



UNIVERSITATEA
SAPIENTIA

Cluj-Napoca, 400112, str. Matei Corvin nr. 4.

Tel: 00-40-723614525

e-mail: office@sapiientia.ro

METODOLOGIA
PENTRU DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI
ȘCOLILOR DOCTORALE
DIN CADRUL IOSUD-SAPIENTIA

Cluj-Napoca

2026

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE	3
3. DERULAREA SELECȚIEI.....	4
4. PROCEDURA VOT	5
5. DISPOZIȚII FINALE	6
6. ANEXE	7

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul și obiectul metodologiei. Stabilirea unui set de reguli privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii Consiliului Școlii Doctorale (CȘD) din cadrul IOSUD-SAPIENTIA

Art. 2. Domeniu de aplicare. Prezenta metodologie se aplică în cadrul IOSUD-SAPIENTIA, pentru desemnarea membrilor - cadre didactice conducătoare de doctorat și studenților doctoranzi- care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 3. Cadru legal și de referință. Metodologia respectă prevederile Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD-SAPIENTIA, Regulamentul de alegeri al Universității „Sapientia” și principiile Cartei Universității „Sapientia”.

Art. 4. Organizarea procesului de selecție și alegerea membrilor CȘD intră în atribuțiile Senatului și ale IOSUD-SAPIENTIA, iar derularea acestora este realizată de Biroul Electoral (BE) la nivel de universitate. Rectoratul și CSUD asigură condițiile administrative și logistice necesare.

2. CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE

Art. 5. Organizare.

- (1) Școala Doctorală are un rang egal cu cel al unui department.
- (2) Școală Doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale (CȘD). CȘD este condus de Directorul Școlii Doctorale, care este membru de drept al CȘD. Directorul CȘD este numit de către CSUD-SAPIENTIA dintre cadrele didactice titulare din Școala Doctorală.
- (3) CȘD este asimilat consiliului unui departament, iar funcția de director al Școlii Doctorale este asimilată funcției de director de departament.
- (4) CȘD este alcătuit din **5 sau 6 membri**, respectiv conducători de doctorat, studenți doctoranzi și personalități științifice din afara Școlii Doctorale, a căror activitate științifică beneficiază de o recunoaștere internațională semnificativă. Metodologia de desemnare a membrilor CȘD este propusă de către rectorul Universității „Sapientia” și aprobată de Senatul Universității „Sapientia”.
 - (a) Membrii CȘD sunt desemnați după cum urmează:
 - ✓ **directorul** Școlii Doctorale și **2 membri** ai CȘD sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal de către conducătorii de doctorat din cadrul respectivei Școli Doctorale;
 - ✓ **2 membri** ai CȘD sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal de către studenții doctoranzi din cadrul respectivei Școli Doctorale;

- ✓ **1 membru** al CȘD poate fi numit de către rectorul Universității „Sapientia” dintre personalitățile științifice din afara Școlii Doctorale, a căror activitate științifică beneficiază de o recunoaștere internațională semnificativă.
- (b) Mandatul de membru al CȘD este de 5 ani.
- (c) Studenții-doctoranzi, care sunt membri ai CȘD și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului CȘD, pierd calitatea de membru al CȘD la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (d) Locurile devenite vacante în cadrul CȘD se ocupă respectându-se prevederile alin. (4a).

Art. 6. Eligibilitate

Pentru a fi eligibil ca membru CȘD, cadrul didactic trebuie să satisfacă următoarele condiții:

1. Să fie membru al școlii doctorale respective;
2. Să dețină dreptul de conducere doctoral în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării sale în CȘD.

Doctoranzii membri trebuie să satisfacă următoarele condiții:

1. Să fie înscriși activ în programul doctoral al școlii doctorale respective;
2. Să nu se afle în situații disciplinare active;
3. Să fie aleși prin votul studenților doctoranzi ai școlii doctorale respective.

3. DERULAREA SELECȚIEI

Art. 7. Anunțul de selecție

- (1) După aprobarea calendarului de alegeri de către Senat, secretariatul ȘD publică anunțul de selecție cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită pentru depunerea candidaturilor;
- (2) Anunțul va include: condițiile de eligibilitate, documentele solicitate și calendarul procedurii.

Art. 8. Comisia Electorală. Organizarea și desfășurarea alegerilor este asigurată de către o Comisie Electorală constituie din **3-5 membri**.

