SAPIENTIA
ERDÉLYI MAGYAR
TUDOMÁNYEGYETEM

Jóváhagyva a 2698/2022.12.16. szenátusi határozattal, módosítva a 2979/2025.02.14. szenátusi határozattal

A Sapientia EMTE Erasmus+ *Vegyes intenzív programok* szabályzata (*Blended intensive programmes*, BIP, 2021-2027-es projektek)

I. Bevezető

Jelen szabályzat a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem hallgatóinak és alkalmazottainak az új Erasmus+ mobilitási programon belül a *vegyes intenzív programokban* (*Blended intensive programmes*, BIP) történő részvételi feltételeiről és módjáról rendelkezik a **2021-2027-es intézményi mobilitási projektek** keretében megvalósuló mobilitásokra vonatkozóan, valamint útmutatást ad az EMTE által szervezett *vegyes intenzív programok* megvalósításával kapcsolatban.

Jelen szabályzat alapjául szolgáló dokumentumok: *Erasmus+ Programme Guide* (Version 1 (2023): 23-11-2022; Version 1 (2024): 28-11-2023; Version 1 19/11/2024 (2025)); *Higher Education Mobility Handbook* (Version 1: 10.05.2021); *Blended mobility implementation guide for Erasmus+ higher education mobility KA131* (18-07-2022).

Adott mobilitási projektnek az Erasmus+ program által meghatározott BIP-szabályai minden esetben elsőbbséget élveznek jelen szabályzat rendelkezéseivel szemben.

II. Értelmező rendelkezések

A.N.P.C.D.E.F.P.: Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale – Oktatási és Szakképzési Közösségi Programok Országos Ügynöksége, amely az Európai Bizottság felkérésére Romániában végrehajtja az Erasmus+ programot, dönt az intézmények által megpályázott projektek támogatási összegeiről és az ösztöndíjak mértékéről, ellenőrzi a program megvalósítását.

Vegyes intenzív programok / Blended intensive programmes, BIP: Rövid, intenzív programok, amelyek a tanulás és oktatás innovatív módjait – többek között az online együttműködést – alkalmazzák. Bővebb leírását lásd jelen szabályzat III. fejezetében.

BIP szervezési támogatás: Támogatási összeg, amelyet a BIP-et szervező koordináló intézmény pályáz meg az illetékes nemzeti irodánál (adott BIP vonatkozásában minimum 15, a 2024-es KA131 mobilitási projektektől kezdődően minimum 10, maximum 20 incoming *tanuló* résztvevőre igényelhető), a jogosultsághoz a szervezőnek minimum 15, illetve a 2024-es KA131 mobilitási projektektől kezdődően minimum 10 incoming *tanuló (learner)* résztvevőt kell bevonnia. A támogatás a Sapientia EMTE-n a BIP-et szervező egységet illeti, leszámítva az egyetem központi kiadásaihoz történő hozzájárulást (10%). Felhasználható a koordináló intézmény által a BIP előkészítésével, megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos tevékenységek és szolgáltatások finanszírozására, beleértve a személyi kifizetéseket is (pl. az oktatási tevékenységben vagy a szervezésben részt vevő személyek, tolmács, idegenvezető számára). A támogatás továbbá felhasználható oktatási anyagok létrehozására, terembérlésre, felszerelés bérlésére, kirándulások és terepgyakorlat megszervezésére, kommunikációs és tolmács szolgáltatásokra, előkészítő látogatásokra, adminisztratív feladatok kivitelezésére, a helyi résztvevők számára biztosított catering szolgáltatásokra stb. Incoming Erasmus+ mobilitáson részt vevők számára szállást és étkeztetést szervezési támogatásból nem lehet fizetni, mivel kettős finanszírozásnak

minősül. Amennyiben a fogadó intézmény nem a koordináló intézmény, akkor a támogatás részben felhasználható a fogadó intézmény által is, megegyezés szerint.

BIP-partnerség: egy adott BIP-ben részt vevő intézmények csoportja. Az intézmények egyezményt köthetnek a BIP megvalósítására, amely tartalmazza a BIP leírását, leosztva az intézményi szerepeket is (koordináló, küldő, fogadó). A partnerségben részt vevő intézményeknek a BIP-et megelőzően digitális kétoldalú vagy papír alapú többoldalú Erasmus+ intézményközi egyezményt (Inter-institutional Agreement) kell kötniük legalább az adott szakterületen megvalósuló tanulmányi és oktatási mobilitásokra nézve.

A BIP leírása: tartalmazza a BIP címét, célkitűzéseit (*Objectives*), célcsoportját, tudományterületét, a partnerek felsorolását, a partnerségen belül a szerepek leosztását, a BIP helyszínét, az oktatás nyelvét, a *learner* résztvevők számát, hallgatóknak szervezett BIP esetében a képzési ciklust és a megszerezhető ECTS kreditek számát, a fizikai és a virtuális komponensek leírását, a virtuális komponens kivitelezésére szolgáló platformot (pl. Zoom, Google Meet), az oktatás módszereit és a tanulási eredményeket (*Methods and learning outcomes*), időtartamot, ütemezést stb. Az EMTE által szervezett BIP esetében, hogyha a leírás nem angolul vagy románul készül el, akkor szükséges az angol vagy román nyelvű egyszerű fordítás mellékelése.

Rövid vegyes mobilitás / Blended short-term mobility: a külföldi fogadó intézményben személyes jelenlétet feltételező rövid fizikai mobilitás (egymást követő 5-30 naptári nap) és egy kötelező virtuális elem kombinációja, amely elősegíti az együttműködésen alapuló online tanulást és csapatmunkát. Ösztöndíj kizárólag a mobilitás fizikai periódusára adható.

Résztvevő / Participant: a Sapientia EMTE azon diákja vagy alkalmazottja, aki nyertes Erasmus+ mobilitási pályázattal rendelkezik, és ennek következtében mobilitáson vesz részt.

Learner / Tanuló: azon résztvevő, aki valamely BIP keretében szervezett vegyes rövid mobilitáson vesz részt (ez hallgatók esetében kizárólag tanulmányi mobilitás – SMS –, felsőoktatási munkatársak esetében kizárólag képzési célú mobilitás – STT – lehet).

Trainer / Közreműködő: A program megvalósításában *közreműködő*, az oktatás és képzés kivitelezésében részt vevő felsőoktatási vagy vállalkozásoktól meghívott oktató/munkatárs/szakember. A fogadó intézmény országától eltérő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban működő küldő intézmény (BIP-partner) esetén oktatási mobilitás (STA) formájában kapcsolódik a BIP-be.

