



DESCRIEREA POSTULUI DE LECTOR POZ. 17

Postul de **lector** poziția 17 din Statul de funcții al Departamentului de Știința Afacerilor din cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc include în cadrul celor 40 de ore pe săptămână, respectiv 1640 ore anuale, următoarele activități:

- **norma didactică** de 12 ore contact direct pe săptămână,
- **activitatea complementară normei didactice** 8 ore/săptămână, constând din evaluarea periodică și semestrială, îndrumarea activității de practică de specialitate, îndrumare de lucrări de licență/proiecte de diplomă, consultații, îndrumarea studenților/tutoriat, îndrumare de cercuri științifice studențești,
- **norma de cercetare** de 8 ore/săptămână,
- **activitatea de pregătire profesională și metodică** 12 ore/săptămână,
- **activitatea desfășurată în folosul departamentului, facultății și universității.**

Programul: postul nu are un program fix, organizarea activităților săptămânale, respectiv întocmirea programului personal, în cadrul celor 40 de ore este condiționată de orarul semestrial al studenților.

Subordonare și colaborări: titularul postului este subordonat directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate.

Sarcini și responsabilități:

- Conceperea și planificarea activităților din cadrul orelor de curs și aplicații (programare propriilor activități didactice);
- Organizarea și derularea activităților didactice conform orarului;
- Elaborarea de materiale didactice;
- Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților;
- Îndrumarea pregătirii studenților: consultații;
- Îndrumarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- Participarea la activități de perfecționare metodologică în domeniul specialității;
- Organizarea și participarea la cercetarea științifică din departament;
- Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale;
- Publicarea anual a cel puțin a unui material didactic și/sau științific;
- Sarcini speciale în colectivul departamentului (responsabilități cu biblioteca, legătura cu sfera economică și socială, legătura cu unitățile școlare etc.).