

## PLAN OPERATIV PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PE ANUL 2025

Nr. Crt.	Activități programate	Responsabili	Termen
<b>1</b>	<b>Activitatea didactică</b>		
1.1.	Revizuirea planurilor de învățământ cu respectarea Standardelor specifice. Procesul-verbal privind modificările întocmite de responsabilii programelor de studiu va constitui premiza aprobării planurilor în Consiliul Facultăților și Senat.	Rector, Decani, Responsabili programe de studii	15.07.2025
1.2.	Elaborarea cataloagelor de cursuri în conformitate cu Ghidul ECTS pentru toate programele de studii	Titularii disciplinelor	15.12.2025
1.3.	Creșterea numărului de discipline care au asociate materiale/suporturi e-learning	Titularii disciplinelor	Permanent
1.4.	Modernizarea continuă a programelor de studiu și a planurilor de învățământ, în mai strânsă colaborare cu absolvenți și angajatori	Comisia didactică a Senatului, Responsabili programe de studii	Permanent
1.5.	Stabilirea domeniului de competență pentru fiecare cadru didactic având la bază doctoratul și/sau activitatea în domeniu și atribuirea de discipline din același domeniu.	Decani, Directori de departament	30.07.2025
1.6.	Postarea pe site a informațiilor legate de admitere	Decani, responsabili PR	15.11.2025
1.7.	Publicarea pe site-ul facultăților a rezultatelor parțiale și finale ale concursurilor de admitere	Decani, responsabili PR	Iulie-august-septembrie 2025
<b>2</b>	<b>Cercetarea științifică</b>		
2.1.	Organizarea unei activități de cercetare științifică specifică fiecărui program sau domeniu de studiu, pentru consolidarea acestora	Decani, Directori de departament	Permanent
2.2.	Elaborarea planurilor de cercetare începând de la programe de studii, departament, continuând cu facultatea și apoi la nivel universitate	Prorectori, Decani, Directori de departament	Permanent
2.3.	Creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante conform: clasamentul Scopus, Web of Science (C1, D1, Q1-4), ISI (factor de impact și scor relativ de influență), respectiv BDI folosind acest indicator drept criteriu primordial în atribuirea salariului de merit.	Prorectori, Decani, Directori de departament	Permanent

## PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PE ANUL 2025

2.4.	Urmărirea și evidența citărilor în reviste ISI și BDI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic	Prorectori, Decani, Directori de departament, editura Universității	Permanent
2.5.	Urmărirea evoluției revistelor Acta Universitatis Sapientiae privind numărul articolelor primite și procesate, respectiv registrarea acestora în baze de date. Demersuri privind înregistrarea unor serii AS în baza de date Springer Nature.	Prorectori, DCG	Permanent
2.6.	Valorificarea rezultatelor cercetării prin participare la manifestări științifice naționale și internaționale și publicare în reviste de specialitate a rezultatelor, asigurând o mai mare vizibilitate internațională	Decani, Directori de departament	Permanent
2.7.	Atragerea studenților în activități de cercetare, cu precădere a celor din ciclul doi, atât prin extinderea finanțării cât și prin diferențierea evaluării finale a absolvenților în funcție de rezultate măsurabile (lucrări/brevete/creații artistice publicate, comunicări, participări la manifestări științifice/creații artistice studențești și nu numai)	Prorectori, Consiliul de Coordonare a activității de cercetare științifică studențească și de promovare a talentelor, Decani, Directori de departament	Permanent
2.8.	Organizarea Conferințelor Științifice Studențești în diferite domenii.	Prorectori, Consiliul de Coordonare a activității de cercetare științifică studențească și de promovare a talentelor	Permanent
2.9.	Actualizarea informațiilor pe site-ul web al cercetării	Rector, prorectori, DCG	Permanent
2.10.	Consolidarea structurilor și resurselor de cercetare prin asigurarea calității cercetării științifice, redactarea și aprobarea planurilor de cercetare anuale, precum și reorganizarea centrelor de cercetare, după caz	Rector, prorectori, decani, Directori de departament,	Permanent
<b>3</b>	<b>Activități cu studenții</b>		
3.1.	Oferirea de suporturi de curs/aplicații adecvate și de servicii academice la nivelul solicitării studenților universității	Decani, Directori de departament	Permanent
3.2.	Creșterea numărului de burse și facilități financiare acordate studenților, prin atragerea de finanțatori externi	Decanii, Directori de departament	Permanent
3.3.	Evaluarea resurselor de învățare a studenților din anul I. Dezvoltarea activității de tutoriat și îndrumarea în carieră a studenților. Organizare seminarii.	Decani, CCOC, Coordonatori de studii	Permanent

## PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PE ANUL 2025

3.4.	Evaluarea activității de practică de specialitate la nivel de programe de studii și de facultăți, în vederea evidențierii modalităților de îmbunătățire	Decani, CCOC, Responsabili programe de studii	30.09.2025
3.5.	Planificarea Practicii de specialitate a anilor I, II, III/IV, incluzând definirea responsabililor din partea facultății și din partea Partenerului de practică, precum și modul de finanțare (unde este cazul) a acestor activități, astfel încât să fie asigurată practica la nivelul cerințelor ARACIS	Decani, Directori de departament, Responsabili programe de studii	15.07.2025
3.6.	Creșterea numărului de studenți care valorifică oportunitățile de practică de specialitate mobilitățile de plasament Erasmus+	Decani, Responsabili Erasmus, Coordonatorii de studii	30.05.2025
3.7.	Realizarea unei platforme Alumni: evidența la zi a datei de baze a absolvenților și facilitarea legăturii absolvenți-angajatori.	Prorector, Decani, CCOC, Directorii de departament, Coordonatori de studii	31.07.2025
<b>4</b>	<b>Activitatea instituțională</b>		
4.1.	Găsirea unor alternative de finanțare a unor activități, fie și a celor didactice, în scopul creșterii ponderii fondurilor atrase de universitate	Directorul general economic, Decani	Permanent
4.2.	Eficientizarea și controlul colectării și raportării datelor prin digitalizarea proceselor	Rector, Prorectori, Decani, responsabili programe de studii, directori de departament	Permanent
4.3.	Intensificarea colaborării cu programe de studii similare ale universităților din spațiul european din afara Ungariei	Rector, Presedintele Senatului, Decani, Directori de departament	Permanent
4.4.	Asigurarea utilității reale a chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților, a gradului de angajabilitate a absolvenților prin prelucrarea datelor și publicarea lor pe site, în scopul stabilirii unor măsuri corective.	Rector, CEAC, CEACF	15.10.2025
4.5.	Colectarea de observații și propuneri privitoare la reglementările în vigoare a principalelor activități educative, formularea, dezbateră și aprobarea în Senat a noilor propuneri de îmbunătățire a acestora.	Secretari șefi la nivel de Universitate și Facultăți, Consilier juridic	15.07.2025
4.6.	Îmbunătățirea operațională a centrului de consiliere și orientare profesională al universității	Director CCOC, Decani	15.12.2025
4.7.	Conectarea universității în sistemul național de educație prin participarea la activități și proiecte împreună cu universități din regiune	Rector, Presedintele Senatului, Prorectori, Decani	Permanent
4.8.	Creșterea calității și utilității site-ului universității, prin postarea informațiilor necesare pentru o corectă și completă informare a publicului interesat de activitățile desfășurate în cadrul ei.	Rector, prorector, responsabil PR universitate, Decani	Permanent

**PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII  
PE ANUL 2025**

<b>5</b>	<b>Managementul calității</b>		
5.1.	Revizuirea, reactualizarea și corelarea regulamentelor și procedurilor, în conformitate cu noua lege a învățământului superior și a Cartei universitare	Rector, Prorectori, CEAC, Decani	Permanent
5.2.	Revizuirea chestionarelor folosite în managementul calității.	Rector, Prorectori, CEAC, Decani	30.07.2025
5.3.	Extinderea evaluării gradului de satisfacție a absolvenților inclusiv pentru studenții activi	Rector, Prorectori, CEAC, Decani	15.12.2025
5.4.	Asigurarea la nivel de universitate a unui sistem de monitorizare a programelor de studii pe bază de informații și date certe, utilizând formularul adoptat de Senat atât în faza de programare a activităților cât și în cea de evaluare (FIȘĂ CENTRALIZATOARE EVALUĂRII PROGRAMULUI DE STUDIU)	Rector, Prorectori, CEAC, CEACF, Decani	30.10.2025
5.5.	Asigurarea transparenței privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, prin publicarea rezultatelor statistice și a celor evidențiați pe site-ul universității	CA	Permanent
5.6.	Publicarea pe site-ul facultăților a hotărârilor Consiliului facultății	Decani, responsabili PR	Permanent
<b>6</b>	<b>Autorizare și acreditare</b>		
6.1.	Evaluarea gradului de îndeplinire a standardelor specifice la nivelul următorilor indicatori: Corespondența planurilor de învățământ cu standarde specifice, gradul de acoperire a programelor cu cadre didactice competente, îndeplinirea indicatorilor titulari cu norma de bază, profesor și conferențiar, titulari cu norma întreaga în program.	Responsabili programe de studii	25.09.2025
6.2.	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii scadente în 2025/2026 pentru evaluare periodică și acreditare	Decani, Responsabili programe de studii	conform termenelor stabilite de Consiliul ARACIS
6.3.	Evaluarea internă a programelor de studii scadente conform procedurii stabilite de Senat	Comisiile stabilite de Senat	
6.4.	Dezbaterile Rapoartelor de autoevaluare la nivelul Consiliilor Facultăților și CA	Presedinții comisiilor, Decani, Rector	
6.5.	Asigurarea evaluării externe a programelor validate în Senat	Decani, Responsabili programe de studii	conform planificării ARACIS
6.6.	Analiza concluziilor privind evaluarea externă a programelor de studii	CA	22.12.2025

**Aprobat prin Decizia Senatului nr. 3001/30.05.2025**