Hátrányos helyzetű *hallgató* az, aki megfelel a 6463/2023 sz. tanügyminisztériumi rendelet 10. cikkelye 9. paragrafusában felsorolt kritériumok valamelyikének (Ordin ME 6463/2023, Art. 10, paragraful 9), vagy megfelel az Országos Ügynökség által az egyes mobilitási projektre vonatkozóan meghatározott egyéb kritériumoknak. A 2023-as KA1 mobilitási projektekkel bezárólag a hatályos tanügyminisztériumi rendeletben felsorolt kritériumok kiegészülnek a roma származással és a menekültstátussal, a 2024-es KA1 mobilitási projektektől kezdődően alkalmazandó kritériumokat *A Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás szabályzata a 2021-2027-es projektekre vonatkozóan* dokumentum VI. sz. melléklete tartalmazza
Kiegészítő támogatás hátrányos helyzetű hallgatók számára: Összegét az A.N.P.C.D.E.F.P. határozza meg, a mobilitástípus függvényében. Azok az Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgatók részesülhetnek hátrányos helyzetű hallgatóknak járó kiegészítő Erasmus+ támogatásban, akik *A Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás szabályzata a 2021-2027-es projektekre vonatkozóan* dokumentumban meghatározottak szerint arra jogosultak.

***Speciális igényű** hallgató* az, akinek fizikai, mentális vagy egészségügyi állapota miatt a projektben/mobilitási tevékenységben való részvétele járulékos pénzügyi támogatás vagy egyéb támogatás nélkül nem lenne lehetséges.
Támogatás speciális igények esetén: a fogyatékkal élő résztvevők kiegészítő támogatásban részesülhetnek a tényleges költségek alapján, az Erasmus+ program romániai lebonyolítását végző ügynökség külön jóváhagyásával, amennyiben előkészítő látogatásra van szükségük a mobilitás megszervezésének érdekében, és/vagy csak kísérő segítségével tudnak mobilitásra utazni. Nyertes pályázat esetén azonnal jelezni szükséges az igénylést a kari Erasmus+ koordinátornál.

Az alábbi fogalmak értelmezését a tanulmányi mobilitások (SMS) vonatkozásában *A Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás szabályzata a 2021-2027-es projektekre vonatkozóan* c. dokumentum *II. Értelmező rendelkezések* c. része tartalmazza, az oktatási és munkatársak képzési mobilitásaira (STA, STT) vonatkozóan pedig *A Sapientia EMTE felsőoktatási munkatársainak Erasmus+ mobilitási szabályzata a 2021–2027-es projektekre vonatkozóan* c. dokumentum *II. Értelmező rendelkezések* c. része:

– Erasmus+ mobilitási támogatási szerződés / Contract Financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilitatea…;
– Erasmus+ tanulmányi/szakmai gyakorlat szerződés / Erasmus+ Learning Agreement – Student Mobility for Studies/Traineeships (LA) / OLA;
– Erasmus+ mobilitási megállapodás (munkaterv) / Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching/Training;
– Meghívó, fogadólevél a fogadó intézmény részéről (pl. Letter of Acceptance, Letter of Intent);
– Ösztöndíj / Grant;
– Hónap;
– A fizikai mobilitás időtartama / periódusa;
– Zero grantos mobilitás/napok;
– Környezettudatos/környezetkímélő, azaz „zöld utazás” / Green travel;
– Online nyelvi szintfelmérő és nyelvtanfolyam / OLS (Online Linguistic Support);
– A fogadó országba történt kiutazás releváns, hiteles bizonyítása;
– Kreditigazolás / Transcript of Records;
– Erasmus+ részvételi igazolás / Erasmus+ Certificate of Attendance / Confirmation of Erasmus+ Period;
– Online résztvevői beszámoló / Raportul participantului (EU Survey) / Participant Report Form;
– Élménybeszámoló;
– Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok;
– A programhoz nem társult harmadik országok;
– Egyetemi Erasmus Bizottság;
– Erasmus+ mobilitás kiutazási jóváhagyása.

III. A *vegyes intenzív programok* (Blended intensive programmes, BIP) leírása

▪ Az Erasmus+ mobilitási programon belül felsőoktatási intézmények csoportjai szervezhetnek rövid vegyes intenzív tanulási, oktatási és képzési programokat hallgatók vagy oktatók/adminisztratív munkatársak számára. A rövid vegyes intenzív program kivitelezése rövid fizikai mobilitást kombinál egy kötelező virtuális elemmel, és hozzáadott értéket kell teremtenie a részt vevő felsőoktatási intézmények által kínált meglévő kurzusokhoz vagy képzésekhez képest, ugyanakkor a megvalósításnak innovatívnak kell lennie az oktatási és tanulási módozatok tekintetében, kihasználva a digitális lehetőségeket.

▪ **A vegyes intenzív programokat legalább 3 különböző uniós tagállamhoz és a programhoz társult harmadik országhoz tartozó, és legalább 3, Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE**, Erasmus Charter for Higher Education) **rendelkező felsőoktatási intézménynek** kell kidolgoznia és

megvalósítania. Ezenkívül bármely más, uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban található felsőoktatási intézmény vagy szervezet küldhet résztvevőket.

▪ **A hallgatók vagy oktatók/adminisztratív munkatársak azon csoportjai, akik számára az adott BIP megszervezésre kerül, kötelező virtuális elemmel kombinált rövid külföldi fizikai mobilitás keretében vehetnek részt a vegyes intenzív programban**. **Ők a *tanulók*** (*learners*), és mobilitásuk típusa kizárólag hallgatók rövid vegyes tanulmányi célú mobilitása (SMS) vagy felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitása (STT) lehet.

▪ A *fizikai tevékenység* időtartama 5-30 nap, Erasmus+ ösztöndíj kizárólag a fizikai mobilitás periódusára adható. A *virtuális tevékenység* időtartamát az Erasmus+ program nem írja elő, a tanulóknak a virtuális elem segítségével online módon közösen és egyidőben kell dolgozniuk olyan konkrét feladatokon, amelyek a BIP részét képezik, és beleszámítanak az adott program leírásában foglalt átfogó tanulási eredményekbe (*learning outcomes*). A virtuális komponensnek lehetővé kell tennie a kooperatív online tanulási eszmecserét és a csapatmunkát.

