



MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Célkitűzések:

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Chartájában foglaltakkal és a felsőoktatás minőségbiztosítására vonatkozó jogszabályokkal összhangban jelen szabályzat célja egy koherens belső minőségbiztosítási rendszer (SIAC) kialakítása, a rendszer struktúrájának, felelősségi köreinek, valamint a Sapientia EMTE (a továbbiakban: EMTE) oktatási, kutatási és vezetési tevékenységei belső értékelési módjainak szabályozása, melynek célja, hogy az intézmény megfeleljen a közvetlen (hallgatók) és közvetett (munkaadók és a társadalom egésze) haszonélvezők elvárásainak. A minőségbiztosítási szabályzat fő célja a EMTE-ben alkalmazott minőségbiztosítási rendszer lényeges elemeinek tisztázása, az önértékelési eljárások során használt módszerek és eljárások alapjául szolgáló általános elvek meghatározása, valamint megfelelő keret biztosítása a minőségbiztosítási feladatok ellátásához és folyamatos fejlesztéséhez.

Alkalmazási terület:

Ez a szabályzat az oktatói és adminisztratív személyzetre, a hallgatókra, valamint az egyetemi vezetés tagjaira vonatkozik.

Jogi háttér:

- 2023. évi 199. sz. felsőoktatási törvény;
- 2011. évi 1. sz. nemzeti oktatási törvény¹;
- 2024. évi 962. sz. kormányhatározat a felsőoktatásban a külső minőségértékelési módszertan jóváhagyásáról;
- a Sapientia EMTE minőségbiztosítási stratégiája;
- 2023. évi 6768. sz. rendelet az élethosszig tartó tanulás keretében a kreditek megállapítási módszertanának jóváhagyásáról, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel együtt;
- 2023. évi 4494 sz. rendelet a képesítések Felsőoktatási Képesítések Országos Nyilvántartásába (RNCIS) történő bejegyzési és nyilvántartási módszertanának jóváhagyásáról;
- ARACIS útmutató a külső minőségértékelési eljárások lebonyolításáról az alapképzési programok ideiglenes engedélyezéséhez, akkreditációjához vagy az akkreditáció fenntartásához;
- ARACIS útmutató a mesterképzési területek ideiglenes működési engedélyezéséhez, akkreditációjához vagy az akkreditáció fenntartásához;

¹ A 2011. évi 1. sz. törvény hatálya alatt létrejött tanulmányi programokra vonatkozóan

- ARACIS útmutató a doktori képzési területek ideiglenes működési engedélyezéséhez, akkreditációjához vagy az akkreditáció fenntartásához;
- a Sapientia EMTE etikai és deontológiai kódexe.

1. Fogalommeghatározások

- **az oktatás minőségbiztosítása** – összetett intézkedéscsomag, amely különböző típusú tevékenységeket foglal magában, az intézményi kapacitás fejlesztése céljából. Ide tartozik a tanulmányi programok megtervezése, kidolgozása, létrehozása és működtetése. A minőségbiztosítás azt jelenti, hogy az egyetem karai és tanszékei képesek teljesíteni az akkreditációval vállalt minőségi követelményeket, és hogy az intézmény képes a minőségi mutatók szintjének folyamatos emelésére;
- **az oktatás közvetlen haszonélvezői** – a hallgatók és a felnőttek, akik valamely képzési formában részt vesznek;
- **közvetett haszonélvezők** – a munkaadók, a közvetlen haszonélvezők családjai, illetve tágabb értelemben a teljes társadalom;
- **szakmai képesítés** – azoknak az ismereteknek, készségeknek és jártasságoknak az összessége, amelyeket egy egyetemi tanulmányi program sikeres befejezése révén szerez meg a hallgató;
- **az oktatás minősége** – egy tanulmányi program és az azt szervező intézmény minden jellemzőjének összessége, amely révén teljesülnek a minőségi és mennyiségi teljesítménymutatók, valamint a haszonélvezők elvárásai;
- **Minőségbiztosítási Bizottság** – a Szenátus által, a felsőoktatási törvény rendelkezéseivel összhangban létrehozott szervezeti egység, amelynek célja, hogy felügyelje az egyetem minőségbiztosítási stratégiájában foglaltak betartását, értékeléseket végezzen, valamint javaslatokat tegyen a belső szabályozások, tevékenységek vagy eljárások javítására, illetve módosítására;
- **az oktatás minőségének fejlesztése** – folyamatos javító intézkedések, melyek az intézményi, kari és tanszéki szintű helyzetelemzésre és értékelésre épülnek;
- **az oktatás minőségének értékelése** – egy komplex kritériumrendszeren alapuló értékelési folyamat, amely azt hivatott megállapítani, hogy a felsőoktatási intézmény és programjai milyen mértékben felelnek meg az érvényben lévő követelményeknek és szabványoknak;
- **külső minőségértékelés** – az ARACIS (Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Ügynökség), vagy bármely más, az ENQA² (Európai Minőségbiztosítási Ügynökségek Hálózata) tagjaként elismert, minőségértékelésre és -biztosításra feljogosított európai ügynökség által végzett tevékenység, amely igazolja az adott intézmény nemzeti vagy európai szabványoknak való megfelelését;
- **belső minőségértékelés** – az intézmény, kar vagy tanszék szintjén végzett tevékenység, amelynek célja annak meghatározása, hogy az ideiglenesen engedélyezett vagy akkreditált tanulmányi program(ok), valamint a kutatási, gazdasági és adminisztratív tevékenységek milyen mértékben felelnek meg a jogszabályokban meghatározott minőségi standardok mutatóinak;
- **tanulmányi program** – az oktatási, kutatási és egyéni tanulási tevékenységek egységes rendszere, amelynek célja a szükséges kompetenciák/tanulási eredmények megszerzésének biztosítása. Magában foglalja egy képesítés megszerzéséhez vezető összes tevékenységet;

