolításának módját érintő információkkal együtt. A bizottság meghatározhatja a szemináriumon megoldandó feladatokat, vagy más eligazítást adhat. A gyakorlati próbán a bizottságnak és a résztvevő hallgatónak jogukban áll kérdéseket feltenni a megadott téma kapcsán. A bizottság elnöke a próba után közli a jelentkezőkkel az értékelést, és szükség esetén indokolja az adott jegyet.

4. A versenyvizsga minden egyes összetevőjét a bizottság tagjai 10–1-es közötti osztályzattal értékelik, melyeknek átlaga a tagok által megállapított jegyek számtani középarányosa. Ha a bizottság tagjai által adott jegyek között egy jegynél nagyobb az eltérés, akkor a bizottság elnöke egyeztet a bizottság tagjaival. A végső osztályzatot a három próba átlagának számtani középarányosa képezi.
5. A bizottság egy napon belül jelentést készít a versenyvizsgáról, amelynek tartalmaznia kell az írásbeli próba tételeit, a szóbeli kérdéseit, illetve a gyakorlati próba témáját, valamint a bizottság javaslatát a legnagyobb átlagot elért jelölt alkalmazására vonatkozóan. A jelentést a vizsgabizottság elnökének és összes tagjának alá kell írnia. A jelentéshez mellékelendők a jelöltek írásbeli dolgozatai és a gyakorlati próba terve, amelyet a jelentkező pályázatához csatolnak.
6. Az állás betöltésére javasolt pályázónak minimum 8-as átlagot kell elérnie, és egy próba eredménye sem lehet 7-esnél kisebb.
7. Az **adjunktusi** állásokra a versenyvizsga:
 - egy nyilvános előadásból áll, melyet a jelentkező a vizsgabizottság és hallgatók előtt tart, vagy, amennyiben ez nem lehetséges, a versenyvizsga bizottság előtt, valamint
 - a jelentkező tudományos tevékenységének értékeléséből a pályázat, az elektronikus formában leadott releváns publikációk alapján.
8. Az előadás témáját a versenyvizsga-bizottságok állapítják meg és 48 órával a vizsga időpontja előtt hozzák a jelentkezők tudomására. Legkevesebb 45 perces nyilvános előadás során a pályázónak be kell mutatnia eddig elért fontosabb tudományos

eredményeit és egyetemi karriertervét is. A próba egy kötelező kérdéssorozatot is tartalmaz a bizottság és a hallgatóság részéről.

9. A bizottság az előadást 100–1 közötti pontozással értékeli. Amennyiben a bizottsági tagok értékelése között 10 pontnál nagyobb az eltérés, az elnök egyeztet a tagokkal.
10. A pályázók tudományos tevékenységének elbírálása egy, a Szenátus által jóváhagyott pontozási rendszer alapján történik, amely jelen szabályzat MELLÉKLETét képezi. A tudományos tevékenység felmérése az állás tantárgyainak szakterületén megjelent tudományos dolgozatok, valamint a jelentkező tudományos munkájának értékelésével történik, ugyancsak 100–1 közötti pontozással.
11. Nem nyerhet alkalmazást az egyetemre olyan jelentkező, akinek előadását nem értékelték legalább 70 ponttal és abszolút értékben mért tudományos tevékenysége nem éri el a 40 pontot. A végső rangsorolás kialakítása a jelentkezők által a két próba során elért pontok összeadásával történik. Az értékelések összegzése az elnök feladata. A vizsga lezárultával, a bizottság jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell a pályázók oktatói és tudományos tevékenységének, valamint a nyilvános előadások írásbeli értékelését. A jelentést a vizsgabizottság elnökének és összes tagjának alá kell írnia. A jelentéshez mellékelendők a jelentkezők tudományos tevékenységét felmérő értékelési lapok, minden bizottsági tag által külön kitöltve és aláírva.
12. A **docensi és professzori** állásokra történő versenyvizsga a szakmai teljesítmények bizottság általi felméréséből áll, a benyújtott pályázat alapján és a legkevesebb 45 perces nyilvános előadás értékeléséből, melynek során a pályázó bemutatja eddig elért fontosabb tudományos eredményeit és az egyetemi karriertervét is. A próba egy kötelező kérdéssorozatot is feltételez a bizottság és a hallgatóság részéről. A felsőoktatási intézmény a honlapon közli a vizsga időpontját, helyszínét, a próba lezajlása előtt legalább 5 munkanappal. Az előadás témáját a versenyvizsga-bizottság állapítja meg, és 48 órával a vizsga időpontja előtt hozzák a jelentkezők tudomására.
13. A bizottság öt tagja egy-egy elemző jelentésben értékeli a jelölt oktatási és tudományos tevékenységét, megtartott előadását, valamint kitér más, az oktatással és kutatással kapcsolatos, releváns tevékenységeire. A pályázók értékelése az intézmény által megszabott, a MELLÉKLETEKben szereplő kritériumrendszer alapján történik.