▪ A *BIP szervezési támogatás*ra való jogosultsághoz az adott vegyes intenzív program fogadó intézményének legalább **15,** a 2024-es KA131 mobilitási projektektől kezdődően legalább **10 Erasmus+ mobilitási tevékenységben részt vevő incoming *tanuló*t (*learner*) kell bevonnia** (SMS vagy STT mobilitások formájában) a BIP-partnerség felsőoktatási intézményeiből, akiknek mobilitásai a küldő intézmények KA131-es projektjeiből kerülnek támogatásra. A minimális létszámba nem számítanak bele a BIP végrehajtásában közreműködő, az oktatásban, képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók (*trainers*), illetve a fogadó intézményből vagy annak országából érkező helyi résztvevők, valamint a programhoz nem társult harmadik országokban működő intézményekből érkező résztvevők. Ezen minimum 15, illetve 10 *tanuló* résztvevőnek kifejezetten azzal a céllal kell mobilitást pályáznia és vállalnia, hogy részt vegyen adott vegyes intenzív programban a következő Erasmus+ mobilitási tevékenységek valamelyikén keresztül: rövid vegyes hallgatói **tanulmányi célú** mobilitás (SMS) vagy oktatók/adminisztrációba dolgozó munkatársak **képzési célú** vegyes mobilitása (STT). A résztvevők száma nem korlátozott, de szervezési támogatás egy adott BIP esetében maximum 20 incoming *tanuló*ra igényelhető.

▪ A BIP-ben tanulóként részt vevő hallgatóknak **kötelezően minimum 3 ECTS kreditet** kell kapniuk a virtuális és fizikai komponensek teljesítése esetén. A kapott kreditek elismerése *A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem kreditelismerési módszertana* szerint történik.

▪ A hallgatókat vagy oktatókat/adminisztratív munkatársakat *tanulóként* küldő felsőoktatási intézménynek uniós tagállambeli vagy a programhoz társult harmadik országbeli felsőoktatási intézménynek kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE), vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat.

▪ *A programhoz nem társult harmadik országbeli* felsőoktatási intézmények akkor küldhetnek résztvevőket az Erasmus+ program keretében, ha a fogadó intézmény/szervezet ezzel párhuzamosan KA171 mobilitási projekttel támogatja az ezen országokból érkező hallgatókat és oktatókat/munkatársakat. A programhoz nem társult harmadik országokban működő intézményekből érkező résztvevők nem számítanak bele a minimumkövetelményekbe.

▪ A program megvalósításában *közreműködő*, az oktatás és képzés kivitelezésében részt vevő felsőoktatási vagy vállalkozásoktól meghívott oktatók/munkatársak/szakemberek (*trainers*) esetében a küldő intézmény lehet bármely uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország, illetve a

programhoz nem társult harmadik ország bármely intézménye/szervezete, amely a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés, kutatás, innováció területén tevékenykedik.

▪ A minimumkövetelményekbe beleszámító *tanulóként* részt vevők Erasmus+ mobilitásainak finanszírozása:
– a hallgatók, felsőoktatásban dolgozó oktatók és adminisztratív munkatársak mobilitásai kizárólag a **küldő intézmény mobilitási keretéből** valósíthatók meg.

▪ A BIP-ek kivitelezésében részt vállaló, oktatási, képzési tevékenységet folytató *közreműködőként (trainer)* részt vevő meghívottak finanszírozása:
– a BIP-partnerségen belüli felsőoktatási intézményben dolgozó meghívott oktatók részvétele a **küldő intézmény mobilitási keretéből** fizetett oktatási mobilitás (STA) formájában valósítható meg, amennyiben a küldő intézmény országa a fogadó intézmény országától eltérő uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország; rendkívüli, indokolt esetben, ha ez nem lehetséges, akkor a részvétel megoldható a BIP szervezési támogatásából, egyéni szerződés alapján;
– a BIP-partnerségen kívüli felsőoktatási intézményben dolgozó meghívott oktatók részvétele a **küldő intézmény mobilitási keretéből** fizetett oktatási mobilitásként (STA) valósítható meg, amennyiben a küldő intézmény országa a fogadó intézmény országától eltérő uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország, vagy rendkívüli, indokolt esetben, ha ez nem lehetséges, akkor a BIP szervezési támogatásából, egyéni szerződés alapján;
– a vállalkozásoktól meghívott, valamint a KA171 projektekből finanszírozott, programhoz nem társult harmadik országból érkező munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásainak finanszírozását **a fogadó felsőoktatási intézmény** biztosítja a saját KA131/KA171 mobilitási keretéből, vagy ha ez nem áll rendelkezésre, akkor a BIP szervezési támogatásából, egyéni szerződés alapján;
– amennyiben a küldő és a fogadó intézmény országa azonos, akkor a *trainer* honorálása egyéni szerződés alapján lehetséges, a BIP szervezési támogatásából (beleértve a BIP helyszínét biztosító fogadó intézmény saját munkatársait is).

▪Adott BIP-partnerségben részt vevő felsőoktatási intézmények szerepei:

– A *koordináló felsőoktatási intézménynek* ECHE-vel kell rendelkeznie, egy adott BIP-nek csak egy koordináló intézménye lehet. A koordináló felsőoktatási intézmény a BIP-re nyertes pályázatot benyújtott felsőoktatási intézmény, amely megkapja és menedzseli a BIP szervezési támogatást. Felügyeli a megvalósult tevékenységeket, és jelentést ír a BIP kivitelezéséről az EB által a mobilitási projektek központi nyilvántartására kijelölt platformon. Alapértelmezetten egyúttal a fogadó intézmény szerepét is betölti a *tanulók* mobilitásait tekintve, amennyiben a BIP-partnerség másként nem határoz.
– A *fogadó felsőoktatási intézménynek* ECHE-vel kell rendelkeznie, és tagja kell, hogy legyen a BIP-partnerségnek. A fogadó felsőoktatási intézmény lehet a koordináló felsőoktatási intézmény, vagy eltérhet attól. A fizikai tevékenység *helyszíne* a fogadó felsőoktatási intézmény, vagy a fogadó felsőoktatási intézmény országában található bármely más helyszín lehet (pl. bérelt konferenciaterem, kutatóintézet, terepgyakorlat szálláshelye stb.).
– A *küldő felsőoktatási* intézménynek ECHE-vel kell rendelkeznie, és lehet bármely tagja a BIP-partnerségnek, de lehet a partnerségen kívüli is. A koordináló intézmény lehet egyúttal küldő intézmény is, amennyiben a fizikai tevékenység helyszíne más országban található. A küldő intézmény kulcsfontosságú feladata az általa szervezett mobilitásokat összekötni a megfelelő BIP-el az EB által a mobilitási projektek központi nyilvántartására kijelölt platformon.