² European Association for Quality Assurance in Higher Education

tervezést, szervezést, oktatást, irányítást, a tanulás megvalósítását, a gyakorlati alkalmazást, kutatást és értékelést;

- **belső minőségbiztosítási rendszer (SIAC)** – a minőségértékelés és -biztosítás specifikus szervezeti struktúrájának (pl. Minőségbiztosítási Bizottság – MBB, Minőségbiztosítási Osztály – MBO), stratégiáinak, szabályozásainak, módszertanainak és eljárásainak, tevékenységeinek, beszámolóinak, intézkedési terveinek és más minőségbiztosítással kapcsolatos lépéseinek összessége, amelyek az egyetem sajátos tevékenységeinek minőségét hivatottak szavatolni.

2. A minőségbiztosítás alapelvei

2.1. A minőségbiztosítás állandó prioritást jelent a Sapientia EMTE minden szervezeti egysége számára.

2.2. Az egyetemnek olyan módon kell működnie, hogy oktatási, kutatási és szolgáltatási tevékenységeinek minősége megfeleljen a társadalom elvárásainak, és fenntartsa a megszerzett bizalmat.

2.3. A tanulmányi programok akkreditációja szerves része a minőségbiztosítási folyamatnak. Ez szavatolja, hogy az intézmény megfelel a nemzeti standardoknak és teljesíti az előírt teljesítménymutatókat, valamint megfelelően működteti tanulmányi programjait.

3. A minőségbiztosítás módszertana

3.1. Az oktatás minőségbiztosításában az intézmény a tanulási eredményekre helyezi a hangsúlyt. A tanulási eredmények az elsajátított ismeretekben, készségekben, képességekben és jártasságokban nyilvánulnak meg, amelyeket a hallgató egy tanulmányi program során szerez meg.

3.2. Az oktatás minősége a következő szakaszokon keresztül biztosítható:

- Az eredmények megtervezése;
- A tevékenységek megszervezése a tervezett eredmények elérése érdekében;
- Az ismeretek, készségek és jártasságok megszerzésének folyamatos nyomon követése;
- Belső értékelés – önértékelés – a teljes tevékenységre vonatkozóan az eredmények tükrében;
- Külső értékelés.

3.3. A tudományos kutatás minőségének biztosítása a következőket foglalja magában:

- Tervek kidolgozása kutatóközponti, tanszéki, kari és egyetemi szinten, a tanulmányi programok (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés) sajátosságainak és az oktatói-kutatói személyzet kompetenciáinak figyelembevételével;
- A szükséges infrastruktúra és pénzügyi források biztosítása a tervezett tevékenységek megvalósításához;
- A tevékenységek nyomon követése tudományos, logisztikai és pénzügyi-számviteli szinten egyaránt;

- Belső értékelés a releváns eredmények tükrében (pl. ISI és BDI publikációk, folyóiratcikkek, könyvek és könyvfejezetek, tudományos és művészeti rendezvényeken való részvétel, szabadalmak és művészeti alkotások stb.), valamint az infrastrukturális fejlesztések alapján, amelyek pályázatokból és szerződésekből származtak;
- Külső értékelés az intézmény rangsorolása vagy akkreditációja céljából.

