

A Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás szabályzata a 2021-2027-es projektekre vonatkozóan

I. Általános rendelkezések

Az új Erasmus+ programot az Európai Unió hozta létre a 2021-2027 közötti időszakra az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén.

Jelen szabályzat a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem hallgatóinak az új Erasmus+ tanulmányi és szakmai gyakorlat célú mobilitási programban történő részvételi feltételeiről és módjáról rendelkezik a **2021-2027-es intézményi mobilitási projektek** keretében megvalósuló mobilitásokra vonatkozóan.

Az Erasmus+ hallgatói mobilitás ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi szintű tanulmányi és szakmai gyakorlat cseretevékenységének támogatása, lehetővé téve oktatási, képzési, nyelvi és kulturális tapasztalatok megszerzését felsőoktatási vagy egyéb, a szakmai képzés elősegítését biztosító intézményben. A mobilitásokat az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban, valamint a programhoz nem társult harmadik országokban működő felsőoktatási vagy szakmai jellegű intézményekben lehet megvalósítani, az alábbiakban ismertetett feltételek mellett.

Az Erasmus+ hallgatói *tanulmányi* és *szakmai gyakorlat* mobilitási ösztöndíjak odaítélése pályázati rendszerben történik. A hallgatói mobilitás pályázatokat a Rektori Hivatal keretén belül működő intézményi Erasmus+ Iroda írja ki a Vezetőtanács jóváhagyásával, és a karok bonyolítják le, a külföldi felsőoktatási intézményekkel kötött Erasmus+ intézményközi keretszerződésekben és a szakmai gyakorlatra vonatkozó fogadólevelekben rögzített mobilitás helyek figyelembe vételével. A *Vegyes intenzív programok (Blended Intensive Programmes, BIP)* keretében megvalósuló hallgatói mobilitásokat külön eljárás szabályozza.

Adott mobilitási projektnek az Erasmus+ program által meghatározott szabályai minden esetben elsőbbséget élveznek jelen szabályzat rendelkezéseivel szemben.

II. Értelmező rendelkezések

A.N.P.C.D.E.F.P.: Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – Oktatási és Szakképzési Közösségi Programok Országos Ügynöksége, amely az Európai Bizottság felkérésére Romániában végrehajtja az Erasmus+ programot, dönt az intézmények által megpályázott projektek támogatási összegeiről és az ösztöndíjak mértékéről, ellenőrzi a program megvalósítását.

Résztevő / Participant: a Sapientia EMTE azon diákja, aki nyertes Erasmus+ mobilitási pályázattal rendelkezik, és ennek következtében mobilitáson vesz részt.

Hátrányos helyzetű hallgató az, aki megfelel a 3392/2017 sz. tanügyminisztériumi rendelet 6. cikkelye 2. paragrafusában felsorolt kritériumok valamelyikének (Ordin MEN 3392/2017, Art. 6,

paragraful 2), vagy roma származású, és erről román nyelvű igazolást hoz valamely törvényesen bejegyzett romániai roma szervezettől, vagy menekült státusú, és ezt igazolni tudja.

Kiegészítő (szociális) támogatás hátrányos helyzetű hallgatók számára: Összegét az A.N.P.C.D.E.F.P. határozza meg¹. Azok az Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgatók részesülhetnek kiegészítő Erasmus+ szociális támogatásban, akik benyújtottak szociális ösztöndíjpályázatot a Sapientia EMTE-re, és megfelelnek az EMTE szociális ösztöndíjra jogosító feltételrendszerének (amely összhangban van a hivatkozott minisztériumi rendelettel), vagy roma származásúak, illetve menekült státusúak, és ezt igazolni tudják. Az Erasmus+ szociális támogatást a kari Erasmus Bizottságnál kell kérvényezni a szociális ösztöndíjra való jogosultság megállapítására vonatkozó **Kari Ösztöndíjtanács döntését követően**, hivatkozva a támogatási szerződés iktatószámára, és mellékelve a hivatalosan iktatott, az illetékes aláírásával ellátott, eredeti román nyelvű kari igazolást a szociális ösztöndíjra való jogosultságról, vagy a hivatalos roma igazolást, vagy a menekült státusról szóló igazolást. **Benyújtási határidő:** első félévben november utolsó munkanapja, második félévben április 15. vagy az előtte lévő utolsó munkanap. A kari Erasmus Bizottság jegyzőkönyvbe foglalja az Erasmus+ kiegészítő szociális ösztöndíjra való jogosultságot a benyújtott iratok alapján. A szociális támogatás kifizetésének módját szerződéskiegészítés rögzíti, csak akkor folyósítható, ha a hallgató teljesíti a támogatási szerződésbe és jelen szabályzatba foglalt kötelezettségeit. Legkésőbb az ösztöndíj utolsó részletével együtt kerül átutalásra.

Speciális igényű hallgató az, akinek fizikai, mentális vagy egészségügyi állapota miatt a projektben/mobilitási tevékenységben való részvétele járulékos pénzügyi támogatás vagy egyéb támogatás nélkül nem lenne lehetséges.

Támogatás speciális igények esetén: a fogyatékkal élő résztvevők kiegészítő támogatásban részesülhetnek a tényleges költségek alapján, az Erasmus+ program romániai lebonyolítását végző ügynökség külön jóváhagyásával, amennyiben előkészítő látogatásra van szükségük a mobilitás megszervezésének érdekében, és/vagy csak kísérő segítségével tudnak mobilitásra utazni. Nyertes pályázat esetén azonnal jelezni szükséges az igénylést a kari Erasmus+ koordinátornál.

Erasmus+ hallgatói mobilitás jóváhagyása (jelen szabályzat melléklete): Magyar nyelvű formanyomtatvány, amely révén a dékán igazolja a mobilitás tanulmányi előfeltételeinek teljesülését, és egyben engedélyezi a résztvevő hallgató mobilitási célú kiutazását. Tartalmazza a mobilitás típusára és időszakára vonatkozó információkat, valamint a fogadó intézmény adatait.

Erasmus+ mobilitási támogatási szerződés / Contract Financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilități: Hivatalos román nyelvű megállapodás, amely a hallgató és a Sapientia EMTE között jön létre és a feleknek az Erasmus+ programmal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit tartalmazza ösztöndíjról vagy az Erasmus+ önfinanszírozó státusról (*zero grantos* mobilitás esetén). Magába foglalja, hogy a hallgató mely fogadóintézményben fogja megvalósítani tanulmányi vagy szakmai gyakorlat mobilitását, a támogatás összegét, a mobilitás időtartamát, valamint az ösztöndíj folyósításának módját és feltételeit. A mobilitás megkezdése előtt kell megkötni, két eredeti példányban (illetve három példányban, amennyiben van kezes is), a hallgató és az EMTE rektora írja alá. Az aláírt megállapodás alapján utalható az ösztöndíj első részlete, leghamarabb 8 nappal a mobilitás (nem a kiutazás!) kezdete előtt, legkésőbb a mobilitás kezdőnapján. Bármilyen módosítása kizárólag a felek által aláírt szerződéskiegészítés révén lehetséges.

¹ A 2021-es és 2022-es KA131 projektek keretében ez az összeg havi 250 euró, illetve rövid vegyes mobilitások esetében egyszeri 100 vagy 150 euró, az időtartam függvényében.

Erasmus+ tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződés / Erasmus+ Learning Agreement – Student Mobility for Studies/Traineeships (LA): Hivatalos angol nyelvű megállapodás, az Erasmus+ mobilitási támogatási szerződés kötelező melléklete, amely a hallgató, a Sapiencia EMTE és a fogadó intézmény között jön létre a mobilitás megkezdése előtt. A tanulmányi szerződésbe kizárólag a hallgató képzési ciklusa szerinti tárgyak vehetők fel (alapképzős hallgató nem vehet fel mesterképzős tárgyakat, és fordítva). Két vagy három példányban készül, aszerint, hogy a fogadó intézmény igényt tart-e egy eredeti példányra. Három része van:

Before the mobility rész: a mobilitás megkezdése előtt kell elkészíteni. *Tanulmányi* mobilitásra kiutazó hallgatók esetében tartalmazza az oktatás nyelvét, szintjét, a tervezett tanulmányi programot: azokat a tárgyakat, melyeket a hallgató a fogadó intézményben vesz fel (tárgykódokkal és kreditértékekkel együtt), valamint azt, ahogyan a hozott kreditek elismerésre kerülnek (tárgy megnevezés, kreditérték). Egy egyetemi félévre kiterjedő mobilitás alatt teljesítendő minimális kreditkövetelmény 15 ECTS, az itthoni szak tantervének megfelelő kreditértékben. *Szakmai gyakorlat* mobilitás esetén a szerződés tartalmazza a képzés nyelvét, a képzési programot és annak kreditértékét.

A tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződést a hallgató a szakkoordinátorával egyeztetve készíti el. A megállapodást kötelezően alá kell írnia a hallgatónak, a szakkoordinátornak és a küldő kar dékánjának, valamint a fogadó intézmény illetékes képviselőjének, a formanyomtatvány bővíthető további aláírás sorokkal (pl. a kari koordinátor számára), valamint el kell látni a küldő kar és a fogadó intézmény bélyegzőjével. Egy eredeti példányt – minden aláírással és bélyegzővel ellátva – az elszámolási dossziéval együtt be kell nyújtani a kari Erasmus koordinátornak, a dokumentum az intézményi Erasmus+ Irodában kerül megőrzésre.

During the mobility rész: a tanulmányi/szakmai gyakorlat **program a fogadó intézmény tanévbeosztása szerinti mobilitási félév első 5 hete alatt indokolt esetben módosítható** ezen rész kitöltésével, a szakkoordinátorral és a kari Erasmus koordinátorral történő egyeztetés alapján. Ugyanolyan módon kell aláírni és bélyegzőkkel ellátni, mint *Before the mobility* részt, és ugyanolyan módon kell csatolni az elszámolási dossziéhoz. Módosításkor is figyelembe kell venni a minimális kredit teljesítési követelményeket.

After the mobility rész: tanulmányi mobilitás esetén a mobilitás periódusát, az elért tanulmányi eredményeket és azok elismerését tartalmazza (lásd még *Kreditigazolás, Tárgyelismerési lap*); szakmai gyakorlat mobilitás esetén tartalmazza a képzés periódusát, részletes leírását, a képzés révén megszerzett ismeretek, készségek és képességek leírását, valamint a hallgató tevékenységének értékelését.

Tanulmányi mobilitások esetén bevezetésre fog kerülni az **Erasmus+ Online Learning Agreement – Student Mobility for Studies (OLA)** használata az EMTE-n is, amikortól a program kötelezővé teszi azt. OLA esetén az aláírási eljárás a platform által behatárolt lehetőségek függvényében változhat, azonban a szakkoordinátor jóváhagyása szükséges marad akkor is, hogyha nem lesz mód arra, hogy magát az OLA-t aláírja a platformon.

Meghívó, fogadólevél a fogadó intézmény részéről (pl. **Letter of Acceptance, Letter of Intent**): Dokumentum, amely visszaigazolja, hogy a hallgatót a fogadó intézmény adott periódusban befogadja mint Erasmus+ mobilitáson lévő diákot. Érkezhet elektronikusan vagy postai úton. Tanulmányi mobilitás esetén tartalmaznia kell a tanévbeosztást is.

Ösztöndíj / Grant: Támogatási összeg, amelynek sarokszámait az Európai Bizottság (EB) ajánlására az A.N.P.C.D.E.F.P. határozza meg, és amelyet az adott hallgatói pályázati felhívás tartalmaz. **Kizárólag fizikai mobilitás esetén folyósítható**, feltétele a személyes jelenlét a fogadó országban, intézményben. Két összetevője van: napi *megélhetési* támogatás és *utazási* támogatás.

Megélhetési támogatás: havi/napi mértékét az adott intézményi pályázati felhívás tartalmazza. A mobilitás típusa, periódusa és a fogadó intézmény országa szerint kerül kiszámolásra az EB által létrehozott, a mobilitások nyilvántartására szolgáló online eszköz segítségével. Megélhetési támogatás csak a **teljesített fizikai mobilitási napokra adható**, így amennyiben a hallgató nem tölti a fogadó országban/intézményben a támogatási szerződésbe foglalt teljes ösztöndíjas időtartamot, akkor a támogatás összege időarányosan csökken. Amennyiben a mobilitás fizikai periódusa az adott mobilitástípus esetében előírt minimum alá csökken nem *vis maior* okokból, akkor a résztvevőnek teljes egészében vissza kell fizetnie a kapott ösztöndíjat.

Zöld utazás esetén (green travel), amelynek meghatározását jelen szabályzat tartalmazza), a minimum 2 hónapos mobilitáson részt vevő hallgatók további két nap megélhetési támogatásra jogosultak. Azok a rövid vegyes mobilitáson részt vevő hallgatók, akik nem kapnak más utazási vagy szociális támogatást, és *zöld utazást* választanak, további egy nap megélhetési támogatásra jogosultak, hogyha a fogadó ország Magyarország, illetve további két nap megélhetési támogatásra jogosultak, hogyha a fogadó ország nem Magyarország. A zöld utazás esetén nyújtott plusz megélhetési támogatás odaítélése az adott hallgatói pályázati felhívás szerint történik, a rendelkezésre álló keretek függvényében.

Utazási támogatás: bizonyos feltételek teljesülése esetén a hallgatók kaphatnak utazási támogatást, a program adott projektekre vonatkozó szabályai szerint.