▪ A fő fogadó intézmény mellett más intézmény is lehet *társ-fogadóintézmény* (*co-hosting organisation*) a fizikai komponens képzési/szakmai gyakorlat részének vonatkozásában, ez lehet bármely felsőoktatási intézmény, vállalat, egyesület vagy köztestület a fogadó felsőoktatási intézmény országán belül.

▪ A koordináló és a fogadó felsőoktatási intézmény közösen megszervezhetik a résztvevők egészének vagy egy részének elszállásolását, étkeztetését, helyi szállítását és kulturális és egyéb tevékenységeit, és

kérhetik tőlük ezen szolgáltatások ellenértékét, azonban nem tehetik kötelezővé ezen szolgáltatások igénybevételét, és nem kérhetnek a BIP-en való részvételért tandíjat.

IV. A Sapientia EMTE hallgatóinak és munkatársainak részvétele a külföldi partnerintézmények által szervezett *vegyes intenzív programok*ban (BIP-ekben)

A Sapienta EMTE olyan, más intézmények által szervezett BIP programokban vehet részt, amelyre valamely partner intézménytől felkérést kap, BIP leírás vagy BIP partnerségi egyezmény alapján. Az EMTE részéről a BIP partnerségi egyezményt a rektor és az illetékes dékán írja alá.

Azon hallgatók, oktatók és adminisztratív munkatársak, akik számára az adott BIP megszervezésre kerül, kötelező virtuális elemmel kombinált rövid (5-30 napos) külföldi fizikai mobilitás keretében vehetnek részt a vegyes intenzív programban. Ők az ún. ***tanuló***k (*learners*), és mobilitásuk típusa hallgatók esetében kizárólag tanulmányi célú rövid vegyes mobilitás (SMS), felsőoktatási munkatársak esetében pedig képzési célú vegyes mobilitás (STT) lehet.

A hallgatói csoportot ***kísérő***, a BIP-ben akadémiai kapcsolattartó személynek számító oktató részvétele BIP-en kívüli oktatási mobilitás (STA) vagy munkatársak képzési mobilitása (STT) formájában támogatható, a koordináló intézménnyel történt megegyezés szerint, amennyiben a BIP keretében nem vesz részt oktatási tevékenységben közreműködőként.

A partnerek által szervezett BIP-ek keretében oktatási tevékenység végzésére meghívott ***közreműködő*** (*trainer*) oktató részvétele vegyes vagy egyszerű oktatási mobilitás (STA) formájában finanszírozható.

A *tanuló*k mobilitásait, a hallgatói csoportokat *kísérő* akadémiai kapcsolattartó tanárok és adminisztratív munkatársak mobilitásait, valamint a külföldi partnerek részéről meghívott, a Sapientia EMTE-n alkalmazott *közreműködő*k oktatási mobilitásait **az EMTE finanszírozza saját mobilitási kereteiből, pályázati rendszerben**.

IV.1. Hallgatók részvétele a külföldi partnerek által szervezett BIP-ekben

A BIP-részvételre vonatkozó hallgatói *rövid vegyes tanulmányi mobilitás* pályázatokat az EMTE részéről az akadémiai kapcsolattartó oktató tanszéke és a BIP szakterülete szerint illetékes kar írja ki, minimum 45 nappal a BIP kezdete előtt, a koordináló intézménytől kapott BIP-leírás vagy a BIP-partnerségi egyezmény alapján, a releváns Erasmus+ intézményközi egyezmény(ek) megkötése után, az intézményi Erasmus+ koordinátor közreműködésével. Amennyiben egy BIP több kar hallgatóit is érintheti, a pályázat kiírásáról a Vezetőtanács dönt.
A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell: a BIP címét, tudományterületét és a képzési ciklust, a megszerezhető ECTS kreditek számát, a BIP célját, leírását, időtartamát (beleértve a virtuális komponenst is), nyelvét, a fizikai tevékenység periódusát, helyszínét, a helyek számát, az ösztöndíj mértékét, a részvételi feltételeket (beleértve a kar által meghatározott specifikus részvételi feltételeket is), valamint a pályázati csomag tartalmát.
A pályázati felhívások a karok/egyetem honlapján, valamint a kari hirdetőtáblákon kerülnek meghirdetésre.
A pályázatokat a Neptun ETR webes felületén kell beküldeni, és a kari Erasmus Bizottság bírálja el. Több kart érintő BIP esetén a pályázati felhívás tartalmazza az elbírálás módját.

IV.1.2. Hallgatók: általános pályázási feltételek, a pályázat benyújtása

- Adott képzési ciklusban ugyanazon hallgató **összesített Erasmus+ mobilitási időtartam**a nem haladhatja meg a 12 hónapot a megpályázott mobilitás időtartamával együtt (beleértve bármely rövid vegyes és *zero grant*os mobilitást is)

Csak azon a képzési cikluson belül megvalósuló mobilitásra lehet pályázni, amelyre a hallgató a pályázás pillanatában be van iratkozva.

▪ **A pályázó** olyan alapképzésben vagy mesteri képzésben részt vevő hallgató lehet, akinek a BIP által nyújtott képzés illeszkedik a szakja tudományterületéhez, és aki:
– aktív hallgatói jogviszonyban van a Sapientia EMTE-vel, vagyis a folyó tanévben beiratkozott, aktív félévre regisztrált a Neptun rendszerben és Tanulmányi szerződést kötött a szakkoordinátorral való egyeztetés szerint;
– román állampolgár, vagy Romániában érvényes letelepedési, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező más országbeli állampolgár;
– legalább középfokú nyelvtudással rendelkezik a BIP nyelvét illetően, és ezt igazolni is tudja (amennyiben nem a magyar a BIP nyelve);
– vállalja, hogy szükség esetén elvégzi a nyelvi kompetenciák felmérésére szolgáló OLS online teszteket (mobilitás előtt és után egyaránt), és az online nyelvtanfolyamot (14 napos vagy annál hosszabb mobilitás esetén);
– nyilatkozza, hogy ismeri és elfogadja a Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás és BIP szabályzatát;
– eleget tesz a kari Erasmus Bizottság által meghatározott egyéb pályázati követelményeknek.
BIP-en belül megvalósuló rövid vegyes tanulmányi mobilitásra alapképzésben részt vevő első éves hallgatók is pályázhatnak.
Utolsó évesek csak akkor pályázhatnak második félévben megvalósuló rövid vegyes tanulmányi mobilitásra, hogyha a mobilitás fizikai és virtuális része is befejeződik a hallgatói jogviszony megszűnése előtt.
Aki a megpályázott mobilitás fizikai részével egyidőben más Erasmus+ fizikai mobilitáson is részt vesz, az csak akkor mehet adott BIP-hez kapcsolódó rövid vegyes mobilitásra, hogyha a másik mobilitást a BIP fizikai tevékenységének idejére megszakítja.

