



Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem

Csíkszeredai Kar

Gazdaságtudományi Tanszék

A meghirdetett állás leírása

A 21-es számú tanársegédi állás tantárgyai (szemináriumi és gyakorlati tevékenységek):

Tantárgy	Év/csoport	Óraszám	
		1. félév	2. félév
Kutatásmódszertan	II/2G	4	
Gazdasági kutatómódszertan	II, III/4G	8	
Gazdasági informatika	II/3G	6	
Gazdaságtudományban alkalmazott matematika	I /3G		6
Összesen		18	6

A meghirdetett álláshoz kapcsolódó feladatokat/tevékenységek:

1. Oktatói norma: heti átlagban **12** óra
2. Tevékenységtípusok: összesen **112** óra, melyből
 - felmérők íratása és javítása **87** óra
 - konzultáció **25** óra
3. Kutatási norma: heti átlagban **10** óra

Az adott állásnak megfelelő minimális bér az alkalmazás időpontjában: a javadalmazás a Kari Tanács javaslata alapján, az érvényes bérezési rendszer szerint történik.

A vizsga ütemezése:

A sajtóban és az egyetem/kar honlapján közzétett hirdetéstől számítva 30 nap után személyesen értesítik a pályázókat.

A vizsga próbáinak tematikája (amelyek közül a vizsgabizottság vizsgatémát választhat)

Gazdasági kutatómódszertan

1. Elsődleges kutatás, másodlagos kutatás, kutatási terv
2. Adatalemzési módszerek, ok-okozati összefüggések
3. Bevezetés az SPSS-be
4. Adatbázis műveletek. A változók kiszámítása és átkódolása.
5. Okozati összefüggés. Asszociációs táblázat, egyszerű korreláció és ANOVA.
6. Egyszerű regresszió lineáris modellje
7. Egy és többváltozós lineáris regressziós modell. A multikollinearitás, autokorrelációk, heteroszkedaszticitás tesztelésére szolgáló módszerek.
8. Az eredmények PowerPointban történő bemutatásának technikái.
9. Makro- és mikrogazdasági alkalmazások.

Könyvészet

1. Lázár Ede: Kutatásmódszertan a gyakorlatban az SPSS program segítségével. Scientia kiadó, Kolozsvár, 2009.
2. Mihaela Șt. Rădulescu: Metodologia cercetării științifice: elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat. București, 2011.

Gazdaságtudományban alkalmazott matematika

1. Egyváltozós függvények elemzése és gazdasági alkalmazásai: határérték fogalma, aszimptoták, folytonosság, deriválhatóság, a derivált mértani jelentése, határhajlandóság, árugalmasság, függvény tanulmányozása és grafikus ábrázolása, a derivált gazdasági alkalmazása
2. Többváltozós függvények elemzése és gazdasági alkalmazásai: szintgörbék, közömbösségi görbék gazdasági jelentése, határtermék, parciális deriváltak, gradiens, magasabb rendű parciális deriváltak, parciális derivált gazdasági alkalmazásai.
3. Függvények szélsőértékei: a költségfüggvények geometriája, egyváltozós függvény szélsőértékei, többváltozós függvény kritikus pontjai, feltételes szélsőértékek, Lagrange-féle együtthatók módszere, a Lagrange-féle együtthatók gazdasági jelentése.
4. Függvények hatványsorba fejte: Taylor-féle formula, a Lagrange-féle hibatag meghatározása.
5. Integrálszámítás: határozott integrál, határozatlan integrál, Newton-Leibniz szabály, integrálási módszerek, az integrál közelítő kiszámítása, az extra jövedelem nagysága.
6. Egyszerű differenciálegyenletek: szétválasztható differenciálegyenletek, differenciálegyenlet megoldás típusai, differenciálegyenlet megoldása és a kétváltozós függvények szintgörbéi közti kapcsolat, keresleti függvény meghatározása az árugalmasságból.

Könyvészet:

1. Sydsater, Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula, Budapest, 2000.
2. Makó Z.: Matematika közgazdászoknak, elektronikus jegyzet, 2020.
3. Györfi J.: Matematika közgazdászoknak, Scientia, Kolozsvár, 2006.
4. Obádovics J. Gy.: Felsőbb matematikai feladatgyűjtemény. Scolar, Budapest, 1999, 2002.

Gazdasági informatika

1. Excel függvények
2. Solver
3. Makrók
4. Makrók II. Rögzítés
5. Makrók menüje
6. Fejlesztőeszközök
7. Űrlap eszközök

Könyvészet:

1. Filep Levente, Garda-Mátyás Edit, Oláh-Gál Róbert: Excel közgazdász- és mérnökjelölteknek Scientia kiadó, Kolozsvár, 2021
2. Cormen, Thomas H.: Algoritmusok, Bp., Műszaki Kiadó, 2013.
3. Dancsó Tünde: Az Informatika Alapjai, Kossuth Kiadó, 1995.

