

METODOLOGIA
DE RECUNOAȘTERE, DE CĂTRE IOSUD-SAPIENTIA
A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR OBȚINUTE ÎN
INSTITUȚII UNIVERSITARE DIN STRĂINĂTATE

Cluj-Napoca

2026

CUPRINS

1. Baza legală și scopul metodologiei.....	3
2. Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor	3
3. Desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor	4
4. Dispoziții finale.....	5
5. Anexe.....	7

1. Baza legală și scopul metodologiei

Art. 1. Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate în Universitatea „Sapientia” se fundamentează preponderent pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3020/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- O.M.E. nr. 7234/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate;
- O.M.E nr. 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

Art. 2. Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea de către Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat Sapientia (IOSUD-SAPIENTIA), a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate de către cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și de către cetățenii din state terțe.

Art. 3. (1) IOSUD-SAPIENTIA recunoaște automat diploma de doctor și titlul de doctor în științe, într-un domeniu pentru care este organizată o școală doctorală în cadrul IOSUD-SAPIENTIA, obținute la:

(a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

(b) instituții acreditate de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

(2) IOSUD-SAPIENTIA recunoaște automat diploma de doctor și titlul de doctor în științe, într-un domeniu pentru care este organizată o școală doctorală în cadrul IOSUD-SAPIENTIA, obținute la:

(a) instituții acreditate de învățământ superior, care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental;

(b) instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la art. 5 alin. 1, lit. a)-b) sau la art. 5 alin. 2 lit. a).

2. Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor

Art. 4. (1) În situația descrisă la art. 5, în vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, solicitantul depune dosarul de recunoaștere în format fizic la adresa Secretariatului CSUD din cadrul IOSUD-SAPIENTIA sau prin format electronic la adresa doctorat@uni.sapientia.ro care cuprinde următoarele documente:

a) cerere de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor (Anexa 1). În cerere vor fi menționate obligatoriu datele de contact (corespondență) ale solicitantului, necesare comunicării pe

parcursul procesului de recunoaștere. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate.

b) actul de identitate (pașaport sau carte de identitate), inclusiv dovada schimbării numelui, dacă este cazul;

c) Diploma de doctor, în copie, dacă aceasta a fost eliberat de o instituție de învățământ superior acreditat din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European sau din Elveția, respectiv de instituții cuprinse în Lista universităților de prestigiu din alte state. În orice altă situație, pe lângă diploma de doctor se va depune atestatul de echivalare emis de CNRED, în copie. Conformitatea copiei diplomei/atestatului de echivalare cu originalul se va certifica de către o persoană desemnată în acest scop, în conformitate cu reglementările în vigoare (Copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalele de către personalul universitar împuternicit în acest scop, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016).

d) curriculum vitae;

e) lista publicațiilor / contribuțiilor științifice rezultate din teză, în limba maghiară, română sau engleză;

f) teza de doctorat sau link către aceasta;

g) după caz, document de la universitatea emitentă a diplomei de doctor, din care să reiasă domeniul de doctorat în care a fost obținut titlul de doctor;

h) declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor depuse în dosarul transmis electronic sau fizic la secretariatul CSUD (Anexa 2);

(2) În cazul depunerii dosarului în format fizic, documentele de la literele b) și c) se depun în copie, restul documentelor se depun în original.

(3) În cazul în care documentele prevăzute la art.6 alin. (1) nu sunt redactate în limba maghiară, română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba maghiară, română sau engleză.

(4) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

3. Desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor

Art. 5. Etapele desfășurării procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor sunt următoarele:

(1) Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului de către secretariatul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-SAPIENTIA);

(2) În cazul în care secretariatul CSUD constată că dosarul este incomplet, informează solicitantul cu privire la completarea dosarului în termen de 5 zile de la primirea solicitării de completare. În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul de 5 zile, CSUD clasează dosarul, urmând ca recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor să se realizeze în baza depunerii unui nou dosar. În cazul clasării dosarului, solicitantul are dreptul să ridice documentele depuse fizic (dacă este cazul), în termen de maximum 6 luni de la depunerea dosarului.

(3) În cazul în care solicitantul se încadrează în categoria celor care beneficiază de recunoaștere automată conform prevederilor din art. 5, alin. 1 a prezentei metodologii, cererea de recunoaștere (conform Anexei 1) va fi depusă la secretariatul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-SAPIENTIA), însoțită fiind de diploma de doctor (original) și de o copie a actului de identitate a solicitantului. Documentele depuse vor fi analizate și soluționate de către membrii CSUD-SAPIENTIA, de regulă la proxima ședință a CSUD-SAPIENTIA, într-un termen de maximum 30 de zile.

(4) În cazul în care solicitantul se încadrează în categoria celor care nu beneficiază de recunoaștere automată conform prevederilor din art. 5, alin. 2 a prezentei metodologii, dar se încadrează în categoria celor pentru care recunoașterea necesită implicarea CNRED și a CNATDCU, secretariatul CSUD transmite solicitarea către CNRED, iar ulterior, transmite rezultatul obținut către membrii CSUD-SAPIENTIA.

(5) În cazul în care solicitantul se încadrează în categoria celor care nu beneficiază de recunoaștere automată conform prevederilor din art. 5, alin. 2 a prezentei metodologii, dar nu implică o analiză prealabilă din partea CNRED/CNATDCU, secretariatul CSUD înaintează dosarul (în format electronic) directorului Școlii Doctorale în domeniul în care este solicitată recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor;

(6) Directorul Școlii doctorale, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, numește o comisie (comisia trebuie să aibă minim 3 membri) de verificare a dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor formate din cadre didactice sau cercetători, membri ai Școlii Doctorale.