Nem pályázhat:
– a pályázás tanévében újra beiratkozott hallgató olyan mobilitásra, amely ugyanabban a tanévben valósulna meg;
– az a hallgató, aki valamely korábbi, azonos ciklusban megvalósított Erasmus+ mobilitása alatt nem teljesítette az előírt kreditszámot vagy más szerződéses kötelezettségét.
A pályázati felhívások a program szabályainak és a BIP-ekre vonatkozó szabályozásoknak a változása okán, illetve adott BIP specifikuma szerint tartalmazhatnak egyéb, vagy a fentiektől eltérő pályázási feltételeket.

▪ **A pályázati űrlap kitöltése és benyújtása**, valamint a szükséges kötelező iratok csatolása (pdf formátumban) *kizárólag a Neptun webes felületén*, a kérvény modulon keresztül történik, a pályázati felhívás előírásai szerint. A Neptun ETR-be azonosítóval (Neptun kód) történő belépést követően a Sapientia EMTE eljárásaiban feltételezi, hogy az azonosító tulajdonosa járt el, ugyanakkor nem vizsgálja a jelszó kiadásából származó panaszokat, kifogásokat.
A pályázati anyag:
– pályázati űrlap (*Fişa candidatului*) – a Neptun webes felületén tölthető ki;
– kötelező csatolmány: érvényes személyi igazolvány másolata; nem román állampolgárok esetén szükséges az érvényes tartózkodási/letelepedési engedély másolata is (*Certificat de înregistrare*);
– kötelező csatolmány: Curriculum Vitae – Europass formátumban, a BIP nyelvén (https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=hu);
– kötelező csatolmány: motivációs levél – max. 2000 leütés (a BIP nyelvén);
– esetenként kötelező csatolmány: nyelvtudás igazolása a BIP nyelvére vonatkozóan (kivéve, hogyha ez a magyar);
– *opcionális*: a Kari Ösztöndíjtanács vagy a dékán által erre a célra kinevezett kari bizottság döntése nyomán a Dékáni Hivatal által kiállított román nyelvű igazolás a hátrányos helyzetű hallgatóknak járó kiegészítő Erasmus+ támogatásra való jogosultságról.

A pályázati felhívások kérhetnek egyéb, vagy a fentiektől eltérő dokumentumokat is.
A Neptun csak akkor engedi a pályázat beküldését, hogyha minden kötelező csatolmány fel van töltve. Elkészített, de be nem küldött pályázatok nem vehetők figyelembe.

IV.1.3. Hallgatók: a támogatási szerződés megkötésének feltételei, a mobilitás lebonyolítása

▪ A BIP-ek keretében megvalósuló rövid vegyes tanulmányi mobilitások **támogatási szerződése megkötésének feltételei**t *A Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás szabályzata a 2021-2027-es projektekre vonatkozóan* c. dokumentum *IV.3. A támogatási szerződés megkötésének feltételei* része tartalmazza. Ennek megfelelően:
– olyan alapképzésre beiratkozott hallgatóval is köthető támogatási szerződés, aki a mobilitás pillanatában első éves;
– nem szükséges a dékán által aláírt *Erasmus+ hallgatói mobilitás jóváhagyása,* tehát a szerződéskötés nem kötött előzetes tanulmányi feltételek teljesítéséhez.

▪ A mobilitás lebonyolítása **a támogatási szerződés megkötésének pillanatában a finanszírozást biztosító projektre érvényes** hallgatói Erasmus+ szabályzat szerint fog történni. Több szakra beiratkozott hallgató esetében minden szerződéskötési és mobilitási feltételnek arra a szakra és tanulmányi ciklusra vonatkozóan kell teljesülnie, amelyhez a mobilitás kötődik.

▪ BIP keretében megvalósuló rövid vegyes tanulmányi mobilitást nyert hallgató **mobilitással kapcsolatos feladatait** *A Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás szabályzata a 2021-2027-es projektekre vonatkozóan* c. dokumentum *IV.7. Az Erasmus+ mobilitást elnyert hallgató feladatai* rész tartalmazza.
A hallgató **jogai**t ugyanezen dokumentum *V. Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgatók jogai* c. rész tartalmazza.
A hallgató **kötelezettségei**t ugyanezen dokumentum *VI. Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgatók kötelezettségei* c része tartalmazza.

▪ Bármely további, itt nem szabályozott aspektus tekintetében *A Sapientia EMTE Erasmus+ hallgatói mobilitás szabályzata a 2021-2027-es projektekre vonatkozóan* c. dokumentum vonatkozó előírásai a mérvadók.

IV.1.4. Hallgatók: kreditteljesítés és elismerés

Adott Erasmus+ vegyes intenzív programban való részvételért a hallgatónak kötelezően minimum 3 ECTS kreditet kell kapnia. Adott BIP kreditszámát, a BIP leírása szerint a pályázati felhívás tartalmazza, és rögzítésre kerül a(z *Online) Learning Agreement* tanulmányi szerződésben.
Az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő hallgató által hozott kreditszám teljes mértékben elismerésre kerül *A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem kreditelismerési módszertana* szerint, és a mobilitás feltüntetésre kerül az Oklevélmellékletben.

IV.2. Munkatársak részvétele a külföldi partnerek által szervezett BIP-ekben

Munkatársak részvétele a partnerek által szervezett BIP-ekhez kötődően tanulóként (*learner*), kísérőként, vagy közreműködőként (*trainer*) történhet, vegyes (azaz virtuális elemmel kombinált) vagy egyszerű fizikai Erasmus+ oktatási vagy munkatársak képzési mobilitása formájában, az EMTE-n történő pályázás alapján.

A **pályázás folyamata és a mobilitás lebonyolítása** *A Sapientia EMTE felsőoktatási munkatársainak Erasmus+ mobilitási szabályzata a 2021–2027-es projektekre vonatkozóan* c. dokumentum *III. Felsőoktatási munkatársak Erasmus+ mobilitása: leírás, pályázás* c. fejezetében és *IV. Felsőoktatási munkatársak Erasmus+ mobilitásának lebonyolítása* c. fejezetében leírtak szerint történik. **Adott**

munkatárs tanévente összesen két olyan mobilitáson vehet részt, amely vegyes intenzív programokhoz (BIP-ekhez), vagy más rövid Erasmus+ mobilitáson részt vevő hallgatói csoportokhoz kapcsolódik.