3.4. Az oktatás minőségbiztosítása az alábbi szempontokra terjed ki:

3.4.1. Intézményi kapacitás, az intézmény belső szervezeti és működési rendje a meglévő infrastruktúra alapján. A következő meghatározó kritériumokat veszik figyelembe:

- A hallgatók és más érdekelt felek bevonásával működő intézményi vezetési és adminisztratív struktúrák és folyamatok;
- A tárgyi feltételek és ezek optimális kihasználása;
- Megfelelő emberi erőforrások és átlátható személyzeti toborzási eljárások;
- Pénzügyi erőforrások;
- Az intézményi folyamatok digitalizálása;
- Az adatok gyűjtése, elemzése és felhasználása a folyamatok hatékonyabbá tétele és az intézményi szintű, megalapozott vezetői döntések meghozatala érdekében.

3.4.2. Oktatási hatékonyság, vagyis a kitűzött eredmények eléréséhez felhasznált erőforrások, amely a következő kritériumokon keresztül nyilvánul meg:

- A tanulmányi programok tartalma és relevanciája;
- A tanterv és a megszerzendő képesítés közötti összhang;
- A hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés;
- A tanulást segítő forrásokhoz és támogató szolgáltatásokhoz való hozzáférés és azok hatékonysága;
- A tanulási eredmények;
- A végzetek munkaerőpiaci elhelyezkedése és megtartása az elért képesítés szintjének megfelelően;
- Azok az eljárások és gyakorlatok, amelyek a felvételi vizsgára, a tanulmányi előrehaladásra, az elismerésre és a tanulmányok egyenértékűségének megállapítására, valamint az eredmények igazolására vonatkoznak;
- A nemzetköziesítési folyamat;
- A tudományos kutatás eredményei.

3.4.3. Minőségirányítás, amely a következőkben nyilvánul meg:

- A minőségbiztosítási stratégiák és eljárások, beleértve az egyetemi etika és deontológia területét is, amelyekbe bevonják a hallgatókat, munkaadókat és más érdekelt feleket, és amelyeket következetesen és átlátható módon alkalmaznak;
- A minőségbiztosítási struktúrák működőképessége, ideértve az egyetemi etika és deontológia területét is;

- Az olyan eljárások, amelyek a tanulmányi programok és képzési területek, valamint a kapcsolódó tevékenységek indítására, nyomon követésére és időszakos felülvizsgálatára vonatkoznak, a hallgatók, munkaadók és más érintettek bevonásával;
- Az oktatók, segédtaizemélyzet és adminisztratív személyzet tevékenységének rendszeres minőségértékelési eljárásai;
- A belső minőségbiztosításra vonatkozó adatok rendszeresen frissített adatbázisai;
- A közérdekű információk átláthatósága, beleértve a kínált tanulmányi programokkal és képzési területekkel, valamint a kibocsátott tanúsítványokkal, oklevelekkel és képesítésekkel kapcsolatos adatokat is.
- A hatályos jogszabályok által előírt jelentések benyújtási határideinek és szabványainak betartása.

4. A belső minőségbiztosítási rendszer

4.1. A Sapientia EMTE-n a minőségbiztosításért való felelősség a rektort terheli.

4.2. A rektor feladatai közé tartozik:

- A Minőségbiztosítási szabályzat és annak módosításainak Szenátus elé terjesztése;
- A Minőségügyi Kézikönyv* elkészítésének biztosítása és annak alkalmazása;
- Az intézményi szintű önértékelési jelentés elkészítésének biztosítása;
- A minőségjavítási terv kidolgozása és megvalósításának nyomon követése;
- Az egyes szervezeti egységek éves programjainak kidolgozása és nyomon követése, tevékenységek tervezése, majd azok Szenátus általi jóváhagyása;
- A rektor éves jelentésének elkészítése és bemutatása a Szenátusban;
- A belső minőségbiztosítási rendszer működéséhez szükséges tárgyi, emberi és pénzügyi feltételek biztosítása;
- A MBO és a MBB megfelelő működésének biztosítása;
- Az érintettek számára a megfelelő tájékoztatás biztosítása teljes átláthatóság mellett.