- Egyszeri fix összegű kiegészítő utazási támogatásra jogosultak azon résztvevők, akik olyan **zöld utazási** módot választanak, amely megfelel a jelen szabályzatba foglalt meghatározásnak.
- Utazási támogatásra jogosultak azon **hátrányos helyzetű** hallgatók/végzetek, akik rövid (5-30 napos) mobilitáson vesznek részt, vagy a programhoz nem társult harmadik országban² teljesítenek mobilitást.
- Utazási támogatást kaphatnak azon résztvevők is, akik a programhoz nem társult harmadik országban teljesítenek mobilitást². Ebben az esetben a támogatás odaítélése az adott hallgatói pályázati felhívás szerint történik, a rendelkezésre álló keretek függvényében.

Az utazási támogatás a küldő kar székhelye és a fogadó intézmény közötti egyirányú út távolsága alapján kerül kiszámításra, amelyet az EB által biztosított távolság-kalkulátor határoz meg (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>). Az utazási támogatás mértéke eltérő lehet standard utazás és „zöld utazás” esetén.

Az ösztöndíj folyósításának pénzneme az euró. Az ösztöndíj a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül kifizetésre, rendszerint két részletben, banki átutalással (az első részlet legkésőbb a mobilitás kezdőnapján kerül átutalásra, a második részlet pedig elszámolás után), a hallgató EUR pénznemben megnyitott folyószámlájára. **A mobilitás első napja nem előzheti meg az első részlet utalásának az EMTE által kijelölt napját, ezért az előlegutalás feltételeinek késedelmes teljesítése a mobilitás halasztását eredményezi.** Az ösztöndíj nem fedezi a kint tartózkodás során felmerülő összes költséget, azt a pályázónak esetenként más forrásokból szükséges kiegészítenie. Az Erasmus+ ösztöndíj Európai Unió támogatásnak minősül, ezért nem fordítható más Európai Unió programokból is finanszírozott kiadások fedezésére, és az ösztöndíjas periódus ideje alatt más Európai Unió támogatás nem vehető igénybe.

A Sapientia EMTE fenntartja a jogot, hogy amennyiben a mobilitás megkezdésének időpontjáig nem érkezik be az adott projekt támogatási összege a számlájára az A.N.P.C.D.E.F.P. részéről, úgy a támogatási szerződésben feltüntetett ösztöndíj összegének 50%-a alatti értékben utaljon előleget a résztvevő számára.

² Kivétel: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán, Feröer szigetek, Svájc, Egyesült Királyság, és bármely olyan, a programhoz nem társult harmadik ország, amelyet a későbbiekben az Erasmus+ program kivételként jelöl meg.

Hónap: Az Erasmus+ programon belül minden hónap egységesen 30 naposnak számít, így 12 hónap 360 napot jelent. A mobilitási napok számának meghatározását egy online eszköz végzi el, amelyet a pályázatok nyilvántartására fejlesztett az Európai Bizottság.

A fizikai mobilitás időtartama / periódusa: a fogadó intézményben végzett mobilitási tevékenység időtartama. A támogatási szerződés szerint a mobilitási periódus kezdőnapja az első nap, amikor résztvevőnek jelen kell lennie a fogadó intézményben, és zárónapja az utolsó nap, amikor a résztvevőnek jelen kell lennie a fogadó intézményben³ A mobilitás periódusa nem foglal magába utazási napokat.

Zero grantos mobilitás/napok: Ösztöndíj nélküli mobilitási periódus, önfelfinanszírozáson alapul, de amelynek ideje alatt a hallgatót megilleti az **Erasmus+ mobilitás összes előnye** (lásd jelen szabályzat V. fejezete).

Fenntartható közlekedés, azaz „zöld utazás” / Green travel: az az utazás, amely az utazás fő részéhez („main part of the travel”) alacsony kibocsátású közlekedési eszközöket – úgymint buszt, vonatot vagy közös autóhasználatot – vesz igénybe. A zöld utazást bizonyos esetekben a program kiegészítő támogatásban részesíti, a résztvevő nyilatkozata és az utazás megtörténtének bizonyítása alapján. Minden esetben azon Erasmus+ projekt *Pályázati útmutatójának* vonatkozó definíciója érvényes, amelyből kifizetésre kerül az adott zöld utazás.

Online nyelvi szintfelmérő és nyelvtanfolyam / OLS (Online Linguistic Support): Az online nyelvi szintfelmérő (Assessment) való részvétel kötelező minden, minimum 14 napos vagy ennél hosszabb Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgató számára, hogyha mobilitásuk ideje alatt részben vagy teljes egészében az anyanyelvüktől eltérő nyelven folytatják tanulmányaikat, szakmai gyakorlatukat. Az első felmérést a mobilitás megkezdése előtt kell elvégezni az *EU Academy* platformon, ezután lehetőség nyílik ingyenes online nyelvtanfolyam felvételére ugyanitt. A mobilitás befejezésének hónapjában a hallgatónak újabb online szintfelmérőn kell részt vennie. A záró szintfelmérőn való részvétel egyik alapfeltétele az ösztöndíj utolsó részlete utalásának.

A fogadó országba történt kiutazás releváns, hiteles bizonyítása: támogatási szerződésbe foglalt programkövetelmény. A következő eredeti bizonylatokkal történhet: menetjegy vagy beszállókártya, vagy üzemanyag nyugta amely a mobilitást megelőző utazási napon vagy a mobilitás periódusa alatt vagy a mobilitás utolsó napját követő utazási napon keletkezett a tranzitországok valamelyikében vagy a célországban (romániai üzemanyag nyugta nem fogadható el!); nem *green travel* esetén alternatív bizonyítékként elfogadható az eredeti szállásszámla is. *Green travel* esetén: a szállásszámla nem elfogadott alternatívája az utazás bizonyításának, és *közös autóhasználat* révén megvalósult zöld utazás esetében is minden résztvevőnek eredeti üzemanyagnyugtát kell bemutatnia.

Kreditigazolás / Transcript of Records: Hivatalos dokumentum (a tanulmányi szerződés *After the mobility* része vagy különálló okirat), amelyet a fogadó intézmény állít ki a mobilitás befejezése után, és amely azt tartalmazza, hogy a tanulmányi mobilitáson részt vett hallgató hogyan teljesítette a fogadó egyetemen felvett tantárgyakat (tantárgyak megnevezése, tárgykódok, kapott érdemjegyek, a tantárgyak ECTS kreditértéke).

³ Art 2.2. din modelul de Contract financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilitate de studiu și/sau plasament (KA131-HED): *Data de începere a perioadei de mobilitate fizică este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent fizic la instituția/organizația de primire, iar data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent fizic la instituția/organizația de primire.*

Tárgyelismerési lap: formanyomtatvány, hivatalos dokumentum, amely a *Learning Agreement* és a *Transcript of Records* alapján kerül kiállításra a Sapientia EMTE illetékes tanulmányi titkársága által, tartalmazza a fogadó intézményben teljesített tárgyakat, osztályzatokat, kreditszámot, és azt, hogy Sapientia EMTE-n a hozott kreditek miként kerültek elismerésre (tárgynév, típus, osztályzat, kreditszám) – lásd jelen szabályzat III. sz. melléklete.

Erasmus+ részvételi igazolás / Erasmus+ Certificate of Attendance: Angol nyelvű dokumentum, amellyel a fogadó intézmény hivatalosan igazolja, hogy a résztvevő teljesítette a mobilitás fizikai periódusát (és esetenként virtuális komponensét), tartalmazza a résztvevő nevét, a mobilitás típusát, célját, konkrét periódusát, a fizikai mobilitás kezdő- és zárónapját. Az igazolás kelezése nem lehet korábbi, mint az utolsó fizikai mobilitási nap. Kizárólag eredeti aláírással (kivételesen indokolt esetben minősített tanúsítványon alapuló, minősített elektronikus aláírással) ellátva fogadható el. **Erasmus+ részvételi igazolás hiányában a mobilitás érvénytelenné válik**, és a résztvevőnek teljes egészében vissza kell fizetnie a kapott ösztöndíjat.

Online résztvevői beszámoló / Raportul participantului / Participant Survey Form: Online kitöltendő beszámoló, beküldése egyben az ösztöndíj utolsó részletének kérvényezése. A beszámoló kitöltési linkje a mobilitás befejezése utáni napokban érkezik a hallgatónak a támogatási szerződésben feltüntetett elektronikus postaládájába. Amennyiben nem kerül beküldésre, úgy **a mobilitás érvénytelenné válik**, és a résztvevőnek teljes egészében vissza kell fizetnie a kapott ösztöndíjat.

Élménybeszámoló: hosszú mobilitás esetén minimum 2 oldalas, rövid (5-30 napos) mobilitás esetén minimum 1 oldalas, magyar nyelven megírt beszámoló a mobilitásról (max. 12-es betűméret, max. másfeles sorköz, a terjedelem fotók nélkül értendő), amelyhez minimum 1 olyan fotót kell csatolni, amely jellemzi a mobilitást. Kötelezően tartalmaznia kell a tanulmányi/szakmai program megvalósításáról szóló részt, minimum fél oldal terjedelemben. Az élménybeszámolót elektronikusan kell beküldeni a kari Erasmus koordinátornak (a szöveges részt .doc vagy .docx formátumban). Az élménybeszámoló és a hozzá csatolt fényképanyag megjelentethető részben vagy teljes egészében az egyetem vagy a karok honlapjain, valamint az egyetem kiadványaiban, korlátlan ideig, a szerző nevének megjelölésével, promóciós és információs célokkal, amennyiben a szerző erről másképp nem rendelkezik. Szempontok a beszámoló elkészítéséhez (a tanulmányi/szakmai részen kívül nem kötelező mindegyik pontra kitérni): tanulmányok / szakmai gyakorlat leírása (minimum fél oldal), szórakozás, szakmai és emberi élmények; mobilitási előkészületek leírása, kiutazás előtti elvárások és remények; utazás és szállásfoglalás tapasztalatai; az első napok, nehézségek, tantárgyak felvétele, az oktatás jellege, a tanárok; ismerkedési és szórakozási lehetőségek/történetek; a tanulmányi/szakmai gyakorlat terv teljesítése; a kezdeti elvárások szerint alakult-e a mobilitás; szakmai és emberi tapasztalatok, javaslatok, tanácsok az ezután kiutazóknak, bevált gyakorlatok megosztása; összegzés.

Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok (korábban: programországok): részt vehetnek az Erasmus+ program összes pályázattípusában. A programhoz társult harmadik országok: Észak-Macedónia, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország, Szerbia, illetve bármely más ország, amelyet az Erasmus+ program a későbbiekben ebbe a kategóriába sorol. A programországok közötti felsőoktatási mobilitási tevékenységek az új Erasmus+ programon belül a **KA131**-es jelet viselik.

A programhoz nem társult harmadik országok (korábban: partnerországok): külön meghatározott kritériumok szerint vagy feltételek mellett vehetnek részt az Erasmus+ program bizonyos pályázattípusaiban. Ezen országokkal folytatott felsőoktatási mobilitási tevékenységek az új Erasmus+ programon belül a **KA171**-es jelet viselik.

III. Erasmus+ hallgatói mobilitások

A hallgatóknak a küldő intézmény országától és a tanulmányaik alatti szálláshelyük országától eltérő uniós tagállamban, vagy a programhoz társult harmadik országban, vagy a programhoz nem társult harmadik országban kell megvalósítaniuk fizikai mobilitásukat (pályázati felhívás szerint). A pályázatok elbírálásakor túljelentkezés esetén hátrányban lesz az a hallgató, aki az állandó lakhelye szerinti országban szeretné végrehajtani mobilitását.

Mobilitástípusok: az Erasmus+ programon belül a hallgatói mobilitások lehetnek tanulmányi célú mobilitások (SMS) vagy szakmai gyakorlat célú mobilitások (SMT).

A (hosszú) SMS mobilitások minimális időtartama egy egyetemi szemeszter vagy trimeszter a fogadó intézmény tanévbeosztása szerint (minimum 2 egymást követő hónap időtartamú fizikai mobilitás), maximális időtartama 12 hónap. A (hosszú) SMT mobilitások időtartama 2-12 egymást követő hónap fizikai mobilitás lehet. A hosszú mobilitások opcionálisan kiegészülhetnek egy virtuális komponenssel.

A program lehetővé teszi *rövid vegyes* mobilitások (*short blended mobilities*) teljesítését is, amelyek egy 5-30 napos fizikai mobilitás és egy virtuális elem kombinációjából állnak. Az EMTE elsősorban a vegyes intenzív programokon (*Blended Intensive Programmes*, BIP) belül megvalósuló vegyes hallgatói mobilitásokat támogatja.

Az EMTE által finanszírozott mobilitások maximális időtartama tekintetében minden esetben az adott hallgatói mobilitás pályázati felhívás a mérvadó.

III.1. Általános rendelkezések

III.1.1. Ösztöndíjas és *zero grantos* Erasmus+ hallgatói mobilitás helyek

A Sapiencia EMTE a rendelkezésére álló keretösszegekből a lehető legtöbb hallgató minőségi mobilitását kívánja támogatni. Az egyes tanévekben meghirdetett ösztöndíjas tanulmányi és szakmai gyakorlat mobilitás helyek száma függ a rendelkezésre álló keretösszegetől. Amennyiben szükséges, a helyek karokra történő leosztásáról a Vezetőtanács dönt.

