



Ikt. szám:

Irányító tanárok feladatai

Ssz	Feladat típusa	Részfeladatok
1.	Szervezési feladatok	1.1. Megtervezi a pedagógiai gyakorlat időbeosztását, lefolyását, értékelését; 1.2. Ellenőrizni a pedagógiai gyakorlatra vonatkozó szerződések aktualitását és szükség esetén, a helyszíni felelőssel közösen, felfrissítik az aláírt szerződéseket; 1.3. Ismerteti a hallgatókkal a pedagógiai gyakorlatra vonatkozó viselkedési és etikai rendszabályt; 1.4. Elkészíti az órahallgatási (hospitálási) és órátartási beosztásokat az első egyetemi héten elkéri a mentortanár(ok)tól az órarendet, továbbítja azt a hallgatók irányába, majd megkéri őket, hogy készítsék el a beosztást (Google Táblázat, vagy Google Dokumentumok), amelyet mindhárom szereplő nyomon tud követni.
2.	Tartalmi, módszertani feladatok	2.1. Megszervei, folyamatosan követi a hospitált órák lefolyását; 2.2. Megszervei, folyamatosan ellenőrzi a megtartott órák lefolyását; 2.3. Konzultál a tanárjelölttel a tanóra megtervezéséről, lebonyolításáról, abban az esetben, ha a tanárjelölt ezt igényli; 2.4. Részt vesz, min. 5, max. 7 alkalommal, a tanárjelöltek által tartott órákon;
3.	Kommunikációs feladatok	3.1. A pedagógiai gyakorlat során, folyamatos kapcsolatot tart (személyes látogatások, megbeszélések és/vagy on-line kommunikáció által) hallgatókkal, a mentortanárokkal, a felmerülő problémákat legrövidebb idő alatt kezeli. 3.2. Bármilyen, pedagógiai gyakorlatra vonatkozó problémát jelez a helyszíni felelősnek vagy az intézeti igazgatónak. 3.3. Segíti azon dokumentumok (személyi, bankszámla kivonat stb.) beszerezését, melyek a mentortanárok szerződéseikhez szükségesek.



4.	Dokumentáció	4.1. Láttamozza a hallgatók <i>Jelenléti ívét</i>; 4.2. Lecketervre, megfigyelési lapra stb. mintát mutat; 4.3. Monitorizálja a hallgatók számára a <i>tananyagot kijelölő lapot</i> és/ vagy a minimum három nappal a tanítás előtt a lecketerv megbeszélését a mentortanárral; 4.4. Értékeli a tanárjelöltek által elkészített pedagógiai portfóliót (szóban és írásban); 4.5. A záródolgozatra témát javasol, irányítja a hallgatók munkáit, ellenőrzi és osztályozza egy érdemjeggyel.
----	--------------	---

Megjegyzések

1. A pedagógia gyakorlat kezdetekor, minden irányító tanár közli a mentor-tanárokkal, személyekre lebontva, a hospitálendő és megtartandó órák számát.
2. Csak azon mentortanárok esetében készült egyéni, munkavégzési szerződés, ahol rendelkezünk aláírt, érvényes keret- és intézményi szerződésekkel.