4.3. A rektor minőségbiztosítási tevékenységét a Szenátus értékeli a rektori jelentés és az egyetemi szintű önértékelési jelentés jóváhagyásán keresztül.

4.4. A karok szintjén a minőségbiztosításért a dékánok felelnek. Ezen a területen a dékánok felelősek:

- Az éves dékáni jelentés kidolgozásáért és annak bemutatásáért a Kari Tanácsban;
- A kari szintű önértékelési jelentés elkészítéséért;
- A minőségjavítási terv kidolgozásáért és megvalósításának nyomon követéséért;
- Az egyes struktúrák éves programjainak kidolgozásáért és nyomon követéséért, valamint a jelentések megvitatásáért és jóváhagyásáért a Kari Tanácsban;
- A kari szintű MBB működéséhez szükséges tárgyi, emberi és pénzügyi feltételek biztosításáért;
- A külső szereplők megfelelő tájékoztatásának biztosításáért.

4.5. A dékánok minőségbiztosítási tevékenységeit rendszeresen elemzik a Kari Tanácsban az éves dékáni jelentés megvitatása, valamint a kari MBB jelentés jóváhagyása alkalmával.

4.6. A Sapientia EMTE belső minőségbiztosítási rendszere (SIAC) a következőkből áll:

- Minőségbiztosítási bizottság (MBB), amely a 2023. évi 199. számú törvény 227. cikke, illetve annak későbbi módosításai és kiegészítései alapján jött létre;
- Minőségbiztosítási Osztály, technikai-adminisztratív és támogató struktúra (MBO), amelynek feladata a belső és külső minőségbiztosítási és -értékelési tevékenységek menedzselésének elősegítése;
- Egyetemi szintű minőségbiztosítási stratégia, éves cselekvési tervek, szabályzatok, módszertanok és eljárások;
- A minőségbiztosítási, valamint belső értékelési tevékenységek előre megtervezett végrehajtása;
- Belső minőségértékelési jelentések az oktatás terén.

4.7. A minőségbiztosítás és -értékelés területén az egyetemi Szenátus felelősségi körébe tartozik:

- Az operatív vezetés által kidolgozott minőségbiztosítási stratégia jóváhagyása;
- A MBB működési szabályzatának jóváhagyása;
- A minőség javítását célzó cselekvési terv jóváhagyása;
- A minőségbiztosítással és -értékeléssel kapcsolatos működési módszertanok és eljárások jóváhagyása.

5. A Minőségbiztosítási Bizottságok létrehozása, működése és felelősségi köre az Egyetem és a karok szintjén

5.1. Az Egyetem szintjén a Minőségbiztosítási stratégia végrehajtásáért és a belső minőségbiztosítási rendszer megfelelő működéséért a Minőségbiztosítási Bizottság (MBB) felel. E struktúra fő feladatai a következők:

a) Koordinálja a minőségértékelési és -biztosítási eljárások és tevékenységek alkalmazását. Ennek keretében elkészíti az éves minőségértékelési tervet, és lefolytatja az éves értékeléseket az Egyetem vezetése által jóváhagyott eljárások szerint;

b) Koordinálja a hallgatók és a munkáltatók elégedettségi szintjének értékelését, az oktatói kar színvonalának értékelését (kollégák általi értékelés, hallgatók általi értékelés, önértékelés, valamint vezetőségi értékelés), a hallgatók tanulmányi eredményeinek vizsgálatát, valamint az infrastruktúra (előadó- és szemináriumi termek, laboratóriumok, könyvtárak, kollégiumok, étkezdék) állapotát. Ezek alapján évente belső értékelési jelentést készít az Egyetemen folyó oktatás minőségéről. A jelentést a Szenátus megvitatja és jóváhagyja, majd az Egyetem honlapján keresztül és egyéb módon ismertetik az érintettekkel;

c) Javaslatokat fogalmaz meg az oktatás minőségének javítására, és elkészíti a minőségfejlesztési intézkedési tervet / operatív tervet;

d) Figyelemmel kíséri, és szükség esetén beavatkozik abba, hogy a külső partnerek – például munkáltatók vagy intézményi partnerek – milyen mértékben kerülnek bevonásra a minőségbiztosítási folyamatokba az intézmény különböző szintjein;

e) Közreműködik a rektor éves jelentésének kidolgozásában, amely az Egyetem helyzetét értékeli;

f) Gondoskodik a minőségértékelési szabályzatok és eljárások ismertetéséről az érintett felelős szereplők körében (tanszékek, karok és az egyetemi vezetés), rendszeres és rendkívüli oktatások révén;

g) Kidolgozza és a Vezetőtanács elé terjeszti a Minőségügyi Kézikönyvet jóváhagyásra.