Az a hallgató, akinek mobilitását a kari Erasmus Bizottság támogatja, de ösztöndíjas helyet nem kap, önfinanszírozó státust vehet igénybe, azaz *zero grantos* utazhat ki mobilitásra, amennyiben az intézményközi szerződések által rögzített tanulmányi mobilitás helyek és a fogadó intézmények által biztosított szakmai gyakorlat helyek ezt lehetővé teszik, és amennyiben vállalni tudja, hogy saját maga biztosítja az utazás és a kint tartózkodás költségeit.

Egy egyetemi évben ugyanazon hallgató a Sapiencia EMTE részéről egy egyetemi félév Erasmus+ tanulmányi ösztöndíjat és egy szakmai gyakorlat ösztöndíjat kaphat. Kivételes esetben az illetékes kari Erasmus Bizottság döntése nyomán hosszabbítható a tanulmányi Erasmus+ mobilitás, és így az ösztöndíj folyósítása ugyanazon tanév keretében egy folytatólagos egyetemi félévre történik, amennyiben a rendelkezésre álló keretek lehetővé teszik.

III.1.2. Általános pályázási feltételek

Adott képzési ciklusban ugyanazon hallgató összesített Erasmus+ mobilitási időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot a megpályázott mobilitás időtartamával együtt (beleértve rövid vegyes és a *zero grantos* mobilitást is), ebbe beleszámít a korábban LLP-ben teljesített Erasmus mobilitási idő is (tanulmányi és szakmai gyakorlat, valamint *zero grantos* mobilitás egyaránt) – a *hónap* meghatározását jelen szabályzat II. *Értelmező rendelkezések* fejezete tartalmazza.

Csak azon a képzési cikluson belül megvalósuló mobilitásra lehet pályázni, amelyre a hallgató a pályázás pillanatában be van iratkozva.

Hogyha a hallgató párhuzamosan több szakra van beiratkozva, akkor mindegyik szakhoz kötődően pályázhat, de csak az egyiket nyerhet el mobilitási támogatást.

Nem pályázhat hosszabbításra vagy újabb tanulmányi, illetve szakmai gyakorlat Erasmus+ ösztöndíjra egy adott ciklus keretében az, aki az EMTE-től már nyert Erasmus+ mobilitást, de az előírt kredit számot nem teljesítette, vagy pedig nem teljesítette a támogatási szerződésben, illetve annak mellékleteiben vállalt kötelezettségeit.

A pályázati felhívások tartalmazhatnak egyéb, vagy a fentiekől eltérő pályázási feltételeket.

III.2. Erasmus+ *tanulmányi* mobilitás (SMS)

III.2.1. Leírás

Olyan, valamely uniós tagállamban, vagy a programhoz társult harmadik országban, vagy a programhoz nem társult harmadik országban működő külföldi felsőoktatási intézményen belül megvalósuló tanulmányi célú fizikai mobilitásra lehet pályázni (pályázati felhívás szerint), amellyel a hallgató szakja szerinti szakterületre vonatkozóan egyetemünknek van Erasmus+ intézményközi megállapodása. Ezek jegyzéke a kari Erasmus koordinátornál és a pályázati felhíváshoz csatoltan érhető el.

A tanulmányi mobilitás magába foglalhat egy *kiegészítő* szakmai gyakorlat periódust (amely követheti a tanulmányi periódust, vagy a tanulmányi periódus alatt is megvalósítható) amennyiben ezt az adott tudományterületre vonatkozó intézményközi szerződések lehetővé teszik. A hallgatónak igazolnia kell, hogy a két tevékenységet ugyanazon fogadó felsőoktatási intézményben végzi el, és tudomásul veszi, hogy a kombinációra a tanulmányi mobilitás finanszírozási szabályai és minimális időtartama vonatkozik.

A kari Erasmus Bizottság pozitív döntése nem jelenti automatikusan az Erasmus+ ösztöndíj folyósítását vagy a zero grantos Erasmus+ hallgatói státus elnyerését, ahhoz a támogatási szerződés megkötése szükséges. Ugyanakkor az ösztöndíj folyósításának alapfeltétele az, hogy a szükséges pénzügyi keretet az Európai Bizottság az A.N.P.C.D.E.F.P. révén a Sapientia EMTE számára megítélje és átutalja.

A Sapientia EMTE anyagi vagy technikai okok miatt a változtatás jogát a sikeres pályázatról szóló döntéstől az *Erasmus+ mobilitási támogatási szerződés (Contract Financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilități)* megkötéséig fenntartja (hallgatók átirányítása más partnerintézményhez, a támogatás mértékének megváltoztatása objektív okok miatt, időtartam változtatása stb.).

III.2.2. Támogatott periódus, a támogatás összege

A tanulmányi célú fizikai mobilitás időtartama rendszerint egy, vizsgaidőszakot is magába foglaló egyetemi évharmad (trimeszter) vagy félév (szemeszter) a fogadó intézmény tanévbeosztása szerint, minimum 2 egymást követő hónap, és ugyanabban a fogadó intézményben kell teljesíteni. A tanulmányi mobilitás maximális periódusa a fogadólevélben feltüntetett periódus lehet, azaz a fogadó intézmény vendégdiákokra vonatkozó tanévbeosztása szerint az évharmad/félév kezdő- és zárónapja közötti időszak, rendszerint magába foglalja a regisztrációs napokat is, illetve magába foglalhatja a fogadó intézmény által szervezett nyelvtanfolyamot is.

A rövid vegyes mobilitások fizikai részének időtartama 5-30 nap, a vonatkozó hallgatói pályázati felhívás szerint. A támogatás havi/napi összegét az A.N.P.C.D.E.F.P. határozza meg, és a pályázati felhívás tartalmazza.

III.3. Erasmus+ *szakmai gyakorlat* mobilitás (SMT)

III.3.1. Leírás

A szakmai gyakorlat célú fizikai mobilitás olyan, valamely uniós tagállamban, vagy a programhoz társult harmadik országban, vagy a programhoz nem társult harmadik országban működő külföldi intézményben hajtható végre (pályázati felhívás szerint), amelyben a hallgató **szakjához szorosan kötődő** feladatokat láthat el, és amely nem szerepel a finanszírozást biztosító projekt pályázati útmutatójában feltüntetett tiltólistán (azaz nem Európai Unió forrásokból fenntartott⁴ vagy ilyen forrásokat kezelő intézmény). A külföldi felsőoktatási intézményekkel kötött Erasmus+ intézményközi egyezmények nagyon korlátozott számban tartalmazzák szakmai gyakorlat mobilitás helyeket, ezért a külföldi szakmai gyakorlat lehetőségeket a hallgatónak kell felkutatnia szakkoordinátora, az EMTE karrierirodája és egyéb, pl. az interneten elérhető információk segítségével. SMT mobilitás még részlegesen sem teljesíthető az EMTE székhelye szerinti országban, azaz Romániában.

III.3.2. Támogatott periódus, a támogatás összege

A hosszú szakmai gyakorlat célú fizikai mobilitás minimális időtartama 2 egymást követő hónap, és a Sapientia EMTE maximálisan 4 egymást követő hónapnyi szakmai gyakorlat mobilitást támogat. A 2 hónavnál hosszabb mobilitást a fogadó intézménynek kérvényeznie és indokolnia kell angol nyelven, a kérelmet az EMTE rektora hagyja jóvá (nem angol nyelvű kérvényhez csatolni kell az egyszerű angol fordítást is). A szakmai gyakorlat mobilitás kizárólag egyetlen fogadóintézményben teljesíthető, a mobilitás első és utolsó napja csak munkanap lehet. A szakmai gyakorlat mobilitás rendszerint a nyári vakáció időszakában zajlik. Kivételes esetben, dékáni engedéllyel szakmai gyakorlat mobilitás szorgalmi (oktatási) időszakban és vizsgaidőszakban, illetve pótvizsgaidőszakban is teljesíthető, az adott szakra és évfolyamra érvényes tanévbeosztás szerint.

A rövid vegyes mobilitások fizikai részének időtartama 5-30 nap, a vonatkozó hallgatói pályázati felhívás szerint. A támogatás havi/napi összegét az A.N.P.C.D.E.F.P. határozza meg, és a pályázati felhívás tartalmazza.

III.4. Erasmus+ mobilitási pályázat benyújtására jogosult hallgatók köre

A pályázó olyan alapképzésben vagy mesteri képzésben részt vevő hallgató lehet, aki:

- aktív hallgatói jogviszonyban van a Sapientia EMTE-vel, vagyis a folyó tanévben beiratkozott, aktív félévre regisztrált a Neptun rendszerben és Tanulmányi szerződést kötött a szakkoordinátorral való egyeztetés szerint;
- teljesíti a pályázat benyújtási feltételeit és vállalja, hogy a mobilitás megkezdésekor a mobilitáshoz kötődő szakon:
 - alapszakosként lesz legalább két befejezett egyetemi féléve, és a mobilitás félévét megelőző két félévben legalább 20-20 kreditet teljesít **félévente** a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;
 - elsőéves mesteris hallgatóként lesz legalább egy lezárt féléve, amelyben minimum 20 kreditet teljesített a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;
 - másodéves mesteris hallgatóként a mobilitás félévét megelőző két félévben minimum 20-20 kreditet teljesít **félévente** a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;
- román állampolgár, vagy Romániában érvényes letelepedési, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező más országbeli állampolgár;
- legalább középfokú nyelvtudással rendelkezik abból a nyelvből, amelyen az oktatás/képzés folyik a fogadó intézményben, és ezt igazolni is tudja (amennyiben nem a magyar az oktatás/képzés nyelve);

⁴ http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en

- a tervezett külföldi oktatási/szakmai gyakorlat program beilleszkedik a tantervébe (évet halasztani az Erasmus+ mobilitás miatt nem lehet);
- vállalja, hogy szükség esetén elvégzi a nyelvi kompetenciák felmérésére szolgáló OLS online teszteket (mobilitás előtt és után egyaránt), és az online nyelvtanfolyamot;
- nyilatkozza, hogy ismeri és elfogadja a Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás szabályzatát;
- eleget tesz a kari Erasmus Bizottság által meghatározott egyéb pályázati követelményeknek.

Utolsó éves hallgató nem pályázhat második félévben megvalósuló Erasmus+ tanulmányi mobilitásra.

A folyamatban lévő tanévre kiírt pályázatokon (pl. első félévben közzétett, második félévre vonatkozó tanulmányi pótpályázat) nem vehetnek részt a pályázás tanévében újra beiratkozott hallgatók.

Kiegészítő éves hallgató nem pályázhat Erasmus+ ösztöndíjra.

Nem pályázhat Erasmus+ ösztöndíjra az a hallgató, aki valamely korábbi, azonos ciklusban megvalósított Erasmus+ mobilitása alatt nem teljesítette az előírt kreditszámot vagy más szerződéses kötelezettségét.

A pályázati felhívások, különösen a rövid vegyes mobilitásokra vonatkozó felhívások tartalmazhatnak egyéb, vagy a fentiekől eltérő pályázási feltételeket.

III.5. A mobilitási pályázat benyújtása

A pályázati űrlap és nyilatkozatok kitöltése és benyújtása, valamint a szükséges kötelező és opcionális iratok csatolása (pdf formátumban) *kizárólag a Neptun webes felületén*, a kérvény modulon keresztül történik, a pályázati felhívás előírásai szerint. A Neptun ETR-be azonosítóval (Neptun kód) történő belépést követően a Sapientia EMTE eljárásaiban feltételezi, hogy az azonosító tulajdonosa járt el, ugyanakkor nem vizsgálja a jelszó kiadásából származó panaszokat, kifogásokat.

A pályázati anyag:

- pályázati űrlap (*Fișa candidatului*) – a Neptun webes felületén tölthető ki;
- nyilatkozat Erasmus+ mobilitásról (*Declarație mobilitate Erasmus+*) – a Neptun webes felületén tölthető ki;
- kötelező csatolmány: érvényes személyi igazolvány másolata; nem román állampolgárok esetén szükséges az érvényes tartózkodási/letelepedési engedély másolata is (*Certificat de înregistrare*);
- kötelező csatolmány: Curriculum Vitae – Europass formátumban, azon a nyelven, amelyen a hallgató külföldi tanulmányait/szakmai gyakorlatát folytatni fogja (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=hu>);
- kötelező csatolmány: motivációs levél – max. 2000 leütés (azon a nyelven, amelyen a hallgató külföldi tanulmányait/szakmai gyakorlatát folytatni fogja);
- esetenként kötelező csatolmány: nyelvtudás igazolása abból a nyelvből, amelyen a hallgató külföldi tanulmányait/szakmai gyakorlatát folytatni fogja (kivéve, hogyha a mobilitás oktatási nyelve a magyar);
- *opcionális csatolmány*: egyetemi tudományos tevékenységre vonatkozó iratok, pl. TDK-n vagy más versenyen való részvétel igazolása; publikációk esetében a publikáció első és utolsó oldalának, valamint a megjelenés helyéül szolgáló folyóirat, kötet első oldalának másolata; más szakmai tevékenységről szóló igazolás, oklevél;
- *opcionális csatolmány*: társadalmi tevékenységet igazoló dokumentumok: pl. önkéntesség, az egyetem érdekében végzett munka stb.

A pályázati felhívások kérhetnek egyéb, vagy a fentiekől eltérő dokumentumokat is.

IV. A hallgatói Erasmus+ mobilitás lebonyolítása

IV.1. Fogadó intézmény módosítása

A pályázatban megjelölt fogadó intézmény módosítása a megpályázott és jóváhagyott országon belül lehetséges, az intézményközi szerződések és a fogadó intézmények által biztosított helyek függvényében. A módosítást a kari Erasmus Bizottságnál kell kérvényezni, a szakkoordinator ajánlásával, az eredeti és a kérvényezett fogadó intézmény jelölési (nominálási, „nomination”) határidejének figyelembe vételével, a kettő közül a korábbi határidő lejártá előtt legalább 10 munkanappal.

