



UNIVERSITATEA
SAPIENTIA

Cluj-Napoca, 400112, str. Matei Corvin nr. 4.

Tel: 00-40-723614525

e-mail: office@sapiientia.ro

METODOLOGIA

DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PUBLIC

PENTRU

NUMIREA DIRECTORULUI CSUD-SAPIENTIA

Cluj-Napoca

2026

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. ETAPELE DE ORGANIZARE	3
3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI.....	4
4. DISPOZIȚII FINALE	6
5. ANEXE	8

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul și obiectul metodologiei. Prezenta metodologie stabilește cadrul concursului public pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) în cadrul IOSUD SAPIENTIA, asigurând transparență, competență managerială și respectarea eticii academice.

Art. 2. Activitatea de pregătire doctorală la nivelul IOSUD-SAPIENTIA este coordonată de un Consiliu pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD-SAPIENTIA. Consiliul este condus de un director, care este membru de drept al CSUD-SAPIENTIA. Funcția de director este asimilată funcției de prorector.

Art. 3. Funcția de director al CSUD-SAPIENTIA se ocupă prin concurs public organizat de către rectorul Universității „Sapientia”.

Art. 4. Atribuțiile manageriale ale directorului CSUD-SAPIENTIA și responsabilitățile CSUD-SAPIENTIA, precum și relațiile cu alte compartimente ale Universității „Sapientia” sunt precizate în Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD-SAPIENTIA.

Art. 5. Metodologia stabilește modalitatea și criteriile care stau la baza organizării concursului public pentru ocuparea postului de director CSUD-SAPIENTIA, precum și desemnarea membrilor Comisiei de concurs.

Art. 6. Cadru legal și de referință. Metodologia de desfășurare a concursului respectă prevederile Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD-SAPIENTIA, Regulamentul de alegeri al Universității „Sapientia” și principiile Cartei Universității „Sapientia”.

2. ETAPELE DE ORGANIZARE

Art. 7. Anunțarea concursului

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, urmând a fi postat în următoarele locații:

- la loc vizibil pe pagina principală a site-ului Universității „Sapientia”;
- pe site-ul web al Ministerului Educației;
- în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțarea concursului se poate realiza prin orice mijloace suplimentare, inclusiv în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

Art. 8. Înscrierea la concurs. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot înscrie numai persoanele care:

- (1) au dreptul de a conduce doctorate;
- (2) îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea

- la concurs a funcției;
- (3) au o reputație profesională ireproșabilă, fără sancțiuni disciplinare active;
- (4) sunt avizate favorabil de către Consiliul Director al Fundației „Sapientia”.

Art. 9. Dosarul de candidatură se depune, în formă scrisă, precum și în format electronic, la Secretariatul Universității „Sapientia” și va conține:

- cererea de înscriere la concurs înregistrată la secretariatul universității;
- declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- curriculum vitae (CV) al candidatului în care să se evidențieze experiența didactică, în cercetare și managerială, activitatea de conducere de doctorat și recunoașterea pe plan național și internațional (și în limba engleză), în format tipărit și în format electronic (pdf);
- lista lucrărilor științifice și a proiectelor de cercetare la care a participat în format tipărit și în format electronic (pdf);
- copii ale actelor de studii: diploma de licență sau echivalentă și foaia matricolă ori suplimentul la diplomă; diploma de master; diploma de doctor în științe, respectiv atestatul de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, după caz; alte certificate relevante;
- copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- fișa de verificare a standardelor minimale pentru abilitare, în conformitate cu ordinul de ministru aferent domeniului în care este abilitat să conducă doctorate, completată, semnată și datată de către candidat;
- maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate și considerate relevante de către candidat;
- copia cărții de identitate, respectiv, a pașaportului;
- copie certificat de naștere;
- planul managerial (și în limba engleză), în format tipărit și electronic (pdf);
- avizul favorabil al Consiliului Director al Fundației „Sapientia”;
- certificat de cazier judiciar;
- declarația candidatului din care să rezulte că nu se găsește în situații de incompatibilitate;
- Opis.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 10. Comisia de concurs.

Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului Universității „Sapientia” și este formată dintr-un președinte și patru membri, dintre care cel puțin doi sunt din afara Universității

„Sapientia”, din țară sau din străinătate. Activitatea comisiei este asigurată de un secretar.

