SAPIENTIA
ERDÉLYI MAGYAR
TUDOMÁNYEGYETEM

Jóváhagyva a 2687/2022.11.25. szenátusi határozattal, módosítva a 2978/2025.02.14. szenátusi

A Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás szabályzata a 2021-2027-es projektekre vonatkozóan

I. Általános rendelkezések

Az új Erasmus+ programot az Európai Unió hozta létre a 2021-2027 közötti időszakra az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén.
Jelen szabályzat a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem hallgatóinak az új Erasmus+ tanulmányi és szakmai gyakorlat célú mobilitási programban történő részvételi feltételeiről és módjáról rendelkezik a **2021-2027-es intézményi mobilitási projektek** keretében megvalósuló mobilitásokra vonatkozóan.
Az Erasmus+ hallgatói mobilitás ösztöndíjak célja a hallgatók nemzetközi szintű tanulmányi és szakmai gyakorlat cseretevékenységének támogatása, lehetővé téve oktatási, képzési, nyelvi és kulturális tapasztalatok megszerzését felsőoktatási vagy egyéb, a szakmai képzés elősegítését biztosító intézményben. A mobilitásokat az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban, valamint a programhoz nem társult harmadik országokban működő felsőoktatási vagy szakmai jellegű intézményekben lehet megvalósítani, az alábbiakban ismertetett feltételek mellett.

Az Erasmus+ hallgatói *tanulmányi* és *szakmai gyakorlat* mobilitási ösztöndíjak odaítélése pályázati rendszerben történik. A hallgatói mobilitás pályázatokat a Rektori Hivatal keretén belül működő intézményi Erasmus+ Iroda írja ki a Vezetőtanács jóváhagyásával, és a karok bonyolítják le, a külföldi felsőoktatási intézményekkel kötött Erasmus+ intézményközi keretszerződésekben és a szakmai gyakorlatra vonatkozó fogadólevelekben rögzített mobilitás helyek figyelembevételével. A *Vegyes intenzív programok* (*Blended Intensive Programmes*, BIP) keretében megvalósuló hallgatói mobilitásokat külön eljárás szabályozza.
Adott mobilitási projektnek az Erasmus+ program által meghatározott szabályai minden esetben elsőbbséget élveznek jelen szabályzat rendelkezéseivel szemben.

II. Értelmező rendelkezések

A.N.P.C.D.E.F.P.: Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale – Oktatási és Szakképzési Közösségi Programok Országos Ügynöksége, amely az Európai Bizottság felkérésére Romániában végrehajtja az Erasmus+ programot, dönt az intézmények által megpályázott projektek támogatási összegeiről és az ösztöndíjak mértékéről, ellenőrzi a program megvalósítását.

Résztvevő / Participant: a Sapientia EMTE azon diákja, aki nyertes Erasmus+ mobilitási pályázattal rendelkezik, és ennek következtében mobilitáson vesz részt.

Hátrányos helyzetű *hallgató* az, aki megfelel a 6463/2023 sz. tanügyminisztériumi rendelet 10. cikkelye 9. paragrafusában felsorolt kritériumok valamelyikének (Ordin ME 6463/2023, Art. 10, paragraful 9), vagy megfelel az Országos Ügynökség által az egyes mobilitási projektre vonatkozóan meghatározott egyéb kritériumoknak. A 2023-as KA1 mobilitási projektekkel bezárólag a hatályos tanügyminisztériumi rendeletben felsorolt kritériumok kiegészülnek a roma származással és a menekültstátussal, a 2024-es KA1 mobilitási projektektől kezdődően alkalmazandó kritériumokat jelen szabályzat VI. sz. melléklete tartalmazza.

Kiegészítő támogatás hátrányos helyzetű hallgatók számára: Összegét az A.N.P.C.D.E.F.P. határozza meg[1]. Azok az Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgatók részesülhetnek hátrányos helyzetű hallgatóknak járó kiegészítő Erasmus+ támogatásban, akik megfelelnek az egyes mobilitási projektre vonatkozóan meghatározott kritériumoknak, és jelen szabályzat VI. sz. mellékletében előírt módon igazolni tudják jogosultságukat. A jogosultság megállapítását kérvényezni kell a lehető legrövidebb időn belül a pozitív pályázati döntés kézhezvétele után, de **legkésőbb a mobilitás kezdete előtt 20 naptári nappal**, mellékelve a szükséges iratokat. A hátrányos helyzetű hallgatók kiegészítő támogatása kizárólag a Kari Ösztöndíjtanács vagy a dékán által erre a célra kinevezett kari bizottság döntése nyomán a Dékáni Hivatal által kibocsátott román nyelvű jogosultság-igazolás alapján folyósítható, támogatási szerződés szerint. Amennyiben a támogatási szerződés aláírásának pillanatáig nem kerül kiállításra a jogosultság-igazolás az iratok késedelmes bemutatása miatt, akkor: hosszú (minimum 2 hónapos) mobilitás esetén a kifizetés módját szerződéskiegészítés rögzíti, és legkésőbb az ösztöndíj utolsó részletével együtt kerül átutalásra; rövid (5-30 napos) mobilitás esetén nem folyósítható ez a kiegészítő támogatás, mert nincs lehetőség utólagos szerződéskiegészítésre. A jogosultság-igazolás egy eredeti példánya a mobilitási dossziéban kerül megőrzésre, az igazoló iratok pedig a Dékáni Hivatal irattárában.

***Speciális igényű** hallgató* az, akinek fizikai, mentális vagy egészségügyi állapota miatt a projektben/mobilitási tevékenységben való részvétele járulékos pénzügyi támogatás vagy egyéb támogatás nélkül nem lenne lehetséges.
Támogatás speciális igények esetén: a fogyatékkal élő résztvevők kiegészítő támogatásban részesülhetnek a tényleges költségek alapján, az Erasmus+ program romániai lebonyolítását végző ügynökség külön jóváhagyásával, amennyiben előkészítő látogatásra van szükségük a mobilitás megszervezésének érdekében, és/vagy csak kísérő segítségével tudnak mobilitásra utazni. Nyertes pályázat esetén azonnal jelezni szükséges az igénylést a kari Erasmus+ koordinátornál.

Hosszú mobilitás: 2-12 hónapos fizikai mobilitás, amely ugyanabban a fogadó intézményben kerül teljesítésre (lásd még: *Hónap*).

Rövid vegyes mobilitás: 5-30 napos fizikai mobilitás, amelyet egy kötelező virtuális komponens egészít ki, és amely ugyanabban a fogadó intézményben kerül teljesítésre.

Erasmus+ hallgatói mobilitás jóváhagyása (jelen szabályzat III. sz. melléklete): Magyar nyelvű formanyomtatvány, amely révén a dékán igazolja a mobilitás tanulmányi előfeltételeinek teljesülését, és egyben engedélyezi a résztvevő hallgató mobilitási célú kiutazását. Tartalmazza a mobilitás típusára és időszakára vonatkozó információkat, valamint a fogadó intézmény adatait.

Erasmus+ mobilitási támogatási szerződés / Contract Financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilitatea studenților: Hivatalos román nyelvű megállapodás, amely a hallgató és a Sapientia EMTE között jön létre, és a feleknek az Erasmus+ programmal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit tartalmazza. Magába foglalja, hogy a hallgató mely fogadóintézményben fogja megvalósítani tanulmányi vagy szakmai gyakorlat mobilitását, a támogatás összegét, a mobilitás időtartamát, valamint az ösztöndíj folyósításának módját és feltételeit. A mobilitás megkezdése előtt kell megkötni, két eredeti példányban (illetve három példányban, amennyiben van kezes is), a hallgató és az EMTE rektora írja alá. Az aláírt megállapodás alapján utalható az ösztöndíj első részlete, leghamarabb 8 nappal a mobilitás (nem a kiutazás!) kezdete előtt, legkésőbb a mobilitás kezdőnapján. Bármilyen módosítása kizárólag a felek által aláírt szerződéskiegészítés révén lehetséges.

Erasmus+ tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződés / Erasmus+ Learning Agreement – Student Mobility for Studies/Traineeships (LA): Hivatalos angol nyelvű megállapodás, az *Erasmus+ mobilitási támogatási szerződés* kötelező melléklete, amely a hallgató, a Sapientia EMTE és a fogadó intézmény között jön létre a mobilitás megkezdése előtt. A tanulmányi szerződésbe kizárólag a hallgató képzési ciklusa szerinti tárgyak

[1] Havi 250 euró, illetve rövid vegyes mobilitások esetében egyszeri 100 vagy 150 euró, az időtartam függvényében, a 2025-ös KA1 mobilitási projektekkel bezárólag; a későbbi projektekben változhatnak az összegek.

vehetők fel (alapképzős hallgató nem vehet fel mesterképzős tárgyakat, és fordítva). Két vagy három példányban készül, aszerint, hogy a fogadó intézmény igényt tart-e egy eredeti példányra. Tanulmányi mobilitás esetén két, szakmai gyakorlat mobilitás esetén három része van:

Before the mobility rész: a mobilitás megkezdése előtt kell elkészíteni. *Tanulmányi* mobilitásra kiutazó hallgatók esetében tartalmazza az oktatás nyelvét, szintjét, a tervezett tanulmányi programot: azokat a tárgyakat, melyeket a hallgató a fogadó intézményben vesz fel (tárgykódokkal és kreditértékekkel együtt), valamint azt, ahogyan a hozott kreditek elismerésre kerülnek (tárgy megnevezés, kreditérték). Egy egyetemi félévre kiterjedő mobilitás alatt teljesítendő minimális kreditkövetelmény 15 ECTS, az itthoni szak tantervének megfelelő kreditértékben. *Szakmai gyakorlat* mobilitás esetén a szerződés tartalmazza a képzés nyelvét, a képzési programot és annak kreditértékét.

A tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződést a hallgató a szakkoordinátorával egyeztetve készíti el. A megállapodást kötelezően alá kell írnia a hallgatónak, a szakkoordinátornak és a küldő kar dékánjának, valamint a fogadó intézmény illetékes képviselőjének, a formanyomtatvány bővíthető további aláírás sorokkal (pl. a kari koordinátor számára), valamint el kell látni a küldő kar és a fogadó intézmény bélyegzőjével. Egy eredeti példányt – minden aláírással és bélyegzővel ellátva – az elszámolási dossziéval együtt be kell nyújtani a kari Erasmus koordinátornak, a dokumentum az intézményi Erasmus+ Irodában kerül megőrzésre.

During the mobility rész*:* a tanulmányi/szakmai gyakorlat **program a fogadó intézmény tanévbeosztása szerinti mobilitási félév első 5 hete alatt indokolt esetben módosítható** ezen rész kitöltésével, a szakkoordinátorral és a kari Erasmus koordinátorral történő egyeztetés alapján. Ugyanolyan módon kell aláíratni és bélyegzőkkel ellátni, mint *Before the mobility* részt, és ugyanolyan módon kell csatolni az elszámolási dossziéhoz. Módosításkor is figyelembe kell venni a minimális kredit teljesítési követelményeket.

After the mobility rész: szakmai gyakorlat mobilitás esetén tartalmazza a képzés periódusát, részletes leírását, a képzés révén megszerzett ismeretek, készségek és képességek leírását, valamint a hallgató tevékenységének értékelését a fogadó intézmény részéről.

Tanulmányi mobilitások esetén bevezetésre fog kerülni az ***Erasmus+ Online Learning Agreement – Student Mobility for Studies (OLA)*** használata az EMTE-n is, amikortól a program kötelezővé teszi azt. OLA esetén az aláírási eljárás a platform által behatárolt lehetőségek függvényében változhat, azonban a szakkoordinátor jóváhagyása szükséges marad akkor is, hogyha nem lesz mód arra, hogy magát az OLA-t aláírja a platformon.
Meghívó, fogadólevél a fogadó intézmény részéről (*pl.* ***Letter of Acceptance, Letter of Intent)****:* Dokumentum, amely visszaigazolja, hogy a hallgatót a fogadó intézmény adott periódusban befogadja mint Erasmus+ mobilitáson lévő diákot. Érkezhet elektronikusan vagy postai úton. Tanulmányi mobilitás esetén tartalmaznia kell a tanévbeosztást is.

Ösztöndíj / Grant: Támogatási összeg, amelynek sarokszámait az Európai Bizottság (EB) ajánlására az A.N.P.C.D.E.F.P. határozza meg, és amelyet az adott hallgatói pályázati felhívás tartalmaz. **Kizárólag a fizikai mobilitás időszakára folyósítható**, feltétele a <u>személyes jelenlét</u> a fogadó országban, intézményben. Két összetevője van: *megélhetési* támogatás és *utazási* támogatás.