5.2. A Minőségbiztosítási Bizottság elkészíti saját szervezeti és működési szabályzatát, amely rögzíti szerkezetét, küldetését, működését, feladatait és felelősségi körét.

5.3. A Minőségbiztosítási Bizottság az alábbi tagokból áll:

- a minőségbiztosításért felelős rektorhelyettes, aki a bizottság koordinátora;
- három oktató, akik az Egyetem karait képviselik, és akiket a karok javaslatai alapján a Szenátus nevez ki;
- négy hallgató, akiket a hallgatói szervezetek jelölnek;
- az adminisztratív személyzet képviselője, akinek feladatköre a minőségbiztosításhoz kapcsolódik;
- két munkáltatói képviselő;
- egy alkalmazotti képviselő.

5.4. A bizottságban részt vevő oktatók – a bizottság koordinátorát kivéve – nem tölthetnek be vezetői tisztséget az intézményben. A kari képviselőket az adott Kari Tanács javasolja.

5.5. A hallgatói szervezetek képviselőjét az adott kar szintjén működő szervezetek jelölik.

5.6. A Vezetőtanács előterjeszti a karok javaslatait, és a Szenátus titkos szavazással dönt a bizottság tagjairól. Amennyiben a Szenátus megalapozottan elutasítja egy jelölt érvényesítését, az érintett szervezeti egység új képviselőt jelöl.

5.7. Ugyanez az eljárás vonatkozik a bizottsági tagok felfüggesztésére vagy visszahívására is. A felfüggesztést/visszahívást kezdeményezheti az adott kar Tanácsa, a Szenátus, a Vezetőtanács, illetve az Etikai Bizottság. A bizottsági tagság automatikusan megszűnik, ha a tag munkaviszonya megszűnik az intézménnyel, vagy ha a hallgató befejezi tanulmányait.

5.8. A MBB üléseit legalább évente egyszer meg kell tartani. Szükség esetén a bizottság koordinátora bármikor összehívhat ülést vagy távértékeztet.

5.9. A karok, valamint a Tanárképző Intézet (DPPD) saját Minőségbiztosítási Bizottságot hoznak létre, amely gondoskodik a minőségbiztosítási és -értékelési eljárások kari szintű alkalmazásáról. A karokon működő MBB összetételét, feladatait és működési módját saját működési szabályzatuk határozza meg, a vonatkozó egyetemi szabályozásokkal összhangban.

5.10. A kari szintű MBB operatív vezetése a dékán hatáskörébe és felelősségébe tartozik, illetve átruházható egy általa kijelölt személyre.

5.11. A kari MBB oktatói tagjait az adott kar Tanácsa nevezi ki.

5.12. A kari MBB hallgatói képviselőjét az adott kar hallgatói önkormányzata jelöli, azzal az ajánlással, hogy azt a Kari Tanács hagyja jóvá. Amennyiben a döntéshozó testület indokoltan elutasítja a hallgatói önkormányzat jelöltjét, a szervezet másik képviselőt javasol.

5.13. A bizottság bármely tagja visszahívható megalapozott okból – például: összeférhetetlenség, az egyetemi szabályzatok vagy eljárások megszegése, illetve nem megfelelő tevékenység – az illetékes szervezeti egység vezetésének indoklása alapján, vagy saját kérésére. A tagság automatikusan megszűnik, ha az alkalmazott munkaviszonya vagy a hallgató jogviszonya megszűnik az egyetemmel.

5.14. A kari MBB üléseit – általános szabályként – háromhavonta kell megszervezni. Szükség esetén a koordinátor bármikor összehívhat ülést vagy távértékeztet. Az ülések közötti időszakban a bizottság működését a koordinátor és legalább két tag biztosítja.

5.15. A kari MBB az éves jelentését a tanszékektől kapott információk, valamint a saját adatgyűjtése alapján állítja össze, és előterjeszti megvitatásra és jóváhagyásra a Kari Tanácsnak. A jóváhagyott jelentést továbbítják az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság részére.

