SAPIENTIA
ERDÉLYI MAGYAR
TUDOMÁNYEGYETEM

Jóváhagyta a Szenátus a 2881/2024.07.19. sz. Határozatával, módosítva a 2998/2025.05.30. határozatával

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem

CHARTÁJA

2024

I. Preambulum

1. §.
A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem (továbbiakban EMTE vagy Egyetem) főállású, társult és emeritus oktatók, tudományos kutatók, hallgatók, segédtanszemélyzet, műszaki és adminisztratív személyzet egyetemi (akadémiai) közössége. Tágabb értelemben az akadémiai közösséghez tartoznak az egyetem mindenkori munkatársai és végzett hallgatói, az egyetem által alapított kitüntetésekben és díjakban részesült személyiségek, valamint az egyetemet létrehozó Sapientia Alapítvány mindenkori munkatársai. Az Egyetem célja az, hogy minőségi oktatási és kutatási tevékenységet folytasson, és ezáltal azt a közösséget szolgálja, amelynek akaratából létrejött, a hatályos jogszabályok alapján. Az oktatás és kutatás mellett az egyetem célja a legszélesebb értelemben vett társadalmi szerepvállalás.

1.1. Az Egyetem azonosítási adatai

2. §.
Az EMTE azonosítási adatai:
a) Az intézmény neve
   magyarul: Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem,
   románul: Universitatea „Sapientia" din municipiul Cluj-Napoca,
   angolul: Sapientia Hungarian University of Transylvania.
b) Az Egyetem székhelye: 400112 Kolozsvár (Cluj-Napoca), Mátyás király (Matei Corvin) utca 4. sz.
c) Az Egyetem logója, pecsétje és zászlaja: a Szenátus által jóváhagyott formában.

1.2. Az Egyetem alapítója

3. §.
(1) Az Egyetem alapítója és fenntartója a kolozsvári székhelyű Sapientia Alapítvány. Az Alapítvány saját Statútumának megfelelően, a jelen Charta előírásai szerint gyakorolja jogkörét. Az Egyetem működésével kapcsolatosan a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) a következő területeken rendelkezik hatáskörrel: a működéshez szükséges források biztosítása, stratégiai tervezés, irányítás, koordinálás, felügyelet és ellenőrzés.
(2) A Kuratóriumnak a jelen bekezdésben felsorolt területeken véleményezési joga van a Vezetőtanács, illetve a Szenátus döntései tekintetében. A véleményezés minden esetben írásban történik. A Kuratórium az Egyetemre vonatkozó hatáskörét – a 2023. évi 199. sz. felsőoktatási törvény előírásai értelmében – az alábbi kérdésekben és módokon gyakorolja:
a) az Egyetem alapvető elveinek és értékeinek meghatározása, és tiszteletben tartásuk ellenőrzése;
b) az egyetemi Charta és mellékletének módosítása, az Alapító Nyilatkozatban foglalt alapelvekkel összhangban;
c) az Egyetem közép- és hosszú távú stratégiájának és fejlesztési tervének elfogadása, valamint megvalósításuk ellenőrzése;
d) az éves költségvetési terv elfogadása és az Egyetem pénzügyi forrásai hasznosításának ellenőrzése;
e) a beiskolázási szám jóváhagyása, az Egyetem fejlesztési stratégiájával összhangban;
f) új szakok jóváhagyása, az Egyetem fejlesztési stratégiájával összhangban;
g) az Egyetem szervezeti struktúráját megalapozó elvek és szempontok jóváhagyása, új szervezeti egységek – egyetemi helyszínek, karok – létrehozása vagy a meglévő egységek átszervezése, a karok szenátusi képviselői számának meghatározása, úgy, hogy minden karnak egyenlő számú képviselője legyen;

h) új ingatlan javak megszerzése és a meglévő ingatlan javak harmadik személyek részére (adásvétel, adomány, 6 hónapnál hosszabb időre történő bérbeadás, ingyenbérlet vagy koncesszió stb. útján) történő átadása, illetve az ingatlanok megterhelése;
i) olyan hitel igénylése, amelyet az Egyetem ingatlan javainak jelzálogosításával vagy bármely más módon történő megterhelésével garantál, illetve minden olyan jelentős pénzügyi kötelezettségvállalás, amelyet a Kuratórium által elfogadott költségvetés nem tartalmaz, és amely meghaladja a 30 000 euró lejben kifejezett értékét.

(3) A Szenátus határozatai a Kuratórium felé történő írásbeli közlést követő öt munkanapon belül lépnek érvénybe, kivéve azt, amikor a Kuratórium a kedvező véleményezés hiányára hivatkozik. A Kuratóriumnak jogában áll a kedvező véleményezést megtagadnia jelen § (2) pontjában foglalt esetekben, a határozatok közlésétől számított öt munkanapon belül. Amennyiben a Kuratórium a kedvező véleményezés hiányára hivatkozik egy határozattal kapcsolatosan, azt visszautalják a Szenátus elé. A véleményezés előzetes is lehet.

(4) A Kuratóriumnak kezdeményezési joga van, különösen az Egyetem gazdasági ügyvitele és vagyongazdálkodása tekintetében, az Egyetem vezetőségével történő előzetes egyeztetés alapján.

(5) A Kuratórium előzetesen véleményezi a rektori és dékáni tisztségekre benyújtott pályázatokat.