<u>*Megélhetési támogatás*</u>: havi/napi mértékét az adott intézményi pályázati felhívás tartalmazza. A mobilitás típusa, periódusa és a fogadó intézmény országa szerint kerül kiszámolásra az Európai Bizottság által létrehozott, a mobilitások nyilvántartására szolgáló online eszköz segítségével. Megélhetési támogatás csak a **teljesített fizikai mobilitási napokra adható**, így amennyiben a hallgató nem tölti a fogadó országban/intézményben a támogatási szerződésbe foglalt teljes ösztöndíjas időtartamot, akkor a támogatás összege időarányosan csökken. Amennyiben a mobilitás fizikai periódusa az adott mobilitástípus esetében előírt minimum alá csökken nem *vis maior* okokból, akkor a résztvevőnek teljes egészében vissza kell fizetnie a kapott ösztöndíjat.
Megélhetési támogatás zöld utazás esetén (*green travel*, amelynek meghatározását jelen szabályzat tartalmazza):
– azok a hosszú **mobilitáson részt vevő hallgatók**, akik zöld utazást választanak, **indokolt esetben** további **maximum két** napra kaphatnak megélhetési támogatást;

– azok a **rövid vegyes mobilitáson** részt vevő hallgatók, akiknek a mobilitása a 2023-as vagy azt megelőző KA1 mobilitási projektekből kerül finanszírozásra, és nem kapnak más utazási támogatást vagy hátrányos helyzetűeknek járó kiegészítő támogatást, azonban *zöld utazást* választanak, **indokolt esetben** további **egy** napra kaphatnak megélhetési támogatást, hogyha a fogadó ország Magyarország, illetve további **két** napra kaphatnak megélhetési támogatást, hogyha a fogadó ország nem Magyarország;
– azok a **rövid vegyes mobilitáson** részt vevő hallgatók, akiknek a mobilitása a 2024-es vagy későbbi KA1 mobilitási projektekből kerül támogatásra, és *zöld utazást* választanak, **indokolt esetben** további **maximum két** napra kaphatnak megélhetési támogatást.
Az indokoltságot igazolni kell az utazás bizonylataival (menetjegy(ek), eredeti üzemanyagnyugta). Indokolt esetnek az tekinthető, amikor az utazás a mobilitási napoktól eltérő napo(ko)n valósul meg. A zöld utazás esetén nyújtott plusz megélhetési támogatás odaítélése az adott hallgatói pályázati felhívás szerint történik, a rendelkezésre álló keretek függvényében.

Utazási támogatás: a 2023-as KA1 mobilitási projektekkel bezárólag bizonyos feltételek teljesülése esetén a hallgatók kaphatnak utazási támogatást, a program adott projektre vonatkozó szabályai szerint.

– Egyszeri fix összegű kiegészítő utazási támogatásra jogosultak azon résztvevők, akik olyan **zöld utazás**i módot választanak, amely megfelel a jelen szabályzatba foglalt meghatározásnak.
– Utazási támogatásra jogosultak azon **hátrányos helyzetű** hallgatók/végzettek, akik rövid (5-30 napos) mobilitáson vesznek részt, vagy a programhoz nem társult harmadik országban[2] teljesítenek mobilitást.
– Utazási támogatást kaphatnak azon résztvevők is, akik a programhoz nem társult harmadik országban teljesítenek mobilitást[2]. Ebben az esetben a támogatás odaítélése az adott hallgatói pályázati felhívás szerint történik, a rendelkezésre álló keretek függvényében.

Az utazási támogatás **a küldő kar székhelye és a fogadó intézmény** közötti egyirányú út távolsága alapján kerül kiszámításra, amelyet az Európai Bizottság által biztosított távolság-kalkulátor határoz meg (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator). Az utazási támogatás mértéke eltérő lehet standard utazás és „zöld utazás" esetén.
A 2024-es KA1 mobilitási projektekkel kezdődően minden, mobilitáson részt vevő hallgató jogosult utazási támogatást kapni. Az utazási támogatás **a küldő kar székhelye és a fogadó intézmény** közötti egyirányú út távolsága alapján kerül kiszámításra, a távolság-kalkulátorral. Az utazási támogatás mértéke eltérő nem környezettudatos/környezetkímélő utazás és „zöld utazás" esetén.

Az *ösztöndíj folyósításának pénzneme* az euró. Az ösztöndíj a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül kifizetésre, rendszerint két részletben, banki átutalással (az első részlet legkésőbb a mobilitás kezdőnapján kerül átutalásra, a második részlet pedig elszámolás után), a hallgató EUR pénznemben megnyitott folyószámlájára. **A mobilitás első napja nem előzheti meg az első részlet utalásának az EMTE által kijelölt napját, ezért az előlegutalás feltételeinek késedelmes teljesítése a mobilitás halasztását eredményezi**. Az ösztöndíj nem fedezi a kint tartózkodás során felmerülő összes költséget, azt a pályázónak esetenként más forrásokból szükséges kiegészítenie. Az Erasmus+ ösztöndíj Európai Uniós támogatásnak minősül, ezért nem fordítható más Európai Uniós programokból is finanszírozott kiadások fedezésére, és az ösztöndíjas periódus ideje alatt más Európai Uniós támogatás nem vehető igénybe.
A Sapientia EMTE fenntartja a jogot, hogy amennyiben a mobilitás megkezdésének időpontjáig nem érkezik be az adott projekt támogatási összege a számlájára az A.N.P.C.D.E.F.P. részéről, úgy a támogatási szerződésben feltüntetett ösztöndíj összegének 50%-a alatti értékben utaljon előleget a résztvevő számára.

Hónap: Az Erasmus+ programon belül minden hónap egységesen 30 naposnak számít, így 12 hónap 360 napot jelent. A mobilitási napok számának meghatározását online eszköz/platform végzi el, amelyet a mobilitási projektek nyilvántartására fejlesztett az Európai Bizottság.

A fizikai mobilitás időtartama / periódusa: a fogadó intézményben végzett mobilitási tevékenység időtartama. A támogatási szerződés szerint a mobilitási periódus kezdőnapja az első nap, amikor résztvevőnek jelen kell

[2] Kivétel: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán, Feröer szigetek, Svájc, Egyesült Királyság, és bármely olyan, a programhoz nem társult harmadik ország, amelyet a későbbiekben az Erasmus+ program kivételként jelöl meg.

lennie a fogadó intézményben, és zárónapja az utolsó nap, amikor a résztvevőnek jelen lennie a fogadó intézményben[3] A mobilitás periódusa nem foglal magába utazási napokat.

Zero grantos mobilitás/napok: Ösztöndíj nélküli mobilitási periódus, önfinanszírozáson alapul, de amelynek ideje alatt a hallgatót megilleti az **Erasmus+ mobilitás összes előnye** (lásd jelen szabályzat V. fejezete).

Környezettudatos/környezetkímélő, azaz „zöld utazás" / Green travel: olyan utazás, amely az utazás fő része során („main part of the travel") alacsony károsanyag kibocsátású közlekedési eszközöket – úgymint buszt, vonatot vagy közös autóhasználatot – vesz igénybe. Közös autóhasználat (carpooling) esetén ugyanazon gépkocsival egyidőben minimum két olyan résztvevőnek kell utaznia ugyanazon az útvonalon, akik saját mobilitásra mennek és/vagy saját mobilitásról jönnek haza. A zöld utazást a Program kiemelt támogatásban részesíti, a résztvevő nyilatkozata és az utazás megtörténtének bizonyítása alapján. Minden esetben azon Erasmus+ projekt *Pályázati útmutatójá*nak vonatkozó definíciója érvényes, amelyből kifizetésre kerül az adott zöld utazás.

***Online nyelvi szintfelmérő és nyelvtanfolyam / OLS (Online Linguistic Support)*:** Az online nyelvi szintfelmérő (*Assessment*) elvégzése erősen ajánlott az Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgató számára, hogyha mobilitásuk ideje alatt részben vagy teljes egészében az anyanyelvüktől eltérő nyelven folytatják tanulmányaikat, szakmai gyakorlatukat (kiválthatja a fogadó intézmény által kért nyelvvizsga-bizonyítványt is). A felmérőt a mobilitás megkezdése előtt kell elvégezni az *EU Academy* platformon, ezután lehetőség nyílik ingyenes online nyelvtanfolyam felvételére ugyanitt.

A fogadó országba történt kiutazás releváns, hiteles bizonyítása: támogatási szerződésbe foglalt programkövetelmény. A következő bizonylatokkal történhet: menetjegy vagy beszállókártya, vagy eredeti üzemanyagnyugta, amely a mobilitást megelőző utazási napon vagy a mobilitás periódusa alatt vagy a mobilitás utolsó napját követő utazási napon keletkezett a célországban (romániai üzemanyag nyugta nem fogadható el!); nem *green travel* esetén alternatív bizonyítékként elfogadhatók a szállásra vonatkozó bizonylatok is (a periódust és a résztvevő nevét tartalmazó számla, valamint a kifizetés bizonylata), *green travel* esetén a szállásszámla nem elfogadott alternatívája az utazás bizonyításának. Autóbusz, kisbusz bérlése esetén a szerződés, az utaslista és kifizetési bizonylat együttesen helyettesítik a külföldi üzemanyagnyugtát.

Kreditigazolás / Transcript of Records*:* Hivatalos dokumentum (a tanulmányi szerződés *After the mobility* része vagy különálló okirat), amelyet a fogadó intézmény állít ki a mobilitás befejezése után, és amely azt tartalmazza, hogy a tanulmányi mobilitáson részt vett hallgató hogyan teljesítette a fogadó egyetemen felvett tantárgyakat (tantárgyak megnevezése, tárgykódok, kapott érdemjegyek, a tantárgyak ECTS kreditértéke).

Erasmus+ részvételi igazolás / Erasmus+ Certificate of Attendance*:* Angol nyelvű dokumentum, amellyel a fogadó intézmény hivatalosan igazolja, hogy a résztvevő teljesítette a mobilitás fizikai periódusát (és esetenként virtuális komponensét), tartalmazza a résztvevő nevét, a mobilitás típusát, célját, konkrét periódusát, a fizikai mobilitás kezdő- és zárónapját. Az igazolás keltezése nem lehet korábbi, mint az utolsó fizikai mobilitási nap. Kizárólag eredeti aláírással, valamint bélyegzővel ellátott, illetve – kivételesen indokolt esetben – minősített tanúsítványon alapuló minősített elektronikus aláírással ellátott okirat fogadható el. **Erasmus+ részvételi igazolás hiányában a mobilitás érvénytelen**né válik, és a résztvevőnek teljes egészében vissza kell fizetnie a kapott ösztöndíjat.

Online résztvevői beszámoló / Raportul participantului (EU Survey) / Participant Report Form*:* Online kitöltendő beszámoló, beküldése egyben az ösztöndíj utolsó részletének kérvényezése. A beszámoló kitöltési linkje a mobilitás befejezése utáni napokban érkezik a hallgatónak a támogatási szerződésben feltüntetett elektronikus postaládájába. Amennyiben nem kerül beküldésre, úgy **a mobilitás érvénytelen**né válik, és a résztvevőnek teljes egészében vissza kell fizetnie a kapott ösztöndíjat.

[3] Támogatási szerződés: „*Data de începere a perioadei de mobilitate fizică este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent fizic la organizația gazdă, iar data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent fizic la organizația gazdă."*

Élménybeszámoló: hosszú mobilitás esetén minimum 2 oldalas, rövid (5-30 napos) mobilitás esetén minimum 1 oldalas, magyar nyelven megírt beszámoló a mobilitásról (max. 12-es betűméret, max. másfeles sorköz, a terjedelem fotók nélkül értendő), amelyhez minimum 1 olyan fotót kell csatolni, amely jellemzi a mobilitást. Kötelezően tartalmaznia kell a tanulmányi/szakmai program megvalósításáról szóló részt, minimum fél oldal terjedelemben. Az élménybeszámolót elektronikusan kell beküldeni a kari Erasmus koordinátornak (a szöveges részt *.doc* vagy *.docx* formátumban). Az élménybeszámoló és a hozzá csatolt fényképanyag megjelentethető részben vagy teljes egészében az egyetem vagy a karok honlapjain, valamint az egyetem kiadványaiban, korlátlan ideig, a szerző nevének megjelölésével, promóciós és információs célokkal, amennyiben a szerző erről másképp nem rendelkezik. Szempontok a beszámoló elkészítéséhez (a tanulmányi/szakmai részen kívül nem kötelező mindegyik pontra kitérni): tanulmányok / szakmai gyakorlat leírása (minimum fél oldal), szórakozás, szakmai és emberi élmények; mobilitási előkészületek leírása, kiutazás előtti elvárások és remények; utazás és szállásfoglalás tapasztalatai; az első napok, nehézségek, tantárgyak felvétele, az oktatás jellege, a tanárok; ismerkedési és szórakozási lehetőségek/történetek; a tanulmányi/szakmai gyakorlat terv teljesítése; a kezdeti elvárások szerint alakult-e a mobilitás; szakmai és emberi tapasztalatok, javaslatok, tanácsok az ezután kiutazóknak, bevált gyakorlatok megosztása; összegzés.

Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok (korábban: programországok): részt vehetnek az Erasmus+ program összes pályázattípusában. A programhoz társult harmadik országok: Észak-Macedónia, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország, Szerbia, illetve bármely más ország, amelyet az Erasmus+ program a későbbiekben ebbe a kategóriába sorol. A programországok közötti felsőoktatási mobilitási tevékenységek az új Erasmus+ programon belül a **KA131**-es jelet viselik.

A programhoz nem társult harmadik országok (korábban: partnerországok): külön meghatározott kritériumok szerint vagy feltételek mellett vehetnek részt az Erasmus+ program bizonyos pályázattípusaiban. Ezen országokkal folytatott felsőoktatási mobilitási tevékenységek az új Erasmus+ programon belül a **KA171**-es jelet viselik.

III. Erasmus+ hallgatói mobilitások

A hallgatóknak a küldő intézmény országától és a tanulmányaik alatti szálláshelyük országától eltérő uniós tagállamban, vagy a programhoz társult harmadik országban, vagy a programhoz nem társult harmadik országban kell megvalósítaniuk fizikai mobilitásukat (pályázati felhívás szerint). A pályázatok elbírálásakor túljelentkezés esetén hátrányban lesz az a hallgató, aki az állandó lakhelye szerinti országban szeretné végrehajtani mobilitását.

