

## REGULAMENTUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

### Obiective

În acord cu cele stipulate în Carta Universității „Sapiientia” și cu legislația privind asigurarea calității în învățământul superior, prezentul regulament are ca obiectiv stabilirea unui sistem intern coerent de asigurare a calității (SIAC), reglementarea structurii, a responsabilităților, a modalităților de evaluare internă a calității activității didactice, de cercetare și de management în cadrul Universității „Sapiientia” din Cluj-Napoca, în continuare US, cu scopul de îndeplinirii așteptărilor beneficiarilor direcți (studenților) și indirecți (angajatori și societatea în ansamblul său). Obiectivul major al Regulamentului de asigurare a calității este să clarifice aspectele esențiale ale sistemului de asigurare a calității aplicate în US, să definească principiile generale care stau la baza elaborării metodelor și procedurilor utilizate în procesul de autoevaluare, și, de asemenea, stabilirea unui cadru adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor în asigurarea calității, și de îmbunătățire continuă a acesteia.

### Domeniul de aplicare

Acest regulament vizează personalul didactic, administrativ, studenții, precum și persoanele care asigură managementul US.

### Fundal legislativ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 (LIS);
- Legea educației naționale nr. 1/2011<sup>1</sup>;
- H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Strategia privind asigurarea calității în Universitatea „Sapiientia”;

---

<sup>1</sup> Pentru programele de studiu înființate în baza Legii nr. 1/2011

- Ordinul nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență;
- Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de master;
- Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de doctorat;
- Codul de etică și deontologie universitară a Universității „Sapientia”.

## 1. Noțiuni și definiții

*Asigurarea calității educației* – pachet complex de măsuri însumând mai multe tipuri de activități, cu scopul de a dezvolta capacitatea instituției. Ele includ planificarea, elaborarea, introducerea și derularea diferitelor programe de studiu. Asigurarea calității educației înseamnă certificarea faptului că facultățile și departamentele universității sunt capabile să realizeze standardele de calitate asumate odată cu acreditarea programelor de studiu, ca și certificarea faptului că instituția este capabilă să îmbunătățească nivelul indicatorilor criteriilor calitative la un grad din ce în ce mai înalt.

*Beneficiarii direcți ai educației* – studenții și persoanele adulte care participă la o formă de educație.

*Beneficiari indirecți* – angajatorii, familiile beneficiarilor direcți și, în sens mai larg, întreaga societate.

*Calificare profesională* – totalitatea cunoștințelor, abilităților, deprinderilor acumulate în urma finalizării cu succes a unui program de studiu universitar.

*Calitatea educației* – totalitatea caracteristicilor unui program de studiu și ale instituției organizatoare, prin care se îndeplinesc indicatorii de performanță calitativi și cantitativi precum și așteptările beneficiarilor.

*Comisie de evaluare și asigurare a calității* – structură înființată de Senat în acord cu LIS, a cărei menire este de veghea asupra îndeplinirii celor stipulate în strategia privind calitatea în

universitate, de a face evaluări, de a formula propuneri de îmbunătățire sau de corectare a unor reglementări interne, activități sau demersuri.

*Dezvoltarea calității educației* – activități continue de măsuri de îmbunătățire, bazate pe evaluarea și analiza situației la nivel de instituție, facultăți și departamente.

*Evaluarea calității educației* – evaluare conform unui sistem complex de criterii, stabilind gradul de conformitate al unei instituții organizatoare de studii universitare și al programelor sale de studiu cu cerințele și standardele în vigoare.

*Evaluarea externă a calității* – activitatea efectuată de ARACIS sau de către oricare agenție europeană autorizată de evaluare și asigurare a calității, membră a ENQA<sup>2</sup>, prin care se certifică gradul de conformitate cu standardele naționale/europene.

*Evaluarea internă a calității* – activitate desfășurată la nivelul instituției, a facultății/departamentului cu scopul de a determina gradul în care programul/programele de studiu autorizat/e sau acreditat/e, respectiv activitățile de cercetare, economice și administrative îndeplinesc indicatorii standardelor de calitate prevăzute de lege.

*Program de studii* – sistemul unitar al activităților educaționale, de cercetare și de studiu individual menite să asigure competențele/rezultatele învățării necesare pentru obținerea unei calificări (cunoștințe, deprinderi, abilități), incluzând totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare.

*Sistem intern de asigurare a calității* (SIAC) – înseamnă totalitatea structurilor organizatorice specifice de evaluare și asigurare a calității (CEAC, DAC), a strategiilor, reglementărilor, metodologiilor și procedurilor, a activităților, raportărilor, planurilor de măsuri și a demersurilor întreprinse cu scopul asigurării calității activităților specifice din universitate.