(7) În urma analizării dosarului, comisia de verificare elaborează și transmite directorului Școlii Doctorale, în termen de 10 zile lucrătoare raportul (Anexa 3) ce conține propunerea pentru recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și titlului de doctor. În cazul nerecunoașterii raportul trebuie să cuprinsă și motivarea. Verificarea dosarului de către comisie are la bază încadrarea tezei de doctorat în domeniul în care a fost solicitată recunoașterea titlului de doctor.

(8) Directorul școlii doctorale transmite directorului CSUD raportul comisiei, avizat în consiliul școlii doctorale.

(9) În cazul în care raportul comisiei este de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor, secretariatul CSUD informează electronic solicitantul (Anexa 4).

(10) Solicitantul are dreptul de a contesta decizia comisiei în termen de 5 zile (Anexa 5) de la preluarea înștiințării. Contestația se va depune la Secretariatul CSUD, în format fizic sau electronic la adresa doctorat@uni.sapientia.ro. Rectorul va numi o comisie de experți pentru rezolvarea acesteia. În termen de 14 zile de la înregistrarea contestației se va răspunde în scris persoanei în cauză.

(11) Rezoluția comisiei pentru soluționarea contestațiilor este definitivă și este înaintată spre avizare CSUD, după avizarea în consiliul școlii doctorale.

(12) CSUD avizează rezoluțiile comisiilor pentru soluționarea contestațiilor. Secretariatul CSUD transmite solicitantului rezoluția comisiei pentru soluționarea contestațiilor în termen de 5 zile lucrătoare de la avizare.

(13) În cazul în care raportul comisiei este de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor, la propunerea directorului CSUD, cu avizul CSUD și cu aprobarea Consiliului de Administrație, Rectorul Universității „Sapientia” emite decizia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor (Anexa 6).

(14) Secretariatul CSUD transmite solicitantului decizia de recunoaștere în termen de maxim 10 zile de la emiterea acesteia.

(15) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere, IOSUD-SAPIENTIA eliberează, la cerere, un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de copia actului de studii care a fost recunoscut, copia actului de identitate și dovada achitării taxei pentru eliberarea duplicatului.

4. Dispoziții finale

Art. 6. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor de către IOSUD-SAPIENTIA este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității „Sapientia”, în conformitate cu scopurile prevăzute la art. 3 din prezenta metodologie.

Art. 7. Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Universității „Sapientia” la data de 30.01.2026.

**Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Lázár Ede**

5. Anexe

ANEXA 1

Cerere de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor

Domnule Rector al Universității „Sapientia”

Subsemnatul/Subsemnata solicit prin prezenta recunoașterea, în cadrul Universității „Sapientia”, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat , obținut la Universitatea din țara în anul

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul recunoaștere corespund realității.

Prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (nume, prenume, CNP-ul, seria și numărul cărții de identitate/pașaportului, valabilitatea cărții de identitate/pașaportului, emitentul cărții de identitate/pașaportului, adresa de domiciliu, locul nașterii, data nașterii, sexul, cetățenia, adresa de reședință, date de contact, informații referitoare la ocupație, semnătura etc.) de către Universitatea „Sapientia”, în calitate de operator de date cu caracter personal.

Data,

Semnătura

ANEXA 2

Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor depuse în dosarul transmis electronic sau fizic la secretariatul CSUD

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean, născut/născută la data de, în, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu, seria, nr., eliberat/eliberată de, la data de, CNP , adresă e-mail, în calitate de solicitant al recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat, obținut la Universitatea în anul....., declar pe propria răspundere următoarele: toate datele și informațiile furnizate sunt complete, reale și corecte; documentele încărcate sau transmise prin email, respectiv transmise în format fizic la Secretariatul CSUD-SAPIENTIA sunt autentice; adresa de corespondență electronică indicată este veridică, funcțională, verificată de către subsemnata/subsemnatul și accept ca toate informațiile furnizate de către Universitatea „Sapienia” prin email să fie considerate recepționate; sunt conștient că, în cazul constatării falsului sau falsificării documentelor din dosar voi suporta rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor comise (fals, uz de fals, fals material în înscrisuri oficiale), conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura

ANEXA 3

Raport de lucru

Comisia de lucru numită pentru verificarea dosarului privind acordarea recunoașterii în cadrul Universității „Sapientia” a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat....., obținut la Universitatea, în țara în anul..... de către doamna/domnul , a constatat următoarele:

-

-

În urma analizei dosarului, pe baza Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate, în cadrul Universității „Sapientia”, propunem recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat..... , obținut la Universitatea, în domeniul de către doamna/domnul

.

Membri:

1. Prof. univ. dr - președinte
2. Prof univ. dr - membru
3. Prof univ. dr membru

ANEXA 4

Model respingere solicitare a recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor

Stimată/stimate doamnă/domnule

Vă informăm prin prezenta adresă faptul că dosarul înaintat de dumneavoastră în vederea recunoașterii titlului de doctor în domeniul, obținut la Universitatea nu este eligibil / nu a fost recunoscut deoarece:

ANEXA 5

Contestație

Domnule Rector al Universității „Sapientia”,

Subsemnatul/Subsemnata,..... contest avizul Școlii doctorale/CSUD privind neacordarea recunoașterii în cadrul Universității „Sapientia” a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat, obținut la Universitatea

Argumentez cu:.....

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE A DIPLOMEI DE DOCTOR

Se atestă că diploma de doctor seria nr., eliberată doamnei/domnului

de către din, la data de....., este recunoscută ca diplomă de doctor în domeniul

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor similare din România și produce efecte juridice doar la nivelul Universității „Sapientia”.

Rector, Prof. dr. TONK Márton

.....

Director CSUD,.....

.....

Nr. /

(data eliberării)