Mobilitástípusok: az Erasmus+ programon belül a hallgatói mobilitások lehetnek tanulmányi célú mobilitások (SMS) vagy szakmai gyakorlat célú mobilitások (SMT).
A hosszú SMS mobilitások minimális időtartama egy egyetemi szemeszter vagy trimeszter a fogadó intézmény tanévbeosztása szerint (minimum 2 egymást követő hónap időtartamú fizikai mobilitás), maximális időtartama 12 hónap. A hosszú SMT mobilitások időtartama 2-12 egymást követő hónap fizikai mobilitás lehet. A hosszú mobilitások opcionálisan kiegészülhetnek egy virtuális komponenssel.
A Program lehetővé teszi *rövid vegyes* mobilitások (*short blended mobilities*) teljesítését is, amelyek egy 5-30 napos fizikai mobilitás és egy kötelező virtuális elem kombinációjából állnak. Ezek megvalósulhatnak vegyes intenzív programokon belül (*Blended Intensive Programmes*, BIP), de azokon kívül is, alkalmi pályázati felhívás szerint. A BIP-ekhez kapcsolódó mobilitásokon való részvételt *A Sapientia EMTE Erasmus+ Vegyes intenzív programok szabályzata* szabályozza.
Az EMTE által finanszírozott mobilitások maximális időtartama tekintetében minden esetben az adott hallgatói mobilitás pályázati felhívás a mérvadó.

III.1. Általános rendelkezések

III.1.1. Ösztöndíjas és *zero grant*os Erasmus+ hallgatói mobilitás helyek

A Sapientia EMTE a rendelkezésére álló keretösszegből a lehető legtöbb hallgató minőségi mobilitását kívánja támogatni. Az egyes tanévekben meghirdetett ösztöndíjas tanulmányi és szakmai gyakorlat mobilitás helyek száma függ a rendelkezésre álló keretösszegtől. Amennyiben szükséges, a helyek karokra történő leosztásáról a Vezetőtanács dönt.
Az a hallgató, akinek mobilitását a kari Erasmus Bizottság támogatja, de ösztöndíjas helyet nem kap, önfinanszírozó státust vehet igénybe, azaz *zero grant*tal utazhat ki mobilitásra, amennyiben az intézményközi szerződések által rögzített tanulmányi mobilitás helyek és a fogadó intézmények által biztosított szakmai gyakorlat helyek ezt lehetővé teszik, és amennyiben vállalni tudja, hogy saját maga biztosítja az utazás és a kint tartózkodás költségeit.
Egy egyetemi évben ugyanazon hallgató a Sapientia EMTE részéről egy egyetemi félév Erasmus+ tanulmányi ösztöndíjat és egy szakmai gyakorlat ösztöndíjat kaphat. Kivételes esetben az illetékes kari Erasmus Bizottság döntése nyomán hosszabbítható a tanulmányi Erasmus+ mobilitás, és így az ösztöndíj folyósítása ugyanazon tanév keretében egy folytatólagos egyetemi félévre történik, amennyiben a rendelkezésre álló keretek lehetővé teszik, és a hallgató megfelel a tanulmányi és egyéb feltételeknek (utolsó éves hallgató második félévben nem teljesíthet hosszú mobilitást).

III.1.2. Általános pályázási feltételek

Adott képzési ciklusban ugyanazon hallgató összesített Erasmus+ mobilitási időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot a megpályázott mobilitás időtartamával együtt (beleértve rövid vegyes és a *zero grant*os mobilitást is) – a *hónap* meghatározását jelen szabályzat *II. Értelmező rendelkezések* fejezete tartalmazza.
Csak azon a képzési cikluson belül megvalósuló mobilitásra lehet pályázni, amelyre a hallgató a pályázás pillanatában be van iratkozva.
Hogyha a hallgató párhuzamosan több szakra van beiratkozva, akkor mindegyik szakhoz kötődően pályázhat, de csak az egyiken nyerhet el mobilitási támogatást.
Nem pályázhat hosszabbításra vagy újabb tanulmányi, illetve szakmai gyakorlat Erasmus+ ösztöndíjra egy adott ciklus keretében az, aki az EMTE-től már nyert Erasmus+ mobilitást, de az előírt kreditszámot nem teljesítette, vagy pedig nem teljesítette a támogatási szerződésben, illetve annak mellékleteiben vállalt kötelezettségeit.
A pályázati felhívások tartalmazhatnak egyéb, vagy a fentiektől eltérő pályázási feltételeket.

III.2. Erasmus+ *tanulmányi* mobilitás (SMS)

III.2.1. Leírás

A tanulmányi mobilitás lehet hosszú, vagy rövid vegyes mobilitás. A rövid vegyes tanulmányi mobilitások megvalósulhatnak vegyes intenzív programokon (BIP-eken) belül, de azokon kívül is. Olyan, valamely uniós tagállamban, vagy a programhoz társult harmadik országban, vagy a programhoz nem társult harmadik országban működő külföldi felsőoktatási intézményen belül megvalósuló tanulmányi célú mobilitásra lehet pályázni (pályázati felhívás szerint), amellyel a hallgató szakja szerinti szakterületre vonatkozóan egyetemünknek van Erasmus+ intézményközi megállapodása. Ezek jegyzéke hosszú mobilitásra vonatkozó felhívás esetén a kari Erasmus koordinátornál és a pályázati felhíváshoz csatoltan érhető el.
A hosszú tanulmányi mobilitás magába foglalhat egy *kiegészítő* szakmai gyakorlat periódust (amely követheti a tanulmányi periódust, vagy a tanulmányi periódus alatt is megvalósítható) amennyiben ezt az adott tudományterületre vonatkozó intézményközi szerződések lehetővé teszik. A hallgatónak igazolnia kell, hogy a két tevékenységet ugyanazon fogadó felsőoktatási intézményben végzi el, és tudomásul veszi, hogy a kombinációra a tanulmányi mobilitás finanszírozási szabályai és minimális időtartama vonatkozik.
A kari Erasmus Bizottság pozitív döntése nem jelenti automatikusan az Erasmus+ ösztöndíj folyósítását vagy a zero grantos Erasmus+ hallgatói státus elnyerését, ahhoz a támogatási szerződés megkötése szükséges. Ugyanakkor az ösztöndíj folyósításának alapfeltétele az, hogy a szükséges pénzügyi keretet az Európai Bizottság az A.N.P.C.D.E.F.P. révén a Sapientia EMTE számára megítélje és átutalja.

A Sapientia EMTE anyagi vagy technikai okok miatt a változtatás jogát a sikeres pályázatról szóló döntéstől az *Erasmus+ mobilitási támogatási szerződés* (*Contract Financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilitatea studenților*) megkötéséig fenntartja (hallgatók átirányítása más partnerintézményhez, a támogatás mértékének megváltoztatása objektív okok miatt, időtartam változtatása stb.).

III.2.2. Támogatott periódus, a támogatás összege

A tanulmányi célú hosszú fizikai mobilitás maximális periódusa a fogadólevélben feltüntetett periódus lehet, azaz a fogadó intézmény vendégdiákokra vonatkozó tanévbeosztása szerint az évharmad/félév kezdő- és zárónapja közötti időszak, rendszerint magába foglalja a regisztrációs napokat is, illetve magába foglalhatja a fogadó intézmény által szervezett nyelvtanfolyamot is.
A rövid vegyes mobilitások fizikai részének időtartamát a vonatkozó hallgatói pályázati felhívás tartalmazza.
A támogatás havi/napi összegét az A.N.P.C.D.E.F.P. határozza meg, és a pályázati felhívás tartalmazza.

III.3. Erasmus+ *szakmai gyakorlat* mobilitás (SMT)

III.3.1. Leírás

A szakmai gyakorlat mobilitás lehet hosszú, vagy rövid vegyes mobilitás. A szakmai gyakorlat célú fizikai mobilitás olyan, valamely uniós tagállamban, vagy a programhoz társult harmadik országban, vagy a programhoz nem társult harmadik országban működő külföldi intézményben hajtható végre (pályázati felhívás szerint), amelyben a hallgató **szakjához szorosan kötődő** feladatokat láthat el, és amely nem szerepel a finanszírozást biztosító projekt pályázati útmutatójában feltüntetett tiltólistán (azaz nem Európai Uniós forrásokból fenntartott[4] vagy ilyen forrásokat kezelő intézmény). A külföldi felsőoktatási intézményekkel kötött Erasmus+ intézményközi egyezmények nagyon korlátozott számban tartalmaznak szakmai gyakorlat mobilitás helyeket, ezért a külföldi szakmai gyakorlat lehetőségeket a hallgatónak kell felkutatnia szakkoordinátora, az EMTE karrierirodája és egyéb, pl. az interneten elérhető információk segítségével. SMT mobilitás még részlegesen sem teljesíthető az EMTE székhelye szerinti országban, azaz Romániában.

III.3.2. Támogatott periódus, a támogatás összege

A hosszú szakmai gyakorlat célú fizikai mobilitás minimális időtartama 2 egymást követő hónap, és a Sapientia EMTE maximálisan 4 egymást követő hónapnyi szakmai gyakorlat mobilitást támogat. A 2 hónapnál hosszabb mobilitást a fogadó intézménynek kérvényeznie és indokolnia kell angol nyelven, a kérelmet az EMTE rektora hagyja jóvá (nem angol nyelvű kérvényhez csatolni kell az egyszerű angol fordítást is). A szakmai gyakorlat mobilitás kizárólag egyetlen fogadóintézményben teljesíthető, a mobilitás első és utolsó napja csak munkanap lehet. A szakmai gyakorlat mobilitás rendszerint a nyári vakáció időszakában zajlik. Kivételes esetben, dékáni engedéllyel szakmai gyakorlat mobilitás szorgalmi (oktatási) időszakban és vizsgaidőszakban, illetve pótvizsgaidőszakban is teljesíthető, az adott szakra és évfolyamra érvényes tanévbeosztás szerint.
A rövid vegyes mobilitások fizikai részének időtartamát, a vonatkozó hallgatói pályázati felhívás tartalmazza.
A támogatás havi/napi összegét az A.N.P.C.D.E.F.P. határozza meg, és a pályázati felhívás tartalmazza.

III.4. Erasmus+ mobilitási pályázat benyújtására jogosult hallgatók köre

A pályázó olyan alapképzésben vagy mesteri képzésben részt vevő hallgató lehet, aki:
– aktív hallgatói jogviszonyban van a Sapientia EMTE-vel, vagyis a folyó tanévben beiratkozott, aktív félévre regisztrált a Neptun rendszerben és Tanulmányi szerződést kötött a szakkoordinátorral való egyeztetés szerint;
– teljesíti a pályázat benyújtási feltételeit, és hosszú mobilitás esetén vállalja, hogy a mobilitás megkezdésekor a mobilitáshoz kötődő szakon:

[4] http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en

– alapszakosként lesz legalább két befejezett egyetemi féléve, és a mobilitás félévét megelőző két félévben legalább 20-20 kreditet teljesít **félévente** a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;
– elsőéves mesteris hallgatóként lesz legalább egy lezárt féléve, amelyben minimum 20 kreditet teljesített a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;
– másodéves mesteris hallgatóként a mobilitás félévét megelőző két félévben minimum 20-20 kreditet teljesít **félévente** a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;
– román állampolgár, vagy Romániában érvényes letelepedési, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező más országbeli állampolgár;
– legalább középfokú nyelvtudással rendelkezik abból a nyelvből, amelyen az oktatás/képzés folyik a fogadó intézményben, és ezt igazolni is tudja (amennyiben nem a magyar az oktatás/képzés nyelve);
– a tervezett külföldi oktatási/szakmai gyakorlat program beilleszkedik a tantervébe (évet halasztani az Erasmus+ mobilitás miatt nem lehet);
– vállalja, hogy szükség esetén elvégzi a nyelvi kompetenciák felmérésére szolgáló OLS online tesztet;
– nyilatkozza, hogy ismeri és elfogadja a Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás szabályzatát;
– eleget tesz a kari Erasmus Bizottság által meghatározott egyéb pályázati követelményeknek.

Utolsó éves hallgató nem pályázhat második félévben megvalósuló hosszú Erasmus+ tanulmányi mobilitásra.
A folyamatban lévő tanévre kiírt pályázatokon (pl. első félévben közzétett, második félévre vonatkozó tanulmányi pótpályázat) nem vehetnek részt a pályázás tanévében újra beiratkozott hallgatók.
Kiegészítő éves hallgató nem pályázhat Erasmus+ ösztöndíjra.
Nem pályázhat Erasmus+ ösztöndíjra az a hallgató, aki valamely korábbi, azonos ciklusban megvalósított Erasmus+ mobilitása alatt nem teljesítette az előírt kreditszámot vagy más szerződéses kötelezettségét.
A pályázati felhívások, különösen a rövid vegyes mobilitásokra vonatkozó felhívások tartalmazhatnak egyéb, vagy a fentiektől eltérő pályázási feltételeket.

III.5. A mobilitási pályázat benyújtása

A pályázati űrlap és nyilatkozatok kitöltése és benyújtása, valamint a szükséges kötelező és opcionális iratok csatolása (pdf formátumban) *kizárólag a Neptun webes felületén*, a kérvény modulon keresztül történik, a pályázati felhívás előírásai szerint. A Neptun ETR-be azonosítóval (Neptun kód) történő belépést követően a Sapientia EMTE eljárásaiban feltételezi, hogy az azonosító tulajdonosa járt el, ugyanakkor nem vizsgálja a jelszó kiadásából származó panaszokat, kifogásokat.

A pályázati anyag:
– pályázati űrlap (*Fişa candidatului*) – a Neptun webes felületén tölthető ki;
– nyilatkozat Erasmus+ mobilitásról (*Declaraţie mobilitate Erasmus+*) – a Neptun webes felületén tölthető ki;
– kötelező csatolmány: érvényes személyi igazolvány másolata; nem román állampolgárok esetén szükséges az érvényes tartózkodási/letelepedési engedély másolata is (*Certificat de înregistrare*);
– kötelező csatolmány: Curriculum Vitae – Europass formátumban, azon a nyelven, amelyen a hallgató külföldi tanulmányait/szakmai gyakorlatát folytatni fogja (https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=hu);
– kötelező csatolmány: motivációs levél – max. 2000 leütés (azon a nyelven, amelyen a hallgató külföldi tanulmányait/szakmai gyakorlatát folytatni fogja);
– esetenként kötelező csatolmány: nyelvtudás igazolása abból a nyelvből, amelyen a hallgató külföldi tanulmányait/szakmai gyakorlatát folytatni fogja (kivéve, hogyha a mobilitás oktatási nyelve a magyar);
– *opcionális csatolmány*: egyetemi tudományos tevékenységre vonatkozó iratok, pl. TDK-n vagy más versenyen való részvétel igazolása; publikációk esetében a publikáció első és utolsó oldalának, valamint a megjelenés helyéül szolgáló folyóirat, kötet első oldalának másolata; más szakmai tevékenységről szóló igazolás, oklevél;
– *opcionális csatolmány*: társadalmi tevékenységet igazoló dokumentumok: pl. önkéntesség, az egyetem érdekében végzett munka stb.