IV.2.a. Munkatársak részvétele BIP-ekben: *tanuló*ként (*learner*)

▪ Azon oktatók és adminisztratív munkatársak, akik külföldi partner által szervezett adott BIP célcsoportját képezik, ***képzési célú vegyes mobilitás*** **(STT)** formájában vehetnek részt a vegyes intenzív programban. Az ilyen típusú mobilitásokat az EMTE a hallgatói keretből átcsoportosított külön keretből finanszírozza, amennyiben a rendes oktatói/munkatársak képzési (ST) keretében nem marad rá forrás, és amennyiben a hallgatói keretben marad elegendő támogatás, amely átcsoportosítható ilyen célra, az adott projektre kötött támogatási szerződés feltételei szerint.

▪ A pályázati felhívást a Rektori Hivatal keretén belül működő intézményi Erasmus+ Iroda írja ki alkalmanként, a Vezetőtanács jóváhagyásával, a koordináló intézménytől kapott BIP-leírás vagy a BIP-partnerségi egyezmény alapján.
A **pályázati felhívás**nak tartalmaznia kell: a BIP címét, célját, célcsoportját, leírását, időtartamát (beleértve a virtuális komponenst is), nyelvét, a fizikai tevékenység periódusát, helyszínét, az ösztöndíj mértékét, a részvételi feltételeket, valamint a pályázati csomag tartalmát. A pályázati felhívások a központi honlapon, a karok honlapján, valamint a kari hirdetőtáblákon kerülnek meghirdetésre.
A pályázatokat papír alapon kell benyújtani, és az Egyetemi Erasmus Bizottság bírálja el.

IV.2.b. Munkatársak mobilitása BIP-ekhez kötődően: *hallgatói csoportot kísérő* oktató/adminisztratív munkatársként

▪ Azon oktató részvétele, aki egy hallgatók számára szervezett BIP-ben akadémiai kapcsolattartó személy, és **elkíséri az EMTE-n pályázati úton mobilitást nyert hallgatói csoportot** a fizikai tevékenységre, de a BIP keretében nem vesz részt oktatási tevékenységben közreműködőként, BIP-en kívüli egyszerű vagy képzési komponenssel kombinált oktatási mobilitás (STA), vagy képzési mobilitás (STT) formájában támogatható, a fogadó intézménnyel történt megegyezés szerint.
2-5 főből álló hallgatói csoportot egy oktató kísérhet, 6 vagy ennél több főből álló hallgatói csoportot maximum két oktató kísérhet „kísérői" ST mobilitás keretében. A 6 fős vagy annál nagyobb hallgatói csoport második kísérője indokolt esetben lehet adminisztratív munkatárs is (pl. labortechnikus), ilyen esetben a részvétel képzési mobilitás (STT) formájában támogatható.
A „kísérői" oktatási/képzési mobilitásokat az EMTE a hallgatói keretből átcsoportosított külön keretből finanszírozza, amennyiben a rendes oktatói/munkatársak képzési (ST) keretében nem marad rá forrás, és amennyiben a hallgatói keretben marad elegendő támogatás, amely átcsoportosítható ilyen célra, az adott projektre kötött támogatási szerződés feltételei szerint.

▪ A pályázati felhívást a Rektori Hivatal keretén belül működő intézményi Erasmus+ Iroda tanévente írja ki, a Vezetőtanács jóváhagyásával. A pályázati felhívások a központi honlapon, a karok honlapján, valamint a kari hirdetőtáblákon kerülnek meghirdetésre.
A pályázati felhívás adott tanévre vonatkozóan **folyamatos**, a pályázás elengedhetetlen feltétele a meghívó és a BIP-leírás benyújtása. A pályázatokat papír alapon kell benyújtani, a BIP fizikai részének kezdete előtt minimum 45 nappal és az Egyetemi Erasmus Bizottság bírálja el. A „kísérői" oktatási/képzési mobilitásokra vonatkozó pályázati döntés meghozatala csak a megfelelő hallgatói csoportra vonatkozó kari szintű pályázati döntés meghozatala után esedékes.

IV.2.c. Munkatársak részvétele BIP-ekben: az oktatási programban *közreműködő*ként (*trainer*)

▪ Azon oktató részvétele, aki meghívást kap külföldi partner által szervezett BIP keretében oktatási tevékenység végzésére, és így *közreműködő*nek (*trainer*) számít, vegyes vagy egyszerű oktatási mobilitás (STA) formájában támogatható.

A *trainer* oktatási mobilitásokat az EMTE a hallgatói keretből átcsoportosított külön keretből finanszírozza, amennyiben a rendes oktatói/munkatársak képzési (ST) keretében nem marad rá forrás, és amennyiben a hallgatói keretben marad elegendő támogatás, amely átcsoportosítható ilyen célra, az adott projektre kötött támogatási szerződés feltételei szerint.

▪ A pályázati felhívást a Rektori Hivatal keretén belül működő intézményi Erasmus+ Iroda tanévente írja ki, a Vezetőtanács jóváhagyásával. A pályázati felhívások a központi honlapon, a karok honlapján, valamint a kari hirdetőtáblákon kerülnek meghirdetésre.
A pályázati felhívás adott tanévre vonatkozóan **folyamatos**, a pályázás elengedhetetlen feltétele a meghívó és a BIP-leírás benyújtása. A pályázatokat papír alapon kell benyújtani, a BIP fizikai részének kezdete előtt minimum 45 nappal, és az Egyetemi Erasmus Bizottság bírálja el.

V. A Sapientia által szervezett BIP-ek lebonyolítása

▪ A Sapientia EMTE az Erasmus+ programon belül lehet BIP koordináló intézmény, amennyiben pályázati úton erre BIP szervezési támogatást nyer adott Erasmus+ mobilitási projekt keretében.

▪ BIP-ek megszervezésére vonatkozóan a pályázati felhívást a Rektori Hivatal keretén belül működő intézményi Erasmus+ Iroda írja ki egy adott Erasmus+ mobilitási projektre vonatkozóan a karok és a Tanárképző Intézet számára, a Vezetőtanács jóváhagyásával.

▪ Vagy csak hallgatóknak, vagy csak oktatóknak és/vagy adminisztratív munkatársaknak szóló BIP szervezhető, hogyha a pályázati felhívás másként nem rendelkezik.