IV.2. Visszalépés

Erasmus+ mobilitás ösztöndíjat elnyert hallgató a támogatási szerződés megkötése előtt visszaléphet, amennyiben úgy dönt, hogy nem kíván részt venni a programban. Ezt írásban kell jeleznie a kari Erasmus Bizottság fele legalább 10 munkanappal a fogadó intézmény jelölési (nominálási) határidejének lejártá előtt. Az így megüresedett ösztöndíjas helyre a kari Erasmus Bizottság által pótlistán elfogadott következő hallgató lép. Azon hallgató, aki a jelzett határidő után lép vissza, és így a helye már nem adható át másik hallgatónak, nem pályázhat újabb Erasmus+ ösztöndíjra ugyanabban a képzési ciklusban, kivéve, hogyha a visszalépése *vis maior* okból történt. A *vis maior* megállapítása a mobilitás megkezdése előtti, de határidőn túli visszalépés esetén a kari Erasmus Bizottság hatáskörébe tartozik.

IV.3. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

Az ösztöndíjas vagy *zero grantos* Erasmus+ hallgatói státusnak feltétele a támogatási szerződés megkötése. A mobilitás lebonyolítása **a támogatási szerződés megkötésének pillanatában a finanszírozást biztosító projektekre érvényes** hallgatói Erasmus+ szabályzat szerint fog történni. Több szakra beiratkozott hallgató esetében minden szerződéskötési és mobilitási feltételnek arra a szakra és tanulmányi ciklusra vonatkozóan kell teljesülnie, amelyhez a mobilitás kötődik. A kari Erasmus bizottságok által nyertesnek minősített hallgatókkal a Sapientia EMTE a tanulmányi/szakmai gyakorlat mobilitás megkezdése előtt támogatási szerződést köt, a következő **feltételek mellett**:

- alapképzésben részt vevő hallgató a mobilitás félévében legalább másodévre beiratkozott hallgató lesz;
- mesteri képzésben részt vevő hallgatónak elsőévesként a mobilitás kezdetekor lesz egy lezárt féléve, amelyben minimum 20 kreditet teljesített a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;
- a hallgató **aktív hallgatói jogviszonyban** van a Sapientia EMTE-vel a szerződéskötéskor és a mobilitás teljes ideje alatt; amennyiben az EMTE-n a mobilitás félévének regisztrációs hete a kiutazás után kezdődik, úgy a hallgatónak az EMTE regisztrációs hetében aktív státusra kell regisztrálnia a Neptun rendszerben, és Tanulmányi szerződést kötnie a szakkoordinatorral való egyeztetés szerint, ellenkező esetben a mobilitási támogatási szerződése érvényét veszíti;
- a hallgató bemutatta a következő **okiratokat** a kari Erasmus koordinátornak: fogadólevél a fogadó intézménytől (amely érkezhetsz elektronikusan is; *tanulmányi mobilitás* esetén tartalmazza a trimeszter/szemeszter vagy Erasmus-félév beosztását is); szakkoordinatorral való egyeztetés szerint kitöltött, a felek által jóváhagyott *Learning Agreement* (vagy OLA, amikortól bevezetésre kerül); igazolás az EMTE által megjelölt banknál nyitott eurós folyószámláról; személyi igazolvány; hogyha a személyi igazolvány érvényessége nem terjed ki a mobilitás és az utazási napok teljes periódusára, akkor szükséges a mobilitás és az utazási napok teljes egészére vonatkozóan érvényes útlevelel bemutatása is; nyilatkozat a kiutazás időpontjáról, módjáról és a külföldi szálláshelyről;

– a hallgató megkötötte a szükséges biztosításokat az EMTE által megjelölt biztosítók valamelyikénél:

- *tanulmányi* mobilitás esetén: az utazás és a mobilitás teljes periódusára szóló tanulmányi célú külföldi tartózkodásra vonatkozó *egészségbiztosítást* („asigurare de sănătate”), amely kiterjed a biztosított elhalálása esetén a földi maradványok hazaszállítására is, és érvényes a tranzitországokban és a fogadó országban egyaránt;
- *szakmai gyakorlat* mobilitás esetén: az utazás és a mobilitás teljes periódusára szóló, munkavégzés célú külföldi tartózkodásra vonatkozó *egészségbiztosítást* („asigurare de sănătate”), amely érvényes a tranzit országokban és a fogadó országban egyaránt, és kiterjed a biztosított elhalálása esetén a földi maradványok hazaszállítására is, valamint a mobilitás teljes periódusára szóló munkavégzés célú külföldi tartózkodásra vonatkozó *balesetbiztosítást* („asigurare de accidente persoane”) és *szakmai felelősségbiztosítást* („asigurare de răspundere civilă față de terți”), amelyek érvényesek a fogadó ország területén;

– zöld utazás (*green travel*) kategóriába eső utazás esetén benyújt egy saját felelősségre adott nyilatkozatot a kiegészítő támogatás igényléséről, amelyet az illetékes dékán hagy jóvá (jelen szabályzat VII. sz. melléklete), közös autóhasználat esetén a nyilatkozatban fel kell sorolni az együtt utazó résztvevők nevét is;

– aláírja a román nyelvű felelősségvállalási nyilatkozatot (jelen szabályzat VIII. sz. melléklete);

– külföldi állandó lakhelyű hallgató esetében szükséges az érvényes tartózkodási engedély bemutatása (*Certificat de înregistrare*, „document care atestă faptul ca titularul are un drept de rezidență pe teritoriul României”).

Támogatási szerződést kizárólag **a pályázati felhívásban megjelölt perióduson belül megvalósuló mobilitásra** lehet kötni.

A szerződés szerinti ösztöndíjfelőleg utalása, és a mobilitás – vagy a hosszabbított tanulmányi mobilitás második félévének – megkezdése kizárólag akkor történhet meg, ha:

– a hallgató elvégezte az OLS online nyelvi szintfelmérőt, amennyiben a mobilitás oktatási nyelve nem a magyar;

– a dékán aláírta az *Erasmus+ hallgatói mobilitás jóváhagyását* (jelen szabályzat VI. sz. melléklete), amely igazolja a mobilitás tanulmányi előfeltételeinek teljesülését, azaz hogy a hallgató:

- a mobilitás félévét megelőző két félévben (elsőéves mesterisek esetében egy félévben) teljesített legalább 20-20 kreditet (azaz félévenként minimum 20 kreditet) a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;
- hosszabbított tanulmányi mobilitás esetén a fogadó intézményből az első mobilitási félévben hozott legalább 15 kreditet itthoni elismert kreditértékben;
- teljesítette az adott kar által támasztott egyéb tanulmányi kötelezettségeket.

A *szakmai gyakorlat* mobilitás támogatási szerződés megkötésének elengedhetetlen feltétele a fogadó intézmény által kiállított fogadólevél, szándéknyilatkozat (*Letter of Intent*) bemutatása. Az a hallgató, akinek az EMTE nem tud szakmai gyakorlat helyet biztosítani, és aki nem mutatja be a pályázati felhívásokban megjelölt határidőre fogadólevelét, elveszíti a megnyert szakmai gyakorlat ösztöndíjhoz való jogát.

Végzett hallgató szakmai gyakorlat mobilitásának esetén az előleg utalásának külön feltétele, hogy a hallgató rendelkezzen kezessel, aki közjegyző előtt tett nyilatkozatban kötelezettséget vállal, hogy a támogatási szerződésben foglalt feltételek megszegése esetén visszatéríti a kiutalt ösztöndíjat. Kezes lehet bárki, aki rendelkezik állandó jövedelemmel, és be tudja mutatni az erről szóló igazolást. Szükséges okiratok:

– közjegyző előtt adott eredeti kezességi nyilatkozat a támogatási szerződésre vonatkozóan;

- a kezes állandó jövedelméről szóló eredeti igazolás (jövedelemigazolás, amely nem lehet egy hónapnál régebbi, a mobilitás kezdőnapjához képest, nyugdíjszelvény a mobilitás kezdő hónapját megelőző hónaptól);
- a kezes személyi igazolványának másolata.

Ha a tanulmányi/szakmai gyakorlat mobilitásra vonatkozó támogatási szerződés megkötése után, annak érvényességi idején belül megszűnik a diák hallgatói jogviszonya (elbocsátást kimondó rektori rendelet alapján vagy saját kérésre), akkor a támogatási szerződés azonnali hatállyal érvényét veszíti függetlenül attól, hogy a jogviszony megszűnését követi-e újabb beiskolázás vagy sem, és az addig átutalt támogatási összeget a hallgatónak maradéktalanul és azonnal vissza kell fizetnie. A sikeres záróvizsgálattal / disszertációs vizsgával rendelkező végzett hallgatók szakmai gyakorlat mobilitás támogatási szerződése érvényben marad a tanulmányok lezárásának rektor által elrendelt napja után is (lásd még IV.6. fejezet).

IV.4. A mobilitás periódusának meghosszabbítása vagy csökkentése, megszakítása, *vis maior*

Kizárólag a két hónapot meghaladó időtartamú mobilitások meghosszabbítása kérvényezhető.

IV.4.1. Hosszabbítás tanulmányi mobilitás esetén: a Sapientia EMTE egy tanéven belül nyertes pályázatonként maximálisan egy félévnyi ösztöndíjas tanulmányi célú mobilitást támogat a fogadó intézmény vendégdiákokra vonatkozó tanévbeosztása szerint, **hosszabbítás** (a tanéven belüli következő évharmadra/félévre vonatkozóan) a kari Erasmus Bizottsághoz benyújtott kérvény alapján lehetséges, a szakkoordinátor ajánlásával, a Vezetőtanács jóváhagyásával, szerződéskiegészítés révén.

Hogyha a hallgató az *Erasmus+ részvételi igazolás* alapján **több mobilitás napot teljesít**, mint amennyit a támogatási szerződésében vállalt, akkor a pluszban teljesített napok **automatikusan** (szerződéskiegészítés nélkül) *zero grantos* napoknak minősülnek.

A mobilitás periódusa indokolt esetben, a résztvevő kérelme alapján **meghosszabbítható adott tanéven belül egy további egyetemi évharmaddal/félévvel**. A rendelkezésre álló keretek függvényében a jóváhagyott hosszabbítás lehet ösztöndíjas vagy *zero grantos*. A hosszabbítási kérelmek benyújtásának határideje minden tanévben maximum **november utolsó munkanapja**, de nem később mint a fogadó intézmény nominálási határideje.

A két évharmadra/félévre kiterjedő mobilitás technikailag egy mobilitásnak számít, gyakorlatilag azonban a második évharmadra/félévre szóló szerződéskiegészítés aláírásához szükséges minden, a támogatási szerződés feltételei között szerepelő okirat, biztosítás, jóváhagyás és nyilatkozat újbóli beszerzése, illetve elkészítése a hosszabbítás teljes időszakára vonatkozóan, valamint a tanulmányi feltételek teljesítése. Az a hallgató, aki a fogadó intézményből az első évharmadban/félévben nem hoz legalább 15 kreditet itthoni kreditértékben a(z *Online*) *Learning Agreement*-be foglalt tárgyakból, automatikusan **elveszíti a megszerzett hosszabbítási jogot**.

Utolsó éves hallgatók nem kérvényezhetik mobilitásuk periódusának meghosszabbítását egy további egyetemi félévvel: **utolsó éves hallgató nem vehet részt tanulmányi mobilitáson a második félévben**.

IV.4.2. Hosszabbítás szakmai gyakorlat mobilitás esetén: a szakmai gyakorlat mobilitás periódusának meghosszabbítása kizárólag *zero grant*-tal, azaz támogatás nélkül lehetséges, tehát szükséges az önfinanszírozás vállalása. A hosszabbítás a szakkoordinátor és a dékán által jóváhagyott kérelem alapján, a kari Erasmus Bizottság döntése nyomán történik, szerződéskiegészítés révén, a kérelmet legkésőbb **30** naptári nappal a mobilitásnak a támogatási szerződésben jelölt zárónapja előtt kell benyújtani, hogyha a támogatási szerződés másként nem rendelkezik.

Hogyha a hallgató nem kérvényezi a hosszabbítást, de az *Erasmus+ részvételi igazolás* alapján **több mobilitás napot teljesít**, mint amennyit a támogatási szerződésében vállalt, akkor a hosszabbítás kizárólag *zero grant*tal, azaz támogatás nélkül lehetséges. Ilyen esetben a pluszban teljesített napok **automatikusan** (szerződéskiegészítés nélkül) zero grantos napoknak minősülnek.

IV.4.3. Csökkentés, vis maior: amennyiben a mobilitás teljesítését igazoló okirat rövidebb periódust igazol vissza, mint ami a támogatási szerződésben szerepel, akkor a támogatási összeg szerződéskiegészítés révén *csökkentésre kerül*. A mobilitás periódusa nem csökkenhet az Erasmus+ program és a jelen szabályzat által megszabott minimális periódus alá (hosszú mobilitások esetén ez 2 hónap). Hogyha a hallgató nem teljesíti az előírt minimális mobilitási időt, akkor a kapott ösztöndíjat teljes egészében vissza kell fizetnie. Kivételt képez ez alól, hogyha a hallgató valamilyen külső, előre nem látható, teljes mértékben leküzdhetetlen és elkerülhetetlen esemény (*vis maior*) miatt nem tudja teljesíteni az elkezdett tanulmányi vagy szakmai gyakorlat mobilitást: erről azonnal értesítenie kell a kari koordinátort, és írásban, román nyelven kell a kényszerítő körülményekről nyilatkoznia. A teljesítésről ilyenkor az A.N.P.C.D.E.F.P. dönt. Az elkezdett mobilitásoknál előforduló *vis maior* esetek kezelésének eljárását a Sapientia EMTE Szenátusa által jóváhagyott *Erasmus+ vis maior esetek kezelésének eljárása* tartalmazza.