II.5. A VERSENYVIZSGA EREDMÉNYEINEK VÉGLEGESÍTÉSE

1. Minden állás esetében a versenyvizsga-bizottság felállítja a pályázók sorrendjét és megnevezi a legjobb eredményt elérő jelentkezőt.
2. A bizottság elnöke egy jelentést állít össze a vizsgáról, minden bizottsági tag által elkészített értékelési beszámoló alapján, betartva a pályázók bizottság által megállapított sorrendjét.
3. A vizsgáról szóló, a bizottság minden egyes tagja és a bizottság elnöke által is aláírt jelentést a versenyvizsga-bizottság határozata hagyja jóvá.
4. A benyújtott pályázatokat és a versenyvizsgákról szóló jelentéseket a kari kancellár összesíti, és megszervezi, hogy a tanács ülését megelőzően a Kari Tanács tagjai tanulmányozhassák az iratcsomókat.
5. Minden egyes oktatói állás esetében a versenyvizsga eredményét a bizottság elnöke mutatja be a Kari Tanácsnak, nevesítve a legjobb eredményt elérő jelentkezőt.

6. A Kari Tanács elemzi a saját módszertan által meghatározott eljárások betartását és jóváhagyja vagy nem a versenyvizsga jelentést. ***A Kari Tanács nem eszközölhet változtatásokat a jelentkezők versenyvizsga-bizottság által megállapított sorrendjében.***
7. A Kari Tanács akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak 2/3-a jelen van, és döntését egyszerű többséggel hozza meg.
8. A kari kancellár elkészíti a Kari Tanács határozatainak jegyzőkönyvi kivonatát, amelyet az ülésen részt vett kari tanácsi tagok által aláírt jelenléti listával együtt mellékelnek minden egyes jelentkező pályázatához. Az iratesomókat az üléstől számított három napon belül továbbítják a Rectori Hivatalba.
9. A Rectori Hivatal ellenőrzi, és az egyetem jogtanácsosával láttamoztatja a versenyvizsga lebonyolításával kapcsolatos iratokat. Összesíti a versenyvizsgák eredményét, és időben eljuttatja ezeket a Szenátus tagjaihoz.
10. A kar dékánja az EMTE Szenátusa elé terjeszti az illető kar oktatói állásaira szervezett versenyvizsga eredményeiről szóló jelentést.
11. A Szenátus ellenőrzi a versenyvizsga lebonyolításának szabályszerűségét, az intézmény saját szabályzata által előírt feltételek betartását. A versenyvizsgákról szóló jelentések ***jóváhagyásáról a Szenátus titkos szavazással dönt. A versenyvizsga-bizottság által megállapított sorrendben a Szenátus nem eszközölhet változtatásokat.***
12. A Szenátus akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak 2/3-a jelen van, és döntését egyszerű többséggel hozza meg.
13. A versenyvizsga eredményeinek Szenátus általi véglegesítés határideje nem haladhatja meg a bizottsági jelentések leadásától számított 45 napot.
14. A megfelelő oktatói munkakörökbe és fokozatra szóló kinevezés rektori határozattal történik, a versenyvizsgát véglegesítő szenátusi határozatot követő félév első napjától kezdődően.
15. Az oktatói munkakörökbe és megfelelő oktatói fokozatra szóló kinevezést, a vizsgajelentésekkel együtt előterjesztik az Oktatási és Kutatási Minisztériumnak és a CNATDCU-nak, a kinevezéstől számított legtöbb két napon belül.
16. Kutatói állások esetén a 319/2003 sz. törvény előírásai érvényesülnek, kivételt képezve a 23. cikkely (1) bekezdése és 24. cikkely (1) bekezdése.
17. Kutatói állásokra hirdetett versenyvizsga esetén a 319/2003 sz. törvény előírásai szerinti hatáskörök következőképpen teljesíthetők be:
 - a) az egység tudományos tanácsa számára előírtak a Kari Tanács által;
 - b) az intézmény vezetőtanácsa számára előírtak az egyetem Szenátusa által;
 - c) az intézmény tudományos titkára vagy tudományos igazgatója számára előírtak a tanszékvezető vagy dékán-helyettes által.
18. Ha valamely állást a versenyvizsga nyomán nem töltöttek be, új versenyvizsga írható ki. Ebben az esetben a teljes eljárást meg kell ismételni.
19. **A versenyvizsga eredményét közzéteszik a vizsga honlapján, legtöbb két nappal a vizsga befejeződése után.**
20. Legkésőbb szeptember 1-ig az egyetem egy éves jelentést állít össze az oktatói és kutatói versenyvizsgák megszervezésével, lebonyolításával, eredményével kapcsolatban. A jelentést értesítésként előterjesztik az Oktatási és Kutatási Minisztériumnak és a CNATDCU-nak.