Art. 11. În desemnarea comisiei de concurs se vor avea în vedere următoarele cerințe:

- (1) Președintele comisiei de concurs este un profesor universitar titular al Universității „Sapientia”, membru al Senatului Universității „Sapientia”;
- (2) membrii comisiei de concurs trebuie să aibă, dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- (3) cel puțin un membru al comisiei de concurs are, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, care este recunoscută ca atare de Ministerul Educației.
- (4) Comisia de concurs va fi numită cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

Art. 12. Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- (1) analizează dosarele de concurs pe baza criteriilor formulate;
- (2) stabilește planul interviului și realizează interviul ;
- (3) notează probe de concurs pentru fiecare candidat;
- (4) stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate;
- (5) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatului/candidaților;
- (6) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

Art. 13. Metodologia de desfășurare a concursului public

- (1) depunerea dosarului la Secretariatul Universității „Sapientia”;
- (2) validarea dosarului de concurs, etapă care are în vedere verificarea documentelor din dosarul de concurs și în urma căreia se va emite, de către Serviciul Juridic al Universității „Sapientia”, un aviz de participare la concurs;
- (3) Comisia de concurs verifică și acordă avizul favorabil sau nefavorabil asupra îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
 - a) Președintele Comisiei de concurs asigură postarea informațiilor asupra candidaturilor acceptate și/sau neacceptate pe site-ul Universității „Sapientia”, la secțiunea Alegerea directorului CSUD;
 - b) Pentru candidaturile neacceptate, candidații pot depune contestații la Președintele Comisiei de Concurs, în termen de o zi lucrătoare de la postare. Contestațiile sunt analizate și rezolvate de către Comisia de concurs, rezultatul fiind comunicat contestatarului în termen de 1 zi lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor. Răspunsul la contestație rămâne definitiv și irevocabil.
 - c) Președintele Comisiei de concurs asigură postarea informațiilor asupra candidaturilor acceptate.
- (4) concursul propriu-zis se va desfășura pe baza următoarelor probe:
 - a) Proba I — Analiza dosarului candidatului — Punctaj maxim 30 puncte. Comisia analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor elemente: rezultatele obținute

în activitatea de cercetare științifică; rezultatele obținute în activitatea de conducător de doctorat și de management științific; recunoașterea în comunitatea academică; resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale;

- b) b) Proba II – Analiza planului managerial inclus în dosar – Punctaj maxim 30 puncte. Comisia apreciază următoarele elemente: fezabilitatea planului managerial și concordanța dintre acesta și strategia de dezvoltare a Universității „Sapientia”; capacitatea candidatului de punere în aplicare a planului strategic; motivația candidatului; inițiativă și creativitate; capacitatea de a formula decizii și de a evalua impactul acestora; preocupările candidatului de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare;
 - c) Proba III — Interviu pe baza dosarului și programului managerial depus de candidat - Punctaj maxim 40 puncte. Comisia apreciază următoarele elemente: abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislația cu privire la studiile universitare de doctorat; comportamentul în situațiile de criză; motivația candidatului; inițiativă și creativitate; capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional; capacitatea managerială și administrativă; preocupările candidatului de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare;
- (5) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților după punctajul final obținut de fiecare și declară câștigător candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte;
 - (6) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport în care vor fi consemnate rezultatele concursului. Raportul de concurs va fi semnat de către toți membrii comisiei;
 - (7) comunicarea rezultatelor concursului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia, prin menționarea punctajului fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins". Rezultatul votului se publică oficial și se comunică Senatului Universitar pentru validare.

Art. 14. Procesul verbal de validare a votului se îndosariază de către Comisia de concurs, se sigilează și se păstrează la Secretariatul Universității „Sapientia”, pe toată perioada mandatului directorului CSUD.

Art. 15. În baza deciziei comisiei de concurs, după validarea de către Senatul Universității „Sapientia” rectorul Universității „Sapientia”, încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art. 16. Drepturile și obligațiile Directorului CSUD-SAPIENTIA, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management.

4. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Etică și transparență. Directorul CSUD trebuie să respecte principiile eticii academice, transparenței și integrității.

Art. 18. Modificarea regulamentului. Orice modificare a prezentului regulament se face prin hotărâre a Senatului Universității „Sapientia”, respectând autonomia universitară.

Art. 19. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „Sapientia” și se aplică după acreditarea IOSUD-SAPIENTIA.

Art. 20. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca din data de 30.01.2026.

**Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Lázár Ede**

5. ANEXE

Doamna/Domnul Președinte al Comisiei de concurs,

Subsemnata/Subsemnatul _____, având
calitatea de conducător de doctorat în domeniul _____, vă rog să
binevoiți a-mi primi candidatura pentru funcția de Director al CSUD.
_____.

În susținerea candidaturii, depun în anexă următoarele documente:

- curriculum vitae (CV) în format tipărit și în format electronic (pdf);
- lista lucrărilor științifice și a proiectelor de cercetare la care a participat în format tipărit și în format electronic (pdf);
- copii ale actelor de studii: diploma de licență sau echivalentă și foaia matricolă ori suplimentul la diplomă; diploma de master; diploma de doctor în științe, respectiv atestatul de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, după caz; alte certificate relevante;
- copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- fișa de verificare a standardelor minimale pentru abilitare, completată, semnată și datată de către candidat;
- maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate și considerate relevante de către candidat;
- copia cărții de identitate, respectiv, a pașaportului;
- copie certificat de naștere;
- planul managerial (și în limba engleză), în format tipărit și electronic (pdf);
- avizul favorabil al Consiliului Director al Fundației „Sapientia”;
- certificat de cazier judiciar;
- declarația candidatului din care să rezulte că nu se găsește în situații de incompatibilitate;

Data,

Semnătura