A pályázati felhívások kérhetnek egyéb, vagy a fentiektől eltérő dokumentumokat is.

IV. A hallgatói Erasmus+ mobilitás lebonyolítása

IV.1. Fogadó intézmény módosítása

Hosszú mobilitás esetén a pályázatban megjelölt fogadó intézmény módosítása a megpályázott és jóváhagyott országon belül lehetséges, az intézményközi szerződések és a fogadó intézmények által biztosított helyek függvényében. A módosítást a kari Erasmus Bizottságnál kell kérvényezni, a szakkoordinátor ajánlásával, az eredeti és a kérvényezett fogadó intézmény jelölési (nominálási, „nomination") határidejének figyelembevételével, a kettő közül a korábbi határidő lejárta előtt legalább 10 munkanappal.
Rövid mobilitás esetén nincsen mód a fogadóintézmény módosítására.

IV.2. Visszalépés

Erasmus+ mobilitás ösztöndíjat elnyert hallgató a támogatási szerződés megkötése előtt visszaléphet, amennyiben úgy dönt, hogy nem kíván részt venni a programban. Ezt írásban kell jeleznie a kari Erasmus Bizottság fele legalább 10 munkanappal a fogadó intézmény jelölési (nominálási) határidejének lejárta előtt. Az így megüresedett ösztöndíjas helyre a kari Erasmus Bizottság által pótlistán elfogadott következő hallgató lép. Azon hallgató, aki a jelzett határidő után lép vissza, és így a helye már nem adható át másik hallgatónak, nem pályázhat újabb Erasmus+ ösztöndíjra ugyanabban a képzési ciklusban, kivéve, hogyha a visszalépése *vis maior* okból történt. A *vis maior* megállapítása a mobilitás megkezdése előtti, de határidőn túli visszalépés esetén a kari Erasmus Bizottság hatáskörébe tartozik.

IV.3. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

Az Erasmus+ ösztöndíjas vagy *zero grant*os hallgatói mobilitás feltétele a támogatási szerződés megkötése. A mobilitás lebonyolítása **a támogatási szerződés megkötésének pillanatában a finanszírozást biztosító projektre érvényes** hallgatói Erasmus+ szabályzat szerint fog történni. Több szakra beiratkozott hallgató esetében minden szerződéskötési és mobilitási feltételnek arra a szakra és tanulmányi ciklusra vonatkozóan kell teljesülnie, amelyhez a mobilitás kötődik. A kari Erasmus bizottságok által nyertesnek minősített hallgatókkal a Sapientia EMTE a tanulmányi/szakmai gyakorlat mobilitás megkezdése előtt támogatási szerződést köt, a következő **feltételek mellett**:
– hosszú mobilitás esetén alapképzésben részt vevő hallgató a mobilitás félévében legalább másodévre beiratkozott hallgató lesz;
– hosszú mobilitás esetén mesteri képzésben részt vevő hallgatónak elsőévesként a mobilitás kezdetekor lesz egy lezárt féléve, amelyben minimum 20 kreditet teljesített a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;
– a hallgató **aktív hallgatói jogviszonyban** van a Sapientia EMTE-vel a szerződéskötéskor és a mobilitás teljes ideje alatt; amennyiben a mobilitás félévének regisztrációs hete az EMTE-n a kiutazás után kezdődik, úgy a hallgatónak az EMTE regisztrációs hetében aktív státusra kell regisztrálnia a Neptun rendszerben, és Tanulmányi szerződést kötnie a szakkoordinátorral való egyeztetés szerint, ellenkező esetben a mobilitási támogatási szerződése érvényét veszíti;
– a hallgató benyújtotta a következő **okiratokat** a kari Erasmus koordinátornak: fogadólevél a fogadó intézménytől (amely érkezhet elektronikusan is; *tanulmányi mobilitás* esetén tartalmazza a trimeszter/szemeszter vagy Erasmus-félév beosztását is); szakkoordinátorral való egyeztetés szerint kitöltött, a felek által jóváhagyott *Learning Agreement* (vagy OLA, amikortól bevezetésre kerül); igazolás az EMTE által megjelölt banknál nyitott eurós folyószámláról; személyi igazolvány; hogyha a személyi igazolvány érvényessége nem terjed ki a mobilitás és az utazási napok teljes periódusára, akkor szükséges a mobilitás és az utazási napok teljes egészére vonatkozóan érvényes útlevél bemutatása is; hosszú mobilitás esetén nyilatkozat a kiutazás időpontjáról, módjáról és a külföldi szálláshelyről;
– a hallgató megkötötte a szükséges biztosításokat az EMTE által megjelölt biztosítók valamelyikénél:
  – *tanulmányi* mobilitás esetén: az utazás és a mobilitás teljes periódusára szóló tanulmányi célú külföldi tartózkodásra vonatkozó *egészségbiztosítás*t („asigurare de sănătate"), amely kiterjed a

beteg és a földi maradványok hazaszállítására is („repatriere medicală și funerară”), és érvényes a tranzitországokban és a fogadó országban egyaránt;

– *szakmai gyakorlat* mobilitás esetén: az utazás és a mobilitás teljes periódusára szóló, munkavégzés célú külföldi tartózkodásra vonatkozó *egészségbiztosítás*t („asigurare de sănătate”), amely érvényes a tranzit országokban és a fogadó országban egyaránt, és kiterjed a biztosított elhalálozása esetén a földi maradványok hazaszállítására is, valamint a mobilitás teljes periódusára szóló munkavégzés célú külföldi tartózkodásra vonatkozó *balesetbiztosítás*t („asigurare de accidente persoane”) és *szakmai felelősségbiztosítás*t („asigurare de răspundere civilă față de terți”), amelyek érvényesek a fogadó ország területén;

– zöld utazás (*green travel*) kategóriába eső utazás esetén benyújt egy saját felelősségre adott nyilatkozatot a kiegészítő támogatás igényléséről (jelen szabályzat IV. sz. melléklete), közös autóhasználat esetén a nyilatkozatban fel kell sorolni az együtt utazó résztvevők nevét is;

– aláírja a román nyelvű felelősségvállalási nyilatkozatot (jelen szabályzat V. sz. melléklete);

– külföldi állandó lakhelyű hallgató esetében szükséges az érvényes tartózkodási engedély bemutatása (*Certificat de înregistrare*, „document care atestă faptul ca titularul are un drept de rezidență pe teritoriul României”).

Támogatási szerződést kizárólag **a pályázati felhívásban megjelölt perióduson belül megvalósuló mobilitásra** lehet kötni.

A szerződés szerinti ösztöndíjelőleg utalása, és a mobilitás – vagy a hosszabbított tanulmányi mobilitás második félévének – megkezdése kizárólag akkor történhet meg, ha:

– a hallgató szükség esetén elvégezte az OLS online nyelvi szintfelmérőt (amennyiben a mobilitás 14 napnál hosszabb, és oktatási nyelve nem a magyar);

– hosszú mobilitás esetén a dékán aláírta az *Erasmus+ hallgatói mobilitás jóváhagyását* (jelen szabályzat III. sz. melléklete), amely igazolja a mobilitás tanulmányi előfeltételeinek teljesülését, azaz hogy a hallgató:

– a mobilitás félévét megelőző két félévben (elsőéves mesterisek esetében egy félévben) teljesített félévenként minimum 20 kreditet a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból;

– hosszabbított tanulmányi mobilitás esetén a fogadó intézményből az első mobilitási félévben hozott legalább 15 kreditet itthoni elismert kreditértékben;

– teljesítette az adott kar által támasztott egyéb tanulmányi kötelezettségeket.

A *szakmai gyakorlat* mobilitás támogatási szerződés megkötésének elengedhetetlen feltétele a fogadó intézmény által kiállított fogadólevél, szándéknyilatkozat (*Letter of Intent*) bemutatása. Az a hallgató, aki nem mutatja be a pályázati felhívásokban megjelölt határidőre a fogadólevelét, elveszíti a megnyert szakmai gyakorlat ösztöndíjhoz való jogát.

Végzett hallgató szakmai gyakorlat mobilitásának esetén az előleg utalásának külön feltétele, hogy a hallgató rendelkezzen kezessel, aki közjegyző előtt tett nyilatkozatban kötelezettséget vállal, hogy a támogatási szerződésben foglalt feltételek megszegése esetén visszatéríti a kiutalt ösztöndíjat. Kezes lehet bárki, aki rendelkezik állandó jövedelemmel, és be tudja mutatni az erről szóló igazolást. Szükséges okiratok:

– közjegyző előtt adott eredeti kezességi nyilatkozat a támogatási szerződésre vonatkozóan;

– a kezes állandó jövedelméről szóló eredeti igazolás (jövedelemigazolás, amely nem lehet egy hónapnál régebbi, a mobilitás kezdőnapjához képest, nyugdíjszelvény a mobilitás kezdő hónapját megelőző hónapból);

– a kezes személyi igazolványának másolata.

Ha a tanulmányi/szakmai gyakorlat mobilitásra vonatkozó támogatási szerződés megkötése után, annak érvényességi idején belül megszűnik a diák hallgatói jogviszonya (elbocsátást kimondó rektori rendelet alapján vagy saját kérésre), akkor a támogatási szerződés azonnali hatállyal érvényét veszíti függetlenül attól, hogy a jogviszony megszűnését követi-e újabb beiskolázás vagy sem, és az addig átutalt támogatási összeget a hallgatónak maradéktalanul és azonnal vissza kell fizetnie. A sikeres záróvizsgával / disszertációs vizsgával rendelkező végzett hallgatók szakmai gyakorlat mobilitás támogatási szerződése érvényben marad a tanulmányok lezárásának rektor által elrendelt napja után is (lásd még IV.6. fejezet).

IV.4. A mobilitás periódusának meghosszabbítása vagy csökkentése, megszakítása, *vis maior*

Kizárólag a minimum két hónapos időtartamú mobilitások meghosszabbítása kérvényezhető.

IV.4.1. *Hosszabbítás tanulmányi* mobilitás esetén: a Sapientia EMTE egy tanéven belül nyertes pályázatonként maximálisan egy félévnyi ösztöndíjas tanulmányi célú mobilitást támogat a fogadó intézmény vendégdiákokra vonatkozó tanévbeosztása szerint, **hosszabbítás** (a tanéven belüli következő évharmadra/félévre vonatkozóan) a kari Erasmus Bizottsághoz benyújtott kérvény alapján lehetséges, a szakkoordinátor ajánlásával, a keretek függvényében, szerződéskiegészítés révén.
Hogyha a hallgató az *Erasmus+ részvételi igazolás* alapján **több mobilitás napot teljesít**, mint amennyit a támogatási szerződésében vállalt, akkor a pluszban teljesített napok **automatikusan** (szerződéskiegészítés nélkül) *zero grant*os napoknak minősülnek.
A mobilitás periódusa indokolt esetben, a résztvevő kérelme alapján **meghosszabbítható adott tanéven belül egy további egyetemi évharmaddal/félévvel**. A rendelkezésre álló keretek függvényében a jóváhagyott hosszabbítás lehet ösztöndíjas vagy zero grantos. A hosszabbítási kérelmek benyújtásának határideje minden tanévben maximum **november utolsó munkanapja,** de nem később, mint a fogadó intézmény nominálási határideje.
A két évharmadra/félévre kiterjedő mobilitás technikailag egy mobilitásnak számít, gyakorlatilag azonban a második évharmadra/félévre szóló szerződéskiegészítés aláírásához szükséges minden, a támogatási szerződés feltételei között szerepelő okirat, biztosítás, jóváhagyás és nyilatkozat újbóli beszerzése, illetve elkészítése a hosszabbítás teljes időszakára vonatkozóan, valamint a tanulmányi feltételek teljesítése. Az a hallgató, aki a fogadó intézményből az első évharmadban/félévben nem hoz legalább 15 kreditet itthoni kreditértékben a(z *Online*) *Learning Agreement*be foglalt tárgyakból, automatikusan **elveszíti a megszerzett hosszabbítási jogot**.
Utolsó éves hallgatók nem kérvényezhetik mobilitásuk periódusának meghosszabbítását egy további egyetemi félévvel.

IV.4.2. *Hosszabbítás szakmai gyakorlat* mobilitás esetén: a szakmai gyakorlat mobilitás periódusának meghosszabbítása kizárólag *zero grant*tal, azaz támogatás nélkül lehetséges, tehát szükséges az önfinanszírozás vállalása. A hosszabbítás a szakkoordinátor és a dékán által jóváhagyott kérelem alapján, a kari Erasmus Bizottság döntése nyomán történik, szerződéskiegészítés révén, a kérelmet legkésőbb **30** naptári nappal a mobilitásnak a támogatási szerződésben jelölt zárónapja előtt kell benyújtani, hogyha a támogatási szerződés másként nem rendelkezik.
Hogyha a hallgató nem kérvényezi a hosszabbítást, de az *Erasmus+ részvételi igazolás* alapján **több mobilitás napot teljesít**, mint amennyit a támogatási szerződésében vállalt, akkor a hosszabbítás kizárólag *zero grant*tal, azaz támogatás nélkül lehetséges. Ilyen esetben a pluszban teljesített napok **automatikusan** (szerződéskiegészítés nélkül) zero grantos napoknak minősülnek.