▪ Minden BIP-nek rendelkeznie kell egy EMTE-n belüli szakmai koordinátorral, aki összehangolja és átfogja a szervezési és kivitelezési tevékenységeket, és kapcsolatot tart úgy a partnerekkel, mint az illetékes kari és az intézményi Erasmus+ koordinátorral. A BIP koordinátora honoráriumot kaphat a BIP szervezési támogatásból.

▪ A pályázati folyamat előtt a szakmai koordinátornak ellenőriznie kell, hogy:
– a tervezett BIP-partnerség potenciális tagjainak van-e lehetőségük saját mobilitási keretükből *tanuló* résztvevőket küldeni;
– BIP-partnerség tagjaival van-e az egyetemnek Erasmus+ intézményközi egyezménye (Inter-institutional Agreement) vegyes tanulmányi, valamint oktatási mobilitásokra az adott szakterület vonatkozásában; amennyiben nincs, az intézményi Erasmus+ koordinátor közreműködésével az adott vegyes intenzív program indulásáig meg kell kötni a hiányzó egyezményeket, digitális kétoldalú vagy papír alapú többoldalú intézményközi egyezmények formájában.

▪ A pályázatot a BIP szakmai koordinátora nyújtja be, a tanszék/intézetvezető és a helyszínt biztosító kar dékánjának jóváhagyásával. A pályázati csomagnak tartalmaznia kell a következőket:

1. a BIP leírásának tervezete (programterv) a BIP nyelvén, amely magába foglalja minimum a BIP célcsoportját, célkitűzéseit, szakmai részének leírását (fizikai és virtuális komponensekre bontva, beleértve az időtartamot/periódust is), a BIP nyelvét és helyszínét, hallgatóknak szervezett BIP esetében a kreditszámot, tudományterületet, képzési ciklust is, tanulási eredményeket, az incoming *tanuló* résztvevők létszámát (pályázati felhívás szerint, min. 15 illetve 10 fő), a BIP-be bevonni tervezett partnerintézményeket (min. 2, ők küldik a *tanuló*kat);
2. a BIP megszervezésében részt vevő kollégák vagy szervezeti egységek listája, valamint a BIP kivitelezését megvalósító közreműködő (*trainer*) oktatók, szakemberek felsorolása (feltüntetve a küldő intézményt és annak országát is);
3. költségvetés-tervezet, amely magába foglalja a kifizetendő honoráriumokat (a közreműködő (*trainer*) saját oktatók, valamint azon oktatók, szakemberek számára, akik esetében a részvétel nem oldható meg incoming oktatási mobilitásként, esetenként a szakmai koordinátor tiszteletdíja,

szükség esetén tolmács, idegenvezető stb.), saját résztvevők számára biztosított catering, egyéb szükséges szolgáltatások, kari költségek, egyetemi hozzájárulás.

A pályázati felhívás tartalmazhat egyéb, a fentieket kiegészítő vagy azoktól eltérő pályázati követelményeket.

▪ A pályázatok nyerteseit a rendelkezésre álló keret függvényében az Egyetemi Erasmus Bizottság választja ki.

▪ A nyertes BIP szakmai és adminisztratív részének megszervezéséért és lebonyolításáért az érintett szervezeti egység (kar/tanszék, intézet) a felelős. Az EMTE elszámolási kötelezettségeiből kifolyólag a nyertes BIP koordinátorának a teljes folyamat alatt tartania kell a kapcsolatot az intézményi Erasmus+ Irodával, mivel itt történik a BIP beregisztrálása és elszámolása, az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott központi nyilvántartó platform révén. Az incoming mobilitások beregisztrálása és hozzákötése a BIP-hez a platform keretében a küldő intézmények kötelezettsége. Amennyiben ezt elmulasztják, és ennek következtében a BIP-hez nem kötődik minimum 15, illetve a 2024-es KA131 mobilitási projektektől kezdődően minimum 10 incoming mobilitás a platformon, akkor az adott vegyes intenzív program nem számolható el.

▪ Az EMTE által koordináló intézményként szervezett vegyes intenzív programok esetében a BIP leírását is tartalmazó BIP-partnerségi egyezményt szükséges kötni azon ECHE-vel rendelkező partnerekkel, akik beleszámítanak a minimumkövetelményekbe. Formailag az I. sz. mellékletben található nyomtatványminta használata ajánlatos, amely tartalmazza az egyezmény/leírás kötelező minimális elemeit, és igény szerint alakítható, bővíthető. Az EMTE részéről a BIP partnerségi egyezményt a rektor és a helyszín szerint illetékes dékán írja alá.

A leírást és az egyezményt *.doc* vagy *.docx* formátumban, valamint a partnerek által aláírt dokumentumot elektronikusan el kell küldeni az intézményi Erasmus+ Irodának is, regisztrálási és elszámolási céllal.

▪ A BIP-partnerség megszervezése, a BIP végleges leírásának elkészítése és a partnerségi egyezmény megkötésének előkészítése a szervezés első lépései, és a nyertes szervezeti egység kizárólagos feladata. A BIP leírása a partnerség nyelvén történik, és hogyha ez nem az angol, akkor szükséges az angol vagy román nyelvű fordítás mellékelése is. A leírás minimális kötelező elemeit jelen szabályzat II. fejezete tartalmazza, *A BIP leírása* címszó alatt.

▪ Egy adott mobilitási projekten belül ugyanazt a BIP-et ugyanazzal a címmel, partnerekkel, programmal csak egyszer lehet megszervezni.

▪ A megnyert BIP szervezési támogatása a nyertes kart/tanszéket/intézetet illeti, az adott BIP költségvetése szerint, az egyetem központi kiadásaihoz történő hozzájárulás kivételével (10%). A támogatás kizárólag akkor jár, hogyha a nyertes érvényes BIP-et szervez, azaz minimum 15, illetve a 2024-es KA131 mobilitási projektektől kezdődően minimum 10 *learner* incoming SMS vagy STT mobilitást vonz be, a BIP jellegétől függően. A szervezési támogatás mértéke azon incoming *learner* résztvevők számának függvénye, akik az Erasmus+ program előírásai szerint beleszámítanak a minimumkövetelményekbe. A szervezési támogatás engedélyezett és tiltott felhasználási módjait jelen szabályzat II. fejezete tartalmazza, a *BIP szervezési támogatás* címszó alatt.

▪ A BIP-hez kapcsolódó azon *learner* kategóriájú incoming mobilitásokat, amelyek beleszámítanak a minimális 15, illetve 10 fős létszámba, minden esetben kizárólag a küldő intézmény finanszírozza.