IV.4.4. Megszakítás: hogyha a mobilitás valamilyen okból megszakításra kerül (pl. a fogadó intézmény által szervezett nyelvtanfolyam és a mobilitás kezdete között szünet van, vagy valamilyen más rövid projektet akar megvalósítani a hallgató), akkor az ösztöndíj a megszakítás periódusával arányosan csökken, vagy a hallgató kérésére a mobilitási periódus arányos meghosszabbításával változatlan marad (amennyiben ezt a fogadó intézmény tanévbeosztása lehetővé teszi), szerződéskiegészítés révén. A megszakításhoz szükséges iratok: angol nyelvű megszakítási kérvény (igény esetén tartalmaznia kell a mobilitás arányos meghosszabbításának kérvényezését is; nem angol nyelvű kérvény esetén csatolni kell az egyszerű angol fordítást is) – úgy a fogadó intézmény képviselője, mind a küldő intézmény illetékes dékánja által jóváhagyva; a megszakítás okának igazolása (meghívó, részvételi igazolás stb.). Megszakítás esetén az *Erasmus+ részvételi igazolásban* is külön feltüntetésre kell kerülnie a megszakítás tényének és periódusának.

IV. 5. Kreditteljesítés és elismerés

IV.5.1. Tanulmányi mobilitás esetén a Sapientia EMTE **félévente 30 kredit teljesítését** írja elő hallgatóinak a partner egyetemen, amelyek kiszámításakor a Sapientia EMTE tantervében szereplő megfelelő tárgyak kreditszámát, illetve az elismert tárgyak kreditszámát kell tekintetbe venni, függetlenül attól, hogy a partnerintézmény tantervében hány kredites az adott tárgy.

A(z *Online*) *Learning Agreement* tanulmányi szerződésbe kizárólag azon képzési ciklushoz tartozó tárgyak vehetők fel, amelyhez tartozik a szak, melyhez kötődően zajlik az adott mobilitás⁵ (alapképzős hallgató nem vehet fel mesterképzős tárgyakat, és fordítva).

Amennyiben az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő hallgató a fogadó intézményben nem teljesít egy egyetemi félévben a(z *Online*) *Learning Agreement* tanulmányi szerződésben feltüntetett tárgyakból **minimálisan 15 ECTS** értékű tárgyat, a Sapientia EMTE tantárgyelismerési eljárásának (II. sz. melléklet) megfelelően megállapított **kreditértékben, nem vehet részt további mobilitáson az adott képzési ciklus ideje alatt.**

Az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő hallgató által hazahozott kreditszám teljes mértékben elismerésre kerül jelen szabályzat II. sz. mellékletét képező, A külföldön

⁵ A 3617/16.03.2005-ös Oktatási Miniszteri Rendelet (Ordin MECTS) 5. paragrafusának (2) bekezdése értelmében a kredittranszfer kizárólag azonos tanulmányi cikluson belül valósulhat meg.

teljesített tantárgyak és kreditek elismerési eljárása szerint, és a mobilitás feltüntetésre kerül az Oklevélmellékletben.

IV.5.2. Szakmai gyakorlat mobilitás esetén a kreditek jelen szabályzat II. sz. mellékletét képező *A külföldön teljesített tantárgyak és kreditek elismerési eljárása* szerint kerülnek elismerésre, a mobilitás feltüntetésre kerül az Oklevélmellékletben.

IV.6. Speciális rendelkezések végzős hallgatók nyári szakmai gyakorlat mobilitásával kapcsolatban

Végzős hallgatóval a szakmai gyakorlat mobilitás támogatási szerződés megkötése a hallgatói jogviszony fennállása alatt történik, és sikeres záróvizsga/disszertációs vizsga esetén érvényes marad annak megszűnése után is.

Végzős hallgatók nyári szakmai gyakorlat mobilitása kizárólag a záróvizsga dolgozat/mesteri disszertáció **sikeres megvédése** után kezdődhet, és a pályázati felhívásban megjelölt végső határidőig tarthat. Az a végzett hallgató, aki nem tesz sikeres záróvizsgát/disszertációs vizsgát az adott szak első záróvizsga időszakában (június/július), **elveszíti** a megnyert Erasmus+ szakmai gyakorlat ösztöndíjhoz való jogát a vizsgaeredmények kifüggesztésének pillanatában, és a támogatási szerződése azonnali hatállyal érvényét veszíti.

Végzett hallgató szakmai gyakorlat mobilitásának esetén az ösztöndíjelőleg utalásának külön feltétele, hogy a hallgató rendelkezzen kezessel (lásd IV.3. *A támogatási szerződés megkötésének feltételei*).

IV.7. Az Erasmus+ mobilitást elnyert hallgató feladatai

Vízumot, utazást, a szükséges biztosításokat, a szállást a kiutazó hallgatónak saját felelősségére magának kell intéznie, és az ezekkel kapcsolatos költségeket is ő viseli. Sem a Sapientia EMTE, sem a fogadó intézmény nem köteles vízum, szállás, utazás, biztosítás ügyében intézkedni a hallgató számára.

A kollégiumi elhelyezkedési lehetőségekről a lehető legkorábban kell érdeklődni a fogadó félnél. Az EUR pénznemben beérkező ösztöndíj kézhezvételi módjairól, az eurós folyószámlához kötődő bankkártyáról, külföldön történő bankkártyás fizetésről és készpénzfelvételről, ezek díjszabásáról, internet banking lehetőségekről, egyéb banki műveletekről és azok díjáról a folyószámláját vezető banknál kell érdeklőnie a hallgatónak.

A hallgatónak **rendszeresen ellenőriznie kell a pályázati úrlapon, ill. a támogatási szerződésben megjelölt elektronikus postaládáját**, mert sok információ és felkérés kizárólag e-mailben érkezik (tájékoztató a kari koordinátortól, kapcsolatfelvétel a fogadó intézmény részéről, esetenként meghívó az OLS szintfelmérő elvégzésére, meghívó a *Participant Survey Form* kitöltésére stb.).

IV.7.1. A hallgató teendői a mobilitás előtt:

1. Felveszi a kapcsolatot a saját kari Erasmus koordinátorával, és – amint útmutatást kap a kari koordinátortól vagy e-mailt kap a fogadó intézmény részéről – kapcsolatba lép a fogadó intézmény illetékes koordinátorával (szakmai gyakorlat esetén a kapcsolattartó személlyel). Elektronikusan vagy papír alapon beszerzi a hivatalosan aláírt, bélyegzővel ellátott fogadólevelet (amely tanulmányi mobilitás esetén tartalmazza a tanévbeosztást is, szakmai gyakorlat mobilitás esetén tartalmazza a mobilitás periódusát/időtartamát), és átadja/továbbítja a saját kari Erasmus koordinátorának.
2. Beszerzi a külföldi fogadóintézményben felvehető tárgyak leírását és bemutatja azt a szakkordinátorának. A hallgató a külföldi intézménynél csak olyan tárgyakat vehet fel, amelyek a mobilitáshoz kötődő szakja szerinti képzési ciklushoz tartoznak, és amelyeket a szakkordinátor engedélyezett.

3. Előkészíti az Erasmus+ tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződést (*Learning Agreement* vagy *OLA*) a szakkoordinátorral egyeztetve, és a kari Erasmus koordinátor útmutatása szerint eljár az aláírások és bélyegzők beszerzése ügyében. Szükség esetén az okirat eredeti példányaikat kiutazáskor magával viszi, hogy a fogadó intézmény részéről is beszerezze az eredeti aláírásokat és bélyegzőket. Az *OLA* bevezetése esetén a kijelölt platformon megnyitja saját felhasználói fiókját, és az aktuális mobilitásához tartozó *OLA*-val kapcsolatban követi a kötelező lépéseket egészen a végleges aláíratásig. A szakkoordinátornak minden esetben jóvá kell hagynia a tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződést (*LA / OLA*).
4. Eleget tesz a fogadó intézmény beiratkozásra vonatkozó rendelkezéseinek.
5. A Sapia EMTE-n a mobilitás félévére vonatkozóan aktív státusra regisztrál, felveszi adott félévi tárgyait a Neptun rendszerben, és Tanulmányi szerződést köt, a szakkoordinátorral egyeztetve. Amennyiben a kiutazás a regisztrációs időszak előtt történik, a megfelelő időszakban a hallgatónak teljesítenie kell e kötelezettségét. Az aláírt tanulmányi szerződést a hallgatónak el kell juttatnia a Kar titkárságára.
6. Intézkedik a vízummal, külföldi szállással (a fogadó egyetemnél vagy magánúton), az utazással és a szükséges biztosításokkal kapcsolatban. A zavaros helyzetek elkerülése érdekében ajánlatos, hogy az oda-vissza utazás a mobilitási napoktól eltérő napokon valósuljon meg.
7. Bemutatja a kari Erasmus koordinátornak a támogatási szerződés (*Contract Financiar...*) megkötéséhez szükséges mindazon iratokat, amelyeket jelen szabályzat IV. 3. A támogatási szerződés megkötésének feltételei c. fejezete sorol fel.
8. Aláírja a támogatási szerződést (*Contract Financiar...*)
9. Elvégzi a mobilitás előtti OLS online nyelvi szintfelmérőt, amennyiben szükséges.

IV.7.2. A hallgató teendői a mobilitás ideje alatt:

1. A fogadó országba érkezés után 3 munkanapon belül elektronikus úton, beszkenelve vagy lefotózva elküldi a kari Erasmus koordinátor számára a kiutazás bizonylatainak másolatát (busz- vagy vonatjegy, szállókártya, üzemanyagnyugta stb.), valamint a szállásra vonatkozó bizonylatok másolatát (szerződés, igazolás, nyugta), amennyiben azokat nem mutatta be a támogatási szerződés megkötésekor; az eredeti bizonylatokat megőrzi (mobilitás után azokat kötelezően be kell nyújtani).
2. Szükség esetén a tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződésnek a Sapia EMTE-n aláírt papír alapú eredeti példányaikat (*Learning Agreement*) benyújtja a fogadó intézménynek aláírás és bélyegzővel való ellátás céljából; a minden szükséges aláírással és bélyegzővel ellátott eredeti okiratokat megőrzi, és hazaérkezés után a kari Erasmus koordinátornak átadja egy eredeti példányban.
3. A tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződés (*LA / OLA*) esetleges módosításait a mobilitás félévének kezdetétől (a fogadó intézmény tanévbeosztása szerint) számított 5 héten belül e-mail-en egyezteti a szakkoordinátorral és a kari Erasmus koordinátorral, a jóváhagyó e-mail(ek)e)t megőrzi; papír alapú *LA* esetén az egyeztetett *During the Mobility (Changes)* részt aláírja, aláíratja a fogadó intézmény képviselőjével, bélyegzőt kér rá, és beszkenelve visszaküldi kari koordinátorának; hazaérkezés után egy eredeti példányt átad a kari Erasmus koordinátornak.
4. A támogatási szerződés (*Contract Financiar...*) módosítására vonatkozó esetleges kérelmeit a szerződés érvényességi idején belül, megszabott határidőre nyújtja be a kari Erasmus Bizottságnak (hosszabbítási kérelmet és kiegészítő szociális támogatás igénylését a jelen szabályzatban meghatározott határidőre kell benyújtani, egyéb módosító kérelmet legkésőbb a mobilitás utolsó napja előtt 30 naptári nappal).
5. Amennyiben hozzáférése van OLS online nyelvtanfolyamhoz, akkor a lehető legtöbb időt tölti nyelvtudása fejlesztése érdekében az *EU Academy* platformon.

6. Eleget tesz az Erasmus+ támogatási és tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződésben (*Contract Financiar...*, (*Online*) *Learning Agreement...*) vállalt kötelezettségeinek.
7. A mobilitás végén beszerzi a fogadó intézmény eredeti aláírásával és bélyegzőjével ellátott Erasmus+ részvételi igazolást a mobilitás periódusáról (*Erasmus+ Certificate of Attendance*), amely feltünteti a mobilitás első és utolsó napjának dátumát. **Az igazolás keltezése nem lehet korábbi, mint az utolsó mobilitási nap.** Az okiratot megőrzi, és hazaérkezés után a kari Erasmus koordinátornak átadja egy eredeti példányban. Amennyiben az okirat által igazolt mobilitási periódus eltér a támogatási szerződésben (*Contract Financiar...*) foglalt mobilitási periódustól, úgy az ösztöndíj mértéke csökkenhet szerződéskiegészítés révén, vagy a mobilitás automatikusan *zero grantos* támogatási napokkal egészül ki, de ösztöndíjas státusúként jóváhagyott hosszabbítási kérelem hiányában az ösztöndíj mértéke nem nőhet az eredeti támogatási szerződésben foglaltakhoz képest.
8. *Tanulmányi* mobilitás esetén: hazaindulása előtt tájékozódik a tanulmányi program teljesítését igazoló, a fogadó intézmény eredeti aláírásával és bélyegzőjével ellátott kreditigazolás (*Transcript of Records*) felől, és amennyiben kézhez kapja, úgy az okiratot megőrzi, és hazaérkezés után a kari Erasmus koordinátornak átadja egy eredeti példányban. A kreditigazolás rendszerint a mobilitás befejezése után maximum 5 héten belül kerül kiállításra.
9. *Szakmai gyakorlat* mobilitás esetén: a mobilitás végén beszerzi a képzési program teljesítését igazoló, a fogadó intézmény eredeti aláírásával és bélyegzőjével ellátott *Traineeship Certificate* okiratot (amely lehet a *Learning Agreement* irat *After the Mobility* része is). Az okiratot megőrzi, és hazaérkezés után a kari Erasmus koordinátornak átadja egy eredeti példányban.
10. Tiszteletben tartja fogadó ország és intézmény törvényeit és szabályzatait, és viselkedésével nem csorbítja a Sapienta EMTE hírnevét.