IV.4.3. *Csökkentés, vis maior*: amennyiben a mobilitás teljesítését igazoló okirat rövidebb periódust igazol vissza, mint ami a támogatási szerződésben szerepel, akkor a támogatási összeg szerződéskiegészítés révén *csökkentésre kerül*. A mobilitás periódusa nem csökkenhet az Erasmus+ program és a jelen szabályzat által megszabott minimális periódus alá (hosszú mobilitások esetén ez 2 hónap, rövid mobilitások esetén 5 nap). Hogyha a hallgató nem teljesíti az előírt minimális mobilitási időt, akkor a kapott ösztöndíjat teljes egészében vissza kell fizetnie. Kivételt képez ez alól, hogyha a hallgató valamilyen külső, előre nem látható, teljes mértékben leküzdhetetlen és elkerülhetetlen esemény (*vis maior*) miatt nem tudja teljesíteni az elkezdett tanulmányi vagy szakmai gyakorlat mobilitást: erről azonnal értesítenie kell a kari koordinátort, és írásban, román nyelven kell a kényszerítő körülményekről nyilatkoznia. A teljesítésről ilyenkor az A.N.P.C.D.E.F.P. dönt. Az elkezdett mobilitásoknál előforduló *vis maior* esetek kezelésének eljárását a Sapientia EMTE Szenátusa által jóváhagyott *Erasmus+ vis maior esetek kezelésének eljárása* tartalmazza.

IV.4.4. *Megszakítás*: hogyha a mobilitás valamilyen okból megszakításra kerül (pl. a fogadó intézmény által szervezett nyelvtanfolyam és a mobilitás kezdete között szünet van, vagy valamilyen más rövid projektet akar megvalósítani a hallgató), akkor az ösztöndíj a megszakítás periódusával arányosan csökken, vagy a hallgató

kérésére a mobilitási periódus arányos meghosszabbításával változatlan marad (amennyiben ezt a fogadó intézmény tanévbeosztása lehetővé teszi), szerződéskiegészítés révén. A megszakításhoz szükséges iratok: angol nyelvű megszakítási kérvény (igény esetén tartalmaznia kell a mobilitás arányos meghosszabbításának kérvényezését is; nem angol nyelvű kérvény esetén csatolni kell az egyszerű angol fordítást is) – úgy a fogadó intézmény képviselője, mind a küldő intézmény illetékes dékánja által jóváhagyva; a megszakítás okának igazolása (meghívó, részvételi igazolás stb.). Megszakítás esetén az *Erasmus+ részvételi igazolásban* is külön feltüntetésre kell kerülnie a megszakítás tényének és periódusának.

IV. 5. Kreditteljesítés és elismerés

Az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő hallgató által hazahozott kreditszám teljes mértékben elismerésre kerül *A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem kreditelismerési módszertana* szerint, és a mobilitás feltüntetésre kerül az Oklevélmellékletben.

A mobilitás során szerzett kreditek elismerését a **hallgató kérvénye** nyomán az *Egyéni tárgyelismerési lap* rögzíti, amely a *Learning Agreement* és a *Transcript of Records* alapján kerül kiállításra a Sapientia EMTE illetékes tanulmányi titkársága által, és tartalmazza a fogadó intézményben teljesített tárgyakat, osztályzatokat, kreditszámot, és azt, hogy a Sapientia EMTE-n a hozott kreditek miként kerültek elismerésre (tárgynév, típus, osztályzat, kreditszám). A tárgyelismerési lap egy-egy eredeti példánya bekerül a mobilitási dossziéba, valamint a hallgató személyi dossziéjába, és a hallgató elektronikusan kapja meg (pdf-ben).

IV.5.1. Hosszú tanulmányi mobilitás esetén a Sapientia EMTE **félévente 30 kredit teljesítését** írja elő hallgatóinak a partner egyetemen, amelyek kiszámításakor a Sapientia EMTE tantervében szereplő megfelelő tárgyak kreditszámát, illetve az elismert tárgyak kreditszámát kell tekintetbe venni, függetlenül attól, hogy a partnerintézmény tantervében hány kredites az adott tárgy.
A(z *Online) Learning Agreement* tanulmányi szerződésbe kizárólag azon képzési ciklushoz tartozó tárgyak vehetők fel, amelyhez tartozik a szak, melyhez kötődően zajlik az adott mobilitás[5] (alapképzős hallgató nem vehet fel mesterképzős tárgyakat, és fordítva).
Amennyiben az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő hallgató a fogadó intézményben nem teljesít egy egyetemi félévben a(z *Online*) *Learning Agreement* tanulmányi szerződésben feltüntetett tárgyakból **minimálisan 15 ECTS** értékű tárgyat, a Sapientia EMTE tantárgyelismerési eljárásának megfelelően megállapított **kreditértékben, nem vehet részt további mobilitáson az adott képzési ciklus ideje alatt.**
Rövid vegyes tanulmányi mobilitás esetén a teljesített tanulmányok kreditértéke az Erasmus+ program előírásai szerint minimum 3 ECTS kredit, a kreditérték a(z *Online*) *Learning Agreement* tanulmányi szerződésben kerül rögzítésre.

IV.5.2. Szakmai gyakorlat mobilitás esetén a kreditek ***A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem kreditelismerési módszertana*** szerint kerülnek elismerésre, a mobilitás feltüntetésre kerül az Oklevélmellékletben.

IV.6. Speciális rendelkezések végzős hallgatók nyári szakmai gyakorlat mobilitásával kapcsolatban

Végzős hallgatóval a szakmai gyakorlat mobilitás támogatási szerződés megkötése a hallgatói jogviszony fennállása alatt történik, és sikeres záróvizsga/disszertációs vizsga esetén érvényes marad annak megszűnése után is.
Végzős hallgatók nyári szakmai gyakorlat mobilitása kizárólag a záróvizsga dolgozat/mesteri disszertáció **sikeres megvédése** után kezdődhet, és a pályázati felhívásban megjelölt végső határidőig tarthat. Az a végzett hallgató, aki nem tesz sikeres záróvizsgát/disszertációs vizsgát az adott szak első záróvizsga időszakában (június/július), **elveszíti** a megnyert Erasmus+ szakmai gyakorlat ösztöndíjhoz való jogát a vizsgaeredmények kifüggesztésének pillanatában, és a támogatási szerződése azonnali hatállyal érvényét veszíti.

[5] A 3617/16.03.2005-ös Oktatási Miniszteri Rendelet (Ordin MECTS) 5. paragrafusának (2) bekezdése értelmében a kredittranszfer kizárólag azonos tanulmányi cikluson belül valósulhat meg.

Végzett hallgató szakmai gyakorlat mobilitásának esetén az ösztöndíjelőleg utalásának külön feltétele, hogy a hallgató rendelkezzen kezessel (lásd IV.3. *A támogatási szerződés megkötésének feltételei*).

IV.7. Az Erasmus+ mobilitást elnyert hallgató feladatai

Vízumot, utazást, a szükséges biztosításokat, a szállást a kiutazó hallgatónak saját felelősségére magának kell intéznie, és az ezekkel kapcsolatos költségeket is ő viseli. Sem a Sapientia EMTE, sem a fogadó intézmény nem köteles vízum, szállás, utazás, biztosítás ügyében intézkedni a hallgató számára.
A kollégiumi elhelyezkedési lehetőségekről a lehető legkorábban kell érdeklődni a fogadó félnél.
Az EUR pénznemben beérkező ösztöndíj kézhezvételi módjairól, az eurós folyószámlához kötődő bankkártyáról, külföldön történő bankkártyás fizetésről és készpénzfelvételről, ezek díjszabásáról, internet banking lehetőségekről, egyéb banki műveletekről és azok díjáról a folyószámláját vezető banknál kell érdeklődnie a hallgatónak.
A hallgatónak **rendszeresen ellenőriznie kell a pályázati űrlapon, ill. a támogatási szerződésben megjelölt elektronikus postaládáját**, mert sok információ és felkérés kizárólag e-mailben érkezik (tájékoztató a kari koordinátortól, kapcsolatfelvétel a fogadó intézmény részéről, esetenként meghívó az OLS szintfelmérő elvégzésére, meghívó a *Participant Report Form* kitöltésére stb.).

IV.7.1. *A hallgató teendői a mobilitás előtt:*

1. Hosszú mobilitás esetén felveszi a kapcsolatot a saját kari Erasmus koordinátorával, és – amint útmutatást kap a kari koordinátorától vagy e-mailt kap a fogadó intézmény részéről – kapcsolatba lép a fogadó intézmény illetékes koordinátorával (szakmai gyakorlat esetén a kapcsolattartó személlyel). Elektronikusan vagy papír alapon beszerzi a hivatalosan aláírt, bélyegzővel ellátott fogadólevelet (amely tanulmányi mobilitás esetén tartalmazza a tanévbeosztást is, szakmai gyakorlat mobilitás esetén tartalmazza a mobilitás periódusát/időtartamát), és átadja/továbbítja a saját kari Erasmus koordinátorának.
2. Hosszú mobilitás esetén beszerzi a külföldi fogadóintézményben felvehető tárgyak leírását és bemutatja azt a szakkoordinátorának. A hallgató a külföldi intézménynél csak olyan tárgyakat vehet fel, amelyek a mobilitáshoz kötődő szakja szerinti képzési ciklushoz tartoznak, és amelyeket a szakkoordinátor engedélyezett.
3. Előkészíti az Erasmus+ tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződést (*Learning Agreement* vagy *OLA*) a szakkoordinátorral egyeztetve, és a kari Erasmus koordinátor útmutatása szerint eljár az aláírások és bélyegzők beszerzése ügyében. Szükség esetén az okirat eredeti példányait kiutazáskor magával viszi, hogy a fogadó intézmény részéről is beszerezze az eredeti aláírásokat és bélyegzőket. Az *OLA* bevezetése esetén a kijelölt platformon megnyitja saját felhasználói fiókját, és az aktuális mobilitásához tartozó OLA-val kapcsolatban követi a kötelező lépéseket egészen a végleges aláíratásig. A szakkoordinátornak minden esetben jóvá kell hagynia a tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződést (*LA / OLA*)**.**
4. Eleget tesz a fogadó intézmény beiratkozásra vonatkozó rendelkezéseinek.
5. Hosszú mobilitás esetén a Sapientia EMTE-n a mobilitás félévére vonatkozóan aktív státusra regisztrál, felveszi adott félévi tárgyait a Neptun rendszerben, és Tanulmányi szerződést köt, a szakkoordinátorral egyeztetve. Amennyiben a kiutazás a regisztrációs időszak előtt történik, a megfelelő időszakban a hallgatónak teljesítenie kell e kötelezettségét. Az aláírt tanulmányi szerződést a hallgatónak el kell juttatnia a Kar titkárságára.
6. Intézkedik a vízummal, külföldi szállással (a fogadó egyetemnél vagy magánúton), az utazással és a szükséges biztosításokkal kapcsolatban. A zavaros helyzetek elkerülése érdekében ajánlatos, hogy az oda-vissza utazás a mobilitási napoktól eltérő napokon valósuljon meg.
7. Bemutatja a kari Erasmus koordinátornak a támogatási szerződés (*Contract Financiar…*) megkötéséhez szükséges mindazon iratokat, amelyeket jelen szabályzat *IV. 3. A támogatási szerződés megkötésének feltételei* c. fejezete sorol fel.
8. Aláírja a támogatási szerződést (*Contract Financiar…*)
9. Elvégzi a mobilitás előtti OLS online nyelvi szintfelmérőt, amennyiben szükséges.