A vizsga menete

1. Írásbeli vizsga, 2 óra
2. Szóbeli vizsga
3. Gyakorlati vizsga, amely a pályázók számától függően a szóbeli vizsga után kezdődik

A versenyvizsga próbáinak ütemezését legalább 5 nappal az első vizsga előtt ki kell függeszteni.

a. Írásbeli vizsga:

Az írásbeli vizsga a megadott tematika alapján összeállított kérdésekből áll. A versenyvizsga bizottság a próba napján öt tételt készít elő. Mindegyik tételnek legalább három kérdést kell tartalmaznia a teljes versenyvizsga tematikából, és az öt előkészített változatból az elnök húz ki egyet. Az írásbeli vizsgán csak a teremfelügyelőktől kapott típusnyomtatvány-lapokat lehet használni. Abban az esetben, ha egy állásra több jelentkező is van, a név számára fenntartott részt a teremfelügyelők egyike a vizsga megkezdése előtt leragasztja, és aláírásával látja el. Az írásbeli vizsga ideje alatt a bizottság tagjai kidolgozzák a pontozási rendszert, amelyet az írásbeli lejárával közölnek a pályázókkal. A pontozási rendszernek részletesen tartalmaznia kell a tételek értékelési szempontjait. Az írásbeli vizsga időtartama legtöbb három óra lehet. A dolgozatok értékelését a bizottsági tagok egyénileg végzik el, a kifüggesztett pontozási rendszer alapján. A kitöltött pontozási íveket az elnök összesíti, és ellenőrzi az eredményeket, valamint a pontozási rendszer betartását. Amennyiben egy-egy kérdés esetében két vizsgáztató pontozása között egy jegynél nagyobb eltérés van, az elnök egyeztet a vizsgáztatókkal. Egyeztetés után a vizsgáztatók ráírják a jegyet a dolgozatokra és aláírják, majd az elnök kiszámítja az átlagot, és aláírásával látja el az írásbeli vizsga végső jegyét. A jelentkezőkkel az elnök ismerteti az írásbelin elért eredményt, és szükség esetén indokolja azt.

b. Szóbeli vizsga

Szóbeli vizsgára az a jelentkező állhat, aki az írásbelin legalább 7-es jegyet ért el. A szóbeli vizsgát a jelentkezők a versenyvizsga bizottság előtt teszik, és ezen minden pályázó és bizottsági tag egyidejűleg jelen van. A szóbeli vizsga a meghirdetett tematika szerint összeállított, 3–5 kérdés alapján történik, valamint a pályázó bemutatja eddig elért jelentősebb tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét. A szóbeli tételeket a bizottság a vizsga napján készíti elő a jelentkezők számának függvényében, de legalább 3 változatban, amelyek közül a jelentkező húz ki egyet. Nyilvános jellegéből adódóan a szóbeli vizsga kötelezően tartalmaz egy, a meghirdetett tematikához kötődő kérdéssorozatot is a bizottság és a hallgatóság részéről. A szóbeli vizsga értékelésénél, a tárgyi tudáson kívül figyelembe veszik a pályázó tudományos tevékenységét is, az 5. mellékletben szereplő pontozási rendszer szerint értékelt publikációs lista alapján. A szóbeli vizsga összetevőinek arányát a végső jegyben a versenyvizsga bizottság állapítja

meg, figyelembe véve az 1. mellékletben szereplő minimális elvárásokat. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést.

c. Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsga egy szemináriumi vagy gyakorlati óra megtartásából áll hallgatók és a versenyvizsga bizottság előtt, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – a versenyvizsga bizottság előtt. Gyakorlati vizsgára az a jelentkező állhat, aki mind az írásbelin, mind a szóbelin legalább 7-es jegyet ért el. A jelentkezők egy szemináriumi vagy gyakorlati témát kapnak a meghirdetett tematikából, amelyet a bizottság 24 órával a vizsga kezdete előtt a jelentkezők tudomására hoz, a vizsga követelményeit és lebonyolításának módját érintő információkkal együtt. A bizottság meghatározhatja a szemináriumon megoldandó feladatokat, vagy más eligazítást adhat. A gyakorlati vizsgán a bizottságnak és a résztvevő hallgatónak jogukban áll kérdéseket feltenni a megadott téma kapcsán. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést, és szükség esetén indokolja az adott jegyet.

A pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzéke

- a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
- b) saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,
- c) a pályázó szakmai önéletrajzát nyomtatott és elektronikus formában, a következő rendszerezéssel:
 - 10. tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - 11. szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
 - 12. kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, értéket és az ebből származó fontosabb publikációkat, szabadalmakat;
 - 13. a pályázó díjaira, tudományos munkásságának elismertségére vonatkozó információk
- d) a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:
 - 14. saját szakmai teljesítményéből a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 tudományos dolgozat jegyzékét, melyeket elektronikus formában mellékelni kell a pályázati dossziéhez, és amelyek a jelen pontban szereplő, megfelelő kategóriában is feltüntetendők;
 - 15. szabadalmakat és más iparjogvédelmi címeket;
 - 16. könyveket és könyvfejezeteket;
 - 17. fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - 18. fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - 19. más tudományos cikkeket, közleményeket vagy művészeti alkotásokat;
- e) a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumainak teljesítését ellenőrző jegyzékét, amelynek modellje a mellékletben szerepel;
- f) az állásnak megfelelő tantárgyak szakterületén doktorandusi státust vagy a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat;
- g) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;
- h) a pályázó tanulmányait igazoló más oklevelek hitelesített másolatát;

- i) a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevél, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevéllel egyenértékű irat másolatát;
- j) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
- k) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;
- n) a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 saját tudományos publikáció, szabadalom vagy egyéb munka, elektronikus formában.

A pályázati dossziét személyesen a Sapientia EMTE Csíkszeredai Karának Titkárságán lehet leadni: Csíkszereda, Szabadság tér 1. **legkésőbb augusztus 29-ig.**

A sikeres pályázót a Sapientia EMTE meghatározott időre (egyől legtöbb három évre) alkalmazza rektori határozat alapján.

2023. július 07.