IV.7.3. A hallgató teendői mobilitás után, az ösztöndíj utolsó részlete átutalásának érdekében:

1. Szükség esetén elvégzi a második OLS online nyelvi szintfelmérőt.
2. Eleget tesz az online beszámoló kitöltésére vonatkozó elektronikusan érkező felkérésnek: kitölti és beküldi a *Participant Survey Formot*. Az online beszámoló beküldése egyben az ösztöndíj utolsó részlete átutalásának kérelme, be nem küldése esetén a mobilitás érvénytelen. Megjegyzés: a mobilitás alatt szerzett kreditek teljes egészében elismerésre kerülnek a tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződés (*Learning Agreement / OLA*) szerint, tehát azt **teljes elismerésként kell jelölni a beszámolóban („full recognition”)** is, az elismerés típusától függetlenül.
3. A mobilitás utolsó napját követő 10 naptári napon belül benyújtja a kari Erasmus koordinátornak az elszámolási dossziét, amely a következő dokumentumok eredetijét tartalmazza papír alapon, egy példányban, minden szükséges aláírással és bélyegzővel ellátva:
 - részvételi igazolás a mobilitás periódusáról (*Erasmus+ Certificate of Attendance*) – ennek hiányában a mobilitás érvénytelen;
 - papír alapú LA esetén: tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződés és annak esetleges módosítása (*Learning Agreement, Before- és During the Mobility* részek) – elfogadható az olyan okirat is, amely vegyesen tartalmaz eredeti és szkennelt aláírásokat; hogyha a mindegyik fél által aláírt példány csak szkennelt formában van meg, akkor ahhoz csatolni szükséges a résztvevő, valamint a küldő intézmény részéről eredetiben aláírt példányt (amelynek másolata aláírásra került a fogadó intézmény részéről);
 - *tanulmányi mobilitás* esetén kreditigazolás, amennyiben kézhez kapta (*Transcript of Records*);

- *szakmai gyakorlat* mobilitás esetén a képzési program teljesítését igazoló *Traineeship Certificate* (vagy a *LA After the Mobility* része)
- román nyelvű nyilatkozat (az V. sz. melléklet szerint) a kiutazás és hazautazás időpontjáról és módjáról, amelyhez csatolni szükséges a fogadó országba történt kiutazás releváns, hiteles eredeti bizonyítékát (eredeti menetjegy stb. a *II. Értelmező rendelkezésekben* leírtak szerint); az utazás eredeti bizonylatainak benyújtása szerződésben vállalt kötelezettség, és nem jelenti azok ellenértékének visszaigénylését – az ösztöndíj nem egészíthető ki a reális költségek elszámolásával (kivétel: speciális igényű hallgatók);
- magyar nyelvű élménybeszámoló a mobilitásról (jelen szabályzat *II. Értelmező rendelkezések* vonatkozó leírása szerint).

Az ösztöndíj utolsó részlete csak azután kerül átutalásra, miután a hallgató teljesítette fenti kötelezettségeit, és a **Sapientia EMTE-re beérkezik minden kért okirat eredetije a kari Erasmus koordinátorhoz.**

V. Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgatók jogai

1. Az Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgató mentességet élvez a fogadó intézmény számára fizetendő tandíj, regisztrációs díj, vizsgadíj, laboratóriumi használati díj, könyvtár látogatási díj befizetése alól. Egyéb szolgáltatások esetében a partnerintézmény diákjaival azonos díjakat kell fizetnie (pl. fénymásolás, biztosítási díjak, tagsági díjak stb.)
2. A Sapientia EMTE az Erasmus+ mobilitásban részt vevő hallgatót a mobilitás teljes időtartama alatt mindazon anyagi juttatásokban részesíti, amelyek a hallgatót korábbi tanulmányi eredményei alapján vagy egyéb jogcímen megilletik (pl. tanulmányi ösztöndíj, szociális ösztöndíj).
3. Az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő hallgató által hazahozott kreditszám teljes mértékben elismerésre kerül, és a tanulmányi mobilitásban eltöltött időt az EMTE teljes mértékben aktív tanulmányi időszaknak ismeri el.
4. Ha külföldi részképzésen részt vevő hallgató a fogadó intézményben nem teljesítette az adott félévi kötelezettségeit, tárgyai teljesítése érdekében a Tanulmányi szerződése alapján vizsgára jelentkezhet az EMTE-n a Neptun rendszerben is felvett megfelelő tárgyból, a TVSZ által az EMTE hallgatói számára biztosított módon (a vizsgaidőszakban, a pótvizsga időszakban és a kiegészítő vizsgaidőszakban), ha teljesítette az adott tárgynak megfelelő vizsgára bocsátási feltételeket. Indokolt kérésre, dékáni engedéllyel a rendes vizsgaidőszakokon kívül is szervezhető vizsgák, lehetőség szerint, illetve nem korlátozott a kiegészítő időszakban felvehető vizsgák száma.
5. Abban az esetben, ha valamely mobilitásban nem teljesített tantárgy vizsgára bocsátási feltételei objektív okok miatt nem teljesíthetők a hallgató visszatérését követően (pl. nem pótolható egy teljes féléves gyakorlati óra), egy tandíjmentes hallgató nem veszítheti el a korábbi tanévben megszerzett tandíjmentes státusát a mobilitást követő tanévben. A tandíjmentes státus megtartását a hallgató kérvénye alapján a dékán hagyja jóvá, és a hallgató nem kerül kreditindex szerinti rangsorolásra a mobilitást követő tanévben.
6. Azokra a tárgyra, amelyeket a hallgató felvett a Neptun rendszerben, de nem teljesítette az Erasmus mobilitás alatt (elismert vagy azt követő vizsgaalkalmak során teljesített tárgyként), a következő tanévben újrafelvett tantárgydíj térítése nélkül jelentkezhet.
7. Hogyha valamely tantervi kötelező vagy kötelezően választandó tárgyként elismert tárgyból hozott érdemjegyét a diák javítani akarja, akkor erre a pótvizsga időszakban, vizsgadíj térítése nélkül, illetve kiegészítő vizsgaidőszakban, vizsgadíj ellenében van lehetősége.

8. Az Erasmus+ mobilitásban részt vevő hallgatónak joga van Erasmus+ ösztöndíjban és kiegészítő szociális ösztöndíjban részesülni, a jelen szabályzatban foglalt feltételek szerint.
9. A speciális igényű, fogyatékkal élő hallgatók kiemelt bánásmódban részesülnek, az érvényes országos szintű, A.N.P.C.D.E.F.P által megállapított módon.

VI. Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgatók kötelezettségei

A pályázó köteles minden, az intézménnyel szembeni pénzügyi és egyéb tartozását (tandíj, egyéb adminisztratív díjak, könyvtári kölcsönzés stb.) kiutazása előtt rendezni.

A tandíjköteles hallgatónak tandíját kell fizetnie a Sapientia EMTE számára az Erasmus+ mobilitás teljes időtartamára is.

A mobilitáson részt vevő hallgatónak teljesítenie kell az Erasmus+ mobilitási támogatási szerződésben és az ennek mellékletét képező tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződésben foglaltakat, az esetleges módosítási kérelmeket a jelen szabályzatban meghatározott határidőkön belül kell benyújtania.

A mobilitáson részt vevő hallgatónak hazaérkezése után a legrövidebb időn belül teljesítenie kell a támogatási szerződésben és jelen szabályzatban előírt mobilitás utáni kötelezettségeit, és fel kell vennie a kapcsolatot kari Erasmus koordinátorával, az elszámolási dosszié összeállítása érdekében.

Az elszámolási kötelezettség nem teljesítése az ösztöndíj visszafizetésének kötelezettségét vonja maga után.

Az ösztöndíj nélkül kiutazó, *zero grantos* (önfinanszírozó) hallgatónak is teljesítenie kell minden, jelen szabályzat által előírt kötelezettséget.

VII. Záró rendelkezések

1. Az Erasmus+ mobilitásra vonatkozó adatokat (partnerintézmény neve, mobilitás időszaka, mobilitás típusa) a kari Neptun adminisztrátoroknak be kell vezetniük a Neptun ETR-be.
2. Bármely csalás vagy csalási kísérlet az Erasmus+ mobilitással kapcsolatban fegyelmi ügynek számít. A csalást vagy csalási kísérletet elkövető személy eltiltható a további részvételtől az Erasmus+ programban, a Vezetőtanács döntése alapján.
3. Nem részesülhet további Erasmus+ ösztöndíjban egy adott ciklus keretében az a hallgató, aki:
 - korábbi nyertes pályázása során visszalépett, de erről nem értesítette időben írásban a kari Erasmus Bizottságot (kivétel: *vis maior*);
 - korábbi Erasmus mobilitásai során nem teljesítette teljes egészében szerződéses és szabályzati kötelezettségeit (beleértve a mobilitása ideje alatt érvényes minimális hozott kreditszámra vonatkozó belső szabályzati előírásokat is);
 - nem teljesítette az ösztöndíj utolsó részlete kifizetéséhez szükséges minden követelményt.
4. Amennyiben az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő hallgató nem teljesíti a minimális fizikai mobilitási periódust (ez hosszú mobilitás esetén 2 hónap, rövid vegyes mobilitás esetén 5 nap), a kapott ösztöndíjat teljes egészében vissza kell fizetnie.
5. Jelen szabályzat nyolc mellékletet tartalmaz:
 - I. sz. melléklet: **Pályáztatási eljárás**
 - II. sz. melléklet: **A külföldön teljesített tantárgyak és kreditek elismerési eljárása**
 - III. sz. melléklet: **Tárgyelismerési lap**
 - IV. sz. melléklet: **Érdemjegy átszámítás**
 - V. sz. melléklet: **Utazásra vonatkozó román nyelvű nyilatkozat**
 - VI. sz. melléklet: **Erasmus+ hallgatói mobilitás jóváhagyása**
 - VII. sz. melléklet: **román nyelvű *green travel* nyilatkozat;**

VIII. sz. melléklet: román nyelvű **felelősségvállalási nyilatkozat.**

6. Jelen szabályzatot a Szenátus hagyja jóvá, és a jóváhagyó szenátusi döntést követően lép életbe, a Charta előírásainak megfelelően, és mindazon hallgatókra vonatkozik, akiknek az Erasmus+ mobilitási támogatási szerződése a 2021-2027-es mobilitási projektekből kerül finanszírozásra.

Dr. Dávid László egyetemi tanár
a Szenátus elnöke

Ellenjegyzí,
Zsigmond Erika, jogtanácsos

I. sz. melléklet

Pályáztatási eljárás

A hallgatói mobilitási pályázatok lebonyolítása a Sapientia EMTE-n kari szinten történik, az alábbiakban leírt módon.

1. Erasmus+ hallgatói mobilitási pályázat meghirdetése és lebonyolítása

Az intézményi Erasmus+ Iroda a Vezetőtanács által jóváhagyott hallgatói pályázati felhívását a Sapientia EMTE központi honlapján teszi közzé. A kari pályázati feltételekkel kiegészített pályázati felhívások a karok honlapján, valamint a kari hirdetőtáblákon kerülnek meghirdetésre.

Az Erasmus+ Iroda pályázati felhívásának a következő kiegészítéseket kell karonként tartalmaznia: a megpályázható helyek szakterületenként (az intézményközi egyezmények függvényében), a pályázat további kari feltételeit (pl. szóbeli meghallgatás kiírása), bírálati szempontrendszer, a kari Erasmus Bizottság személyi összetétele.

A pályáztatás megszervezését az intézményi és a kari Erasmus koordinátorok végzik.

A pályázathoz az összes nem *opcionális*nak jelölt dokumentum benyújtása kötelező. A pályázati anyagot a pályázati felhívás szerinti módon és formában kell benyújtani, online, a Neptun ETR webes felületén, a kérvény modulon keresztül. A Neptun csak akkor engedi a pályázat beküldését, hogyha minden kötelező csatolmány fel van töltve. Elkészített, de be nem küldött pályázatok nem vehetők figyelembe.

A hiányzó iratok pótlására a javításra visszaküldésről szóló üzenetben megjelölt határidőn belül van lehetőség.

A Neptun felületén csak a beküldött pályázatnak a szakkoordinátor általi jóváhagyása, valamint a pályázat befogadása történik meg, kizárólag erre vonatkozik az ún. döntés következtében megjelenő *Elfogadva* státus – a pályázat tartalmáról szóló pontozás és döntéshozatal a Neptun felületén kívül történik, és a kari Erasmus Bizottság végzi.

A helyek elfoglalása a pályázatra kapott pontszámok csökkenő sorrendjében történik, viszont adott helyre történő túljelentkezés esetén hátrányban lesz az a hallgató, aki az állandó lakhelye szerinti országban szeretné végrehajtani mobilitását.