5.16. A kari MBB kidolgozza a minőségjavítási tervet az oktatási, kutatási és adminisztratív tevékenységek terén, amelyet bemutat a Kari Tanácsnak, valamint az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottságnak is.

6. A Minőségbiztosítási Osztály (MBO) megszervezése és működése

6.1. Az egyetemi szintű MBB tevékenységét a Minőségbiztosítási Osztály (MBO) támogatja, amelyet a rektor javaslatára hoznak létre.

6.2. Az osztály kijelölt személyzete gondoskodik az időszakos értékelésekhez kapcsolódó adatok összegyűjtéséről és feldolgozásáról, ezáltal hiteles és érvényes információkat szolgáltat a karok döntéshozó testületei és a Vezetőtanács számára.

6.3. A Minősbiztosítási Osztály kezeli a belső értékelők listáját, kompetenciák szakterülete szerint csoportosítva, nyilvántartja az éves feladatokat és azok megvalósítását.

6.4. Az intézmény lehetőséget biztosíthat a bizottságok keretében végzett munka díjazására, a rendelkezésre álló források és a munka mennyiségének függvényében.

7. A belső minőségértékelés

7.1. Az oktatási, kutatási és adminisztratív tevékenységek belső minőségértékelése éves terv alapján történik, amelyet a Vezetőtanács és a Szenátus hagy jóvá. Az értékelés az alábbi területekre terjed ki:

- A tanulmányi programok jogi helyzetének vizsgálata (évente);
- Az egyes tanulmányi programok megfelelőségének értékelése a jogszabályi követelmények szerint (tanterv szerkezete, oktatási kompetenciák, tanulási eredmények) (ciklusonként);
- A tanulmányi programok összehasonlító elemzése hazai és EU-s szintű rangos egyetemek programjaival (ciklusonként);
- Hallgatók felvételének és bemeneti kompetenciáinak értékelése (évente);
- Hallgatóközpontú tanítás-tanulás (évente);
- A hallgatók tanulmányi előrehaladásának nyomon követése (évente);
- A hallgatók szakmai gyakorlatában szerzett kompetenciák értékelése (évente);
- A mobilitás keretében az intézményen kívül végzett tanulmányok elismerésének helyzete (évente);
- A kiadott tanúsítványok és diplomák összhangja a megszerzett képesítésekkel (évente);
- A végzős hallgatók záróvizsgálatainak eredményei, beleértve a korábbi évfolyamokat is (évente);
- A végzősök munkaerőpiaci elhelyezkedésének vizsgálata (évente);
- Az alkalmazottak elégedettségének értékelése (évente);
- Az oktatók hallgatói értékelése (félévente);
- Az oktatók teljesítményének vezetői értékelése (évente);
- Kollégák általi értékelés, beleértve az oktatók módszertani fejlődésének értékelését (évente);
- Az adminisztratív személyzet tevékenységének értékelése (évente);
- A tanulmányi programok megfelelése a főállású oktatókra vonatkozó követelmények tekintetében (évente);
- Az infrastruktúra és a könyvtár minőségének értékelése, valamint a kollégiumok és menzák megfelelőségének vizsgálata (évente);
- A hallgatók és végzetek elégedettségének értékelése (évente);
- A partnerek (cégek, vállalkozások, iskolák, intézmények stb.), valamint a munkaadók elégedettségének értékelése az egyetem által biztosított kompetenciák tekintetében –

partneri elégedettségi felmérés (értékelési ciklusonként), valamint munkaadói elégedettségi felmérés (értékelési ciklusonként).

7.2. A tanulmányi programok belső értékelése a belső eljárási rend alapján történik, az alábbi folyamatok szerint:

- Az érintett tanulmányi programért felelős személyek elkészítik az önértékelési jelentést, a minőség külső értékelésének módszertanáról szóló, 2024. évi 962. sz. kormányhatározat mellékleteiben szereplő kritériumok, standardok és teljesítménymutatók figyelembe vételével;
- A Vezetőtanács, a kar javaslata alapján, kijelöli a belső értékelési bizottságot;
- A felmérés elvégzése és a belső értékelési jelentés összeállítása, esetenként a felmerült hiányosságok feltüntetésével;
- Az önértékelési jelentés megvitatása a Kari Tanácsban;
- A belső értékelési jelentés jóváhagyása a Vezetőtanácsban.