▪ A BIP-hez kapcsolódó meghívott közreműködők (*trainer*ek: oktatók, szakemberek) részvételét a küldő intézmény országának és az intézmény jellegének függvényében a küldő vagy az EMTE finanszírozza, a jelen szabályzat *III. A vegyes intenzív programok (Blended intensive programmes, BIP) leírása* c. fejezetében leírtak szerint.

▪ Azon külföldi meghívott közreműködők (*trainer*ek: oktatók, szakemberek) esetében, ahol nem lehetséges a részvételnek mobilitás formájában történő támogatása, a tiszteletdíjat a szervező egység (kar) fizeti egyéni szerződés alapján a BIP szervezési támogatásból, illetve szükség szerint az utat, szállást, étkeztetést is.

▪ A BIP-hez kapcsolódó meghívott helyi közreműködők (*trainer*ek): saját, vagy más, felsőoktatási vagy más intézményből meghívott oktatók, más szakemberek tiszteletdíját a szervező egység fizeti egyéni szerződés alapján a BIP szervezési támogatásból.

▪ Az EMTE által koordináló intézményként szervezett BIP-ek esetében az EMTE egyúttal a fogadó intézmény szerepét is betölti. Rendkívüli esetben azonban a fogadó intézményi szerepet átengedheti a BIP-partnerség valamely külföldi tagjának, amely valamilyen okból – pl. kerethiány miatt – nem tud *learner* kategóriájú résztvevőket küldeni. Ebben az esetben az EMTE részéről a BIP-ben résztvevő *learner* kategóriájú hallgatók vagy munkatársak pályázati rendszerben elnyert rövid vegyes mobilitás keretében utazhatnak a külföldi fogadó intézménybe a fizikai rész teljesítése érdekében. Ilyenkor a BIP szervezési támogatás egy része is a fogadó intézményt illeti, a BIP-partnerségi egyezményben rögzítettek szerinti arányban.

▪ Az EMTE nyertes egysége – a fogadó intézménnyel közösen, amennyiben az más intézmény – megszervezheti a résztvevők egészének vagy egy részének elszállásolását, étkeztetését, helyi szállítását, kulturális és egyéb tevékenységeit, és kérheti tőlük ezen szolgáltatások ellenértékét, azonban nem teheti kötelezővé ezen szolgáltatások igénybevételét. A BIP-en való részvételért senkitől nem igényelhető tandíj.

▪ Amennyiben a BIP fogadó intézménye az EMTE, akkor a BIP-ben résztvevő saját diákjainak is kiállítja a BIP elvégzéséről szóló igazolást. A tárgyelismerés *A Sapientia EMTE kreditrendszerű tanulmányi- és vizsgaszabályzata* 18. paragrafusának 7. és 8. bekezdése szerint történik: amennyiben az illetékes kari Tanulmányi és Kredit Bizottság nem rendelkezik másként, az így teljesített tanulmányokat fakultatív tárgyként ismerik el, és feltüntetésre kerülnek a hallgató tanulmányi eredményeit tartalmazó tanulmányi okmányokban (törzskönyvi kivonat, oklevélmelléklet).

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat egy mellékletet tartalmaz:
I. sz. melléklet: *Framework Agreement for implementing a Blended Intensive Programme (BIP) within the Erasmus+ Programme*.

2. Jelen szabályzatot a Szenátus hagyja jóvá, és a jóváhagyó szenátusi döntést követően lép életbe, a Charta előírásainak megfelelően, és mindazon *vegyes intenzív programokra* (BIP-ekre) vonatkozik, amelyek az EMTE mint koordináló intézmény szervezésében valósulnak meg, és a 2021-2027-es Erasmus+mobilitási projektekből kerülnek finanszírozásra.

Dr. Lázár Ede, docens
a Szenátus elnöke

Ellenjegyzi,
Zsigmond Erika, jogtanácsos

I. sz. melléklet

Framework Agreement for implementing a Blended Intensive Programme (BIP)

within the Erasmus+ Programme

20../20..

1. Basic data of the BIP:

Title of the BIP:	
Main teaching/training language:	
Coordinating institution:	
Subject/Topic of the BIP:	
Participants targeted (*learners*):	higher education students? higher education teaching staff? higher education administrative staff?
ISCED field of education (for students only):	
Study cycle (for students only):	
Number of ECTS credits awarded (for students only):	
Physical mobility period:	
Physical mobility venue (institution, faculty, country):	
Virtual component period(s):	

2. Participating higher education institutions (HEIs) with ECHE from EU Member States and third countries associated to the Programme:

Role	Official Name	Country	Erasmus code and *OID*	Number of outgoing mobility proposed (*learners*)
P1 *Coordinating institution* and *Physical mobility host institution*	Universitatea Sapientia din Cluj Napoca	Romania	RO CLUJNAP07 *E10082675*	0
P2 Partner institution – Sending institution				
P3 Partner institution – Sending institution				
...				

3. Participants involved in the BIP delivery (*trainers*):

Category	Institution	Number, expertise, other relevant information
Teacher/trainer from P1/P2/P3.....	P1/P2/P3/...	
Teacher/trainer from other HEI from EU Member States and third countries associated to the Programme	name of the institution	

Teacher/trainer from other HEI from third countries not associated to the Programme	name of the institution	
Invited staff from outside HEIs	name of the institution	

4. Objectives, methods and outcomes of the BIP

Objective	**Description of the activity** (including innovation, content, added value)	**Learning and teaching methods for each activity**	**Expected learning outcomes** (knowledge, competences and abilities to be acquired by the learners)
O1	A1		EO1
O2	A2		EO2
...	...	...	...

5. Description and schedule:

Physical mobility		**Description (activities, objectives, expected learning outcomes)**
Physical mobility start date:		
Physical mobility end date:		
Date/number of hours (max. 8/day):		eg. A1-O1-EO1
Date/number of hours (max. 8/day):		eg. A2-O2-EO2
...		...

Virtual component		**Description (activities, objectives, expected learning outcomes)**
Date/number of hours (max. 8/day) /platform:		eg. A3-O3-EO3
...		...

6. Signatures of the partner institutions:

P1

Name of the institution:	Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca	
Name and position of the signatory:	... Rector	... Dean of the ...
Signature:		
Date (day-month-year) and place:		
Stamp (if available):		

P2

Name of the institution:	
Name and position of the signatory:	
Signature:	
Date (day-month-year) and place:	
Stamp (if available):	

P3

Name of the institution:	
Name and position of the signatory:	
Signature:	
Date (day-month-year) and place:	
Stamp (if available):	

...