II.6. FELLEBBEZÉSEK

1. Abban az esetben, ha a pályázónak a versenyvizsga-előírások megszegését igazoló bizonyítékai vannak, akkor a Szenátusi határozat eredményének hirdetését követő 5 napon belül fellebbezést nyújthat be.
2. Fellebbezni írásban lehet, ezt az egyetem Rektori Hivatalában iktatják.
3. A fellebbezések megoldásával kapcsolatos eljárások elindítása az egyetem vezetőségének a feladata.
4. A fellebbezések megoldása a versenyvizsga-bizottság feladata.
5. A fellebbezések megoldása a fellebbezési határidő lejártától számított legtöbb 30 napon belül történik.
6. A saját szabályozás előírásainak megszegése azon személyek által, akiknek hatáskörébe tartozik a versenyvizsga megszervezése és lebonyolítása, fegyelmi kihágásnak minősül és az 1/2011 sz. törvény előírásainak vagy más törvényes előírásoknak megfelelő büntetésben részesülnek, a tett besorolásának függvényében.
7. A versenyvizsgák lebonyolításának törvényességéért a rektor, a dékánok és a tanszékvezető felel.
8. A végleges döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik.

II.7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK

1. Nem foglалható el egyidejűleg oktatói vagy kutatói állás olyan személyek által, akik házastársi, sógorsági, harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban állnak egymással, ha valamelyikük ezáltal közvetlen felettesi, ellenőrzési, hatalmi vagy intézményi értékelői helyzetbe kerülne a másikkal szemben, tanszéki, kari vagy egyetemi szinten.
2. Nem lehetnek ugyanazon bizottság tagjai házastársi, sógorsági vagy harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban álló személyek.
3. Nem vehetnek részt semmilyen módon a versenyben azon személyek, akik:
 - a) házastársi, sógorsági vagy harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban állnak egy vagy több pályázóval;
 - b) ugyanazon intézmény alkalmazottai, mint egy olyan pályázó, aki valamilyen vezetői funkcióban van, és akivel szemben beosztotti viszonyban van;
 - c) egy pályázóval társak egy kereskedelmi társaságnál, ahol az érintett felek a tőke minimum 10%-ának megfelelő értékű részesedéssel rendelkeznek;
 - d) a versenyvizsga előtti 5 évben olyan kutatási projektből szerzett vagy szerez jövedelmet, melynek vezetője egyik pályázó;
 - e) a versenyvizsga előtti 5 évben egyik pályázó által nyújtott bármilyen szolgáltatás vagy előny hasznélvezője volt.
4. Versenyvizsga eljárásban résztvevő személyeknek tekinthetők, akik,
 - a) a versenyvizsga-bizottság kinevezés döntési folyamatában részt vesznek;
 - b) a versenyvizsga-bizottság rendes vagy pótagjai;
 - c) a versenyvizsga során szakmai vagy adminisztratív értékelési folyamat résztvevői;
 - d) a fellebbezések megoldásában vesznek részt.

5. Az (1) és (4) bekezdések előírásainak megszegése a versenyvizsga érvénytelenítéséhez vezet és a felelősök büntetésével jár.

III. ÜRES OKTATÓI ÁLLÁSOK BETÖLTÉSÉRE HIRDETETT VERSENYVIZSGA MEGHATÁROZOTT IDŐRE KÖTÖTT SZERZŐDÉSSEL RENDELKEZŐ TÁRSULT OKTATÓK RÉSZÉRE

1. A fenntartott, üres vagy ideiglenesen üres állásokat elsősorban az intézmény főállású oktatói vagy társult oktatók töltik be, órábéresként, a törvény szerint.
2. Az egyetemen a következő munkakörökben alkalmazható társult oktató: adjunktus, docens, egyetemi tanár.
3. A tanszékek akadémiai igényeinek megfelelően a Szenátus jóváhagyhatja egyetemi oktatók vagy más, adott tudományterületen elismert hazai vagy külföldi szaktekintélyek **meghívását** az egyetemre, meghívott társult egyetemi oktatóként, meghatározott időre.
4. Az országban elismert egyetemi oktatói fokozattal nem rendelkező szaktekintélyek számára, az országos követelményrendszernek megfelelő értékelés nyomán, az egyetem szenátusa hagyja jóvá a tevékenységének megfelelő oktatói fokozatot.
5. Az üres oktatói állások betöltése társult oktatókkal
 - meghívással vagy
 - a tanszékek és karok szintjén lebonyolított belső versenyvizsga alapján történik.

A. Meghívott társult oktatók alkalmazása

6. Adott tudományterületen elismert hazai vagy külföldi szaktekintélyek meghívott társult oktatóként adjunktusi, docensi vagy professzori munkakörbe történő alkalmazása a tanszék javaslatára a Kari Tanács jóváhagyásával történhet.
7. A Vezetőtanács elé terjesztett javaslatnak tartalmaznia kell:
 - a. a tanszék ajánlását,
 - b. a meghívott oktató életrajzát és publikációs jegyzékét,
 - c. az oktató egyetemi és doktori oklevelét, személyi igazolvány vagy útlevél másolatát,
 - d. a pályázó reprezentatív tudományos és szakmai portfólióját.
8. Az egyetemi oktatói fokozattal nem rendelkező szaktekintélyek esetén az egyetem Vezetőtanácsa kéri a Szenátustól adott oktatói fokozat elismerését a megfelelő minimális törvényes követelmények teljesítése függvényében, a pályázó publikációs jegyzéke, illetve tudományos és szakmai portfóliója alapján.
9. A meghívott társult oktatók alkalmazása rektori határozat alapján történik meghatározott időtartamra. Javadalmazásuk módját az érvényes bérezési rendszer szerint, a Kari Tanács javaslatára a Szenátus esetenként állapítja meg.

B. Társult oktatók alkalmazása

10. A tanszék javaslatára, a Kari Tanács és a Szenátus jóváhagyásával hazai vagy külföldi adjunktusok, docensek vagy egyetemi tanárok társult oktatóként alkalmazhatók.

11. A Vezetőtanács elé terjesztett javaslatnak tartalmaznia kell:
- a tanszék ajánlását,
 - a meghívott oktató életrajzát és publikációs jegyzékét,
 - az oktató egyetemi és doktori oklevelét, személyi igazolvány vagy útlevel másolatát,
 - a pályázó reprezentatív tudományos és szakmai portfólióját,
 - a tanszéki tanács szintjén megrendezett, de legalább egy interjúból álló, belső versenyvizsga jegyzőkönyvét.
12. Az egyetemi oktatói fokozattal nem rendelkező szakemberek esetén az egyetem Vezetőtanácsa kéri a Szenátustól adott oktatói fokozat elismerését a megfelelő minimális törvényes követelmények teljesítése függvényében, a pályázó publikációs jegyzéke illetve tudományos és szakmai portfóliója alapján.
13. A társult oktatók alkalmazása a szenátusi jóváhagyás után történik, az intézmény rektorával aláírt szerződés alapján, az üres állás helyettesítési idejére. Javadalmazásuk a Szenátus által meghatározott érvényes bérezési rendszer szerint történik órabér formájában.