## **2. Principii în asigurarea calității**

2.1. Asigurarea calității este o prioritate permanentă pentru toate structurile organizaționale ale Universității Sapienia.

2.2. Universitatea trebuie să funcționeze astfel, încât prin calitatea activităților didactice, de cercetare și servicii să îndeplinească așteptările societății și să păstreze încrederea câștigată.

2.3. Acreditarea programelor de studiu este parte integrantă a procesului de asigurare a calității. Aceasta garantează că instituția îndeplinește standardele naționale și indicatorii de performanță prevăzuți, și derulează în bune condiții programele sale de studii.

---

<sup>2</sup> European Association for Quality Assurance in Higher Education

### 3. Metodologia asigurării calității

3.1. În asigurarea calității educației instituția se concentrează asupra rezultatelor. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințele, abilitățile, capacitățile și deprinderile acumulate, formate în urma parcurgerii unui program de studiu.

3.2. Calitatea educației implică parcurgerea următoarelor etape:

- Planificarea rezultatelor;
- Organizarea activității cu scopul de a realizării acestor;
- Monitorizarea permanentă a procesului de dobândire de cunoștințe, abilități și deprinderi;
- Evaluarea internă – autoevaluarea – a întregii activități în prisma rezultatelor;
- Evaluarea externă.

3.3. Realizarea calității în cercetarea științifică presupune:

- Elaborarea planurilor la nivel de centre, departamente, facultăți și universitate în concordanță cu specificul programelor de studiu de licență, masterat, respectiv doctorat și cu competențele personalului didactic și de cercetare;
- Asigurarea infrastructurii și a fondurilor necesare cu scopul realizării activităților planificate;
- Monitorizarea activităților, atât la nivel științific, cât și a logisticii, și a activității financiar contabile;
- Evaluarea internă prin prisma rezultatelor relevante (publicații ISI, BDI, în reviste, cărți și capitole de cărți, participări la manifestări științifice și artistice, brevete-creații artistice, etc.) și a dezvoltării infrastructurii realizate din granturi și contracte;
- Evaluarea externă cu scopul ierarhizării sau a acreditării instituției.

3.4. Asigurarea calității învățământului se va referi la următoarele aspecte:

3.4.1. *Capacitate instituțională*, regimul intern de organizare și funcționare al instituției, bazat pe infrastructura existentă. Se iau în considerare următoarele criterii definitorii:

- Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- Baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului;
- Resursele financiare;
- Digitalizarea proceselor instituționale;
- Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe.

3.4.2. *Eficacitatea educațională*, adică resursele utilizate pentru realizarea rezultatelor preconizate, reflectată prin criteriile de mai jos:

- Conținutul și relevanța programelor de studiu;
- Concordanța dintre curriculum și calificare;
- Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- Rezultatele învățării;
- Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- Procesul de internaționalizare;
- Rezultatele cercetării științifice.

#### 3.4.3. *Managementul calității*, exprimat prin:

- Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare.

### **4. Sistemul intern de asigurare a calității**

4.1. În cadrul Universității Sapiientia responsabilitatea asigurării calității revine rectorului.

4.2. În atribuțiile sale intră:

- Propunerea către Senat a Regulamentului de asigurare a calității și a modificărilor acestuia;
- Asigurarea întocmirii Manualului calității\* și a aplicării acestuia;
- Asigurarea redactării Raportului de autoevaluare la nivel de instituție;
- Elaborarea planului de îmbunătățire a calității și monitorizarea realizării acestuia;
- Elaborarea și monitorizarea programelor anuale ale diferitelor structuri, planificarea de activități și validarea lor în Senat;

- Elaborarea și prezentarea în Senat a Raportului anual al Rectorului;
- Asigurarea condițiilor materiale, umane și financiare a funcționării SIAC;
- Asigurarea funcționării în bune condițiuni a DAC și CEAC;
- Asigurarea condițiilor pentru o bună informare a celor interesați în deplină transparență.

4.3. Activitățile rectorului în domeniul asigurării calității sunt evaluate de către Senat prin aprobarea Raportului rectorului, și a Raportului de autoevaluare la nivel de universitate.

4.4. La nivelul facultăților Decanilor le revine responsabilitatea asigurării calității. În acest context decanii răspund de:

- Elaborarea și prezentarea în Consiliul Facultății a unui Raport anual al decanului;
- Asigurarea redactării Raportului de autoevaluare la nivel facultate;
- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității și monitorizarea realizării lui;
- Elaborarea și monitorizarea programelor anuale ale activității diferitelor structuri, dezbateră și validarea în Consiliul facultății a rapoartelor întocmite;
- Asigurarea condițiilor materiale, umane și financiare a funcționării CEAC la nivel de facultate;
- Asigurarea condițiilor pentru o bună informare a terților.