IV.7.2. ***A hallgató teendői a mobilitás ideje alatt:***

1. Hosszú mobilitás esetén a fogadó országba érkezés után 3 munkanapon belül elektronikus úton, beszkennelve vagy lefotózva elküldi a kari Erasmus koordinátor számára a kiutazás bizonylatainak másolatát (busz- vagy vonatjegy, beszállókártya, üzemanyagnyugta stb.), valamint a szállásra vonatkozó bizonylatok másolatát (szerződés, igazolás, nyugta), amennyiben azokat nem mutatta be a támogatási szerződés megkötésekor; az eredeti bizonylatokat megőrzi (mobilitás után azokat kötelezően be kell nyújtani).
2. Szükség esetén a tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződésnek a Sapientia EMTE-n aláírt papír alapú eredeti példányait (*Learning Agreement*) benyújtja a fogadó intézménynek aláírás és bélyegzővel való ellátás céljából; a minden szükséges aláírással és bélyegzővel ellátott eredeti okiratokat megőrzi, és hazaérkezés után a kari Erasmus koordinátornak átadja egy eredeti példányban.
3. Hosszú mobilitás esetén a tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződés (*LA / OLA*) esetleges módosításait a mobilitás félévének kezdetétől (a fogadó intézmény tanévbeosztása szerint) számított 5 héten belül e-mail-en egyezteti a szakkoordinátorral és a kari Erasmus koordinátorral, a jóváhagyó e-mail(eke)t megőrzi; papír alapú LA esetén az egyeztetett *During the Mobility* (*Changes*) részt aláírja, aláíratja a fogadó intézmény képviselőjével, bélyegzőt kér rá, és beszkennelve visszaküldi kari koordinátorának; hazaérkezés után egy eredeti példányt átad a kari Erasmus koordinátornak.
4. A támogatási szerződés (*Contract Financiar…*) módosítására vonatkozó esetleges kérelmeit a szerződés érvényességi idején belül, megszabott határidőre nyújtja be a kari Erasmus Bizottságnak (hosszabbítási kérelmet a jelen szabályzatban meghatározott határidőre kell benyújtani, egyéb módosító kérelmet legkésőbb a mobilitás utolsó napja előtt 30 naptári nappal).
5. Amennyiben hozzáférése van OLS online nyelvtanfolyamhoz, akkor a lehető legtöbb időt tölti nyelvtudása fejlesztése érdekében az *EU Academy* platformon.
6. Eleget tesz az Erasmus+ támogatási és tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződésben (*Contract Financiar…, (Online) Learning Agreement…*) vállalt kötelezettségeinek.
7. A mobilitás végén beszerzi a fogadó intézmény eredeti aláírásával és bélyegzőjével ellátott Erasmus+ részvételi igazolást a mobilitás periódusáról (*Erasmus+ Certificate of Attendance*), amely feltünteti a mobilitás első és utolsó napjának dátumát. **Az igazolás keltezése nem lehet korábbi, mint az utolsó mobilitási nap.** Az okiratot megőrzi, és hazaérkezés után a kari Erasmus koordinátornak átadja egy eredeti példányban. Amennyiben az okirat által igazolt mobilitási periódus eltér a támogatási szerződésben (*Contract Financiar…*) foglalt mobilitási periódustól, úgy az ösztöndíj mértéke csökkenhet szerződéskiegészítés révén, vagy a mobilitás automatikusan *zero grant*os támogatási napokkal egészül ki, de ösztöndíjas státusúként jóváhagyott hosszabbítási kérelem hiányában az ösztöndíj mértéke nem nőhet az eredeti támogatási szerződésben foglaltakhoz képest.
8. *Tanulmányi* mobilitás esetén: hazaindulása előtt tájékozódik a tanulmányi program teljesítését igazoló, a fogadó intézmény eredeti aláírásával és bélyegzőjével ellátott kreditigazolás (*Transcript of Records*) felől, és amennyiben kézhez kapja, úgy az okiratot megőrzi, és hazaérkezés után a kari Erasmus koordinátornak átadja egy eredeti példányban; indokolt esetben minősített tanúsítványon alapuló minősített elektronikus aláírással ellátott okirat is elfogadható. A kreditigazolás rendszerint a mobilitás befejezése után maximum 5 héten belül kerül kiállításra.
9. *Szakmai gyakorlat* mobilitás esetén: a mobilitás végén beszerzi a képzési program teljesítését igazoló, a fogadó intézmény eredeti aláírásával és bélyegzőjével ellátott *Traineeship Certificate* okiratot (amely lehet a *Learning Agreement* irat *After the Mobility* része is). Az okiratot megőrzi, és hazaérkezés után a kari Erasmus koordinátornak átadja egy eredeti példányban. Kivételesen indokolt esetben minősített tanúsítványon alapuló minősített elektronikus aláírással ellátott okirat is elfogadható.
10. Tiszteletben tartja a fogadó ország és intézmény törvényeit és szabályzatait, és viselkedésével nem csorbítja a Sapienta EMTE hírnevét.

IV.7.3. ***A hallgató teendői mobilitás után, az ösztöndíj utolsó részlete átutalásának érdekében:***

1. Eleget tesz az online beszámoló kitöltésére vonatkozó elektronikusan érkező felkérésnek: kitölti és beküldi a *Participant Report Form*ot. Az online beszámoló beküldése egyben az ösztöndíj utolsó részlete átutalásának kérelme, be nem küldése esetén a mobilitás érvénytelen. Megjegyzés: a mobilitás alatt szerzett kreditek teljes egészében elismerésre kerülnek a tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződés

(*Learning Agreement / OLA*) szerint, tehát azt **teljes elismerésként kell jelölni a beszámolóban („full recognition") is**, az elismerés típusától függetlenül.

2. A mobilitás utolsó napját követő 10 naptári napon belül benyújtja a kari Erasmus koordinátornak az elszámolási dossziét, amely a következő dokumentumok eredetijét tartalmazza papír alapon, egy példányban, minden szükséges aláírással és bélyegzővel ellátva:

– részvételi igazolás a mobilitás periódusáról (*Erasmus+ Certificate of Attendance*) – ennek hiányában a mobilitás érvénytelen;

– papír alapú LA esetén: tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződés és annak esetleges módosítása (*Learning Agreement, Before-* és *During the Mobility* részek) –elfogadható az olyan okirat is, amely vegyesen tartalmaz eredeti és szkennelt aláírásokat; hogyha a mindegyik fél által aláírt példány csak szkennelt formában van meg, akkor ahhoz csatolni szükséges a résztvevő, valamint a küldő intézmény részéről eredetiben aláírt példányt (amelynek másolata aláírásra került a fogadó intézmény részéről);

– *tanulmányi mobilitás* esetén kreditigazolás, amennyiben kézhez kapta (*Transcript of Records*);

– *szakmai gyakorlat* mobilitás esetén a képzési program teljesítését igazoló *Traineeship Certificate* (a Learning Agreement *After the Mobility* része)

– román nyelvű nyilatkozat (a II. sz. melléklet szerint) a kiutazás és hazautazás időpontjáról és módjáról, amelyhez csatolni szükséges a fogadó országba történt kiutazás releváns, hiteles eredeti bizonyítékát (eredeti menetjegy stb. a *II. Értelmező rendelkezések*ben leírtak szerint); az utazás bizonylatainak benyújtása szerződésben vállalt kötelezettség, és nem jelenti azok ellenértékének visszaigénylését – az ösztöndíj nem egészíthető ki a reális költségek elszámolásával (kivétel: speciális igényű hallgatók);

– magyar nyelvű élménybeszámoló a mobilitásról (jelen szabályzat *II. Értelmező rendelkezések* vonatkozó leírása szerint).

Az ösztöndíj utolsó részlete csak azután kerül átutalásra, miután a hallgató teljesítette fenti kötelezettségeit, **és a Sapientia EMTE-re beérkezik minden kért okirat eredetije a kari Erasmus koordinátorhoz**.

V. Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgatók jogai

1. Az Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgató mentességet élvez a fogadó intézmény számára fizetendő tandíj, regisztrációs díj, vizsgadíj, laboratóriumi használati díj, könyvtár látogatási díj befizetése alól. Egyéb szolgáltatások esetében a partnerintézmény diákjaival azonos díjakat kell fizetnie (pl. fénymásolás, biztosítási díjak, tagsági díjak stb.).

2. A Sapientia EMTE az Erasmus+ mobilitásban részt vevő hallgatót a mobilitás teljes időtartama alatt mindazon anyagi juttatásokban részesíti, amelyek a hallgatót korábbi tanulmányi eredményei alapján vagy egyéb jogcímen megilletik (pl. tanulmányi ösztöndíj, szociális ösztöndíj).

3. Az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő hallgató által hazahozott kreditszám teljes mértékben elismerésre kerül, és a tanulmányi mobilitásban eltöltött időt az EMTE teljes mértékben aktív tanulmányi időszaknak ismeri el.

4. Ha külföldi részképzésen részt vevő hallgató a fogadó intézményben nem teljesítette az adott félévi kötelezettségeit, tárgyai teljesítése érdekében a Tanulmányi szerződése alapján vizsgára jelentkezhet az EMTE-n a Neptun rendszerben is felvett megfelelő tárgyból, a TVSZ által az EMTE hallgatói számára biztosított módon (a vizsgaidőszakban, a pótvizsga időszakban és a kiegészítő vizsgaidőszakban), ha teljesítette az adott tárgynak megfelelő vizsgára bocsátási feltételeket. Indokolt kérésre, dékáni engedéllyel a rendes vizsgaidőszakokon kívül is szervezhetők vizsgák, lehetőség szerint, illetve nem korlátozott a kiegészítő időszakban felvehető vizsgák száma.

5. Abban az esetben, ha valamely mobilitásban nem teljesített tantárgy vizsgára bocsátási feltételei objektív okok miatt nem teljesíthetők a hallgató visszatérését követően (pl. nem pótolható egy teljes féléves gyakorlati óra), egy tandíjmentes hallgató nem veszítheti el a korábbi tanévben megszerzett tandíjmentes státusát a mobilitást követő tanévben. A tandíjmentes státus megtartását a hallgató kérvénye alapján a dékán hagyja jóvá, és a hallgató nem kerül kreditindex szerinti rangsorolásra a mobilitást követő tanévben.

6. Azokra a tárgyakra, amelyeket a hallgató felvett a Neptun rendszerben, de nem teljesített az Erasmus mobilitás alatt (elismert vagy azt követő vizsgaalkalmak során teljesített tárgyként), a következő tanévben újrafelvett tantárgydíj térítése nélkül jelentkezhet.
7. Hogyha valamely tantervi kötelező vagy kötelezően választandó tárgyként elismert tárgyból hozott érdemjegyét a diák javítani akarja, akkor erre a pótvizsga időszakban, vizsgadíj térítése nélkül, illetve kiegészítő vizsgaidőszakban, vizsgadíj ellenében van lehetősége.
8. Az Erasmus+ mobilitásban részt vevő hallgatónak joga van Erasmus+ ösztöndíjban és hátrányos helyzetű hallgatóknak járó kiegészítő Erasmus+ támogatásban részesülni, a jelen szabályzatban foglalt feltételek szerint.
9. A speciális igényű, fogyatékkal élő hallgatók kiemelt bánásmódban részesülnek, az érvényes országos szintű, A.N.P.C.D.E.F.P által megállapított módon.

VI. Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgatók kötelezettségei

A pályázó köteles minden, az intézménnyel szembeni pénzügyi és egyéb tartozását (tandíj, egyéb adminisztratív díjak, könyvtári kölcsönzés stb.) kiutazása előtt rendezni.
A tandíjköteles hallgatónak tandíjat kell fizetnie a Sapientia EMTE számára az Erasmus+ mobilitás teljes időtartamára is.
A mobilitáson részt vevő hallgatónak teljesítenie kell az Erasmus+ mobilitási támogatási szerződésben és az ennek mellékletét képező tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződésben foglaltakat, az esetleges módosítási kérelmeket a jelen szabályzatban meghatározott határidőkön belül kell benyújtania.
A mobilitáson részt vevő hallgatónak hazaérkezése után a legrövidebb időn belül teljesítenie kell a támogatási szerződésben és jelen szabályzatban előírt mobilitás utáni kötelezettségeit, és fel kell vennie a kapcsolatot kari Erasmus koordinátorával, az elszámolási dosszié összeállítása érdekében.
Az elszámolási kötelezettség nem teljesítése az ösztöndíj visszafizetésének kötelezettségét vonja maga után.
Az ösztöndíj nélkül kiutazó, *zero grant*os (önfinanszírozó) hallgatónak is teljesítenie kell minden, jelen szabályzat által előírt kötelezettséget.

VII. Záró rendelkezések

1. Az Erasmus+ mobilitásra vonatkozó adatokat (partnerintézmény neve, mobilitás időszaka, mobilitás típusa) a kari Neptun adminisztrátoroknak be kell vezetniük a Neptun ETR-be.
2. Bármely csalás vagy csalási kísérlet az Erasmus+ mobilitással kapcsolatban fegyelmi ügynek számít. A csalást vagy csalási kísérletet elkövető személy eltiltható a további részvételtől az Erasmus+ programban, a Vezetőtanács döntése alapján.
3. Nem részesülhet további Erasmus+ ösztöndíjban egy adott ciklus keretében az a hallgató, aki:
   – korábbi nyertes pályázása során visszalépett, de erről nem értesítette időben írásban a kari Erasmus Bizottságot (kivétel: *vis maior*);
   – korábbi Erasmus mobilitásai során nem teljesítette teljes egészében szerződéses és szabályzati kötelezettségeit (beleértve a mobilitása ideje alatt érvényes minimális hozott kreditszámra vonatkozó belső szabályzati előírásokat is);
   – nem teljesítette az ösztöndíj utolsó részlete kifizetéséhez szükséges minden követelményt.
4. Amennyiben az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő hallgató nem teljesíti a minimális fizikai mobilitási periódust (ez hosszú mobilitás esetén 2 hónap, rövid vegyes mobilitás esetén 5 nap), a kapott ösztöndíjat teljes egészében vissza kell fizetnie.
5. Jelen szabályzat hat mellékletet tartalmaz:
   I. sz. melléklet: **Pályáztatási eljárás**
   II. sz. melléklet: **Utazásra vonatkozó román nyelvű nyilatkozat**
   III. sz. melléklet: **Erasmus+ hallgatói mobilitás jóváhagyása**
   IV. sz. melléklet: román nyelvű ***green travel*** **nyilatkozat**;
   V. sz. melléklet: román nyelvű **felelősségvállalási nyilatkozat;**
   VI. sz. melléklet: **A hátrányos helyzetű hallgatóknak járó kiegészítő Erasmus+ támogatás odaítélésének módszertana**.

6. Jelen szabályzatot a Szenátus hagyja jóvá, és a jóváhagyó szenátusi döntést követően lép életbe, a Charta előírásainak megfelelően, és mindazon hallgatókra vonatkozik, akiknek az Erasmus+ mobilitási támogatási szerződése a 2021-2027-es mobilitási projektekből kerül finanszírozásra.

Dr. Lázár Ede, docens
a Szenátus elnöke

Ellenjegyzi,
Zsigmond Erika, jogtanácsos

I. sz. melléklet

Pályáztatási eljárás

A hallgatói mobilitási pályázatok lebonyolítása a Sapientia EMTE-n kari szinten történik, az alábbiakban leírt módon.

1. Erasmus+ hallgatói mobilitási pályázat meghirdetése és lebonyolítása

A hosszú (minimum 2 hónapos) hallgatói mobilitásokra vonatkozó pályázati felhívásokat a Vezetőtanács hagyja jóvá, és az intézményi Erasmus+ Iroda teszi közzé a Sapientia EMTE központi honlapján. A kari pályázati feltételekkel kiegészített pályázati felhívások a karok honlapján, valamint a kari hirdetőtáblákon kerülnek meghirdetésre.