2. A kari Erasmus Bizottság

A hallgatói Erasmus+ mobilitási pályázatokat a kari Erasmus Bizottság bírálja el, amelynek tagjait a Kari Tanács döntése nyomán a dékán nevezi ki.

A kari Erasmus Bizottságnak minimum 3 tagból kell állnia (elnök, tagok), ebből egy a Hallgatói Önkormányzat olyan képviselője, aki nem pályázik. A kari Erasmus Bizottság tagjai különböző szakterületeket képviselnek, a kar sajátosságainak megfelelően.

A kari Erasmus Bizottság titkára a kari Erasmus koordinátor, aki felel a jegyzőkönyvezésért és az iratok kezeléséért.

A kari Erasmus Bizottság minden tagjának összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatot kell aláírnia minden tanévben, mely szerint a pályázatok elbírálásának folyamatában a pályázókkal szemben összeférhetetlenség nem áll fenn, és hogyha e tekintetben változás áll be, azonnal jelzik a kar vezetőségének.

A kari Erasmus Bizottság hatásköre: megállapítja a pályázatok elbírálásának kritériumait és az átmenő pontszámokat, elbírálja a kar hallgatóinak Erasmus+ pályázatait és felállítja a sorrendet, elbírálja a szociális kérelmek jogosságát, elbírálja a módosítási és hosszabbítási kérelmeket, *vis maior* okból történt mobilitás előtti, de határidőn túli visszalépés esetén megállapítja az előre nem látott kényszerítő körülmény fennállását.

3. Az elbírálás folyamata, jegyzőkönyvezés

A pályázatok elbírálása egyértelmű, objektív pontozási rendszeren alapul, amelyet a kari Erasmus Bizottság dolgoz ki, és amelyet a pályázat meghirdetésével egyidejűleg közzétesznek a

kari honlapokon és hirdetőtáblákon. A szempontrendszert a kari Erasmus bizottságok évente felülvizsgálják, és szükség szerint változtatnak rajta.

A pályázatok elbírálásáról szóló határozatokat a kari Erasmus Bizottság egyszerű szavazati többséggel hozza meg. Az elbírálási jegyzőkönyvek a karon kerülnek iktatásra, magyar nyelven készülnek, és mellékelni kell hozzájuk egy egyszerű román nyelvű fordítást is. A jegyzőkönyveknek minimálisan a következő információkat kell tartalmazniuk: az ülés dátuma; a jelenlévők névsora és jelenlétük jogcíme – bizottsági tag, titkár; a pályázat rövid ismertetése (mikor került meghirdetésre, hol, mi a célja – melyik tanévre vonatkozik és milyen típusú mobilitásra, melyek voltak a jelentkezés feltételei és a jelentkezési határidő, milyen helyek kerültek meghirdetésre az intézményközi szerződések alapján); az elbírálási szempontrendszer; a benyújtott pályázatok összesítése és a pályázatok elbírálásának eredménye. A pályázatok elbírálásáról készített jegyzőkönyvet az Erasmus Bizottság minden tagjának alá kell írnia. A kari Erasmus Bizottság határozatait a kar dékánja ellenjegyzi.

A pályázati döntésről a kari Erasmus koordinátorok értesítik a pályázókat, az értesítésben fel kell tüntetni a fellebbezési határidőt is (amely a kiértékeléstől számított 2 munkanap).

A teljes pályázati dokumentáció (pályázatok és a dékán által ellenjegyzett elbírálási jegyzőkönyv) egy eredeti példányát a kari Erasmus koordinátor továbbítja az intézményi Erasmus koordinátornak, aki formai szempontból ellenőrzi és irattárba helyezi a dokumentumokat.

A kari Erasmus Bizottság pozitív döntése nem jelenti automatikusan az Erasmus+ ösztöndíj folyósítását vagy a zero grantos Erasmus+ hallgatói státusz elnyerését, ahhoz a mobilitási támogatási szerződés megkötése szükséges.

4. Fellebbezések kezelése

Fellebbezés a pályázat eredménye kiértékelésétől számított 2 munkanapon belül nyújtható be írásban (papír alapon, vagy e-mailben) a kari Erasmus Bizottsághoz (a kari koordinátor közvetítésével). A határidőre benyújtott fellebbezésekre a kari Erasmus Bizottságnak 10 munkanapon belül írásos választ kell adnia.

5. Az Erasmus+ hallgatói mobilitás pályázatok bírálati szempontrendszere

A kari Erasmus Bizottságok saját elbírálási szempontokkal és pontrendszerrel dolgoznak, amelyet a pályázat meghirdetésekor közlétesznek és a pályázat jegyzőkönyvébe foglalnak. Ajánlott az alábbi szempontok figyelembe vétele:

- A. Előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik még nem vettek részt Erasmus mobilitáson. A hallgató összesített Erasmus mobilitási időtartama adott képzési ciklusban nem haladhatja meg a 12 hónapot a megpályázott mobilitás időtartamával együtt.
- B. Tanulmányi eredmény: a teljes korábbi tanulmányi időszak súlyozott átlaga.
- C. Korábbi Erasmus+ mobilitása(i) alkalmával teljesítette-e teljes egészében szerződéses kötelezettségét, voltak-e gondok az elszámolásával vagy a hozott kreditek számával.
- D. A pályázati dosszié rendezettsége, teljessége.
- E. Motivációs levél, CV – pontozásakor ajánlott figyelembe venni a hallgató szakmai tevékenységét, tájékozottságát.
- F. Nyelvvizsga igazolás, nyelvtudás igazolása – pontozásakor ajánlott figyelembe venni a hallgató nyelvtudását. A külföldi felsőoktatási intézményekben az Erasmus-diákok számára rendszerint angol nyelven zajlik a képzés. Bátorítjuk diákjaink beiratkozását az angol oktatási nyelvű nemzetközi Erasmus-csoportokba, és támogatjuk angol oktatási nyelvű tárgyak felvételét részben vagy teljes egészében akkor is, hogyha lehetőségük lenne magyar nyelven felvenni az adott tárgyat.
- G. Túljelentkezés esetén hátrányba kerül az a hallgató, aki az állandó lakhelye szerinti országban szeretné végrehajtani mobilitását.

- H. A kari Erasmus Bizottság dönthet szóbeli meghallgatás kiírásáról. Ebben az esetben a meghallgatás pontozásakor figyelembe veszi a szaknyelvi ismereteket, szakmai tájékozottságot, idegennyelv-ismereteket.
- I. Az Egyetem keretében végzett tudományos és társadalmi tevékenység figyelembe vétele:
- a) TDK-n vagy más nemzetközi versenyen való részvétel, legalább dicsérő oklevelet elért helyezés;
 - b) más versenyen való szereplés, legalább dicsérő oklevelet elért helyezés;
 - c) publikációk (a publikáció minősítésétől függően);
 - d) más, igazolt szakmai tevékenység;
 - e) igazolt társadalmi tevékenység: önkéntesség, Erasmus tevékenységekben való részvétel, hallgatói önkormányzat tevékenységeiben való aktív részvétel stb.

II. sz. melléklet

A külföldön teljesített tantárgyak és kreditek elismerési eljárása

A tanulmányi mobilitásban eltöltött időt az EMTE teljes mértékben aktív tanulmányi időszaknak ismeri el. A Sapiencia EMTE félévente **30 kredit teljesítését** írja elő hallgatóinak a partner egyetemen, amelyek kiszámításakor a Sapiencia EMTE tantervében szereplő megfelelő tárgyak kreditszámát, illetve az egyéb elismert tárgyak kreditszámát kell tekintetbe venni, függetlenül attól, hogy a partner intézmény tantervében hány kredites az adott tárgy. **A teljesített tárgyak elismerésekor nem a tantárgy címét, óraszámát vagy tartalmát, hanem az általa megszerzett kompetenciákat kell felmérni, az adott szak elvégzése által nyújtott kompetenciákkal összevetve.** Olyan tárgyak esetében, amelyek nem feleltethetők meg semmilyen, a szak tantervében szereplő, kötelező, opcionális vagy fakultatív tárgynak, és nem is köthető az adott szakhoz fakultatív tárgyként, a partner intézmény által megállapított kreditszám számítható be. Ez utóbbi tárgyaknál az Aláírás („admis/respins”) szerepel értékelésként, és nem számít be a tanulmányi átlagba.

A külföldön végzett tanulmányok és az ott megszerzett kreditek elismeréséről a kari Tanulmányi és Kredit Bizottság (TKB) dönt, jelen szabályzatban előírtak teljes körű alkalmazásával. A szabályzat előírásait figyelembe véve a kari TKB-nak a külföldön teljesített tárgyak elismerését a lehető legrugalmasabban kell kezelnie. A TKB-nak (a szaktanszékek közreműködésével, szükség szerint) meg kell állapítania minden esetben a hozott tárgyak magyar, román és angol megnevezését. A mobilitásban részt vevő hallgató nem mentesül a *Tanulmányi és vizsgaszabályzat* 26.§ 3. pontjában előírt feltételek teljesítése alól⁶.

Az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő hallgató által hazahozott kreditszám teljes mértékben elismerésre kerül az alábbiak szerint.

A külföldi intézményekben végzett tanulmányok/szakmai gyakorlat és az azok során megszerzett kreditek beszámításánál a Tanulmányi és Kredit Bizottság a következő eljárást alkalmazza:

1. A mobilitásban teljesített tantárgyakat az EMTE ismeri, a Neptun ETR-be és a hallgató tanulmányi okmányaiba bevezeti. Az Erasmus+ tanulmányi és szakmai gyakorlat mobilitáson részt vevő hallgatók által hozott, *Transcript of records*-ban szereplő kreditek elismerése a Neptunban, a törzskönyvben és a **tárgyelismerési lapon** (III. sz. melléklet) kerül rögzítésre. Az okirat egy eredeti példánya a Rectori Hivatalon belül működő intézményi Erasmus+ Irodában kerül megőrzésre a mobilitáson részt vevő diákok dossziéiban.
2. A mobilitás félévében az EMTE-n felvett tantervi tárgyak abban az esetben helyettesíthetők egy külföldi egyetemen teljesített tárggyal, ha a külföldön felvett tantárgy által nyújtott kompetenciák összhangban vannak az adott szakhoz tartozó kompetenciákkal. A tantárgyak egyenértékűségét a TKB állapítja meg.
3. Ha a más egyetemről hozott tárgy **közvetlenül beazonosítható a szak tantervében**, akkor a TKB az adott tárgyat a Sapiencia EMTE-n meghatározott tárgy kreditértékének megfelelően ismeri el. Esetenként a TKB dönthet úgy, hogy egy saját tantervben szereplő tantárgy két, más intézményben teljesített tárgynak felel meg vagy fordítva.
 - Adott tantervi tárgy esetében, hogyha a megfelelő **itthoni szak tantervében szereplő kreditszám azonos vagy magasabb**, mint a hozott kreditszám, akkor a tantárgy itthoni

⁶ Egy hallgató akkor iratkozhat be a következő tanévre, ha legalább **40 kreditet** teljesített az adott tanévben elért, valamint az előző időszakban szerzett és adott tanévbe átutalt és/vagy elismert eredmények által a saját évfolyamának mintatantervében szereplő, kötelező és kötelezően választandó tantárgyakból.

nevével és kreditszámával kerül elismerésre, és be kell vezetni a Neptun ETR-be az adott indexsorba az „eredeti tárgynév” szöveges mezőbe a hozott tárgy címét azon a nyelven, ahogyan az a tanulmányi eredményeket tanúsító *Transcript of records*-ban szerepel.