4.5. Activitățile decanilor în domeniul calității sunt analizate periodic în Consiliul facultății odată cu dezbateră Raportului anual al decanului și cu ocazia aprobării Raportului CEAC la nivel de facultate.

4.6. Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) la nivelul US este compus din:

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), înființată în conformitate cu dispozițiile art. 227 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- structuri tehnico-administrative și de suport, cu rolul de a facilita managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității (DAC);
- strategia universitară a calității, planuri anuale de acțiune, regulamente, metodologii și proceduri;
- activități programate de monitorizare, asigurare și evaluare internă a calității educației;
- rapoarte de evaluare internă a calității educației.

4.7. În domeniul asigurării și evaluării calității Senatul universitar are responsabilitatea de a aproba:

- Strategia de asigurare a calității formulată de conducerea operativă;
- Regulamentul de funcționare al CEAC;
- Planul de acțiuni privind îmbunătățirea calității;
- Metodologiile și procedurile operaționale privind asigurarea și evaluarea calității.

## **5. Înființarea, funcționarea și responsabilitățile Comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivel de US și facultăți**

5.1. Implementarea *Strategiei de asigurare a calității* și funcționarea adecvată la nivel de universitate a SIAC îi revine Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Această structură are în principal următoarele atribuții:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. În acest context realizează planul anual al evaluării calității și derulează evaluările anuale, conform procedurilor aprobate de conducerea Universității;
- b) coordonează acțiunile de evaluare a gradului de mulțumire a studenților și angajatorilor, a nivelului corpului profesoral (evaluarea colegială, evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, autoevaluarea cadrelor didactice și evaluarea de către management), evaluează rezultatele la învățătură a studenților, nivelul infrastructurii (săli de curs și seminarii, laboratoare, biblioteci, colegii și cantine) pe baza cărora elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în Universitate. Raportul dezbătut și aprobat în Senat este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin comunicare și publicare pe site-ul Universității;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, întocmind un plan de măsuri/Plan operațional de îmbunătățire a calității;
- d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale instituției;
- e) cooperează în elaborarea Raportului anual a Rectorului privind starea Universității;
- f) asigură diseminarea regulamentelor, procedurilor de evaluare a calității în rândul factorilor cu responsabilitate în domeniul asigurării calității (conducerea departamentelor, facultăților și universității), prin instructaje periodice și extraordinare;
- g) elaborează și supune aprobării Consiliului de administrație Manualul calității.

5.2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează Regulamentul propriu de organizare și funcționare, în care se stipulează structura, misiunea, organizarea, atribuțiile și responsabilitățile sale.

5.3. Comisia de evaluare și asigurare a calității se compune din:

- prorectorul responsabil CEAC, în calitate de coordonator al comisiei;
- trei cadre didactice, reprezentând facultățile Universității, desemnate de Senat, la propunerea facultăților;
- patru studenți, desemnați de organizațiile studențești;
- un reprezentant al structurii administrative cu atribuții în domeniul asigurării calității;

- doi reprezentanți ai angajatorilor;
- un reprezentant al angajaților.

5.4. Cadrele didactice din comisie, cu excepția coordonatorului comisiei nu pot avea funcție de conducere în instituție. Reprezentanții facultăților sunt propuși de Consiliul facultății în cauză.

5.5. Reprezentantul organizațiilor studențești este propus de organizațiile în cauză la nivel de facultăți.

5.6. Consiliul de administrație prezintă propunerile facultăților, iar Senatul decide prin vot secret asupra membrilor comisiei. Dacă Senatul respinge în mod întemeiat validarea unui reprezentant, structura în cauză va desemna un nou reprezentant.

5.7. Această procedură se aplică și la suspendarea sau revocarea membrilor comisiei. Suspendarea/revocarea poate fi inițiată de către Consiliul facultății în cauză, de Senat, de Consiliul de administrație și de Comisia de etică. La încetarea relației de muncă cu instituția, respectiv la terminarea studiilor, încetează automat calitatea de membru al Comisiei de Asigurare a Calității a persoanei în cauză.

5.8. Ședințele CEAC se organizează cel puțin anual. În caz de nevoie, coordonatorul comisiei poate convoca oricând o ședință/teleconferință.

5.9. Facultățile, respectiv Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) vor înființa câte o Comisie de evaluare și asigurare a calității care organizează aplicarea la nivel de facultate a procedurilor de asigurare și evaluare a calității. Componenta, atribuțiile și modul de funcționare a CEAC alcătuite la nivelul facultăților se stabilește prin Regulamentul propriu de funcționare, cu respectarea reglementărilor la nivelul instituției.

5.10. Conducerea operativă a CEAC la nivelul facultății este de competența și responsabilitatea decanului sau a persoanei desemnate de către acesta.

5.11. Cadrele didactice membre ale CEAC sunt desemnate de către Consiliul facultății.

5.12. Reprezentantul studenților în CEAC al facultății va fi desemnat de către organizația studențească în cauză, cu recomandarea de a fi validat în Consiliul facultății. În cazul în care forul decizional respinge argumentat candidatul organizației studențești, aceasta propune un alt reprezentant.

5.13. Oricare membru al acestor comisii poate fi revocat dacă există motive temeinice – spre exemplu: în caz de incompatibilitate, la nerespectarea regulamentelor sau procedurilor universitare sau în lipsa activității adecvate – cu o justificare din partea conducerii unității în cauză, ori la propria cerere. Calitatea de membru al comisiei încetează automat pentru angajații ai căror relație de muncă încetează, sau în cazul studenților care își termină studiile la universitate.



5.14. Ședințele CEAC la nivelul facultăților se organizează - de regulă - la intervale de trei luni. În caz de nevoie, coordonatorul comisiei poate convoca oricând o ședință/teleconferință. În perioada dintre ședințe, coordonatorul comisiei împreună cu cel puțin doi membri asigură funcționarea operativă a comisiei.

5.15. CEAC la nivel de facultate elaborează raportul anual în baza informațiilor primite de la departamente, precum și a propriilor informații și date culese, pe care o înaintează spre dezbateră și aprobare Consiliului facultății. Raportul aprobat este transmis Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Universitate.

5.16. CEAC la nivel de facultate elaborează planul pentru îmbunătățirea calității activității didactice, de cercetare și administrative și le prezintă Consiliului facultății, precum și Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Universitate.

## **6. Organizarea și funcționarea Departamentului specializat de asigurare a calității (DAC)**

6.1. În activitatea sa CEAC este sprijinit la nivel de instituție de un departament specializat (DAC), înființat la propunerea rectorului.

6.2. Departamentul prin personalul său desemnat asigură colectarea și prelucrarea datelor privind evaluările periodice, furnizând astfel informații valide, certificate de forurile decizionale ale facultăților și de Consiliul de administrație.

6.3. Departamentul pentru asigurarea calității gestionează lista evaluatorilor interni, grupați pe domenii de competențe, face evidența a sarcinilor anuale primite și a modului de soluționare ale acestora.

6.4. Instituția va putea remunera munca prestată în cadrul comisiilor, în funcție de resursele existente, precum și a volumului muncii.

## **7. Evaluarea internă a calității**

7.1. Evaluarea internă a calității activităților didactice, de cercetare și administrative se realizează în baza unui Plan anual, aprobat în CA respectiv Senat. Acestea vizează următoarele aspecte:

- Statutul juridic al programelor de studii (anual);
- Evaluarea conformității cu cerințele normative a fiecărui program de studiu (Structura curriculumului, competențele de predare și rezultatele învățării) (ciclu);
- Evaluarea similarității programelor de studii cu programe din universități de prestigiu din țară și UE (ciclu evaluare);
- Admiterea studenților, evaluarea competențelor de intrare (anual);
- Predarea-învățarea – centrate pe student (anual);
- Progresul studenților pe parcursul școlarității (anual);

- Evaluarea competențelor dobândite în activitatea de practică profesională a studenților (anual);
- Situația recunoașterii studiilor realizate în afara instituției prin mobilități (anual);
- Situația eliberării certificatelor și diplomelor în corelație cu calificările dobândite (anual);
- Evaluarea situației la examene de finalizare a studiilor la nivelul absolvenților din promoția curentă și din alte serii (anual);
- Evaluarea inserției pe piața muncii a absolvenților (anual);
- Evaluarea gradului de satisfacție a angajaților (anual);
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți (semestrial);
- Evaluarea performanței realizate de cadrele didactice (anual);
- Evaluarea colegială cuprinzând evaluarea evoluției pregătirii metodologice a cadrelor didactice (anual);
- Evaluarea activității personalului administrative (anual);
- Gradul de îndeplinire a standardelor programului de studii cu privire la titulari (anual);
- Evaluarea calității infrastructurii și a bibliotecii, respectiv evaluarea gradului de adecvare căminelor și cantinelor (anual);
- Evaluarea gradului de mulțumire a studenților, respectiv a absolvenților (anual);
- Evaluarea gradului de mulțumire a partenerilor (companii, firme, școli, instituții etc. care sprijină formarea profesională) și a angajatorilor cu nivelul de competențe furnizate de universitate – Sondaj privind satisfacția partenerilor (ciclu de evaluare), precum și Sondaj privind satisfacția angajatorilor (ciclu de evaluare).

7.2. Evaluarea internă a programelor de studiu realizat pe baza procedurilor interne, ce implică următorii pași:

- întocmirea de către responsabilii programului de studiu vizat a Raportului de autoevaluare cu utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexele HG 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației;
- desemnarea de către CA, la propunerea Facultății în cauză, a Comisiei de evaluare internă;
- realizarea evaluării și întocmirea Raportului de evaluare internă cu menționarea neconformităților;
- discutarea Raportului de autoevaluare în Consiliul facultății;
- aprobarea Raportului de evaluare internă în Consiliul de administrație.

7.3. Derularea auditului intern anual a programelor de studii conform procedurii aprobate de Senat în concordanță cu aspectele urmărite de evaluarea internă a calității.

## **8. Evaluarea externă a calității**

8.1. Evaluarea externă a calității activității didactice asigurate de către universitate se desfășoară în conformitate cu HG 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației, și Ghidurile ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în

vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență respectiv a unui domeniu de studii universitare de master.

8.2. La cerere, CEAC la nivel de instituție și facultate poate participa la munca echipei de evaluatori externi a calității, conform reglementărilor în vigoare.

## **9. Dispoziții finale**

9.1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității analizează rezultatele evaluării externe a calității, prezintă rezultatele analizei în fața Senatului și face propuneri pentru corectarea eventualelor neconformități semnalate.

9.2. După aprobarea în Senatul US a Raportului și a Planului de măsuri, CEAC se îngrijește de diseminarea internă a informațiilor și concluziilor (cel puțin printr-o scrisoare adresată comisiilor la nivel de facultate) celor vizați direct.

9.3. Comisiile la nivel de facultate analizează rezultatele evaluării externe a calității și le prezintă, împreună cu hotărârile relevante ale Senatului, în fața Consiliului facultății, în vederea soluționării problemelor apărute.

9.4. Membrii din comisiile CEAC sau angajații care își neglijează activitatea sau obstrucționează activitatea comisiei, vor putea suporta consecințele faptelor lor în conformitate cu prevederile Regulamentului intern de funcționare, precum și ale altor acte normative ale Universității

9.5. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Senatul Universității.

9.6. Orice modificare a regulamentului se face la propunerile formulate de CEAC de la nivelul facultăților, dezbătute și definitive în CEAC la nivel de universitate, acestea intrând în vigoare în urma aprobării Senatului Universității.

Președintele Senatului,

Conf. univ. dr. Ede Lázár

Avizat consilier juridic,

Av. Zsigmond Erika

### **\* Manualul calității (Propunere de cuprins)**

1. Introducere
2. Obiective
3. Metode și proceduri
4. Cerințe formale și de conținut cu privire la curriculum și fișa disciplinelor programului de studiu
5. Evaluarea conformității curriculumului cu cerințele normative
6. Evaluarea similarității programelor de studiu: procedură, indicatori.
7. Admiterea studenților, evaluarea competențelor de intrare
8. Indicatori ale centrării pe student ai programului de studii
9. Procedura de evaluare a activității profesionale și a progresului studenților
10. Evaluarea competențelor dobândite la practica profesională
11. Metodologia de recunoaștere a creditelor de studii
12. Procedura de eliberare a certificatelor și diplomelor conforme cu calificările absolvenților
13. Evaluarea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor de absolvenți
14. Metoda de urmărire a carierei, inclusiv a retenției în carieră a absolvenților
15. Metoda de evaluare a satisfacției studenților și absolvenților
16. Metoda de evaluare a satisfacției angajaților
17. Evaluarea performanței cadrelor didactice de către management pe baza autoevaluării
18. Evaluarea colegială, incluzând evoluția pregătirii metodologice a cadrelor didactice
19. Metodologia de evaluare a îndeplinirii standardelor cu privire la cadre didactice titulare a programului de studii
20. Metodologia de evaluare a activităților personalului administrativ
21. Evaluare gradului de satisfacție a instituțiilor partenere ale departamentelor
22. Metodologia/procedura de evaluare a gradului de satisfacție al angajatorilor cu forța de muncă pregătită în instituție
23. Conținutul Raportului de autoevaluare
24. Anexe