Az Erasmus+ Iroda pályázati felhívásának a következő kiegészítéseket kell karonként tartalmaznia: a megpályázható helyek szakterületenként (az intézményközi egyezmények függvényében), a pályázat további kari feltételeit (pl. szóbeli meghallgatás kiírása), bírálati szempontrendszer, a kari Erasmus Bizottság személyi összetétele.

A rövid (5-30 napos), nem BIP-hez kapcsolódó hallgatói tanulmányi vagy szakmai gyakorlat mobilitásokra vonatkozó pályázati felhívásokat minimum 45 nappal a mobilitások kezdete előtt kell közzétenni. Az egy kart érintő felhívást az illetékes kar írja ki, az intézményi Erasmus+ koordinátor közreműködésével; amennyiben a felhívás több kar hallgatóit is érinti, akkor a pályázat kiírásáról a Vezetőtanács dönt.

A BIP-ekhez kapcsolódó hallgatói mobilitásokon való részvételt *A Sapientia EMTE Erasmus+ Vegyes intenzív programok szabályzata* szabályozza.

A pályáztatás megszervezését az intézményi és a kari Erasmus koordinátorok végzik.

A pályázathoz az összes nem *opcionális*nak jelölt dokumentum benyújtása kötelező. A pályázati anyagot a pályázati felhívás szerinti módon és formában kell benyújtani, online, a Neptun ETR webes felületén, a kérvény modulon keresztül. A Neptun csak akkor engedi a pályázat beküldését, hogyha minden kötelező csatolmány fel van töltve. Elkészített, de be nem küldött pályázatok nem vehetők figyelembe.

A hiányzó iratok pótlására a javításra visszaküldésről szóló üzenetben megjelölt határidőn belül van lehetőség.

A Neptun felületén csak a beküldött pályázatnak a szakkoordinátor általi jóváhagyása, valamint a pályázat befogadása történik meg, kizárólag erre vonatkozik az ún. döntés következtében megjelenő *Elfogadva* státus – a pályázat tartalmáról szóló pontozás és döntéshozatal a Neptun felületén kívül történik, és a kari Erasmus Bizottság végzi.

A helyek elfoglalása a pályázatra kapott pontszámok csökkenő sorrendjében történik, viszont adott helyre történő túljelentkezés esetén hátrányban lesz az a hallgató, aki az állandó lakhelye szerinti országban szeretné végrehajtani mobilitását.

2. A kari Erasmus Bizottság

A hallgatói Erasmus+ mobilitási pályázatokat a kari Erasmus Bizottság bírálja el, amelynek tagjait a Kari Tanács döntése nyomán a dékán nevezi ki.

A kari Erasmus Bizottságnak minimum 3 tagból kell állnia (elnök, tagok), ebből egy a Hallgatói Önkormányzat olyan képviselője, aki nem pályázik. A kari Erasmus Bizottság tagjai különböző szakterületeket képviselnek, a kar sajátosságainak megfelelően.

A kari Erasmus Bizottság titkára a kari Erasmus koordinátor, aki felel a jegyzőkönyvezésért és az iratok kezeléséért.

A kari Erasmus Bizottság minden tagjának összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatot kell aláírnia minden tanévben, mely szerint a pályázatok elbírálásának folyamatában a pályázókkal szemben összeférhetetlenség nem áll fenn, és hogyha e tekintetben változás áll be, azonnal jelzik a kar vezetőségének.

A kari Erasmus Bizottság hatásköre: megállapítja a pályázatok elbírálásának kritériumait és az átmenő pontszámokat, elbírálja a kar hallgatóinak Erasmus+ pályázatait és felállítja a sorrendet, elbírálja a módosítási és hosszabbítási kérelmeket, *vis maior* okból történt mobilitás előtti, de határidőn túli visszalépés esetén megállapítja az előre nem látott kényszerítő körülmény fennállását.

3. Az elbírálás folyamata, jegyzőkönyvezés

A pályázatok elbírálása egyértelmű, objektív pontozási rendszeren alapul, amelyet a kari Erasmus Bizottság dolgoz ki, és amelyet a pályázat meghirdetésével egyidejűleg közzétesznek a kari honlapokon és hirdetőtáblákon. A szempontrendszert a kari Erasmus bizottságok évente felülvizsgálják, és szükség szerint változtatnak rajta.

A pályázatok elbírálásáról szóló határozatokat a kari Erasmus Bizottság egyszerű szavazati többséggel hozza meg. Az elbírálási jegyzőkönyvek a karon kerülnek iktatásra, , és amennyiben magyar nyelven készülnek, akkor mellékelni kell hozzájuk egy egyszerű román nyelvű fordítást is. A jegyzőkönyveknek minimálisan a következő információkat kell tartalmazniuk: az ülés dátuma; a jelenlévők névsora és jelenlétük jogcíme – bizottsági tag, titkár; a pályázat rövid ismertetése (mikor került meghirdetésre, hol, mi a célja – melyik tanévre vonatkozik és milyen típusú mobilitásra, melyek voltak a jelentkezés feltételei és a jelentkezési határidő, milyen helyek kerültek meghirdetésre az intézményközi szerződések alapján); az elbírálási szempontrendszer vagy annak linkje; a benyújtott pályázatok összesítése és a pályázatok elbírálásának eredménye. A pályázatok elbírálásáról készített jegyzőkönyvet az Erasmus Bizottság minden tagjának alá kell írnia. A kari Erasmus Bizottság határozatait a kar dékánja ellenjegyzi.

A pályázati döntésről a kari Erasmus koordinátorok értesítik a pályázókat, az értesítésben fel kell tüntetni a fellebbezési határidőt is (amely a kiértesítéstől számított 2 munkanap).

A pályázatokat elektronikusan (PDF-ben), az elbírálási jegyzőkönyveket pedig papír alapon, egy eredeti példányban továbbítja a kari Erasmus koordinátor az intézményi Erasmus koordinátornak, aki formai szempontból ellenőrzi és irattárba helyezi a dokumentumokat.

A kari Erasmus Bizottság pozitív döntése nem jelenti automatikusan az Erasmus+ ösztöndíj folyósítását vagy a zero grantos Erasmus+ hallgatói státus elnyerését, ahhoz a mobilitási támogatási szerződés megkötése szükséges.

4. Fellebbezések kezelése

Fellebbezés a pályázat eredménye kiértesítésétől számított 2 munkanapon belül nyújtható be írásban (papír alapon, vagy e-mailben) a kari Erasmus Bizottsághoz (a kari koordinátor közvetítésével). A határidőre benyújtott fellebbezésekre a kari Erasmus Bizottságnak 10 munkanapon belül írásos választ kell adnia.

5. Az Erasmus+ hallgatói mobilitás pályázatok bírálati szempontrendszere

A kari Erasmus Bizottságok saját elbírálási szempontokkal és pontrendszerrel dolgoznak, amelyet a pályázat meghirdetésekor közzétesznek és a pályázat jegyzőkönyvébe foglalnak. Ajánlott az alábbi szempontok figyelembe vétele:

A. Előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik még nem vettek részt Erasmus mobilitáson. A hallgató összesített Erasmus mobilitási időtartama adott képzési ciklusban nem haladhatja meg a 12 hónapot a megpályázott mobilitás időtartamával együtt.
B. Tanulmányi eredmény: a teljes korábbi tanulmányi időszak súlyozott átlaga.
C. Korábbi Erasmus+ mobilitása(i) alkalmával teljesítette-e teljes egészében szerződéses kötelezettségeit, voltak-e gondok az elszámolásával vagy a hozott kreditek számával.
D. A pályázati dosszié rendezettsége, teljessége.
E. Motivációs levél, CV – pontozásakor ajánlott figyelembe venni a hallgató szakmai tevékenységét, tájékozottságát.
F. Nyelvvizsga igazolás, nyelvtudás igazolása – pontozásakor ajánlott figyelembe venni a hallgató nyelvtudását. A külföldi felsőoktatási intézményekben az Erasmus-diákok számára rendszerint angol nyelven zajlik a képzés. Bátorítjuk diákjaink beiratkozását az angol oktatási nyelvű nemzetközi Erasmus-csoportokba, és támogatjuk angol oktatási nyelvű tárgyak felvételét részben vagy teljes egészében akkor is, hogyha lehetőségük lenne magyar nyelven felvenni az adott tárgyat.
G. Túljelentkezés esetén hátrányba kerül az a hallgató, aki az állandó lakhelye szerinti országban szeretné végrehajtani mobilitását.
H. A kari Erasmus Bizottság dönthet szóbeli meghallgatás kiírásáról. Ebben az esetben a meghallgatás pontozásakor figyelembe veszi a szaknyelvi ismereteket, szakmai tájékozottságot, idegennyelv-ismeretet.

I. Az Egyetem keretében végzett tudományos és társadalmi tevékenység figyelembe vétele:
a) TDK-n vagy más nemzetközi versenyen való részvétel, legalább dicserő oklevelet elért helyezés;
b) más versenyen való szereplés, legalább dicsérő oklevelet elért helyezés;
c) publikációk (a publikáció minősítésétől függően);
d) más, igazolt szakmai tevékenység;
e) igazolt társadalmi tevékenység: önkéntesség, Erasmus tevékenységekben való részvétel, hallgatói önkormányzat tevékenységeiben való aktív részvétel stb.

II. sz. melléklet

Declarație

Subsemnatul/subsemnata …[*név*], student(ă) la Universitatea Sapientia, Facultatea de … din …[*kar, település*], specializarea ……, anul de studiu ….., CNP …[*személyi szám*], cu domiciliul în … [*ország neve*], localitatea …[*település, utca, házszám, megye, irányítószám*], telefon …[*telefonszám*], adresă de e-mail …[*e-mail cím*], în calitate de participant la mobilitate Erasmus+ pentru …[*studiu / plasament*] în anul academic 20xx-20xx la …[*fogadó intézmény neve*] din țara …[*ország*], în perioada …[*nn.hh.éééé – nn.hh.éééé , a **mobilitás** periódusa szerződés szerint*], declar pe proprie răspundere următoarele:
călătoria la … [*fogadó intézmény települése*] a avut loc cu mijlocul de transport …[autobuz / tren / autovehicul proprietate privată / avion *stb.*] în intervalul …[*odaút indulási dátuma*] orele …[*indulás időpontja*] – …[*odaút helyszínre érkezési dátuma*] orele …[*érkezés időpontja*]. Întoarcerea a avut loc cu mijlocul de transport … [autobuz / tren / autovehicul proprietate privată / avion *stb.*] în intervalul …[*visszaút indulási dátuma*] ora …[*indulás időpontja*] – [*visszaút hazaérkezési dátuma*] orele …[*érkezés időpontja*].

Atașez dovada realizării efective a deplasării către țara gazdă [ami eredeti, ahhoz odaírni, hogy *în original*]: … [*bilet de călătorie, emitent CFR/MÁV/Flixbus/stb.; tichet de îmbarcare, emitent Wizzair/stb.; bon de combustibil, emitent MOL/stb.; factură de cazare, emitent Hotel…/stb.*].

[*Kizárólag közös autóhasználat esetén, hogyha másnál van az eredeti üzemanyagnyugta:*] Menționez că originalul bonului de combustibil se află în dosarul de mobilitate al participantului …. cu care am călătorit împreună.

Localitatea: ……
Data: …….
Semnătura: ……..

III. sz. melléklet

Erasmus+ hallgatói mobilitás jóváhagyása

Alulírott … [*név*], a ... [*kar megnevezése*] dékánja, engedélyezem …[*kiutazó hallgató vezetékneve, keresztneve, szakja, évfolyama]* hallgató Erasmus+ mobilitását, mivel a megnevezett hallgató teljesítette a mobilitás megkezdéséhez szükséges tanulmányi feltételeket.
A mobilitás típusa: … [*tanulmányi mobilitás (hosszabbítás) / szakmai gyakorlat mobilitás*]
A mobilitás periódusa: …[*éééé.hh.nn. – éééé.hh.nn.*]
Fogadó intézmény neve, címe: …[*megnevezés, település, ország*]

[*helység, dátum*]

…….. *aláírás*
…[*név*], dékán
[*bélyegző*]

IV. sz. melléklet

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/subsemnata …[*név*], CNP …[*személyi szám*], cu domiciliul în … [*ország neve*], localitatea …[*település, utca, házszám, megye, irányítószám*], număr telefon …[*telefonszám*], adresă de e-mail …[*e-mail cím*], în calitate de participant la mobilitate Erasmus+ pentru …[*studiu / plasament*] în anul academic 20xx–20xx la …[*fogadó intézmény neve*] din ţara …[*ország*], în perioada …[*nn.hh.éééé – nn.hh.éééé, a* ***mobilitás*** *periódusa szerződés szerint*], cunoscând consecinţele legale ale declaraţiilor nesincere prevăzute şi pedepsite de art. 326 Cod penal, declar că pentru călătoria dus-întors voi utiliza în principal (pentru majoritatea drumului) mijloace de transport din categoria „green travel”, și anume … [*kiválasztani a megfelelőt:* autobuz / tren / autoturism utilizat în comun (mai mulți participanți în aceeași mașină)]. [*Csak közös autóhasználat esetén:*] Participantul/-ții cu care voi călători împreună: … [*felsorolni, kizárólag a személyazonossági igazolványokban szereplő neveket használva!*].

Din motivul sus prezentat solicit sprijinul de transport din categoria „green travel”.

Localitatea: ……..

Data: ……

Semnătura: ……...