7.3. A tanulmányi programok éves belső auditja a Szenátus által jóváhagyott eljárás szerint történik, összhangban a belső minőségértékelés által követett szempontokkal.

8. A minőség külső értékelése

8.1. Az egyetem által biztosított oktatási tevékenység külső minőségértékelése a minőség külső értékelésének módszertanát jóváhagyó, 2024. évi 962. sz. kormányhatározat alapján történik, valamint az ARACIS útmutatók szerint zajlik, amelyek a minőség külső értékelésére vonatkozó eljárások lebonyolítását szabályozzák ideiglenes engedélyezés, az akkreditáció megszerzése, vagy az alapképzési szakok, illetve mesteri képzési területek már meglévő akkreditációjának fenntartása céljából.

8.2. Kérésre az intézményi és kari szintű MBB részt vehet a minőség külső értékelését végző bizottság munkájában, a hatályos jogszabályok szerint.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Minőségbiztosítási Bizottság (MBB) elemzi a külső minőségértékelés eredményeit, bemutatja az elemzés eredményét a Szenátus előtt, és javaslatokat tesz az esetleges feltárt hiányosságok orvoslására.

9.2. A Szenátus által jóváhagyott jelentés és intézkedési terv után a MBB gondoskodik arról, hogy az információk és következtetések eljussanak a közvetlen érintettekhez – legalább egy, a kari szintű bizottságoknak címzett átirat formájában.

9.3. A kari szintű bizottságok elemzik a külső minőségértékelés eredményeit, és azokat – a Szenátus releváns határozataival együtt – bemutatják a Kari Tanácsnak, a felmerült problémák megoldása céljából.

9.4. Azok a MBB-bizottságok tagjai vagy azon alkalmazottak, akik feladataikat elhanyagolják vagy akadályozzák a bizottság munkáját, felelősségre vonhatók a Belső rendszabályzat, illetve az egyetem egyéb hatályos szabályzatai szerint.

9.5. Jelen szabályzat az Egyetem Szenátusa általi jóváhagyást követően lép hatályba.

9.6. A szabályzat bármilyen módosítása a kari MBB-bizottságok javaslatai alapján történik, amelyeket az intézményi szintű MBB megvitat és véglegesít. A módosítások csak az Egyetem Szenátusának jóváhagyása után lépnek érvénybe.

dr. Lázár Ede, docens
a Szenátus elnöke

Jogi véleményezés,
Zsigmond Erika, jogtanácsos

*** Minőségügyi kézikönyv**

(Javasolt tartalomjegyzék)

1. **Bevezetés**
2. **Célkitűzések**
3. **Módszerek és eljárások**
4. **Formai és tartalmi követelmények a tantervre és a tantárgyleírásokra vonatkozóan**
5. **A tanterv megfeleltetésének értékelése a normatív követelményekhez képest**
6. **A tanulmányi programok hasonlóságának értékelése: eljárás, mutatók**
7. **A hallgatók felvétele, a belépési kompetenciák értékelése**
8. **A tanulmányi program hallgatóközpontúságának mutatói**
9. **Az oktatási tevékenység és a hallgatói előrehaladás értékelési eljárása**
10. **A szakmai gyakorlat során megszerzett kompetenciák értékelése**
11. **A tanulmányi kreditek elismerésének módszertana**
12. **A képzésekkel összhangban lévő bizonyítványok és oklevelek kiadásának eljárása**
13. **A záróvizsgák eredményeinek értékelése**
14. **A végzettek pályakövetési módszertana, beleértve a pályán maradás értékelését**
15. **A hallgatók és végzettek elégedettségének értékelési módszere**
16. **Az alkalmazottak elégedettségének értékelési módszere**
17. **A tanári teljesítmény önértékelésen alapuló vezetői értékelése**
18. **Kollegiális értékelés módszere, beleértve az oktatók módszertani fejlődésének felmérését**
19. **A tanulmányi programhoz tartozó főállású oktatókra vonatkozó követelményeknek való megfelelés értékelési módszertana**
20. **Az adminisztratív személyzet tevékenységének értékelési módszertana**
21. **A tanszékek partnereinek elégedettség-értékelése**
22. **Az intézmény által képzett munkaerővel való elégedettség értékelési módszertana / eljárása a munkáltatók körében**
23. **Az önértékelési jelentés tartalma**
24. **Mellékletek**