- (1) Comisia Electorală se compune din membri care nu fac parte din Școala Doctorală respectivă, astfel:
 - (a) dintr-un președinte (cadru didactic titular al Universității „Sapientia”);
 - (b) 2 membri titulari (1 reprezentant al conducătorilor de doctorat, 1 reprezentant al studenților-doctoranzi),
 - (c) 2 membri supleanți (1 reprezentant al conducătorilor de doctorat, 1 reprezentant al studenților-doctoranzi),

- (2) Membrii Comisiei Electorale sunt propuși de către CSUD și numiți prin Decizie a Rectorului.
- (3) Președintele Comisiei Electorale asigură informarea membrilor Școlii Doctorale (conducători de doctorat și studenți-doctoranzi) asupra procesului de alegeri.

Art. 9. Depunerea candidaturilor și validarea acestora

- (1) Alegerea membrilor CȘD se face pe bază de candidaturi individuale, care se transmit președintelui Comisiei Electorale.
- (2) Dosarul de candidatură pentru membri conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale din IOSUD-SAPIENTIA include următoarele documente (format electronic):
 - (a) cerere tip;
 - (b) CV;
 - (c) fișă tip care certifică îndeplinirea Standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.
- (3) Dosarul de candidatură pentru membru student-doctorand din cadrul Școlii Doctorale respective include (format electronic):
 - (a) cerere tip;
 - (b) CV;
 - (c) recomandare din partea conducătorului științific;
 - (d) listă de lucrări publicate și comunicate.

Art. 10. Evaluarea dosarelor

Comisia Electorală verifică și acordă avizul favorabil sau nefavorabil asupra îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

- (1) Președintele Comisiei Electorale asigură postarea informațiilor asupra candidaturilor acceptate și/sau neacceptate pe site-ul Universității „Sapientia”, la secțiunea Alegeri Membrii CȘD.
- (2) Pentru candidaturile neacceptate, candidații pot depune contestații la Președintele Comisiei Electorale, în termen de o zi lucrătoare de la postare. Contestațiile sunt analizate și rezolvate de către Comisia Electorală, rezultatul fiind comunicat contestatarului în termen de 1 zi lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor. Răspunsul la contestație rămâne definitiv și irevocabil.
- (3) Președintele Comisiei Electorale asigură postarea informațiilor asupra candidaturilor acceptate.

4. PROCEDURA VOT

Art. 11. Alegerile se desfășoară conform normelor metodologice privind procesul de votare, conform regulamentului de alegeri al Universității „Sapientia”.

Art. 12. Au drept de vot conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi ai școlii doctorale respective.

Art. 13. Alegerea se face prin vot secret;

Art. 14. Rezultatul alegerii.

- (1) Alegerile sunt validate prin votul a 50% + 1 din numărul total al conducătorilor de doctorat, respectiv 50% + 1 din numărul total al studenților doctoranzi. În situația în care prezența conducătorilor de doctorat și a studenților doctoranzi nu permite validarea alegerilor în primul tur de scrutin, se organizează turul al doilea. Validarea alegerilor în al doilea tur de scrutin nu este condiționată de cvorum.
- (2) Membrul CȘD – conducător de doctorat, respectiv student-doctorand este desemnat în ordinea descrescătoare a numărului de voturi exprimate.
- (3) La scoruri egale, pentru oricare poziție s-a candidat, se organizează alt tur de scrutin, între candidații cu scor egal.

Art. 15. Publicarea rezultatului. Rezultatele preliminare ale votului se publică oficial și se comunică Senatului Universitar pentru validare.

Art. 16. Procesul verbal de validare a votului se îndosariază de către Comisia Electorală, se sigilează și se păstrează la Secretariatul Școlii Doctorale, pe toată perioada mandatului

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Etică și transparență. Membrii CȘD au obligația de a respecta principiile eticii academice, ale transparenței și integrității.

Art. 18. Modificarea regulamentului. Orice modificare a prezentei regulament se face prin hotărâre a Senatului Universitar și comunicare publică, respectând autonomia universitară.

Art. 19. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „Sapientia” și se aplică după acreditarea Școlii Doctorale.

Art. 20. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Sapientia” la data de 30.01.2026.

**Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. LÁZÁR Ede**

6. ANEXE

Anexa 1.

Doamna/Domnul Președinte al Comisiei Electorale,

Subsemnata/Subsemnatul _____ având calitatea de Conducător de doctorat în domeniul _____, vă rog să-mi primiți candidatura pentru calitatea de membru al CȘD din cadrul Școlii doctorale _____. Depun alăturat: · CV; · Fișă tip care certifică îndeplinirea Standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

Data,

Semnătura

Anexa 2.

Doamna/Domnul Președinte al Comisiei Electorale,

Subsemnata/Subsemnatul _____ având calitatea de student-doctorand în domeniul _____, vă rog să-mi primiți candidatura pentru calitatea de membru al CȘD din cadrul Școlii doctorale _____. Depun alăturat: · CV; Scrisoare de recomandare din partea conducătorului științific; · Listă de lucrări publicate și comunicate.

Data,

Semnătura