- Adott tantervi tárgy esetében, hogyha a megfelelő **itthoni kreditszám alacsonyabb**, mint a hozott kreditszám, akkor a hozott kreditszám egy része a tantárgy itthoni nevével és kreditszámával kerül elismerésre, és a fennmaradó kreditszám különbözetet fakultatív tárgyként, Aláírás („admis”) minősítéssel ismerjük el, a tantárgy azon nevével, amely *Transcript of records*-ban szerepel. Amennyiben az itthoni és a *Transcript*-ben szereplő tárgynév azonos, úgy fakultatív tárgyként történő elismerés esetén kötőjellel a tárgynév után kell írni a *fakultatív* szót. A **különbözetként elismert fakultatív tárgynál** a tárgyelismerési lapon fel kell tüntetni a tárgy címének magyar, angol és román nyelvű fordítását is.
- 4. Ha a más egyetemről hozott tárgy nem szerepel az EMTE tanrendjében, de kompetenciák szempontjából beletartozik egy szakhoz tartozó kompetenciák körébe, a tárgy **kötelező vagy választható** tantervi tárgyként ismerhető el, a Sapientia EMTE-n meghatározott tárgy kreditértékének megfelelően. Az adott indexsorba az „eredeti tárgynév” szöveges mezőbe be kell vezetni a hozott tárgy címét azon a nyelven, ahogyan az a *Transcript of records*-ban szerepel, és az oklevélmellékletbe is be kell jegyezni, a *Megjegyzések* rovatba.
- 5. Amennyiben valamely mobilitásban teljesített tantárgy nem ismerhető el a szak tantervében szereplő, kötelező vagy kötelezően választandó tantárgynak, **fakultatív** tárgyként befogadható a szak tantervében szereplő fakultatív vagy az egyetem által (adott helyszínen) meghirdetett valamely tárggyal való egyenértékesítés által. Ebben az esetben a hazahozott tantárgynak a megfelelő itthoni tárgy kredit és óraszámával, illetve a megfeleltetett jegy bejegyzésével kell szerepelnie az elismerési jegyzőkönyvben. A Neptun rendszerben a tanulmányi adminisztrátorok *elismeréssel* veszik fel a megfelelő saját tárgyat, és a megfeleltetett jegyet bevezetik a rendszerbe. Az így elismert tárgy beszámít a végső tanulmányi átlagba, az adott indexsorba az „eredeti tárgynév” szöveges mezőbe be kell vezetni a hozott tárgy címét azon a nyelven, ahogyan az a *Transcript of records*-ban szerepel, és az oklevélmellékletbe is be kell jegyezni, a *Megjegyzések* rovatba.
- 6. Bármely más tantárgy, ami nem kötődik az adott szak kompetenciaköréhez, és nem feleltethető meg valamely tantervi tárgynak, **fakultatív** tárgyként kerül elismerésre. Ezen tantárgyak a hozott kreditszámmal és azzal a megnevezéssel kerülnek elismerésre, amellyel a *Transcript of records*-ban szerepelnek, Aláírás („admis”) minősítéssel, órászáma pedig (amennyiben nem szerepel a valós érték az elismerési jegyzőkönyvben) heti 2 előadás. Ezeket a tárgyakat a rendszeradminisztrátor vezeti be a Neptun programba, és az elért eredmény nem számít bele a végső tanulmányi átlagba. A tárgyelismerési lapon fel kell tüntetni a tárgy címének magyar, angol és román nyelvű fordítását is. Az adott tárgynak szerepelnie kell az oklevélmellékletben.
- 7. Ha a külföldről hozott tárgyat a hallgató itthon már teljesítette, a kreditet nem lehet másodszor is beszámítani. Ebben az esetben az adott tárgy fakultatív tárgyként, Aláírás („admis”) minősítéssel kerül elismerésre, a 6. pontnak megfelelően.
- 8. Jeggyel elismert tárgyak esetén **a hozott érdemjegyet átszámítják**, a romániai 1–10-ig skálára, a 118/16.02.2012-es *Monitorul Oficial*-ban közzétett 3223/08.02.2012-es Oktatási Miniszteri Rendeletben (Ordin MECTS) meghatározott intervallumok szerint (IV. melléklet). Előfordulhatnak eltérések a minisztériumi rendelet táblázatához képest, ilyen esetekben az itthoni érdemjegy megállapításakor a *Transcript of records* által a teljesítményhez rendelt ECTS skála (A-F) szerinti értékelés a mérvadó.
- 9. Amennyiben a *Transcript of records* olyan tárgy teljesítését tartalmazza, amely előzetesen nem szerepelt a *Learning Agreement...* tanulmányi szerződésben, akkor ez a

tárgy **fakultatív** tárgyként kerül elismerésre, és beleszámít a mobilitás alatt teljesítendő minimális 15 kreditbe.

10. Amennyiben egy hallgató nem a saját tantervében szereplő **szakmai gyakorlatnak** elismert, hanem kredittel rendelkező plusz fakultatív tárgyként elismert szakmai gyakorlat tárgyat teljesített a mobilitás során, azt a Neptun programban egységes néven szereplő – *Szakmai gyakorlat (mobilitás) / Practică de specialitate (Plasament) / Traineeship* – tárgyként kell kezelni, amelynek elismerésekor az Aláírás minősítés bevezetésével egyidőben egyéneként módosítani kell a kreditszámot a *Learning Agreement for Traineeships* alapján.
11. A hivatalos bejegyzésekbe (törzskönyv, Neptun ETR) minden egyes mobilitással kapcsolatban külön bekerül egy kétnyelvű szöveg, amely a törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet *Megjegyzések* rovatában jelenik meg:

„În anul universitar 20xx/20xx, semestrul ..., prin programul de mobilitate *Erasmus+/Velux/CEEPUS/Free mover* [kiválasztani] a studiat la Universitatea/Institutul..., Facultatea.... În această perioadă a obținut ... credite la instituția parteneră, iar prin echivalarea și recunoașterea acestora a acumulat ... credite. [A „credite obținute” jelenti a fogadó intézményben teljesített kreditszámot, a „credite acumulate” pedig azt, amennyi kreditet az elismerések nyomán szerzett a hallgató a EMTE-n- beleértve a fakultatívakat is.]

In the academic year 20xx/20xx, ... semester, during *Erasmus+/Velux/CEEPUS/Free mover mobility* attended the courses of the ...University/Institute, the Faculty of... . In this period the student obtained ... credit points at the partner institution, and after course equivalence and credit recognition, the student earned ... credits.”
12. Végzett hallgatók szakmai gyakorlat mobilitása nem kerül bele a törzskönyvi kivonatba/oklevélmellékletbe.

III. sz. melléklet

Universitatea Sapiientia din Cluj Napoca
 Facultatea de ... din ...
 adresa, telefon, fax

Egyéni tárgyelismerési lap / Fișă individuală de echivalare-recunoaștere a creditelor transferabile

Hallgató nyomtatási neve / <i>Nume și prenume student:</i>		Hallgató Neptun kódja / <i>Cod Neptun:</i>	
Szak, évfolyam / <i>Specializare, an de studii:</i>		Képzéskód / <i>Cod specializare</i>	
Mobilitás típusa / <i>Tip mobilitate:</i>	<i>ex. ERASMUS+ SMS</i>	Felvétel éve / <i>An înmatriculare:</i>	
Foga dó intézmény neve/ Erasmus kódja /PIC kódja / <i>Instituția gazdă / cod Erasmus/PIC</i>		Teljesítés féléve / <i>Semestrul promovării</i>	

Eredeti tárgynév (ahogyan a Transcript of Records-ban szerepel)	Hozott kredit	Hozott jegy	Tantervi tárgy kódja	Tantervi tárgy román neve	Nem tantervi tárgy magyar neve / román neve / angol neve	Eísmert kredit	Beírandó jegy vagy Aláírás	Eísmérés féléve
<i>Denumirea originală a disciplinei (Așa cum apare în „Transcript of Records”)</i>	<i>Nr. credite obținute</i>	<i>Nota obținută</i>	<i>Cod disciplină din plan de studii</i>	<i>Denumire disciplină din plan de studii în română</i>	<i>Denumire disciplină facultativă - în lb. maghiară/română/engleză</i>	<i>Nr. credite echivalate</i>	<i>Nota echivalată sau Admis/Respins</i>	<i>Semestrul echivalării</i>
Összesen/ Total credite					Összesen/ Total credite			

Kelt / Data:

TKB elnökének neve és aláírása / Nume și prenume, semnătură președinte Comisie de Studii și Credite:

Dékán neve és aláírása / Nume și prenume, semnătură decan:

L.S.

IV. sz. melléklet: Érdemjegy átszámítás

ANEXĂ: Grila de echivalare a notelor

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda		1	1 1/2	-	2	2 1/2	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd Pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd /II	70% - 84% 2 nd /I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	< = 17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Turcia	1-4 Noksan/Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 I.yi	9,0 - 10,0 Pek iyi

V. sz. melléklet

Declarație

Subsemnatul/subsemnata ...[*név*], student(ă) la Universitatea Sapientia, Facultatea de ... din ...[*kar, település*], specializarea, anul de studiu, CNP ...[*személyi szám*], cu domiciliul în ... [*ország neve*], localitatea ...[*település, utca, házszám, megye, irányítószám*], telefon ...[*telefonszám*], adresă de e-mail ...[*e-mail cím*], în calitate de participant la mobilitate Erasmus+ pentru ...[*studiu / plasament*] în anul academic 20xx-20xx la ...[*fogadó intézmény neve*] din țara ...[*ország*], în perioada ...[*nn.hh.éééé – nn.hh.éééé*], a **mobilitás** *periódusa szerződés szerint*], declar pe proprie răspundere următoarele:
călătoria la ... [*fogadó intézmény települése*] a avut loc cu mijlocul de transport ...[*autobuz / tren / autovehicul proprietate privată / avion stb.*] în intervalul ...[*odaút indulási dátuma*] orele ...[*indulás időpontja*] – ...[*odaút helyszínre érkezési dátuma*] orele ...[*érkezés időpontja*]. Întoarcerea a avut loc cu mijlocul de transport ... [*autobuz / tren / autovehicul proprietate privată / avion stb.*] în intervalul ...[*visszaút indulási dátuma*] ora ...[*indulás időpontja*] – [*visszaút hazaérkezési dátuma*] orele ...[*érkezés időpontja*].

Atașez în original dovada realizării efective a deplasării către țara gazdă: ... [*bilet de călătorie, emitent CFR/MÁV/Flixbus/stb.; tichet de îmbarcare, emitent Wizzair/stb.; bon de combustibil, emitent MOL/stb.; factură de cazare, emitent Hotel.../stb.*].

Localitatea:

Data:

Semnătura:

VI. sz. melléklet

Erasmus+ hallgatói mobilitás jóváhagyása

Alulírott ... [*név*], a ... [*kar megnevezése*] dékánja, engedélyezem ...[*kiutazó hallgató vezetékneve, keresztnéve, szakja, évfolyama*] hallgató Erasmus+ mobilitását, mivel a megnevezett hallgató teljesítette a mobilitás megkezdéséhez szükséges tanulmányi feltételeket.

A mobilitás típusa: ... [*tanulmányi mobilitás (hosszabbítás) / szakmai gyakorlat mobilitás*]

A mobilitás periódusa: ...[*éééé.hh.nn. – éééé.hh.nn.*]

Fogadó intézmény neve, címe: ...[*megnevezés, település, ország*]

[*helység, dátum*]

..... aláírás

...[*név*], dékán

[*bélyegző*]

APROB, Decan Nume: Semnătura: Data:

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/subsemnata ...[*név*], CNP ...[*személyi szám*], cu domiciliul în ... [*ország neve*], localitatea ...[*település, utca, házszám, megye, irányítószám*], număr telefon ...[*telefonszám*], adresă de e-mail ...[*e-mail cím*], în calitate de participant la mobilitate Erasmus+ pentru ...[*studiu / plasament*] în anul academic 20xx–20xx la ...[*fogadó intézmény neve*] din țara ...[*ország*], în perioada ...[*nn.hh.éééé – nn.hh.éééé, a mobilitás periódusa szerződés szerint*], cunoscând consecințele legale ale declarațiilor nesincere prevăzute și pedepsite de art. 326 Cod penal, declar că pentru călătoria dus-întors voi utiliza în principal (pentru majoritatea drumului) mijloace de transport din categoria „green travel”, și anume ... [*kiválasztani a megfelelőt: autobuz / tren / co-voiajare (mai mulți participanți în aceeași mașină)*]. [*Csak közös autóhasználat esetén.*] Participantul/-ții cu care voi călători împreună: ... [*felsorolni, kizárólag a személyazonossági igazolványokban szereplő neveket használva!*].

Din motivul sus prezentat solicit aprobarea suplimentului „green travel” la grantul pentru transport.

Localitatea:

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul/-a ...[vezetéknév, keresztnév a személyazonossági igazolvány szerint], CNP ...[személyi szám], declar pe proprie răspundere următoarele în legătură cu mobilitatea mea Erasmus+ pentru [studiu / plasament] la instituția de primire ... din ...[ország neve], planificată pentru perioada

– am luat la cunoștință faptul că am obligația de a mă informa din timp și cuprinzător cu privire la disponibilitatea instituției de primire și condițiile de siguranță în care se va desfășura mobilitatea, cât și despre regulile și restricțiile privind călătoriile internaționale înspre și dinspre țara de destinație, țările tranzit și țara de trimitere;

– am luat la cunoștință faptul că răspunderea și consecințele oricărei pagube materiale, de sănătate sau de orice alt fel produsă în legătură cu mobilitatea mea Erasmus+ anterior, în timpul sau după finalizarea acesteia, în urma unui eveniment care nu se consideră a fi forță majoră sau al pandemiei COVID-19 cad exclusiv în răspunderea mea (de ex. plăți anticipate de transport, cazare, asigurare pentru mobilități care nu se pot realiza sau care se întrerup înainte de sfârșitul perioadei contractate, intrarea în carantină, curse suspendate, îmbolnăvire cu spitalizare, bilete de călătorie la preț majorat, etc.);

– am luat la cunoștință faptul că în cazul în care în urma călătoriei legată de mobilitate trebuie să intru în carantină instituționalizată sau la domiciliu în oricare dintre țările de destinație, de tranzit sau la întoarcere în țara de trimitere, în urma unui eveniment care nu se consideră a fi forță majoră sau al pandemiei COVID-19, atunci perioada carantinei nu se consideră perioadă de mobilitate, și nu va fi finanțată de către programul Erasmus+ sau de către Universitatea Sapientia, costurile acestuia vor fi suportate exclusiv de mine;

– am luat la cunoștință faptul că în cazul în care în urma unui eveniment care nu se consideră a fi de forță majoră sau al pandemiei COVID-19 perioada mobilității se va reduce, atunci voi avea dreptul numai la grantul aferent perioadei efective de mobilitate, respectiv în cazul în care nu voi efectua perioada minimă eligibilă de mobilitate, atunci voi fi obligat să rambursez în totalitate avansul de grant primit;

– am luat la cunoștință faptul că acordul pentru mobilitate poate fi retras din motive de securitate de către Universitatea Sapientia în orice moment înainte de începerea mobilității, chiar și după plata avansului, caz în care voi fi obligat să rambursez avansul primit în cel mai scurt timp.

Localitatea:

Data:

Semnătura: