

Regulamentul Universității „Sapiientia” din Cluj-Napoca privind mobilitățile studențești Erasmus+ pentru perioada 2021-2027

I. Dispoziții generale

Noul program Erasmus+ al Uniunii Europene este un program lansat în domeniul educației, formării, tineretului și sportului în perioada 2021-2027.

Prezentul regulament prevede condițiile și modurile de participare a studenților Universității „Sapiientia” la noul program de mobilitate Erasmus+ pentru studiu și stagiu/plasament, destinat activităților de mobilitate desfășurate în cadrul **proiectelor instituționale de mobilitate din ciclul de finanțare 2021-2027**.

Scopul granturilor de mobilitate pentru studenți în cadrul programului Erasmus+ este sprijinirea activităților de schimb internațional în scopuri de studiu și practică profesională, permițând dobândirea de experiențe educaționale, de formare, lingvistice și culturale într-o instituție de învățământ superior sau într-o altă instituție care sprijină formarea profesională.

Mobilitățile Erasmus+ se pot desfășura în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program, precum și în țări terțe care nu sunt asociate la program, în condițiile prezentate mai jos.

Granturile de mobilitate studențească Erasmus+ pentru *studiu și plasament* se acordă prin concurs de selecție. Concursurile sunt anunțate de către Biroul instituțional Erasmus+ din cadrul Rectoratului, cu aprobarea Consiliului de administrație, iar derularea acestora se realizează la nivelul facultăților, ținând cont de numărul de mobilități din acordurile-cadru interinstituționale Erasmus+ încheiate cu instituții de învățământ superior din străinătate, precum și de locurile de mobilitate pentru plasament/stagii cuprinse în scrisorile de intenție ale instituțiilor gazdă. Mobilitatea studenților în cadrul *Programelor intensive mixte (Blended Intensive Programmes - BIP)* este reglementată de o procedură specifică.

În toate cazurile, normele programului Erasmus+ pentru un anumit proiect de mobilitate au prioritate față de dispozițiile prezentului regulament.

II. Note explicative

A.N.P.C.D.E.F.P.: Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. Este agenția care la solicitarea Comisiei Europene pune în aplicare programul Erasmus+ în România, decide cu privire la sprijinul financiar acordat instituțiilor pentru derularea proiectelor, respectiv cuantumul granturilor, și monitorizează punerea în aplicare a programului.

Participant: student al Universității „Sapientia”, care a beneficiat de o bursă de mobilitate Erasmus+ și care, prin urmare, participă la o acțiune de mobilitate.

Studentul cu oportunități reduse este un student care îndeplinește unul dintre criteriile enumerate la articolul 10, alineatul 9 din Ordinul Ministerului Educației nr. 6463/2023, sau care se încadrează în alte criterii stabilite de Agenția Națională pentru fiecare proiect de mobilitate în parte. Până la proiectele de mobilitate KA1 din 2023 inclusiv, criteriile prevăzute în ordinul în vigoare al Ministerului Educației sunt completate cu apartenența la etnia romă și statutul de refugiat. Începând cu proiectele de mobilitate KA1 din 2024, criteriile aplicabile sunt cele incluse în Anexa nr. VI. a prezentului regulament.

Sprijin suplimentar pentru studenții cu oportunități reduse: cuantumul acestui sprijin este stabilit de A.N.P.C.D.E.F.P¹. Pot beneficia de sprijinul Erasmus+ suplimentar destinat studenților din medii defavorizate acei studenți participanți la mobilități Erasmus+ care îndeplinesc criteriile stabilite pentru proiectul de mobilitate respectiv, și care pot dovedi eligibilitatea conform prevederilor din Anexa VI a prezentului regulament. Solicitarea pentru stabilirea eligibilității trebuie depusă cât mai curând posibil după primirea deciziei pozitive privind candidatura, dar **nu mai târziu de 20 de zile calendaristice înainte de începerea mobilității**, însoțită de actele justificative necesare. Sprijinul suplimentar pentru studenții cu oportunități reduse poate fi acordat exclusiv pe baza unei adeverințe de eligibilitate eliberate în limba română de către Decanat, în urma unei decizii a comisiei de burse a facultății sau a unei comisii desemnate în acest scop de către decan, conform contractului financiar. În cazul în care adeverința de eligibilitate nu este emisă până la momentul semnării contractului financiar, din cauza prezentării tardive a documentelor justificative, se vor aplica următoarele: pentru mobilitățile lungi (cu durata de minim 2 luni), modul de plată se stabilește printr-un act adițional la contract și sprijinul se virează cel târziu odată cu ultima tranșă a grantului; pentru mobilitățile scurte (cu durata de 5–30 zile), acest sprijin suplimentar nu poate fi acordat, deoarece nu este posibilă încheierea ulterioară a unui act adițional. Un exemplar original al adeverinței de eligibilitate se arhivează în dosarul de mobilitate, iar actele justificative se păstrează în arhiva Decanatului.

Studentul cu nevoi speciale este un student a cărui condiție fizică, mentală sau medicală nu îi permite să participe la proiectul/activitatea de mobilitate fără sprijin financiar suplimentar sau ajutor de orice altă natură.

Sprijin pentru studenți cu nevoi speciale: Participanții cu dizabilități pot beneficia de sprijin suplimentar pe baza costurilor reale, cu aprobarea specifică a agenției care gestionează programul Erasmus+ în România, în cazul în care au nevoie de o vizită pregătitoare pentru a-și organiza mobilitatea și/sau dacă pot călători doar cu un însoțitor. În cazul unei cereri acceptate, solicitarea acestui sprijin se va comunica imediat coordonatorului Erasmus+ al facultății.

Mobilitate de lungă durată: mobilitate fizică cu durata de 2–12 luni, desfășurată în cadrul aceleiași instituții gazdă (vezi și: *Lună*).

¹ 250 EUR lunar, respectiv 100 sau 150 EUR o singură dată pentru mobilitățile scurte mixte, în funcție de durată, pentru proiectele de mobilitate KA1 până la anul 2025 inclusiv; în cadrul proiectelor ulterioare sumele pot suferi modificări.

Mobilitate scurtă mixtă: mobilitate fizică de 5–30 de zile, completată de o componentă virtuală obligatorie, desfășurată în cadrul aceleiași instituții gazdă.

Aprobarea mobilității studențești Erasmus+ (Anexa nr. III a prezentului regulament): Formular în limba maghiară, prin care decanul confirmă îndeplinirea condițiilor preliminare de studiu ale mobilității și aprobă deplasarea studentului în scopul mobilității. Conține informațiile privind tipul și perioada mobilității, precum și datele referitoare la instituția gazdă.

Contract financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilitatea studenților: Este un acord oficial în limba română între student și Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca referitor la drepturile și obligațiile părților. Acest contract conține date privind instituția în care studentul își va desfășura mobilitatea de studiu sau cea de plasament, valoarea grantului, durata mobilității, precum și modul și condițiile plății grantului către beneficiari. Contractul se încheie înainte de începerea mobilității, în dublu exemplar original (sau în trei exemplare, în cazul în care există garant), și se semnează de către student și de către rectorul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca. Prima tranșă a grantului poate fi virată pe baza acordului semnat, cel mai devreme cu opt zile înainte de începerea mobilității (nu a deplasării!), și cel mai târziu în prima zi a mobilității. Orice modificare a *Contractului financiar* este posibilă doar printr-un act adițional la contract semnat de părți.

Acord de studiu/plasament Erasmus+ / Erasmus+ Learning Agreement – Student Mobility for Studies/Traineeships (LA): Este un acord oficial în limba engleză anexat în mod obligatoriu la *Contractul financiar Erasmus+ pentru mobilități*, încheiat înainte de începerea mobilității între student, Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca și instituția gazdă. Acordul de studiu poate conține doar discipline aferente nivelului/ciclului de studii al studentului (un student de la nivelul licență nu se poate înscrie la discipline care aparțin nivelului de master și viceversa). Este redactat în două sau trei exemplare, în funcție de dorința instituției gazdă de a păstra un exemplar original. În cazul mobilității de studiu, aceasta are **două părți**, iar în cazul mobilității de stagiul/plasament, are **trei părți**:

Partea **Before mobility/Înainte de mobilitate**: este întocmită înainte de începerea mobilității. În cazul studenților care au optat pentru mobilitate *de studiu*, această parte cuprinde date despre nivelul de studii, limba de studiu, precum și programul de studii prevăzut: disciplinele pe care studentul le va studia în instituția gazdă (inclusiv codurile disciplinelor și numărul de credite alocate), respectiv modul în care creditele sunt recunoscute (denumire disciplină, numărul de credite). Numărul minim de credite care trebuie aduse de la o mobilitate de un semestru este de 15 ECTS calculat la valoarea creditelor conform planului de învățământ al specializării de la universitatea de origine. În cazul mobilităților *de plasament* contractul cuprinde date despre limba formării, programul de formare și valoarea creditelor alocate programului.

Acordul de studiu/plasament este întocmit de către student după o consultare cu coordonatorul specializării. Acordul se semnează în mod obligatoriu de către student, de către coordonatorul specializării și de către decanul facultății, precum și de reprezentantul competent al instituției gazdă. Formularul poate fi completat cu mai multe rânduri pentru semnături (de ex. pentru coordonatorul facultății), și trebuie să poarte ștampila instituției emitente precum și ștampila instituției gazdă. Un exemplar original – prevăzut cu toate semnăturile și ștampilele – trebuie înaintat coordonatorului

Erasmus+ al facultății împreună cu dosarul de decont, iar documentul va fi păstrat în Biroul Erasmus+ al Universității.

Partea ***During the mobility/Pe parcursul mobilității***: în cazuri justificate programul de studiu/plasament se poate modifica în primele 5 săptămâni ale semestrului de mobilitate, conform structurii anului universitar al instituției gazdă prin completarea acestei secțiuni, cu acordul prealabil al coordonatorului specializării și al coordonatorului Erasmus+ al facultății. Se semnează și se ștampilează în același fel ca și partea *Înainte de mobilitate* și se atașează în același fel la dosarul de decont. Cerințele minime de obținere de credite se iau în considerare și în cazul modificărilor efectuate.

Partea ***After the mobility/După perioada mobilității***: în cazul mobilităților de plasament această parte include perioada de stagiu, descrierea detaliată a programului acesteia, descrierea cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților dobândite, precum și o evaluare a activității studentului din partea instituției gazdă.

În ceea ce privește mobilitățile de studiu, utilizarea ***Acordului de învățare online Erasmus+ – Mobilitatea studenților pentru studiu (OLA)/ Erasmus+ Online Learning Agreement – Student Mobility for Studies (OLA)*** va fi, de asemenea, introdusă la Universitatea „Sapientia”, odată ce programul o va face obligatorie. În cazul OLA, procedura de semnare poate varia în funcție de posibilitățile oferite de platformă, dar aprobarea coordonatorului specializării va rămâne necesară chiar dacă semnarea acordului propriu-zis nu va fi posibilă pe platformă.

Invitație, scrisoare de intenție din partea instituției gazdă (de ex. Letter of Acceptance, Letter of Intent): Document care confirmă primirea participantului de către instituția gazdă în calitate de student Erasmus+ pentru o anumită perioadă. Poate fi transmisă pe cale electronică sau prin poștă. În cazul mobilităților de studiu trebuie să conțină și structura anului universitar.

Bursă, grant: o finanțare, a cărei cifre-cheie sunt stabilite de către A.N.P.C.D.E.F.P. la recomandarea Comisiei Europene (CE), și care este inclusă în apelul de concurs aferent. **Acesta poate fi acordată numai pe perioada participării fizice la mobilitate**, și este condiționată de prezența personală în țara sau instituția gazdă. Are două componente: sprijin *individual* (subzistență) și sprijin de transport.

Sprijinul individual: cuantumul lunar/zilnic este stabilit în apelul de concurs aferent al instituției. Aceasta va fi calculată în funcție de tipul de mobilitate, de perioada și de țara instituției gazdă, utilizând instrumentul de înregistrare online a mobilităților, creat de Comisia Europeană. Sprijinul individual se acordă numai pentru **zilele de mobilitate fizică încheiate**, astfel încât, dacă studentul nu petrece întreaga durată a perioadei de mobilitate în țara/instituția gazdă, așa cum se prevede în *Contractul financiar*, cuantumul indemnizației va fi redus proporțional. În cazul în care, din alte motive decât cele de *forță majoră*, perioada de mobilitate fizică scade sub minimul necesar pentru tipul de mobilitate în cauză, participantul va trebui să ramburseze integral grantul primit.

Sprijin individual în cazul unei călătorii din categoria “green travel” (așa cum este definită în cadrul prezentului regulament):

– **studenții aflați în mobilitate de lungă durată**, care optează pentru călătorie din categoria “green travel”, în cazuri justificate au dreptul la **maxim două zile** suplimentare de sprijin individual;

– studenții care participă la o **mobilitate scurtă mixtă**, finanțată din proiecte de mobilitate KA1 din anul 2023 sau anterior, și care nu beneficiază de alt sprijin pentru transport sau sprijin suplimentar destinat studenților cu oportunități reduse, dar optează pentru “*green travel*”, pot primi, **în cazuri justificate**, un sprijin suplimentar individual (subzistență) pentru **o zi în plus**, dacă țara gazdă este Ungaria, respectiv pentru **două zile în plus**, dacă țara gazdă **nu este Ungaria**.

– studenții care participă la o **mobilitate scurtă mixtă**, finanțată din proiecte de mobilitate KA1 din anul 2024 sau ulterior, și optează pentru “*green travel*”, pot primi, **în cazuri justificate**, un sprijin suplimentar individual (subzistență) pentru **maxim două zile** în plus. Justificarea se face prin prezentarea documentelor de călătorie (bilet(e), bonuri de combustibil originale). Se consideră justificată situația în care călătoria are loc în alte zile decât cele din perioada efectivă a mobilității. Acordarea sprijinului individual suplimentar pentru călătoria din categoria “*green travel*” se va desfășura conform apelului de concurs aferent, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

Sprijinul de transport: până la proiectele de mobilitate KA1 din 2023 inclusiv, studenții pot beneficia de sprijin de transport, dacă sunt îndeplinite anumite condiții, în conformitate cu regulile programului pentru proiectul în cauză.

- Participanții care aleg un mod de călătorie din categoria “***green travel***”, cu mijloace de transport care corespund definiției din prezentul regulament, pot beneficia de un sprijin de transport suplimentar fix și unic.
- Studenții/absolvenții **cu oportunități reduse**, care participă la o mobilitate de scurtă durată (5-30 de zile) sau la o mobilitate într-o țară terță care nu este asociată la program², sunt eligibili pentru sprijin de transport.
- De asemenea, se poate acorda sprijin de transport și participanților care se află în mobilitate într-o țară terță care nu este asociată la program². În acest caz, sprijinul va fi acordat în conformitate cu dispozițiile apelului de concurs aferent, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

Sprijinul de transport se calculează pe baza distanței dus-întors dintre sediul facultății de origine și instituția gazdă, determinată cu ajutorul calculatorului de distanțe pus la dispoziție de Comisia Europeană (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>). Sprijinul de transport poate diferi pentru transportul standard și cel din categoria “*green travel*”.

Începând cu proiectele de mobilitate KA1 din 2024, toți studenții participanți la mobilitate au dreptul să primească sprijin pentru transport. Sprijinul pentru transport se calculează pe baza distanței unidirectionale dintre **sediul facultății de trimitere și instituția gazdă**, utilizând un calculator de distanțe. Valoarea sprijinului pentru transport diferă în funcție de tipul de transport ales: convențional sau „*green travel*” (ecologică).

Moneda în care se plătește bursa este euro. Grantul se plătește conform *Contractului financiar*, de regulă în două tranșe, prin transfer bancar (prima tranșă cel târziu în prima zi de mobilitate, iar a doua tranșă după decont), în contul curent al studentului deschis în moneda EUR. **Prima zi de mobilitate nu poate preceda data stabilită de către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca pentru transferul primei tranșe, ca urmare, îndeplinirea întârziată a condițiilor stabilite pentru transferul avansului duce la amânarea mobilității.**

² Excepții: Andorra, Monaco, San Marino, Vatican, Insulele Feroe, Elveția, Regatul Unit și orice țară terță care nu este asociată la program, și care este ulterior identificată ca excepție de către programul Erasmus+.

Grantul nu acoperă toate costurile șederii în străinătate, fiind necesare resurse suplimentare, după caz. Grantul Erasmus+ este considerat un sprijin financiar acordat din fonduri ale Uniunii Europene, prin urmare nu poate fi utilizat pentru acoperirea cheltuielilor finanțate și din alte programe ale Uniunii Europene, iar pe durata perioadei de bursă nu se poate beneficia de un alt sprijin financiar provenit din fonduri ale UE.

Universitatea "Sapientia" își rezervă dreptul ca, în cazul în care până la data începerii mobilității nu a fost virată în contul său suma aferentă proiectului de către A.N.P.C.D.E.F.P., să transfere participantului un avans într-un quantum mai mic de 50% din valoarea bursei prevăzute în *Contractul financiar*.

Lună: În contextul programului Erasmus+ o lună este egală cu 30 de zile, astfel 12 luni sunt egale cu 360 de zile. Definirea exactă a numărului de luni de mobilitate este efectuată de un instrument/platformă online dezvoltat de către Comisia Europeană pentru evidența proiectelor de mobilitate.

Durata / perioada de mobilitate fizică: Durata activității de mobilitate la instituția gazdă. Conform *Contractului financiar*, data de începere a perioadei de mobilitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la instituția gazdă, iar data de încheiere este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la instituția gazdă³. Perioada mobilității nu include zilele de călătorie.

Mobilitate tip grant zero: Perioadă de mobilitate bazată pe autofinanțare, în timpul căreia studenții beneficiază de toate **avantajele mobilității Erasmus+** (vezi capitolul V. din prezentul regulament).

Deplasare cu mijloace de transport ecologice / "green travel": Deplasări care utilizează mijloace de transport cu emisii reduse de gaze, cum ar fi autobuzele, trenurile sau autovehicule utilizate în comun pentru cea mai mare parte a călătoriei („main part of the travel”). În cazul utilizării în comun a unui autovehicul (carpooling) este obligatoriu ca cel puțin doi participanți să călătorească simultan cu același autovehicul, pe aceeași rută, către sau dinspre mobilitatea proprie. Călătoriile din categoria "green travel" beneficiază de un sprijin prioritar din partea programului, în baza unei declarații a participantului și a unei dovezi privind efectuarea călătoriei. În toate cazurile, se va aplica definiția relevantă din *Ghidul solicitantului Erasmus+* pentru proiectul din fondul căruia se realizează plata pentru călătoria "green travel".

Evaluare online ale cunoștințelor de limbă străină și curs de limbă străină / OLS (Online Linguistic Support): Participarea la evaluarea lingvistică online (*Assessment*) se recomandă pentru toți studenții participanți la o mobilitate Erasmus+, care în perioada de mobilitate vor studia sau își vor desfășura stagiul – parțial sau integral – într-o altă limbă decât cea maternă (poate înlocui certificatul de competență lingvistică solicitat de instituția gazdă). Testul de evaluare se desfășoară înainte de începerea mobilității pe platforma *EU Academy*, apoi studenții se vor putea înscrie la un curs online gratuit de limbi străine pe același site.

³ Contract financiar: Data de începere a perioadei de mobilitate fizică este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent fizic la instituția/organizația gazdă, iar data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent fizic la instituția/organizația gazdă.

Dovada relevantă și credibilă a călătoriei în țara gazdă: Este o cerință a programului, inclusă în *Contractul financiar*. Acest lucru se poate face prin intermediul următoarelor documente justificative: un bilet sau o carte de îmbarcare, sau un bon de combustibil original generat în țara de destinație în ziua de călătorie care precedă mobilitatea, sau în timpul perioadei de mobilitate sau în ziua de călătorie care urmează după ultima zi de mobilitate (bonurile de combustibil din România nu sunt acceptate!); în cazul călătoriilor care nu intră în categoria "green travel", ca dovadă alternativă pot fi acceptate și documentele aferente cazării (factura care conține perioada și numele participantului, precum și dovada plății). În cazul călătoriilor din categoria "green travel", factura de cazare nu este acceptată ca dovadă alternativă a efectuării călătoriei. În cazul închirierii unui autobuz sau microbuz, contractul, lista pasagerilor și dovada plății înlocuiesc împreună bonul de combustibil din străinătate.

Situație școlară/ Transcript of Records: Este un document oficial (secțiune a *Acordului de studiu*, partea *După perioada mobilității* sau un document separat) eliberat de instituția gazdă după încheierea mobilității, care include rezultatele pe care studentul participant la mobilitate le-a obținut (denumire disciplină, coduri discipline, notele obținute, creditele ECTS ale disciplinelor).

Certificat de participare Erasmus+ / Erasmus+ Certificate of Attendance: Este un document în limba engleză, prin care instituția gazdă adevărește în mod oficial durata faptului că participantul a finalizat perioada fizică (și uneori componenta virtuală) a mobilității, incluzând numele participantului, tipul de mobilitate, scopul, perioada specifică, data de începere și data de încheiere a mobilității fizice. Data eliberării acestui certificat nu poate fi anterioară ultimei zile de mobilitate. Acesta se acceptă numai cu o semnătură originală și prevăzut cu ștampilă sau, în mod excepțional, dacă se justifică, cu o semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat. **În absența unui certificat de participare Erasmus+, mobilitatea nu va fi validată,** iar participantul va trebui să ramburseze integral grantul primit.

Raport online pentru studenți / Raportul participantului (EU Survey) / Participant Report Form: Este un raport care se completează online, trimiterea acestuia reprezentând totodată solicitarea ratei finale a grantului. Link-ul pentru completarea raportului sosește în câteva zile după finalizarea mobilității, în căsuța electronică de corespondență (e-mail) a studentului, indicată în *Contractul financiar*. În cazul în care nu se trimite, **mobilitatea nu va fi validată,** iar participantul va trebui să ramburseze integral grantul primit.

Relatare: Pentru participanții la mobilități lungi raportul va avea minim două pagini, iar pentru cei care participă la mobilități scurte (5-30 de zile) va avea minim o pagină, scris în limba maghiară despre mobilitate (caractere de mărime maxim 12, distanță dintre rânduri maxim de 1,5, volum fără poze), la care se atașează cel puțin o fotografie relevantă despre mobilitate. Documentul trebuie să includă o secțiune de cel puțin o jumătate de pagină privind implementarea programului de studiu/plasament. Relatarea se trimite în format electronic (partea scrisă în format .doc sau .docx) către coordonatorul Erasmus al facultății. Relatările și materialul foto adăugat pot fi folosite parțial sau integral în scopuri promoționale și informaționale pe site-urile Universității și ale facultăților, precum și în publicațiile Universității pe o perioadă nelimitată, indicând numele autorului, cu excepția cazurilor în care autorul materialului dispune altfel. Puncte de reper pentru întocmirea raportului (în afara părții referitoare la programul de

studiu/plasament nu este obligatorie tratarea fiecărui punct): descrierea programului de studiu/plasament (minim jumătate de pagină), divertisment, experiențe profesionale și personale; descrierea pregătirilor pentru mobilitate; așteptări și speranțe înainte de plecare; experiențe de călătorie și cazare; dificultățile primelor zile, alegerea disciplinelor, caracteristicile sistemului de educație, cadrele didactice; povestiri despre acomodare și divertisment; realizarea planului de studiu/plasament; dacă mobilitatea s-a desfășurat conform așteptărilor inițiale; experiențe profesionale și personale, sfaturi pentru cei care urmează să călătorească; schimb de bune practici; rezumat.

State membre ale UE și țări terțe asociate la program (anterior: Țări participante la program):

Țări care pot participa la toate activitățile ale programului Erasmus+. Țări terțe asociate la program: Republica Macedonia de Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turcia, Serbia, respectiv orice altă țară declarată ulterior țară asociată la program de către programul Erasmus+. Acțiunile de mobilitate din învățământul superior între țările asociate la program au codul **KA131**.

Țări terțe care nu sunt asociate la program (anterior: Țări partenere): Țări care în urma unor criterii sau condiții speciale pot participa la unele activități ale programului Erasmus+. În cadrul programului Erasmus+ acțiunile de mobilitate din învățământul superior realizate împreună cu țări terțe care nu sunt asociate la program au codul **KA171**.

III. Granturi de mobilitate Erasmus+ pentru studenți

Studenții își vor desfășura mobilitatea fizică într-un stat membru al UE, o țară terță asociată la program sau o țară terță care nu este asociată la program (conform apelului de concurs), alta decât cea a instituției de origine sau cea în care studentul este cazat pe durata studiilor. La evaluarea dosarelor de candidatură, studentul cu domiciliul stabil în țara în care dorește să-și efectueze mobilitatea va fi în dezavantaj.

Tipuri de mobilitate: mobilitatea studenților în cadrul programului Erasmus+ poate fi o mobilitate de studiu (SMS) sau o mobilitate de stagiu/plasament (SMT).

Durata minimă a unei mobilități SMS de lungă durată este de un semestru sau un trimestru universitar, în conformitate cu calendarul anului universitar al instituției gazdă (cu o durată minimă de 2 luni consecutive de mobilitate fizică), iar durata maximă este de 12 luni. Mobilitatea SMT (de lungă durată) poate fi de 2-12 luni consecutive de mobilitate fizică. La mobilitatea de lungă durată se poate adăuga opțional o componentă virtuală.

Programul permite, de asemenea, mobilități *mixte scurte (short blended mobilities)*, care constau într-o combinație între o mobilitate fizică de 5-30 de zile și o componentă virtuală obligatorie. Acestea pot fi realizate în cadrul programelor intensive mixte (*Blended Intensive Programmes – BIP/PIM*), dar și în afara acestora, în funcție de apeluri ocazionale. Participarea la mobilitățile aferente PIM-urilor este reglementată de *Regulamentul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca privind Programele intensive mixte Erasmus+*.

În toate cazurile, durata maximă a mobilității finanțate de către Universitatea „Sapientia” este determinată de apelul de concurs al mobilității.

III.1 Dispoziții generale

III.1.1 Mobilități studențești Erasmus+ cu grant și de tip *grant zero*

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca dorește să sprijine mobilitatea de calitate a cât mai multor studenți din bugetul disponibil. În fiecare an universitar, numărul locurilor scoase la concurs pentru mobilități pentru studiu sau plasament Erasmus+ cu grant depinde de suma de finanțare primită pentru acest scop. Dacă este necesar, distribuirea locurilor pe facultăți se face prin decizia Consiliului de administrație al Universității.

Studentul a cărui mobilitate este sprijinită de către Comisia Erasmus a facultății, dar care nu a primit loc cu grant, poate opta pentru mobilitate cu autofinanțare, adică poate participa la mobilitate cu *grant zero*, dacă numărul locurilor de mobilități pentru studiu stabilite în contractele interinstituționale sau numărul locurilor de plasament oferite de organizațiile gazdă permit acest lucru, respectiv dacă își asumă cheltuielile de călătorie și de ședere.

Într-un an universitar, același student poate primi din partea Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca un grant de mobilitate Erasmus+ pentru studiu de un semestru și un grant de mobilitate pentru plasament. În cazuri excepționale, mobilitatea Erasmus+ pentru studiu poate fi prelungită prin decizia Comisiei Erasmus a facultății în cauză, iar astfel acordarea bursei se face pe durata unui semestru universitar consecutiv în cadrul aceluiași an universitar, cu condiția ca fondurile disponibile să permită acest lucru și ca studentul să îndeplinească criteriile academice și alte condiții relevante (un student aflat în ultimul an de studii nu poate efectua o mobilitate de lungă durată în al doilea semestru).

III.1.2 Condiții generale de participare la concursul de selecție

Pe durata unui anumit ciclu de studii, perioada totală de mobilitate Erasmus+ a unui student, împreună cu durata mobilității pentru care depune cerere, nu poate depăși 12 luni (inclusiv mobilități scurte mixte și mobilități de tip *grant zero*). Vezi definiția termenului de *lună* în capitolul II. *Note explicative* al prezentului regulament.

Studenții pot candida numai pentru mobilitățile din cadrul acelui ciclu de studii la care sunt înscriși în momentul depunerii cererii.

Un student înscris la mai multe specializări poate depune dosare de candidatură pentru fiecare specializare, dar poate beneficia de un singur grant de mobilitate.

Nu poate candida pentru prelungire sau pentru o nouă mobilitate Erasmus+ pentru studiu sau pentru plasament studentul care în cadrul aceluiași ciclu de studii a mai beneficiat de grant Erasmus+ din partea Universității „Sapientia”, dar nu a respectat condițiile referitoare la numărul de credite cerute, sau nu și-a îndeplinit obligațiile cuprinse în *Contractul financiar Erasmus+* sau anexele acestuia.

Apelurile de concurs pot conține și alte condiții în plus sau diferite de cele prezentate mai sus.

III.2 Grantul de mobilitate Erasmus+ pentru *studiu* (SMS)

III.2.1 Descriere

Mobilitatea de studiu poate fi de lungă durată sau o mobilitate scurtă mixtă. Mobilitățile de studiu de scurtă durată în format mixt pot avea loc în cadrul programelor intensive mixte (BIP), dar și în afara acestora. Se poate candida pentru mobilități de studiu care se desfășoară în cadrul universităților din statele membre ale UE, țările terțe asociate la program sau țări terțe care nu

sunt asociate la program (conform apelului de concurs) cu care Universitatea noastră are acord interinstituțional Erasmus+ referitor la specializarea studentului. În cazul mobilităților de lungă durată, lista acordurilor interinstituționale este disponibilă la coordonatorii Erasmus ai facultăților și este atașată apelului de concurs.

Mobilitatea de studiu de lungă durată poate cuprinde o perioadă *suplimentară* de plasament (care poate urma după perioada de studiu sau poate fi efectuată în timpul perioadei de studiu) în cazurile în care acordurile interinstituționale referitoare la domeniul respectiv permit acest lucru. Studentul trebuie să certifice faptul că cele două activități se vor desfășura la aceeași instituție de învățământ superior gazdă, și să ia la cunoștință faptul că această combinație face obiectul dispozițiilor de finanțare și al duratei minime a mobilității de studiu.

Decizia pozitivă a Comisiei Erasmus a facultății nu înseamnă în mod automat virarea grantului Erasmus+ sau dobândirea statutului de student cu *grant zero*, pentru acesta fiind necesară semnarea *Contractului financiar*. Totodată, condiția de bază a plății granturilor este acordarea și virarea fondurilor necesare de către Comisia Europeană prin intermediul A.N.P.C.D.E.F.P. către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca.

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca își menține dreptul de modificare din motive materiale sau tehnice în perioada dintre luarea deciziei pozitive în privința unui proiect de mobilitate și semnarea *Contractului financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilitatea studenților* (redirecționarea studentului către o altă instituție parteneră, modificarea cuantumului finanțării din motive obiective, modificarea perioadei, etc.).

III.2.2 Perioada de finanțare, valoarea finanțării

De obicei, durata maximă a unei mobilități de studiu de lungă durată în format fizic este perioada cuprinsă în invitație, adică perioada dintre prima și ultima zi a trimestrului/semestrului conform structurii anului universitar valabil și pentru studenții *incoming*. Această perioadă poate cuprinde și zilele rezervate pentru registrație, precum și un curs de limbi străine organizat de instituția gazdă.

Durata părții fizice a mobilității scurte mixte este specificată în apelul de concurs în cauză.

Grantul lunar este stabilit de A.N.P.C.D.E.F.P. și este inclus în apelul de concurs.

III.3 Granturi de mobilitate Erasmus+ pentru *plasament* (SMT)

III.3.1 Descriere

Mobilitatea pentru plasament poate fi o mobilitate de lungă durată sau o mobilitate scurtă mixtă. Mobilitatea pentru plasament se poate efectua fizic în cadrul unor instituții din statele membre ale UE, țările terțe asociate la program sau țări terțe care nu sunt asociate la program (conform apelului de concurs), în care studentul poate îndeplini sarcini **strâns legate de specializarea lui**, și care nu figurează pe lista instituțiilor interzise din ghidul programului Erasmus+ care asigură finanțarea (adică nu sunt instituții finanțate din surse UE sau nu gestionează astfel de surse⁴). În contractele interinstituționale Erasmus+ încheiate cu instituții de învățământ superior din străinătate sunt incluse locuri de mobilitate pentru plasament în număr limitat, astfel, posibilitățile de stagiu în străinătate trebuie identificate de către student, cu ajutorul coordonatorului specializării, al biroului de carieră din cadrul Universității sau al altor informații

⁴ http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en

disponibile, de exemplu pe internet. Mobilitatea SMT nu poate fi efectuată nici măcar parțial în țara în care se află sediul Universității „Sapientia”, adică în România.

III.3.2 Perioada de finanțare, valoarea finanțării

Durata minimă a mobilității pentru stagii/plasament în format fizic este de două luni consecutive, Universitatea „Sapientia” sprijină cel mult o perioadă de patru luni consecutive. Mobilitățile de stagii/plasament mai lungi de 2 luni sunt aprobate de către rectorul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca pe baza unei cereri din partea instituției gazdă, care include și justificarea, în limba engleză (în cazul solicitărilor scrise într-o altă limbă se atașează o traducere simplă în limba engleză). Mobilitatea pentru stagii se desfășoară într-o singură instituție, prima și ultima zi a mobilității fiind în mod obligatoriu zi de lucru. Mobilitatea pentru stagii se efectuează de obicei în perioada vacanței de vară. În cazuri excepționale, cu acordul decanului, mobilitatea se poate desfășura și în perioada de activitate didactică sau în sesiunea de examene, respectiv sesiunea de restanțe, conform structurii anului universitar al specializării și promoției în cauză.

Durata părții fizice a mobilității scurte mixte este specificată în apelul de concurs în cauză. Grantul lunar este stabilit de A.N.P.C.D.E.F.P. și este inclus în apelul de concurs.

III.4 Criterii de eligibilitate pentru mobilități Erasmus+

Solicitantul poate fi un student înscris la studii de licență sau master care:

- are statutul de student activ în cadrul Universității „Sapientia”, adică s-a înscris în anul universitar în curs: s-a înregistrat în sistemul Neptun pentru semestrul activ și în urma consultării cu coordonatorul specializării a încheiat Contractul de studii;
- îndeplinește condițiile de participare, și în cazul mobilităților de lungă durată se angajează ca în momentul începerii mobilității, la specializarea legată de mobilitate:
 - la nivel de licență: va avea cel puțin două semestre de studii încheiate și va avea minim 20 de credite din disciplinele obligatorii și opționale **pe semestru** în ultimele două semestre anterioare mobilității,
 - masteranzi în anul întâi: va avea cel puțin un semestru încheiat cu minim 20 de credite din disciplinele obligatorii și opționale,
 - masteranzi în anul doi: va avea cel puțin 20 de credite **pe semestru** din disciplinele obligatorii și opționale în ultimele două semestre anterioare mobilității,
- este cetățean român sau cetățean străin cu certificat de înregistrare care acordă drept de rezidență în România;
- cunoaște cel puțin la nivel mediu limba în care își va desfășura studiile/stagiul în cadrul instituției gazdă și poate furniza dovada acestuia (în cazul în care limba de studiu/stagiu este alta decât limba maghiară);
- a ales un program de studiu/plasament care se încadrează în planul de învățământ al studentului (anul de studiu nu poate fi amânat din cauza programului de mobilitate Erasmus+);
- se angajează să efectueze testele online de evaluare a competențelor lingvistice OLS, dacă va fi cazul;
- declară că a luat la cunoștință și acceptă Regulamentul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca privind mobilitățile studentești Erasmus+;
- îndeplinește criteriile specifice formulate de către Comisia Erasmus a facultății.

Studentii din ultimul an de studii nu pot opta pentru mobilități de studiu Erasmus+ de lungă durată pentru al doilea semestru.

Nu pot participa la concursurile de selecție studenții reînmatriculați în anul universitar respectiv (de ex. apel anunțat în primul semestru referitor la runda de selecție pentru semestrul doi).

Nu pot aplica pentru granturi Erasmus+ studenții aflați în prelungirea perioadei de școlaritate.

Nu pot aplica pentru granturi Erasmus+ studenții care cu ocazia mobilităților Erasmus+ precedente, efectuate în același ciclu de studii, nu au obținut numărul stabilit de credite sau nu și-au respectat obligațiile contractuale.

Apelurile de concurs, în special cele pentru mobilități scurte mixte, pot conține și alte condiții în plus sau diferite de cele prezentate mai sus.

III.5 Depunerea dosarului de candidatură

Formularul de candidatură și declarațiile, precum și documentele obligatorii și opționale solicitate (în format .pdf) trebuie completate și transmise *exclusiv pe platforma Neptun*, prin intermediul modulului de candidatură, așa cum este specificat în cererea de propuneri. După conectarea la Sistemul de Gestionare a Studiilor Neptun cu un identificator (codul Neptun), Universitatea „Sapientia” presupune în procedurile sale că proprietarul identificatorului a fost cel care a acționat, și nu va investiga plângerile sau obiecțiile care decurg din divulgarea parolei.

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

- *Fișa candidatului* – a se completa pe platforma Neptun;
- *Declarație mobilitate Erasmus+* – a se completa pe platforma Neptun;
- anexă obligatorie: copie după cartea de identitate valabilă, în cazul cetățenilor străini este necesară și o copie a *Certificatului de înregistrare/permis de ședere* valabil;
- anexă obligatorie: Curriculum Vitae – în format Europass, editat în limba în care studentul își va desfășura mobilitatea de studiu/plasament în străinătate (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=hu>);
- anexă obligatorie: scrisoare de intenție - maxim 2000 de caractere (în limba în care studentul își va desfășura mobilitatea de studiu/plasament în străinătate);
- anexă obligatorie, după caz: dovada cunoașterii limbii în care studentul își va urma studiile sau va efectua perioada de stagiu (cu excepția cazului în care mobilitatea va fi efectuată în limba maghiară);
- *anexă opțională*: documente privind activitatea științifică desfășurată la nivel universitar, de ex. adeverință de participare la conferințe studentești sau alte concursuri; în cazul publicațiilor, copie după prima și ultima pagină a publicației, respectiv copie după prima pagină a revistei sau volumului în care a apărut articolul; adeverință despre alte activități profesionale, diplome;
- *anexă opțională*: acte care certifică activitate socială: de ex. voluntariat, muncă în interesul Universității, etc.

Apelurile de concurs pot solicita și alte documente în plus sau diferite de cele sus-amintite.

IV. Gestionarea mobilităților Erasmus+ a studenților

IV.1 Modificarea instituției gazdă

În cazul mobilității de lungă durată instituția gazdă desemnată în fișa candidatului poate fi schimbată doar cu o altă instituție gazdă din țara instituției originale, în funcție de contractele interinstituționale și de locurile oferite de către instituțiile gazdă. Modificarea se solicită la Comisia Erasmus a facultății, cu recomandarea coordonatorului specializării, ținând cont de termenele limită de nominalizare ("nomination") ale instituției gazdă inițiale și ale celei solicitate, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului mai apropiat dintre cele două.

În cazul mobilităților de scurtă durată modificarea instituției gazdă nu este posibilă.

IV.2 Renunțare

Studentul care a câștigat un grant de mobilitate Erasmus+, dar care decide să nu participe la program, poate renunța la acesta înainte de încheierea *Contractului financiar Erasmus+*. Decizia se semnalează în scris Comisiei Erasmus a facultății, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de nominalizare la instituția gazdă. Locul rămas astfel liber va fi ocupat de primul student de pe lista de rezervă aprobată de Comisia Erasmus a facultății. Candidatul care renunță la mobilitate după data stabilită în acest regulament, și locul căruia în consecință nu poate fi ocupat de un alt candidat, nu va putea candida pentru o nouă bursă de mobilitate în ciclul de studii respectiv, excepție făcând cazurile în care renunțarea a avut motive de *forță majoră*. Constatarea *forței majore* în cazurile de renunțare după termenul stabilit, dar înainte de începerea mobilității intră în competența Comisiei Erasmus a facultății, iar după începerea mobilității în cea a A.N.P.C.D.E.F.P.-ului.

IV.3 Condițiile semnării *Contractului financiar Erasmus+*

Condiția mobilității Erasmus+ cu grant sau *grant zero* este semnarea *Contractului financiar*. Gestionarea mobilității se desfășoară conform regulamentului de mobilități studențești Erasmus+ **valabil pentru proiectul care asigură finanțarea în momentul încheierii *Contractului financiar Erasmus+***. În cazul studenților înscriși la mai multe specializări toate condițiile semnării contractului și mobilității trebuie să se îndeplinească referitor la specializarea și ciclul de studii legate de mobilitate. Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca va încheia un contract financiar cu studenții selectați de către Comisiile Erasmus ale facultăților înainte de începerea perioadei de mobilitate pentru studiu sau stagii, în cazul îndeplinirii **următoarelor condiții**:

- în cazul unei mobilități de lungă durată, studentul de la nivelul licență va fi înscris cel puțin în anul doi de studii în semestrul mobilității;
- în cazul unei mobilități de lungă durată, studentul masterand din anul întâi va avea la începutul mobilității un semestru încheiat cu cel puțin 20 de credite obținute la discipline obligatorii și opționale;
- studentul **are statut de student activ** la Universitatea „Sapientia” în momentul semnării contractului și pe toată perioada mobilității; dacă deplasarea are loc anterior săptămânii de înregistrare de la Universitatea „Sapientia”, studentul are obligația de a se înregistra pentru semestrul respectiv în sistemul Neptun și de a semna Contractul de studiu în urma consultării cu coordonatorul specializării, în caz contrar *Contractul financiar Erasmus+* își pierde valabilitatea;
- studentul a depus următoarele **acte** coordonatorului Erasmus al facultății: invitație din partea instituției gazdă (care poate sosi și în format electronic; în cazul *mobilității pentru studiu* include structura trimestrului/semestrului anului universitar sau a semestrului Erasmus+); *Learning*

Agreement (sau OLA, din momentul în care acesta va fi introdus) completat în urma consultării cu coordonatorul specializării și semnat de către părți; adeverință de la banca desemnată de către Universitatea „Sapientia” privind contul curent deschis în moneda EUR; act de identitate; în cazul în care valabilitatea cărții de identitate nu acoperă întreaga perioadă a mobilității și a zilelor de călătorie, este necesară, de asemenea, prezentarea unui pașaport valabil pentru întreaga perioadă a mobilității și a zilelor de călătorie; în cazul unei mobilități de lungă durată, declarație cu acte doveditoare referitoare la data și modul deplasării, respectiv locul de cazare;

– studentul a încheiat asigurările necesare la una dintre companiile de asigurare desemnate de către Universitatea „Sapientia”:

– în cazul *mobilității pentru studiu: asigurare de sănătate* pentru studii în străinătate pe toată perioada călătoriei și a mobilității; asigurarea trebuie să acopere și repatrierea medicală și funerară, respectiv trebuie să fie valabilă atât în țările de tranzit cât și în țara gazdă;

– în cazul *mobilității pentru stagiu/plasament: asigurare de sănătate* pentru muncă în străinătate pe toată perioada călătoriei și a mobilității (acoperă și repatrierea funerară și este valabilă atât în țările de tranzit cât și în țara gazdă), *asigurare de accidente persoane* pentru muncă în străinătate (valabilă pe toată perioada de mobilitate pe teritoriul țării gazdă) și o *asigurare de răspundere civilă față de terți* pentru munca în străinătate (valabilă pe toată perioada de mobilitate pe teritoriul țării gazdă);

– în cazul călătoriilor din categoria „*green travel*”, studentul trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind necesitatea unui sprijin suplimentar (anexa nr. IV a prezentului regulament), iar în cazul transportului efectuat cu autovehicule utilizate în comun, declarația trebuie să includă numele participanților care călătoresc împreună;

– să semneze declarația de răspundere în limba română (anexa nr. V a prezentului regulament);

– pentru studenții cu domiciliul stabil într-o altă țară este necesară prezentarea Certificatului de înregistrare (document care atestă faptul că titularul are drept de rezidență pe teritoriul României).

Contractul financiar Erasmus+ se încheie exclusiv **pentru mobilități care se realizează în perioada specificată în apelul de concurs.**

Transferul avansului și începerea mobilității (sau începerea semestrului doi în cazul mobilităților prelungite) poate avea loc numai în cazul în care:

– studentul a finalizat testul de limbă străină online OLS, după caz, în cazul în care mobilitatea este mai lungă de 14 zile, și dacă limba în care se desfășoară mobilitatea este alta decât maghiara.

– în cazul unei mobilități de lungă durată decanul a semnat *Aprobarea mobilității studențești Erasmus+* (anexa nr. VI. al prezentului regulament), care certifică îndeplinirea condițiilor de studiu ale mobilității, după cum urmează:

- în ultimele două semestre anterioare semestrului mobilității (sau în semestrul anterior mobilității în cazul masteranzilor din anul întâi) studentul a obținut cel puțin 20 de credite pe semestru din discipline obligatorii sau opționale;
- în cazul mobilității de studiu prelungite studentul a obținut în primul semestru de mobilitate 15 credite calculate la valoarea creditelor recunoscute;
- studentul a îndeplinit toate condițiile de studiu formulate de facultatea de care aparține.

Prezentarea invitației sau a scrisorii de intenție (*Letter of Intent*) din partea instituției gazdă este o condiție indispensabilă a semnării *Contractului financiar* pentru *mobilitate de stagiu/plasament*. Studentul care nu a prezentat invitația sau scrisoarea de intenție până la data stabilită în apelul de concurs, își pierde dreptul la grant.

În cazul mobilităților de stagiu/plasament efectuate de către *absolvenți*, o condiție suplimentară a transferului avansului este ca absolventul să aibă un garant, care se angajează printr-o declarație notarială de garantare să restituie avansul primit dacă participantul nu își va respecta obligațiile menționate în contractul financiar. Garant poate fi orice persoană care are venit constant, și poate prezenta dovada acestuia. Acte necesare:

- declarație notarială de garantare, în original, cu referire la contractul financiar;
- adeverință despre venitul garantului, în original (adeverință de salariu garant eliberată cu cel mult o lună înainte de prima zi a mobilității, cupon pensie garant din luna anterioară începerii mobilității);
- copie după cartea de identitate a garantului.

În cazul în care, după încheierea *Contractului financiar Erasmus+* pentru o mobilitate de studiu/plasament, în timpul valabilității acestuia, statutul de student încetează (pe baza ordinului rectorului sau la cerere proprie), atunci *Contractul financiar* își pierde valabilitatea cu efect imediat, indiferent dacă studentul este reînmatriculat sau nu, iar finanțarea deja transferată studentului trebuie să fie returnată integral și imediat. *Contractele financiare* pentru mobilități de plasament ale studenților care și-au susținut cu succes examenul de finalizare a studiilor/de disertație rămân valabile și după data finalizării studiilor menționată în ordinul rectorului (vezi capitolul IV.6.).

IV.4 Prelungirea, reducerea, întreruperea perioadei de mobilitate, cazuri de *forță majoră*

Numai mobilitățile cu o durată de minim două luni pot fi prelungite.

IV.4.1 Prelungire în cazul mobilității de studiu: Universitatea „Sapientia” sprijină în cadrul unui an universitar mobilități de studiu cu grant de maxim un semestru, conform structurii anului universitar al instituției gazdă referitor la studenții *incoming*. **Prelungirea** perioadei de mobilitate (pentru trimestrul/semestrul următor al anului universitar în cauză) este posibilă pe baza unei cereri adresate Comisiei Erasmus a facultății, cu recomandarea coordonatorului specializării, în funcție de fondurile disponibile, printr-un act adițional la contract.

În cazul în care în semestrul respectiv din *Certificatul de participare Erasmus+* reiese că studentul a efectuat **mai multe zile de mobilitate** decât cele asumate în *Contractul financiar*, zilele de mobilitate efectuate în plus se califică **automat** (fără act adițional la *Contractul financiar*) zile cu *grant zero*, adică fără finanțare.

În cazuri întemeiate, pe baza unei cereri scrise a studentului, perioada de mobilitate **poate fi prelungită cu încă un trimestru/semestru în cadrul aceluiași an universitar**. În funcție de disponibilitatea fondurilor, prelungirea aprobată poate fi cu grant sau cu *grant zero*. Data limită pentru depunerea cererilor de prelungire este cel târziu **ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie** în fiecare an universitar, dar nu mai târziu de data limită stabilită pentru nominalizare de către instituția gazdă.

Cu toate că mobilitatea cu o durată de două trimestre/semestre reprezintă tehnic o singură mobilitate, pentru semnarea actului adițional la *Contractul financiar* referitor la perioada de prelungire sunt necesare toate acele documente care erau necesare și pentru semnarea *Contractului financiar* original, inclusiv asigurarea, aprobarea și declarațiile, precum și îndeplinirea condițiilor prealabile de studiu. Studentul care în primul trimestru/semestru nu a obținut minim 15 credite calculate la valoarea creditelor recunoscute din disciplinele incluse în *(Online) Learning Agreement*, **pierde automat dreptul la prelungire**.

Studentii din ultimul an de studiu nu pot solicita prelungirea perioadei de mobilitate cu un semestru suplimentar.

IV.4.2 Prelungirea în cazul mobilităților de stagiu/plasament: prelungirea perioadei de mobilitate pentru plasament este posibilă numai cu *grant zero*, adică fără finanțare, deci este necesară asumarea autofinanțării. Prelungirea este posibilă prin act adițional la *Contractul financiar* în urma deciziei Comisiei Erasmus a facultății, pe baza cererii studentului, aprobată de coordonatorul specializării și de decan. Cererea se înaintează cel mai târziu cu **30** de zile calendaristice înainte de ultima zi de mobilitate indicată în *Contractul financiar*, exceptând cazurile în care *Contractul financiar* dispune altfel.

Dacă studentul nu depune cerere de prelungire, dar din *Certificatul de participare Erasmus+* reiese că **a efectuat mai multe zile de mobilitate** decât cele asumate în *Contractul financiar*, atunci prelungirea este posibilă numai cu *grant zero*, adică fără finanțare. În astfel de cazuri zilele efectuate în plus se califică **automat** (fără act adițional la *Contractul financiar*) zile cu *grant zero*.

IV. 4.3 Reducerea perioadei de mobilitate, cazuri de forță majoră: în cazul în care *Certificatul de participare Erasmus+* confirmă o perioadă de mobilitate mai scurtă decât cea din *Contractul financiar*, cuantumul grantului va fi redus printr-un act adițional la contract. Durata unei mobilități nu poate fi mai scurtă decât perioada minimă eligibilă stabilită de programul Erasmus+ și de prezentul regulament (în cazul mobilităților de lungă durată aceasta fiind de 2 luni, iar în cazul mobilităților scurte 5 zile). Dacă studentul nu efectuează perioada minimă eligibilă de mobilitate, trebuie să restituie în totalitate grantul primit. Excepție fac cazurile în care în urma unui eveniment de *forță majoră* (extern, imprevizibil, nerezolvabil și inevitabil) studentul nu își poate efectua mobilitatea de studiu sau de stagii/plasament începută: în acest caz participantul anunță imediat coordonatorul Erasmus al facultății și depune în scris o declarație în limba română despre împrejurările constrângătoare care au dus la această situație. Decizia va fi luată de A.N.P.C.D.E.F.P. Procedura administrării cazurilor de *forță majoră* la mobilitățile începute este cuprinsă în *Procedura de forță majoră Erasmus+*, aprobată de către Senatul Universității „Sapientia”.

IV.4.4 Întreruperea perioadei de mobilitate: Dacă din vreun motiv perioada mobilității se întrerupe (de ex. există o pauză între cursul de limbă străină organizat de instituția gazdă și începerea efectivă a mobilității, sau studentul vrea să realizeze un alt proiect scurt), cuantumul grantului ori va fi redus proporțional cu perioada întreruperii, ori va rămâne neschimbat la cererea studentului în paralel cu prelungirea proporțională a perioadei de mobilitate prin act adițional la *Contractul financiar* (în cazul în care structura anului universitar al instituției gazdă permite acest lucru). Documentele necesare întreruperii: cerere în limba engleză privind întreruperea (va include cererea privind prelungirea proporțională a mobilității, după caz),

aprobată de reprezentantul instituției gazdă și de decanul competent al instituției de origine – în cazul unei cereri într-o altă limbă se atașează o traducere simplă în limba engleză; adeverință despre motivul întreruperii (invitație, certificat de participare etc.). Întreruperea și perioada acesteia trebuie semnalată și în *Certificatul de participare Erasmus+*.

IV. 5 Obținerea și recunoașterea creditelor

Numărul de credite adus de student în cadrul programului de mobilitate Erasmus+ este recunoscut în totalitate conform *Metodologiei de recunoaștere a creditelor în cadrul Universității "Sapientia"*, iar mobilitatea va fi trecută în Suplimentul la diplomă.

Recunoașterea creditelor obținute în timpul mobilității se face pe baza unei **cereri din partea studentului**, prin completarea *Fișei individuale de echivalare-recunoaștere a creditelor transferabile*,

eliberată pe baza *Acordului de Studiu/Learning Agreement* și a *Situației școlare/Transcript of Records* de către decanatele Universității "Sapientia", care include disciplinele studiate la instituția gazdă, notele obținute, numărul de credite și modul în care creditele obținute au fost recunoscute la Universitatea "Sapientia" (denumire disciplină, tip disciplină, note, numărul de credite). Câte un exemplar original al fișei este inclus atât în dosarul de mobilitate, cât și în dosarul personal al studentului, iar studentul primește documentul în format electronic (.pdf).

IV.5.1 În cazul mobilităților de lungă durată pentru studiu Universitatea „Sapientia” dispune obținerea la universitatea gazdă a **minim 30 de credite pe semestru**, la calcularea acestora luându-se în considerare numărul de credite ale disciplinelor echivalate sau recunoscute din planul de învățământ al studentului la Universitatea „Sapientia”, indiferent de numărul de credite aferente disciplinei respective la universitatea gazdă.

Contractul de studiu (*Online*) *Learning Agreement* poate conține exclusiv discipline care aparțin ciclului de studii al specializării de care ține mobilitatea⁵ (un student de la nivelul licență nu se poate înscrie la discipline care aparțin nivelului de master și viceversa). În cazul în care studentul participant la programul de mobilitate Erasmus+ nu a obținut în la instituția gazdă **minim 15 credite ECTS** calculate la valoarea creditelor recunoscute conform procedurii de recunoaștere a disciplinelor și a creditelor obținute în străinătate din disciplinele cuprinse în (*Online*) *Learning Agreement*, **nu va mai putea participa la mobilități Erasmus+ în acel ciclu de studii.**

În cazul mobilităților scurte mixte pentru studiu, valoarea creditelor obținute pentru studiile finalizate este de minimum 3 credite ECTS, conform prevederilor programului Erasmus+. Valoarea creditelor este consemnată în (*Online*) *Learning Agreement*.

IV.5.2 În cazul mobilității pentru plasament creditele vor fi recunoscute în întregime, conform *Metodologiei de recunoaștere a creditelor în cadrul Universității "Sapientia"*, iar mobilitatea va fi trecută în Suplimentul la diplomă.

IV.6 Dispoziții speciale privind mobilitatea pentru plasament din timpul verii a studenților absolvenți

⁵ Conform Ordinului MECS nr. 3617/16.03.2005 paragraful 5. aliniatul (2) transferul de credite este posibil numai în cadrul aceluiași ciclu de studii.

În cazul studenților absolvenți semnarea *Contractului financiar* pentru mobilitate de stagiul/plasament va avea loc în perioada când încă au statutul de student activ, și va rămâne valabil și după încetarea acestuia cu condiția promovării examenului de finalizare a studiilor/examenului de disertație.

Mobilitatea de stagiul/plasament din timpul verii a studenților absolvenți poate începe numai după **promovarea examenului** de finalizare a studiilor/examenului de disertație, și poate dura maxim până la termenul stabilit în apel. Absolventul care nu și-a susținut cu succes examenul de finalizare a studiilor/examenul de disertație în prima perioadă de examinare (iunie/iulie), **își pierde** dreptul la bursa de plasament Erasmus+ în momentul afișării rezultatelor examenului, iar *Contractul financiar* își pierde imediat valabilitatea.

În cazul mobilităților pentru plasament efectuate de către absolvenți, condiția suplimentară a transferului avansului este ca participantul să aibă un garant (vezi IV.3 *Condițiile semnării Contractului financiar Erasmus+*).

IV.7 Sarcinile studentului Erasmus+

Procurarea vizei și a asigurărilor necesare, organizarea călătoriei și cazării sunt responsabilitatea participantului, costurile acestora fiind suportate tot de participant. Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca și instituția gazdă nu sunt obligate să ia măsuri în privința vizei, cazării, călătoriei sau a asigurărilor necesare.

În ceea ce privește oportunitățile de cazare în cămine, studentul trebuie să se intereseze la instituția gazdă cât mai devreme posibil.

În ceea ce privește: accesarea grantului virat în moneda EUR, informațiile despre cardul asociat contului în EUR, plata cu cardul în străinătate, retragerea numerarului din bancomate din străinătate și tarifele acestei operațiuni, internet banking, alte tranzacții bancare și tarifele acestora, studentul se va adresa băncii la care are deschis contul curent în EUR.

Studentul trebuie să-și verifice în mod regulat căsuța poștală electronică (e-mail) indicată în Fișa candidatului și în *Contractul financiar* deoarece multe informații și invitații sosesc exclusiv pe cale electronică (informații de la coordonatorul Erasmus al facultății, contactare din partea instituției gazdă, invitație la testul OLS, invitație pentru completarea raportului online pentru studenți *Participant Report Form*, etc.)

IV.7.1 Sarcinile studentului înainte de plecare:

1. În cazul unei mobilități de lungă durată, intră în contact cu coordonatorul Erasmus al propriei facultăți și – în urma îndrumărilor primite de la coordonatorul Erasmus al facultății sau după ce primește un e-mail din partea instituției gazdă – va contacta și coordonatorul instituției gazdă (sau persoana de contact, în cazul mobilității pentru plasament). Va obține în format electronic sau pe suport de hârtie invitația semnată și stampilată în original (care în caz de mobilitate pentru studiu include structura anului universitar, iar în cazul mobilității pentru plasament include perioada mobilității) și transmite această invitație coordonatorului Erasmus al propriei facultăți.
2. În cazul unei mobilități de lungă durată, obține descrierea disciplinelor care pot fi studiate în instituția gazdă din străinătate și le prezintă coordonatorului specializării. Studentul se poate înscrie doar la disciplinele care aparțin de ciclul de studii al specializării legate de mobilitate și au fost aprobate de către coordonatorul specializării.

3. În urma consultărilor cu coordonatorul specializării, elaborează *Acordul de studiu/plasament Erasmus+ (Learning Agreement sau OLA)*, iar sub îndrumarea coordonatorului Erasmus al facultății obține toate semnăturile și ștampilele. Dacă este necesar, exemplarele originale ale acordului vor fi luate de către student în deplasare pentru a obține semnăturile și ștampilele originale ale instituției gazdă. În momentul introducerii *OLA*, va deschide un cont de utilizator propriu pe platforma desemnată și va urma pașii obligatorii pentru *OLA* a mobilității actuale până la semnarea finală. În toate cazurile, *Acordul de studiu/plasament (LA / OLA)* trebuie aprobat de către coordonatorul specializării.
4. Respectă prevederile instituției gazdă cu privire la înscriere.
5. În cazul unei mobilități de lungă durată, se înregistrează cu statut activ pentru semestrul mobilității la Universitatea „Sapientia”, se înscrie la disciplinele semestrului respectiv în sistemul Neptun și, în urma consultării cu coordonatorul specializării, încheie un contract de studiu. În cazul în care plecarea în mobilitate are loc înaintea perioadei de înregistrare, studentul trebuie să își îndeplinească această obligație în perioada adecvată. Contractul de studiu semnat de către student se va trimite la secretariatul Facultății.
6. Va efectua demersurile necesare în privința vizei, cazării în străinătate (la universitatea gazdă sau în particular), precum și în privința călătoriei și a asigurărilor necesare. Pentru a evita orice confuzie, se recomandă ca deplasarea dus-întors să se facă în alte zile decât cele de mobilitate.
7. Prezintă coordonatorului Erasmus al facultății toate documentele necesare semnării Contractului financiar, enumerate în capitolul IV. 3. *Condițiile semnării Contractului financiar Erasmus+* al prezentului regulament.
8. Semnează *Contractul financiar Erasmus+*.
9. Efectuează testul online OLS de limbă străină înaintea mobilității, după caz.

IV.7.2 Sarcinile studentului pe parcursul perioadei de mobilitate:

1. În cazul unei mobilități de lungă durată, după sosire în țara gazdă, în termen de 3 zile lucrătoare, va trimite pe cale electronică coordonatorului Erasmus al facultății copia scanată sau fotografiată a documentelor justificative de călătorie (bilet de autocar sau tren, carte de îmbarcare, bonuri de combustibil, etc.), precum și copia documentelor justificative referitoare la cazare (contract, adeverință, chitanță), în cazul în care acestea nu au fost prezentate la semnarea *Contractului financiar*; documentele originale se păstrează de către student (după terminarea mobilității acestea vor fi depuse în mod obligatoriu).
2. După caz, depune la instituția gazdă în vederea semnării și ștampilării exemplarele originale pe suport de hârtie ale *Acordului de studiu/plasament Erasmus+ (Learning Agreement)* semnate de către Universitatea „Sapientia”; păstrează documentele originale prevăzute cu toate semnăturile și ștampilele necesare, iar la întoarcere va înmâna un exemplar original coordonatorului Erasmus al facultății.
3. În cazul unei mobilități de lungă durată, orice modificare a *Acordului de studiu/plasament Erasmus+ (LA / OLA)* va fi discutat prin e-mail cu coordonatorul specializării și cu coordonatorul Erasmus al facultății în termen de 5 săptămâni de la începerea semestrului (conform structurii anului universitar al instituției gazdă), păstrându-se e-mailurile de aprobare; în cazul unui LA pe suport de hârtie, varianta

- aprobată a *During the mobility (Changes)* va fi semnată de către student, semnată și șampilată de către instituția gazdă, scanată de student și trimisă coordonatorului Erasmus al facultății. După întoarcere un exemplar original va fi predat coordonatorului Erasmus al facultății.
4. Eventualele cereri legate de modificarea *Contractului financiar* vor fi înaintate Comisiei Erasmus a facultății în perioada de valabilitate a contractului, în termenele stabilite de către prezentul regulament (cererea de prelungire se depune la termenul stabilit în acest regulament, alte cereri de modificare se vor depune cel mai târziu cu 30 de zile calendaristice înainte de ultima zi a mobilității).
 5. În cazul în care are acces la cursurile online de limbă străină, studentul va petrece cât mai mult timp posibil pe platforma *EU Academy* în scopul perfecționării cunoștințelor lingvistice.
 6. Își va îndeplini obligațiile asumate în *Contractul financiar* și în *Acordul de studiu/plasament Erasmus+ (Contract financiar, (Online) Learning Agreement...)*
 7. La sfârșitul mobilității va obține *Certificatul de participare Erasmus+ (Erasmus+ Certificate of Attendance)* semnat și șampilat în original de către instituția gazdă cu privire la perioada de mobilitate, specificând prima și ultima zi a perioadei de mobilitate. **Data emiterii Certificatului de participare Erasmus+ nu poate fi anterioară ultimei zile a mobilității.** Studentul va păstra documentul, iar după întoarcere va prezenta un exemplar original coordonatorului Erasmus al facultății. În cazul în care perioada de mobilitate confirmată de *Certificatul de participare Erasmus+* diferă de perioada de mobilitate menționată în *Contractul financiar*, cuantumul bursei va scădea printr-un act adițional la contract sau mobilitatea se va completa automat cu zile de mobilitate cu *grant zero*. Valoarea grantului nu poate crește în comparație cu cele cuprinse în *Contractul financiar* inițial în lipsa unei cereri aprobate de prelungire cu grant.
 8. În caz de *mobilitate pentru studiu*: înainte de întoarcere se va informa cu privire la Situația școlară (*Transcript of Records*), document semnat și șampilat în original de instituția gazdă, care justifică îndeplinirea programului de studiu. În cazul în care îl primește, studentul va păstra documentul, iar după întoarcere va prezenta un exemplar original coordonatorului Erasmus al facultății; în cazuri justificate, se acceptă și un document prevăzut cu semnătură electronică calificată bazat pe un certificat calificat. Situația școlară se emite, de obicei, în decurs de maxim 5 săptămâni de la încheierea mobilității.
 9. În caz de *mobilitate pentru plasament*: la sfârșitul mobilității va procura *Certificatul de practică (Traineeship Certificate)*, care poate fi secțiunea *After the Mobility* a *Acordului de studiu/plasament Erasmus+* semnat și șampilat în original de instituția gazdă. Documentul va fi păstrat, iar după întoarcere, va fi prezentat într-un exemplar original coordonatorului Erasmus al facultății. În cazuri excepționale justificate, se acceptă și un document prevăzut cu semnătură electronică calificată bazat pe un certificat calificat.
 10. Va respecta legile și reglementările țării gazdă și ale instituției primitoare, și nu prejudiciază prin comportamentul său reputația Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca.

IV.7.3 Sarcinile studentului după mobilitate, în scopul virării ultimei tranșe de grant:

1. Răspunde solicitării de a completa și de a trimite raportul online (*Participant Report Form*). Acest raport reprezintă totodată cererea de plată al ultimei tranșe de grant, în caz de nedepunere a acestuia mobilitatea nu va fi validată. Notă: creditele obținute pe parcursul mobilității vor fi în totalitate recunoscute în conformitate cu *Acordul de studiu/plasament (Learning Agreement / OLA)*, **deci trebuie indicate ca atare („full recognition”) în raport**, indiferent de tipul recunoașterii.
2. În termen de 10 zile calendaristice de la ultima zi a mobilității, va prezenta coordonatorului Erasmus al facultății dosarul de decont, care conține următoarele documente originale pe suport de hârtie, într-un exemplar, purtând toate semnăturile și ștampilele solicitate:
 - certificat privind perioada mobilității (*Erasmus+ Certificate of Attendance*) – în lipsa acestuia mobilitatea nu va fi validată;
 - în cazul unui LA pe suport de hârtie: *Acord de studiu/plasament*, precum și modificările acestuia (*Learning Agreement*, părțile *Before-* și *During the Mobility*)
 - în cazuri excepționale se acceptă documente care poartă atât semnături originale, cât și semnături scanate; în cazul în care exemplarul semnat de ambele părți este disponibil doar în formă scanată, acesta trebuie însoțit de o copie semnată în original de către participant și instituția de origine (a cărei copie a fost semnat de către instituția de destinație);
 - în caz de *mobilitate pentru studii*: Situația școlară (*Transcript of Records*), în cazul în care a primit-o în mână;
 - în caz de *mobilitate pentru stagiul/plasament*: *Traineeship Certificate* (sau *Learning Agreement*, partea *After the Mobility*), document care dovedește îndeplinirea programului de pregătire;
 - declarație în limba română (vezi Anexa nr. II) privind datele și modalitățile de călătorie, împreună cu documentele justificative referitoare la deplasarea în țara gazdă (bilet original etc., așa cum este descris în capitolul II. *Note explicative*); prezentarea dovezii călătoriei este o obligație contractuală și nu constituie o solicitare privind rambursarea contravalorii acestora – grantul nu poate fi suplimentat cu decontarea costurilor reale (excepție: studenți cu nevoi speciale);
 - relatare în limba maghiară despre mobilitate (vezi capitolul II. *Note explicative* al prezentului regulament);

Ultima tranșă a grantului va fi virată numai după ce studentul și-a îndeplinit obligațiile susmenționate, **iar Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca, prin coordonatorul Erasmus al facultății, a primit toate documentele solicitate în original.**

V. Drepturile studenților care participă la mobilități Erasmus+

1. Studentul participant la mobilitate Erasmus+ este scutit de la plata taxei de școlarizare, a taxei de înregistrare, a taxelor de examinare, taxelor de utilizare a laboratoarelor, taxei de vizitare a bibliotecii în cadrul instituției gazdă. În cazul altor servicii studentul va plăti aceleași taxe ca și studenții instituției gazdă (de exemplu: fotocopiere, asigurare, taxe de membru etc.)
2. Studenții Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, participanți la mobilități Erasmus+, beneficiază, pe toată durata mobilității, de toate drepturile financiare care le revin pe baza rezultatelor de studiu anterioare sau sub alte titluri (de ex. bursă de studii, bursă socială).

3. Creditele obținute de către studentul participant la programul Erasmus+ vor fi recunoscute în totalitate, iar perioada mobilității va fi recunoscută de către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca drept perioadă de studii activă.
4. Dacă un student participant la mobilitate nu și-a îndeplinit obligațiunile în instituția gazdă, are posibilitatea de a se prezenta la examene la Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca cu scopul promovării disciplinelor incluse în Contractul de studiu și la care s-a înscris în sistemul Neptun, conform și în condițiile *Regulamentului de studii* (în perioada de sesiune normală de examene, sesiune de restanțe sau sesiune complementară). În cazuri justificate și după posibilități, cu acordul decanului, se pot organiza examene și în afara perioadelor de examene, totodată nu se limitează numărul examenelor din sesiunea de examene complementare.
5. Dacă în cazul unei discipline nepromovate în timpul mobilității, după întoarcerea studentului din mobilitate, din motive obiective, nu se pot îndeplini cerințele preliminare necesare prezentării la examen (de ex. nu se pot recupera activitățile practice ale unui semestru întreg), studentul fără taxă nu poate pierde statutul fără taxă dobândit în anul universitar anterior nici în anul universitar de după mobilitate. Menținerea statutului de student fără taxă se aprobă de către decan pe baza cererii studentului, astfel, studentul nu va fi clasificat pe baza indicelui de credit în anul universitar de după mobilitate.
6. La disciplinele la care studentul s-a înscris în sistemul Neptun dar pe care nu le-a promovat în timpul mobilității Erasmus+ (prin recunoaștere sau prin sesiunile de examene), se poate reînscrive în următorul an universitar fără a achita taxa pentru reînscrisirea la disciplină.
7. Dacă studentul dorește mărirea unei note obținute la o disciplină recunoscută ca obligatorie sau opțională din planul de învățământ, are această posibilitate fără achitarea taxei pentru reînscrisirea la disciplină în timpul sesiunii de restanțe, sau cu achitarea taxei amintite în sesiunea complementară.
8. Studentul participant la mobilitatea Erasmus+ are dreptul de a beneficia de grantul Erasmus+ și de sprijinul suplimentar Erasmus+ pentru studenții cu oportunități reduse, în conformitate cu termenii acestui regulament.
9. Studenții cu nevoi speciale și cu dizabilități beneficiază de un tratament special, conform reglementărilor la nivel național prevăzute de către A.N.P.C.D.E.F.P.

VI. Obligațiile studenților participanți la mobilități Erasmus+

Participantul trebuie să își achite înainte de începerea mobilității datoriile financiare sau de alt tip (taxă de școlarizare, alte taxe administrative, împrumut bibliotecă, etc.) față de instituția de origine.

Studenții cu taxă vor plăti taxa de școlarizare către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca, inclusiv pentru întreaga durată a mobilității Erasmus+.

Studentul participant trebuie să îndeplinească condițiile cuprinse în *Contractul financiar Erasmus+* și în *Acordul de studii/plasament* anexat *Contractului financiar*, și să depună eventualele cereri de modificare în termenele cuprinse în prezentul regulament.

După perioada mobilității, studentul trebuie să îndeplinească cât mai curând obligațiile de după încheierea mobilității cuprinse în *Contractul financiar* și în prezentul regulament, și trebuie să contacteze coordonatorul Erasmus al facultății pentru întocmirea dosarului de decont.

Nerespectarea angajamentului de decont atrage după sine obligația rambursării grantului.

Toate obligațiile impuse în acest regulament se referă și la studentul care participă la mobilitate fără bursă, în regim „*grant zero*” (autofinanțare).

VII. Dispoziții finale

1. Datele privind mobilitatea Erasmus+ (numele instituției partenere, perioada de mobilitate, tipul de mobilitate) vor fi introduse de către administratorii Neptun ai facultăților în Sistemul Unitar de Gestionare a Studiilor Neptun.

2. Orice fraudă sau tentativă de fraudă legată de mobilitatea Erasmus+ se consideră abatere disciplinară. În baza deciziei Consiliului de administrație, persoanei care a comis fraudă sau tentativa de fraudă îi poate fi interzis să mai participe la programul Erasmus+.

3. Nu beneficiază de alt grant Erasmus+ în ciclul respectiv de studii studentul care:

- s-a retras de la un grant Erasmus+ câștigat, dar nu a înștiințat în scris și în timp util Comisia Erasmus a facultății (excepție: cazurile de *forță majoră*);

- nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale și cele din regulament în timpul unei mobilități Erasmus+ anterioare (inclusiv regulile interne privind numărul minim de credite obținute în perioada mobilității);

- nu a îndeplinit toate condițiile necesare plății ultimei tranșe a grantului.

4. În cazul în care studentul participant la programul de mobilitate Erasmus+ nu îndeplinește perioada minimă de mobilitate fizică (2 luni în cazul mobilităților lungi, respectiv 5 zile în cazul mobilităților scurte mixte), va trebui să ramburseze valoarea totală a grantului.

5. Acest regulament conține șase anexe:

Anexa nr. I: **Procedura concursului de selecție**

Anexa nr. II: **Declarație în limba română privind călătoria**

Anexa nr. III: **Aprobarea mobilității studențești Erasmus+**

Anexa nr. IV: **Declarație „green travel” în limba română**

Anexa nr. V: **Declarație de răspundere în limba română**

Anexa nr. VI: **Metodologie privind acordarea „sprijinului financiar suplimentar pentru studenți cu oportunități reduse care participă la mobilități studențești Erasmus+”.**

6. Prezentul regulament va fi aprobat de Senat și va intra în vigoare după decizia Senatului, în conformitate cu prevederile Chartei. Regulamentul se aplică tuturor studenților care vor încheia *Contract financiar Erasmus+* finanțat din proiecte de mobilitate în perioada 2021-2027.

Conf. univ. dr. LÁZÁR Ede
Președintele Senatului

Contrasemnează,
Av. Zsigmond Erika, consilier juridic

Anexa nr. I.

Procedura concursului de selecție

La Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca concursul de selecție pentru mobilitățile studențești se desfășoară la nivelul facultăților conform celor descrise mai jos.

1. Apelul și derularea concursului de selecție pentru mobilitate Erasmus+ pentru studenți

Apelurile de concurs pentru mobilitățile studențești de lungă durată (minim 2 luni) sunt aprobate de Consiliul de administrație și vor fi publicate pe site-ul central al Universității „Sapientia”. Apelurile completate cu condițiile specifice ale facultăților vor fi făcute publice pe site-urile facultăților, precum și pe avizierele acestora.

Apelul Biroului Erasmus+ instituțional va fi completat de către facultăți cu următoarele date: locurile disponibile pe domenii de specialitate (în funcție de acordurile interinstituționale), condițiile suplimentare stabilite de facultăți (de ex. interviu), criterii de evaluare, membrii Comisiei Erasmus a facultății.

Apelurile pentru mobilitățile studențești de scurtă durată (5–30 zile), care nu sunt legate de PIM, trebuie publicate cu cel puțin 45 de zile înainte de începerea mobilității. Dacă apelul vizează o singură facultate, acesta este lansat de facultatea respectivă, cu sprijinul coordonatorului instituțional Erasmus+; în cazul în care apelul se adresează studenților din mai multe facultăți, decizia privind lansarea apelului este luată de Consiliul de administrație.

Participarea la mobilitățile studențești legate de PIM este reglementată prin Regulamentul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca privind *Programele intensive mixte Erasmus+*.

Concursul de selecție este organizat de coordonatorul Erasmus instituțional și coordonatorii Erasmus ai facultăților.

Este obligatorie prezentarea tuturor documentelor care nu sunt marcate drept *opționale*. Dosarul de candidatură se depune conform instrucțiunilor din apelul de concurs, online, pe platforma Sistemului Online de Gestionare a Studiilor Neptun, prin intermediul modulului de candidatură. Neptun permite trimiterea unei candidaturi numai dacă sunt încărcate toate anexele obligatorii. Candidaturile care au fost pregătite, dar nu au fost trimise, nu vor fi luate în considerare.

Documentele care lipsesc pot fi completate în termenul indicat în mesajul privind retrimiteria actelor pentru rectificare.

Doar aprobarea candidaturii depuse de către coordonatorul specializării și acceptarea candidaturii se va face prin platforma Neptun, așa-numitul statut "*Acceptat*" va fi afișat ca rezultat al deciziei - punctarea și luarea deciziilor privind conținutul candidaturii se va realiza în afara sistemului Neptun de către Comisia Erasmus a facultății.

Locurile vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a numărului de puncte primite pentru fiecare dosar de candidatură, dar în cazul unei suprasolicitări pe un anumit loc, studenții care doresc să efectueze mobilitatea în țara de reședință vor fi în dezavantaj.

2. Comisia Erasmus a facultății

Dosarele de candidatură pentru mobilitățile studențești Erasmus+ vor fi evaluate de Comisia Erasmus a facultății, membrii acesteia fiind desemnate de decan în urma deciziei Consiliului facultății.

Comisia Erasmus a facultății este alcătuită din minim trei membri (președinte, membri), dintre care un reprezentant al Organizației studentești, care nu candidează la mobilitate. Membrii Comisiei Erasmus a facultății reprezintă domenii diferite, în funcție de specificul facultății.

Secretarul Comisiei Erasmus a facultății este coordonatorul Erasmus al facultății, responsabil pentru întocmirea procesului verbal și gestionarea documentelor.

În fiecare an universitar, fiecare membru al Comisiei Erasmus a facultății trebuie să semneze o declarație de evitare a conflictului de interese referitoare procesul de selecție, în care se angajează să informeze conducerea facultății despre orice schimbare în acest sens.

Aria de competență a Comisiei Erasmus a facultății: stabilirea criteriilor de selecție a candidaților și punctajelor de admitere, evaluarea dosarelor de candidatură pentru mobilități Erasmus+ depuse de studenții facultății, stabilirea ordinii candidaților, evaluarea cererilor de modificare și prelungire, constatarea circumstanțelor de *forță majoră* în cazul renunțării la mobilitate înainte de mobilitate dar după termenul stabilit pentru renunțare.

3. Procesul de evaluare și întocmirea procesului verbal

Procesul de selecție a dosarelor de candidatură se bazează pe un sistem de punctare clar și obiectiv, elaborat de către Comisia Erasmus a facultății, publicat pe site-ul facultății și pe avizier odată cu apelul de concurs. Criteriile de selecție sunt revizuite anual de către Comisiile Erasmus al facultăților, și modificate după caz.

Deciziile privind dosarele de candidatură sunt luate de Comisia Erasmus a facultății prin vot simplu majoritar. Procesul verbal al selecției se va înregistra la nivel de facultate, iar în cazul în care sunt redactate în limba maghiară, trebuie anexată și o traducere simplă în limba română. Procesul verbal trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: data ședinței; numele și titlul celor prezenți – de ex. membru al comisiei, secretar; scurtă descriere a concursului (data anunțului, locul publicării, scopul concursului – anul universitar la care se referă, tipul de mobilitate, condițiile de concurs, termenul limită pentru depunerea dosarului, locurile disponibile pe baza contractelor interinstituționale); criteriile de selecție sau linkul acestora; numărul total al dosarelor depuse și rezultatul concursului. Procesul verbal trebuie semnat de toți membrii Comisiei Erasmus. Deciziile Comisiei Erasmus a facultății se contrasemnează de către decanul facultății.

Studenții candidați vor fi informați despre decizia Comisiei prin coordonatorul Erasmus al facultății; înștiințarea trebuie să cuprindă termenul limită al contestației (două zile lucrătoare de la înștiințare).

Documentele de concurs complete sunt transmise în format electronic (PDF), iar procesele verbale sunt transmise în format tipărit, într-un exemplar original, de coordonatorul Erasmus al facultății către coordonatorul instituțional Erasmus, care verifică documentele din punct de vedere formal și le arhivează.

Decizia pozitivă a Comisiei Erasmus a facultății nu înseamnă în mod automat virarea grantului Erasmus+ sau obținerea statutului de student Erasmus+ cu *grant zero*, fiind necesară în acest sens semnarea *Contractului financiar Erasmus+ pentru mobilități*.

4. Gestionarea contestațiilor

Contestațiile se depun în scris (pe suport de hârtie sau în e-mail), în termen de două zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, la Comisiile Erasmus ale facultăților (prin intermediul coordonatorilor Erasmus ai facultăților). Comisia Erasmus a facultății răspunde în scris la contestațiile depuse la termen, într-un interval de 10 zile lucrătoare.

5. Criteriile de evaluare a candidaturilor pentru mobilitățile studentești Erasmus+

Comisiile Erasmus ale facultăților au propriile criterii de evaluare și sistem de punctare, care se fac publice la anunțarea apelului și sunt cuprinse în procesul verbal al concursului. Este recomandat să se țină cont de următoarele aspecte:

- A. Au prioritate studenții care nu au participat la o mobilitate Erasmus. Într-un ciclu de studii, durata totală a mobilităților Erasmus al unui student, împreună cu mobilitatea la care candidează nu poate depăși 12 luni.
- B. Rezultatele școlare: media ponderată a întregii perioade de studiu anterioare.
- C. Dacă studentul și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale cu ocazia mobilităților Erasmus+ anterioare; dacă au existat probleme de decont sau probleme legate de numărul de credite aduse.
- D. Aspectul dosarului (dacă este ordonat și complet).
- E. Scrisoare de motivație, CV – se recomandă luarea în considerare a activităților profesionale ale studentului, nivelul de informare profesională al acestuia.
- F. Adeverință de competență lingvistică, dovada competenței lingvistice – la evaluare se recomandă luarea în considerare a abilităților lingvistice ale studentului. De obicei instituțiile străine de învățământ superior oferă studenților Erasmus cursuri predate în limba engleză. Încurajăm înscrierea studenților în grupurile Erasmus internaționale cu predare în limba engleză și sprijinim înscrierea la discipline predate parțial sau în totalitate în limba engleză, chiar dacă există posibilitatea de a studia disciplina respectivă și în limba maghiară.
- G. Studentul cu domiciliul stabil în țara în care dorește să-și efectueze mobilitatea va fi în dezavantaj.
- H. Comisiile Erasmus ale facultăților pot opta pentru interviuarea candidaților. În acest caz se vor lua în considerare cunoașterea limbajului de specialitate, nivelul de informare profesională, competențele de limbă străină.
- I. Luarea în considerare a activităților științifice desfășurate la nivel universitar și a activităților sociale:
 - a) premiat (cel puțin cu Mențiune) la conferințe studentești sau la alte concursuri internaționale;
 - b) premiat (cel puțin cu Mențiune) la alte concursuri;
 - c) publicații (în funcție de calitatea publicațiilor);
 - d) adeverință despre alte activități profesionale;
 - e) adeverință despre activități sociale: voluntariat, participarea la activitățile Erasmus, participarea activă la activitățile Organizației studentești etc.

Anexa nr. II.

Declarație

Subsemnatul/subsemnata ...[nume], student(ă) la Universitatea "Sapientia", Facultatea de ... din ...[facultate, localitate], specializarea, anul de studiu, CNP ..., cu domiciliul în ... [țara], localitatea ...[localitate, stradă, număr, județ, cod poștal], telefon ..., adresă de e-mail ..., în calitate de participant la mobilitate Erasmus+ pentru ...[studiu / plasament] în anul academic 20xx-

20xx la ...[numele instituției gazdă] din țara ..., în perioada ...[zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa, perioada **mobilității** cuprinsă în Contractul financiar], declar pe proprie răspundere următoarele:
călătoria la ... [localitatea instituției gazdă] a avut loc cu mijlocul de transport ...[autobuz / tren / autovehicul proprietate privată / avion etc.] în intervalul ...[data plecării către destinație] orele ...[ora pornirii] – ...[data sosirii la destinație] orele ...[ora sosirii]. Întoarcerea a avut loc cu mijlocul de transport ... [autobuz / tren / autovehicul proprietate privată / avion etc.] în intervalul ...[data întoarcerii] ora ...[ora pornirii] – [data sosirii] orele ...[ora sosirii].

Atașez dovada realizării efective a deplasării către țara gazdă [la documentele originale se va menționa în original]: ... [bilet de călătorie, emitent CFR/MÁV/Flixbus/stb.; tichet de îmbarcare, emitent Wizzair/stb.; bon de combustibil, emitent MOL/stb.; factură de cazare, emitent Hotel../stb.].

[Doar în cazul utilizării în comun a autoturismului, dacă bonul original de combustibil este la altcineva:] Menționez că originalul bonului de combustibil se află în dosarul de mobilitate al participantului cu care am călătorit împreună.

Localitatea:

Data:

Semnătura:

Anexa nr. III.

Aprobarea mobilității studentești Erasmus+

Subsemnatul ... [nume], decanul Facultății ... [denumirea facultății] aprob mobilitatea Erasmus+ a studentului/studentei ... [numele, prenumele, specializarea, anul de studiu al studentului] întrucât acesta/aceasta a îndeplinit condițiile de studiu necesare începerii mobilității.

Tipul mobilității: ... [mobilitate pentru studii (prelungire) / mobilitate pentru plasament]

Perioada mobilității: ... [an/lună/zi–an/lună/zi]

Numele și adresa instituției gazdă: ... [nume, localitate, țară]

[locul, data]

..... [semnătura]

[nume], decan

[ștampilă]

Anexa nr. IV.

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/subsemnata ... , CNP ... , cu domiciliul în ... [*țară*], localitatea ... [*localitate, stradă, nr., județ, cod poștal*], număr telefon ... , adresă de e-mail ... , în calitate de participant la mobilitate Erasmus+ pentru ... [*studiu / plasament*] în anul academic 20xx–20xx la ... [*numele instituției gazdă*] din țara ..., în perioada ... [*perioada **mobilității** cuprinsă în Contractul financiar: zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa*], cunoscând consecințele legale ale declarațiilor nesincere prevăzute și pedepsite de art. 326 Cod penal, declar că pentru călătoria dus-întors voi utiliza în principal (pentru majoritatea drumului) mijloace de transport din categoria „*green travel*”, și anume ... [*a se alege mijlocul de transport: autobuz / tren / autoturism utilizat în comun (mai mulți participanți în aceeași mașină)*]. [*Doar în cazul utilizării în comun a autovehiculului*] Participantul/-ții cu care voi călători împreună: ... [*enumerate, utilizând doar numele de pe cărțile de identitate!*].

Din motivul sus prezentat solicit sprijinul de transport din categoria „*green travel*”.

Localitatea:

Data:

Semnătura:

Anexa nr. V.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/-a ...[numele, prenumele conform cărții de identitate], CNP ... , declar pe proprie răspundere următoarele în legătură cu mobilitatea mea Erasmus+ pentru [studiu / plasament] la instituția de primire ... din ...[țară], planificată pentru perioada

– am luat la cunoștință faptul că am obligația de a mă informa din timp și cuprinzător cu privire la disponibilitatea instituției de primire și condițiile de siguranță în care se va desfășura mobilitatea, cât și despre regulile și restricțiile privind călătoriile internaționale înspre și dinspre țara de destinație, țările tranzit și țara de trimitere;

– am luat la cunoștință faptul că răspunderea și consecințele oricărei pagube materiale, de sănătate sau de orice alt fel produsă în legătură cu mobilitatea mea Erasmus+ anterior, în timpul sau după finalizarea acesteia, în urma unui eveniment care nu se consideră a fi forță majoră sau al pandemiei COVID-19 cad exclusiv în răspunderea mea (de ex. plăți anticipate de transport, cazare, asigurare pentru mobilități care nu se pot realiza sau care se întrerup înainte de sfârșitul perioadei contractate, intrarea în carantină, curse suspendate, îmbolnăvire cu spitalizare, bilete de călătorie la preț majorat, etc.);

– am luat la cunoștință faptul că în cazul în care în urma călătoriei legată de mobilitate trebuie să intru în carantină instituționalizată sau la domiciliu în oricare dintre țările de destinație, de tranzit sau la întoarcere în țara de trimitere, în urma unui eveniment care nu se consideră a fi forță majoră sau al pandemiei COVID-19, atunci perioada carantinei nu se consideră perioadă de mobilitate, și nu va fi finanțată de către programul Erasmus+ sau de către Universitatea „Sapientia”, costurile acestuia vor fi suportate exclusiv de mine;

– am luat la cunoștință faptul că în cazul în care în urma unui eveniment care nu se consideră a fi de forță majoră sau al pandemiei COVID-19 perioada mobilității se va reduce, atunci voi avea dreptul numai la grantul aferent perioadei efective de mobilitate, respectiv în cazul în care nu voi efectua perioada minimă eligibilă de mobilitate, atunci voi fi obligat să rambursez în totalitate avansul de grant primit;

– am luat la cunoștință faptul că acordul pentru mobilitate poate fi retras din motive de securitate de către Universitatea „Sapientia” în orice moment înainte de începerea mobilității, chiar și după plata avansului, caz în care voi fi obligat să rambursez avansul primit în cel mai scurt timp.

Localitatea:

Data:

Semnătura:

Anexa nr. VI.

Metodologie privind acordarea ”sprijinului financiar suplimentar pentru studenți cu oportunități reduse care participă la mobilități studențești Erasmus +”

A. Criterii de acordare

În contextul programului Erasmus+, prin „student cu oportunități reduse” se înțelege studentul care, din rațiuni economice, sociale, culturale, geografice, de sănătate, dizabilitate sau dificultăți educaționale, din cauza statutului de migrant sau din oricare alte motive, incluzându-le pe acelea care ar putea da naștere la discriminări sub incidența art. 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, întâmpină obstacole care îl împiedică să aibă acces efectiv la oportunități oferite de programul Erasmus+.

În acest sens, studentul cu oportunități reduse este cel care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele categorii:

- I. întrunește condițiile pentru a beneficia de o bursă socială conform prevederilor art. 10, alin. 9 din [Ordinul ME 6463/2023](#);
- II. este orfan de unul sau ambii părinți;
- III. provine dintr-o familie monoparentală (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- IV. intră în categoria „primului student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);
- V. persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program);
- VI. persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 12 luni înainte de depunerea documentelor justificative;
- VII. are calitatea de unic părinte (care își crește singur copilul minor din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- VIII. este de etnie romă;
- IX. are statut de migrant sau refugiat.

În cazul participanților *incoming* finanțați de Universitatea Sapiientia în cadrul unui proiect de mobilitate, evaluarea necesară încadrării în aceste categorii este realizată de instituția de trimitere.

B. Acte doveditoare

Pentru a beneficia de sprijinul financiar suplimentar pentru studenți cu oportunități reduse participantul va prezenta următoarele documente (lista nu este exhaustivă):

1. *Cerere*
2. *Dovada domiciliului legal în România (copia cărții de identitate valabile)*
3. *Documente care justifică încadrarea în categoria de student cu oportunități reduse:*

I. Cei care întrunesc condițiile pentru a beneficia de o bursă socială conform prevederilor art. 10 alin. 9 din Ordinul ME 6463/2023

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți:

- certificat de naștere;
- certificate de deces părinte/părinți;
- dovada veniturilor realizate de student pe ultimele 12 luni (din care să rezulte că studentul nu a realizat în ultimele 12 luni venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale – salariul de bază minim net pe economie).

b) studenții care provin din familii monoparentale (se va prezenta una dintre următoarele documentele prevăzute la lin. i-vi):

- i) certificat de naștere sau certificat de naștere cu tată nedeterminat;
- ii) certificatul de divorț / hotărârea de divorț cu mențiunea definitivă dacă este cazul;
- iii) dovadă de încarcerare a părintelui dacă este cazul;
- iv) decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui dacă este cazul;
- v) hotărârea instanței cu mențiunea definitivă prin care un părinte este declarat dispărut dacă este cazul;
- vi) raportul de anchetă socială în cazul părintelui dispărut, a celui care, fiind obligat să lipsească vreme îndelungată de la domiciliu, nu a lăsat un mandatar sau un administrator general, a părintelui dispărut fără a exista informații despre acesta și nu a lăsat un mandatar sau un administrator general, respectiv în cazul în care unicul părinte este necăsătorit, văduv sau divorțat și a fost numit tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii;
- vii) dovada veniturilor realizate de student pe ultimele 12 luni (din care să rezulte că studentul nu a realizat în ultimele 12 luni venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale – salariul de bază minim net pe economie).

c) studenții proveniți din centre de plasament:

- adeverință privind proveniența dintr-un centru de plasament;
- dovada veniturilor realizate de student pe ultimele 12 luni (din care să rezulte că studentul nu a realizat în ultimele 12 luni venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale – salariul de bază minim net pe economie).

d) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA și cei cu deficiențe locomotorii severe, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

- dosar medical sau documente medicale valide din care rezultă diagnosticul mai sus menționat / adeverință medicală din care rezultă una din situațiile mai sus menționate, emis de un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, nu mai veche de 6 luni.

e) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar sau în cele 12 luni înainte de depunerea cererii un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie: determinarea venitului lunar net al familiei studentului se realizează până la împlinirea vârstei de 26 ani, iar pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc.:

- adeverință de venit pentru fiecare membru al familiei privind venitul realizat în ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar/ depunerea cererii;
- acord GDPR privind prelucrarea a datelor personale din partea fiecărui membru de familie vizat (în limba română);
- acte de stare civilă privind componența familiei (certificate de naștere a persoanelor aflate în întreținere, certificat de căsătorie a părinților, dacă este cazul);
- declarație pe propria răspundere privind componența familiei dată de student (în limba română).

II. Student care este orfan de unul sau ambii părinți:

- certificat de naștere;
- certificate de deces părinte/părinți.

III. Student care provine din familie monoparentală din motive de deces, dispariție, încarcerare sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere:

- certificat de naștere sau certificat de naștere cu tată nedeterminat;
- certificat de deces părinte, dacă este cazul;
- dovadă de încarcerare a părintelui, dacă este cazul;
- decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui, dacă este cazul;
- hotărârea instanței cu mențiunea definitivă prin care un părinte este declarat dispărut, dacă este cazul;
- raportul de anchetă socială în cazul părintelui dispărut, a celui care, fiind obligat să lipsească vreme îndelungată de la domiciliu, nu a lăsat un mandatar sau un administrator general, a părintelui dispărut fără a exista informații despre acesta și nu a lăsat un mandatar sau un administrator general, respectiv în cazul în care unicul părinte este necăsătorit, văduv sau divorțat și a fost numit tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii.

IV. Cei care intră în categoria „primului student din familie”:

- declarație pe proprie răspundere a studentului în limba română care atestă faptul că se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut (părinții nu dețin diplomă privind promovarea unor studii superioare/universitare, studentul nu a absolvit până în prezent o formă de învățământ de studii superioare/universitare);
- copie după actele de studii ale părinților;
- acord GDPR privind prelucrarea datelor personale ale părinților (în limba română).

V. persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program):

- dosar medical sau documente medicale valide din care rezultă diagnosticul mai sus menționat / adeverință medicală din care rezultă una din situațiile mai sus menționate emis de un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, nu mai veche de 6 luni.

VI. persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 12 luni înainte de depunerea documentelor justificative:

- adeverință de venit pentru fiecare membru al familiei privind venitul realizat în ultimele 12 luni înainte de depunerea cererii;
- acord GDPR privind prelucrarea a datelor personale din partea fiecărui membru de familie vizat (în limba română);
- acte de stare civilă privind componența familiei (certificate de naștere a persoanelor aflate în întreținere, certificat de căsătorie a părinților, dacă este cazul);
- declarație pe propria răspundere privind componența familiei dată de student (în limba română).

VII. Cei care au calitatea de unic părinte (care își cresc singur copilul minor din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau neregnoaștere prin certificatul de naștere):

- certificatul de naștere al copilului minor;
- certificat de naștere cu tată nedeterminat (natural);
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- certificatul de deces al celuilalt părinte, dacă este cazul;
- certificatul de divorț / hotărârea de divorț cu mențiunea definitivă, dacă este cazul;
- declarație notarială din care rezultă că studentul nu este căsătorit;
- dovada de încarcerare a celuilalt părinte, dacă este cazul;
- decizia instanței de menținere a stării de arest a celuilalt părinte, dacă este cazul;
- hotărârea instanței cu mențiunea definitivă prin care celălalt părinte este declarat dispărut, dacă este cazul;
- raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul.

VIII. Cei care au calitatea de persoană de etnie romă:

- adeverință emisă de o entitate romă legal constituită prin care se dovedește apartenența studentului la etnia romă (în limba română).

IX. Cei care au calitatea de migrant sau refugiat:

- permis de ședere (sau alt document oficial eliberat de autoritățile competente) care atestă statutul de migrant sau refugiat.

4. *Orice alte documente pe care participantul apreciază ca fiind elocvente și concludente pentru soluționarea cererii de acordare a sprijinului financiar suplimentar pentru studenți cu oportunități reduse.*

Dovada veniturilor realizate de student pe ultimele 12 luni (din care să rezulte că studentul nu a realizat în ultimele 12 luni venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale) se face prin una din următoarele modalități:

- adeverință de venit privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni înainte de data depunerii cererii;
- declarație notarială dată pe proprie răspundere privind nerealizarea vreunui venit.