

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

- a) cererea de înscriere la examen, conform modelului stabilit de Universitate, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului conform modelului stabilit de instituție, în format tipărit și în format electronic (pe suport USB), care va conține :
 - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- d) lista de lucrări ale candidatului conform modelului stabilit de instituție, în format tipărit și în format electronic (pe suport USB), structurată după următoarele criterii :
 - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - cărți și capitole în cărți;
 - articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
 - publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, în format tipărit și în format electronic (pe suport USB), după modelul standard valabil pentru postul anunțat, postat pe site. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia certificată¹ a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în conformitate cu Ordinul ministrului nr. 5923/2016. Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016, certificarea copiilor se realizează de către personalul autorizat al universității, în urma prezentării documentului original;

¹ Conform OUG nr. 41/2016

- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) copii certificate ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, diplomă de master și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, diploma de bacalaureat, certificatul de pregătire psihopedagogică, atestatul de abilitare, dacă este cazul). În cazul în care un document de studiu este inclus în dosarul personal al cadrului didactic, nu este necesar să depună un nou document, în urma consultării cu Rectoratul;
- i) în cazul unei candidaturi pentru un post de profesor universitar, copia certificată a documentului care atestă dreptul de conducere de doctorat;
- j) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- k) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- l) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- o) acordul privind gestionarea datelor personale;
- p) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic (pe suport USB), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare universității**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități recunoscute din străinătate din domeniul respectiv** care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Scrisorile de recomandare menționate la pct. 4 și pct.5 vor fi transmise Rectoratului universității înaintea începerii examenului în cauză.