C. Tanársegéd alkalmazása meghatározott időre

14. A versenyvizsgák során be nem töltött vagy más okból üresen maradt tanársegédi állásokat belső versenyvizsgával lehet elfoglalni.
15. A versenyvizsgát a pályázatok leadási határideje előtt legkevesebb 30 nappal a sajtóban, a kar hirdetőtábláján és az egyetem honlapján hirdetik meg.
16. A versenyvizsga meghirdetésének jóváhagyásának igénylésével együtt, az érintett tanszékek összeállítják, kihirdetik és előterjesztik a Raktori Hivatalnak a honlapon való megjelentetés céljából a vizsga tematikáját. Ez a következőket tartalmazza:
- a meghirdetett állás leírását;
 - a meghirdetett álláshoz kapcsolódó feladatokat/tevékenységeket, beleértve az oktatói normát és az ebbe foglalt tevékenység típusokat, illetve a kutatási normát;
 - az adott állásnak megfelelő minimális bért az alkalmazás időpontjában;
 - a vizsga ütemezését;
 - a vizsga próbáinak tematikáját, amelyek közül a vizsgabizottság vizsgatémát választhat;
 - a vizsga menetének leírását;
 - a pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzékét;
 - a címet, amelyre a pályázati dossziét el kell juttatni.
17. A pályázatnak a következő iratokat kell tartalmaznia:
- a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
 - saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,
 - a pályázó szakmai önéletrajzát nyomtatott és elektronikus formában, a következő rendszerezéssel:
 - tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, melyeket kutatási igazgatóként vezetett, ha léteznek ilyenek, megnevezve a

- finanszírozási forrást, értéket és az ebből származó fontosabb publikációkat, szabadalmakat;
- a pályázó díjaira, tudományos munkásságának elismerésére vonatkozó információk.
- d) a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:
- a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos munkájának a jegyzékét, melyek elektronikus formában is mellékelve vannak a pályázati dossziéhoz, és amelyek feltüntetendők a megfelelő, jelen cikkelyben szereplő kategóriában is;
 - találmányi szabadalmakat és más ipari tulajdonjog címeket;
 - könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - más tudományos cikkeket, közleményeket vagy művészeti alkotásokat;
- e) a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumait ellenőrző jegyzékét, amelynek modellje a MELLÉKLETben szerepel;
- f) az állásnak megfelelő tantárgyak szakterületén doktorandusi státust vagy a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat;
- g) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;
- h) a pályázó tanulmányait igazoló más oklevelek másolatát;
- i) a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevél, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevéllel egyenértékű irat másolatát;
- j) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
- k) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;
- o) a pályázó által szakmai teljesítményében leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos publikációja, szabadalma, egyéb munkája, elektronikus formában.
18. A vizsgabizottság kinevezése a Kari Tanács feladata. A bizottságban részt vesznek a tanszékvezető vagy ennek megbízottja, és legalább két, az adott szakterületen elismert, az egyetemről vagy ezen kívülről származó elismert szakember. A bizottság névjegyzékét közzéteszik az intézmény honlapján.
19. Az intézmény honlapján és a kar hirdetőtábláján kifüggesztik a vizsga időpontját, helyszínét és a vizsga próbáinak időbeosztását.
20. A versenyvizsga lebonyolítása megfelel a jelen szabályzat főállású tanársegéd számára meghatározott módszertanának, azzal a kivétellel, hogy a szóbeli vizsga tételei a meghirdetett tematika mellett a pályázó kutatási területének bemutatását is tartalmazza.
21. A vizsgabizottság javaslata alapján a vizsgaeredményeket a Kari Tanács és a Szenátus hagyja jóvá, ugyanazon eljárással, mint a főállású tanársegédi állás esetén.

22. Az oktatókat meghatározott időre (egyől legtöbb három évre) alkalmazták rektori határozat alapján, javadalmazásuk a Kari Tanács javaslata alapján, az érvényes bérezési rendszer szerint történik.
23. A belső versenyvizsgák szervezésében nem vehetnek részt azon személyek, akiknek az összeférhetetlenségről szóló fejezet szerint a döntéshozásban bármely szerepük van.
24. Abban az esetben, ha a pályázónak a versenyvizsga-előírások megszegését igazoló bizonyítékai vannak, akkor a Szenátusi döntés utáni eredményhirdetés, vagyis a Szenátusi döntés honlapra való kitételét követő 5 napon belül fellebbezhet. A fellebbezés megoldása a fent említett eljárás szerint történik. A végső döntést a Szenátus hozza meg.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A 2004. december 3-i ülésén jóváhagyott, 2005. április 8-i ülésén pontosított, a 2010. március 26-án módosított és az 1/2011 sz. törvény és 457/2011 sz. kormányrendelet alapján módosított oktatói versenyvizsga szabályzatot az EMTE Szenátusa 2011.06.10-én fogadta el.

Dr. Dávid László, egyetemi tanár,
rektor