V. sz. melléklet

DECLARAȚIE

Subsemnatul/-a …[*vezetéknév, keresztnév a személyazonossági igazolvány szerint*], CNP …[*személyi szám*], declar pe proprie răspundere următoarele în legătură cu mobilitatea mea Erasmus+ pentru ….. [*studiu / plasament*] la instituția de primire … din …[*ország neve*], planificată pentru perioada ….:
– am luat la cunoștință faptul că am obligația de a mă informa din timp și cuprinzător cu privire la disponibilitatea instituției de primire și condițiile de siguranță în care se va desfășura mobilitatea, cât și despre regulile și restricțiile privind călătoriile internaționale înspre și dinspre țara de destinație, țările tranzit și țara de trimitere;
– am luat la cunoștință faptul că răspunderea și consecințele oricărei pagube materiale, de sănătate sau de orice alt fel produsă în legătură cu mobilitatea mea Erasmus+ anterior, în timpul sau după finalizarea acesteia, în urma unui eveniment care nu se consideră a fi forță majoră *sau* al pandemiei COVID-19 cad exclusiv în răspunderea mea (de ex. plăți anticipate de transport, cazare, asigurare pentru mobilități care nu se pot realiza sau care se întrerup înainte de sfârșitul perioadei contractate, intrarea în carantină, curse suspendate, îmbolnăvire cu spitalizare, bilete de călătorie la preț majorat, etc.);
– am luat la cunoștință faptul că în cazul în care în urma călătoriei legată de mobilitate trebuie să intru în carantină instituționalizată sau la domiciliu în oricare dintre țările de destinație, de tranzit sau la întoarcere în țara de trimitere, în urma unui eveniment care nu se consideră a fi forță majoră *sau* al pandemiei COVID-19, atunci perioada carantinei nu se consideră perioadă de mobilitate, și nu va fi finanțată de către programul Erasmus+ sau de către Universitatea Sapientia, costurile acestuia vor fi suportate exclusiv de mine;
– am luat la cunoștință faptul că în cazul în care în urma unui eveniment care nu se consideră a fi de forță majoră *sau* al pandemiei COVID-19 perioada mobilității se va reduce, atunci voi avea dreptul numai la grantul aferent perioadei efective de mobilitate, respectiv în cazul în care nu voi efectua perioada minimă eligibilă de mobilitate, atunci voi fi obligat să rambursez în totalitate avansul de grant primit;
– am luat la cunoștință faptul că acordul pentru mobilitate poate fi retras din motive de securitate de către Universitatea Sapientia în orice moment înainte de începerea mobilității, chiar și după plata avansului, caz în care voi fi obligat să rambursez avansul primit în cel mai scurt timp.

Localitatea: …….

Data: ……..

Semnătura: ……

VI. sz. melléklet

A hátrányos helyzetű hallgatóknak járó kiegészítő Erasmus+ támogatás odaítélésének módszertana

A. A támogatás odaítélésének feltételei

Az Erasmus+ program kontextusában a „hátrányos helyzetű hallgató” olyan diákot jelent, aki gazdasági, társadalmi, kulturális, földrajzi, egészségügyi, fogyatékosságból adódó vagy oktatási nehézségek miatt, migráns státuszból vagy bármely más okból, ideértve azokat az okokat is, amelyek az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke szerinti diszkriminációhoz vezethetnek, akadályokkal szembesül, amelyek megnehezítik az Erasmus+ program által kínált lehetőségekhez való tényleges hozzáférését.
Hátrányos helyzetű hallgatónak tekinthető az a hallgató, aki illeszkedik az alábbi kategóriák valamelyikébe:

I. jogosult szociális ösztöndíjra a 6463/2023 sz. tanügyminisztériumi rendelet 10. cikkelyének 9. bekezdése alapján;
II. elvesztette egyik vagy mindkét szülőjét (félárva vagy árva);
III. egyszülős családból származik (a másik szülő elhalálozása, eltűnése, bebörtönzése okán, vagy születési bizonyítvány szerint apa általi el nem ismerés miatt);
IV. „első egyetemi hallgató a családban” (azaz nincs még egyetemi oklevele alapképzésről, a szülőknek sincs felsőfokú végzettséget igazoló oklevelük, de lehetnek olyan testvérei, akik egyetemi hallgatók, vagy van felsőfokú végzettségük);
V. fogyatékkal élő személy (ideértve a fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi fogyatékosságokat), illetve egészségügyi problémákkal küzdő személy (ideértve a súlyos betegségeket, krónikus betegségeket, vagy bármely más fizikai vagy szellemi egészségügyi problémát, amely akadályozza a személy részvételét a programban);
VI. a családjában az egy főre eső havi nettó átlagjövedelem nem haladta meg a nettó minimálbért az igazoló dokumentumok benyújtását megelőző 12 hónapban;
VII. egyedülálló szülő (aki egyedül neveli kiskorú gyermekét a másik szülő halála, eltűnése, bebörtönzése miatt, vagy születési bizonyítvány szerint apa általi el nem ismerés miatt);
VIII. roma nemzetiségű személy;
IX. migráns vagy menekült státuszú személy.

Valamely mobilitási projekt keretében a Sapientia EMTE által finanszírozott *incoming* résztvevők esetében a jogosultság megállapítását a küldő intézmény végzi.

B. Igazoló dokumentumok

A hátrányos helyzetű hallgatóknak járó kiegészítő támogatás igénybevételéhez a résztvevőnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania (a lista nem teljes körű):

1. Kérvény
2. Romániai hivatalos lakhely igazolása (érvényes személyazonossági igazolvány másolata)
3. A hátrányos helyzetet igazoló dokumentumok:

I. Azok a hallgatók, akik megfelelnek a 6463/2023 tanügyminisztériumi rendelet 10. cikkelyének 9. bekezdése szerinti szociális ösztöndíjra való jogosultság feltételeinek

a) Egyik vagy mindkét szülőjét elvesztett (félárva vagy árva) hallgató:
- születési bizonyítvány;
- szülő(k) halotti bizonyítványa;
- igazolás a hallgatónak az elmúlt 12 hónapban elért jövedelmeiről (amely bizonyítja, hogy a hallgató az elmúlt 12 hónapban nem ért el a szociális ösztöndíjra jogosító jövedelemhatár – nettó minimálbér – feletti bevételt).

b) Egyszülős családból származó hallgatók (az i-vi pontokban felsorolt dokumentumok közül az egyik szükséges):

i) születési bizonyítvány, vagy születési bizonyítvány melyben az apa ismeretlen;
ii) válási bizonyítvány vagy végleges válási határozat, ha van ilyen;
iii) szülő bebörtönzését igazoló dokumentum, ha van ilyen;
iv) bírósági határozat a szülő őrizetben tartásáról, ha van ilyen;
v) végleges bírósági határozat, amely szerint a szülőt eltűntnek nyilvánítják, ha van ilyen;
vi) szociális vizsgálati jelentés a szülő eltűnése vagy hosszú távolléte esetén, amikor a szülő nem hagyott hátra meghatalmazottat vagy általános gondviselőt; illetve amikor az egyedüli szülő nem él házasságban, özvegy vagy elvált, és egy vagy több gyerek gondnokává vagy nevelőszülőjévé nevezték ki, ha van ilyen;
vii) igazolás a hallgatónak az elmúlt 12 hónapban elért jövedelmeiről (amely bizonyítja, hogy a hallgató az elmúlt 12 hónapban nem ért el a szociális ösztöndíjra jogosító jövedelemhatár – nettó minimálbér – feletti bevételt).

c) Gyermekvédelmi központból származó hallgatók:

- igazolás a gyermekvédelmi központból való származásról;
- igazolás a hallgatónak az elmúlt 12 hónapban elért jövedelmeiről (amely bizonyítja, hogy a hallgató az elmúlt 12 hónapban nem ért el a szociális ösztöndíjra jogosító jövedelemhatár – nettó minimálbér – feletti bevételt).

d) Azok a hallgatók, akik a következő betegségek valamelyikében szenvednek (a jövedelem figyelembe vétele nélkül): *bolnavi de tuberculoză, care se află în evidenta unităţilor medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbţie severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronşic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectaţi cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA şi cei cu deficienţe locomotorii severe*:

- érvényes orvosi dokumentáció, amely igazolja valamely fentebb felsorolt diagnózist / 6 hónapnál nem régebbi orvosi igazolás a családorvostól eltérő szakorvostól, amelyből kitűnik a fenti helyzetek valamelyike.

e) Azok a hallgatók, akik családjában az egy főre eső havi nettó átlagjövedelem nem haladta meg a nettó minimálbért a tanulmányi félév/év kezdetét vagy a dokumentumok benyújtását megelőző 12 hónapban: a hallgató családja havi nettó jövedelmének megállapítása a hallgató 26 éves koráig történik, a 26 és 35 év közötti hallgató esetében a jövedelem megállapítása a hallgató személyes jövedelme, valamint az eltartásában lévő személyek (gyerek, házastárs stb.) jövedelme alapján történik:

- jövedelemigazolás minden családtag részéről a tanulmányi félév/év kezdetét vagy a dokumentumok benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmeiről;
- GDPR nyilatkozat a személyes adatok feldolgozásáról minden érintett családtag részéről (román nyelven);
- a család összetételét igazoló dokumentumok (az eltartottak születési bizonyítványai, a szülők házasságlevél, ha van ilyen);
- a hallgató által saját felelősségre adott nyilatkozat a család összetételéről (román nyelven).

II. Egyik vagy mindkét szülőjét elvesztett (félárva vagy árva) hallgató:

- születési bizonyítvány;
- szülő(k) halotti bizonyítványa.

III. Egyszülős családból származó hallgató, a másik szülő elhalálozása, eltűnése, bebörtönzése okán, vagy születési bizonyítvány szerint apa általi el nem ismerés miatt:

- születési bizonyítvány vagy olyan születési bizonyítvány, amelyben az apa ismeretlen;
- szülő(k) halotti bizonyítványa, ha van ilyen;
- szülő bebörtönzését igazoló dokumentum, ha van ilyen;
- bírósági határozat a szülő őrizetben tartásáról, ha van ilyen;
- végleges bírósági határozat, amely szerint a szülőt eltűntnek nyilvánítják, ha van ilyen;
- szociális vizsgálati jelentés a szülő eltűnése vagy hosszú távolléte esetén, amikor a szülő nem hagyott hátra meghatalmazottat vagy általános gondviselőt; illetve amikor az egyedüli szülő nem él házasságban, özvegy vagy elvált, és egy vagy több gyerek gondnokává vagy nevelőszülőjévé nevezték ki.

IV. Az „első egyetemi hallgató a családban" kategóriába tartozók:
- a hallgató saját felelősségre adott román nyelvű nyilatkozata, amelyben igazolja, hogy a szülei nem rendelkeznek egyetemi/felsőfokú végzettséggel, és a hallgató maga sem rendelkezik jelen pillanatig egyetemi/felsőfokú végzettséggel;
- a szülők iskolai végzettségét igazoló dokumentumok másolata;
- GDPR nyilatkozat a személyes adatok feldolgozásáról a szülők részéről (román nyelven).

V. Fogyatékkal élő személy (ideértve a fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi fogyatékosságokat), illetve egészségügyi problémákkal küzdő személy (ideértve a súlyos betegségeket, krónikus betegségeket, vagy bármely más fizikai vagy szellemi egészségügyi problémát, amely akadályozza a személy részvételét a programban):
- érvényes orvosi dokumentáció, amely igazolja valamely fentebb felsorolt diagnózist / 6 hónapnál nem régebbi orvosi igazolás a családorvostól eltérő szakorvostól, amelyből kitűnik a fenti helyzetek valamelyike.

VI. Az a személy, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó átlagjövedelem nem haladta meg a nettó minimálbért az igazoló dokumentumok benyújtását megelőző 12 hónapban:
- jövedelemigazolás minden családtag részéről a dokumentumok benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmeiről;
- GDPR nyilatkozat a személyes adatok feldolgozásáról minden érintett családtag részéről (román nyelven);
- a család összetételét igazoló dokumentumok (az eltartottak születési bizonyítványai, a szülők házasságlevél, ha van ilyen);
- a hallgató által saját felelősségre adott nyilatkozat a család összetételéről (román nyelven).

VII. Egyedülálló szülő (aki egyedül neveli kiskorú gyermekét a másik szülő halála, eltűnése, bebörtönzése miatt, vagy születési bizonyítvány szerint apa általi el nem ismerés miatt):
- a kiskorú gyermek születési bizonyítványa;
- olyan születési bizonyítvány, amelyben az apa ismeretlen;
- házasságlevél, ha van ilyen;
- a másik szülő halotti bizonyítványa, ha van ilyen;
- válási bizonyítvány, vagy végleges válási határozat. ha van ilyen;
- közjegyzői nyilatkozat, amely bizonyítja, hogy a hallgató nem házas;
- a másik szülő bebörtönzését igazoló dokumentum, ha van ilyen;
- bírósági határozat a másik szülő őrizetben tartásáról, ha van ilyen;
- végleges bírósági határozat, amely szerint a szülőt eltűntnek nyilvánítják, ha van ilyen;
- szociális vizsgálati jelentés eltűnt szülő esetében, ha van ilyen.

VIII. Roma nemzetiségű személy:
- hivatalosan bejegyzett roma szervezet által kiadott román nyelvű igazolás, amely bizonyítja a hallgató roma nemzetiséghez tartozását.

IX. Migráns vagy menekült státuszú személy:

- tartózkodási engedély (vagy más hivatalos dokumentum, amelyet az illetékes hatóságok bocsátottak ki) amely igazolja a migráns vagy menekült státuszt.

4. Bármely egyéb dokumentum, amelyet a résztvevő relevánsnak és meggyőzőnek ítél a hátrányos helyzetű hallgatóknak járó kiegészítő támogatás iránti kérelem jóváhagyásához.

A hallgató által az elmúlt 12 hónapban elért jövedelmek igazolása (amely bizonyítja, hogy a hallgató az elmúlt 12 hónapban nem ért el a szociális ösztöndíjra jogosító jövedelemhatár feletti bevételt) az alábbi módok egyikével lehetséges:

- jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmeiről;
- közjegyzői nyilatkozat saját felelősségre arról, hogy a hallgatónak nem volt jövedelme.