(6) A Kuratórium javasolhatja a Szenátusnak a rektor beosztásából történő visszahívását.

(7) A Kuratórium jelöli ki a Vezetőtanács tagjait, a 2023. évi 199. sz. felsőoktatási törvényben foglalt jogával élve.

(8) A Kuratórium további hatáskörei:

a) felügyeli a törvény, a Charta, a szenátusi és vezetőtanácsi határozatok előírásainak betartását;
b) ellenőrzési joga van az Egyetem tevékenységét illetően;
c) nyomon követi és összehangolja az Egyetem fejlesztését, vagyonszerzését és vagyonmegőrzését szolgáló tevékenységeket;
d) a rektor éves beszámolója alapján értékeli az Egyetem tevékenységét, és javaslatot tesz annak hatékonyabbá tételét illetően;
e) eljár a forrásgyűjtés és a beruházások megvalósítása érdekében;
f) gondoskodik kiegészítő pénzügyi források megszerzéséről, ezek hatékony befektetéséről és felhasználásáról;
g) felügyeli és ellenőrzi az Egyetem gazdálkodását;
h) ellát minden olyan feladatot, amelynek célja az Egyetem anyagi-pénzügyi helyzetének megszilárdítása és hírnevének öregbítése.

1.3. Az Egyetem jogi helyzete

4. §.

A hazai felsőoktatási hálózat részét képező Sapientia EMTE akkreditált magán felsőoktatási intézmény, közhasznú magánjogi jogi személy, a **Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem létesítéséről szóló** 2012. évi 58. számú **törvénynek megfelelően**.

5. §.

A Sapientia EMTE önállóan és nonprofit rendszerben működik, a törvényes rendelkezéseknek megfelelően.

1.4. A tulajdonjog

6. §.

(1) A Sapientia EMTE saját vagyonnal rendelkezik. Az egyetem vagyona az alapítók kezdeti hozzájárulásából és az időközben megszerzett tulajdonból tevődik össze. Kezdeti vagyonát a 2012. évi 58. sz. törvény szerves részét képező melléklet tartalmazza.

(2) Az EMTE létrehozását szabályozó 2012. évi 58. sz. törvény előírásainak megfelelően, az Egyetem megszüntetése, feloszlatása vagy felszámolása esetén vagyona a Sapientia Alapítványra száll.

II. Az egyetemi autonómia, az Egyetem küldetése, szervezési és működési alapelvei

2.1. Az egyetemi autonómia

7. §.

(1) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem az egyetemi önrendelkezés (autonómia) elve alapján működik, Románia Alkotmánya, a 2023. évi 199. sz. felsőoktatási törvény, valamint a felsőoktatásra vonatkozó egyéb érvényes jogszabályok előírásai szerint.

(2) Az autonómia elve szerint az akadémiai közösségnek jogában áll meghatározni az egyetem küldetését, stratégiáját, szervezeti felépítését, tevékenységeit, szervezési és működési elveit, valamint a pénzügyi, anyagi és emberi erőforrásokkal gazdálkodni, a törvényes rendelkezéseknek megfelelően.

(3) Magán felsőoktatási intézményként, a Sapientia Alapítvány Kutatóriumának véleményezésével, szenátusi jóváhagyással a Sapientia EMTE határozza meg az egyetem döntéshozó testületeit és a vezetői tisztségeket, jelöli ki hatáskörüket, rendelkezik a felállításuk /betöltésük módjáról, valamint jogállásukkal kapcsolatos egyéb szempontokról, a törvényes rendelkezésekkel összhangban.

8. §.

Az egyetemi autonómia szellemében, küldetésével és stratégiájával, a hatályos jogszabályokkal és a Sapientia Alapítvány által meghatározott elvekkel összhangban, az Egyetem szabadon rendelkezik az alábbi kérdésekben:

a) megalkotja az Egyetem szervezeti felépítését és működési elveit meghatározó Chartát és egyetemi szabályzatokat;
b) kidolgozza saját oktatási, tudományos kutatási-fejlesztési, művészeti és egyéb, tudásátadással kapcsolatos programjait;
c) megválasztja, kinevezi és tisztségükből felmenti az egyetemi vezetőket és a vezető testületek tagjait;
d) hazai és nemzetközi tudományos-kulturális rendezvényeket szervez;
e) együttműködési kapcsolatokat alakít ki és ápol más intézményekkel;
f) gazdálkodik az egyetem vagyonával és forrásaival;
g) meghatározza az oktatói, tudományos és kutatói fokozatok, valamint a tiszteletbeli címek odaítélésének feltételeit;
h) saját könyvkiadót működtet.

9. §.

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem egyetért „A Limai Nyilatkozat az akadémiai szabadságról és a felsőoktatási intézmények autonómiájáról” (1988), „Az európai egyetemek Magna Chartája” (Bologna, 1988), a Bolognai Nyilatkozat (1999), a Lisszaboni Elismerési Egyezmény (2000) elveivel, és csatlakozik az Európai Egyetemek Egyesületének célkitűzéseihez.

2.2. Az egyetemi tér

10. §.

(1) Az egyetemi teret a saját tulajdonú, valamint az oktatási, kutatási, társadalmi, gazdálkodási tevékenységek, illetve kulturális és sportrendezvények céljából használatba vett, rendeltetésszerűen felszerelt ingatlanok alkotják. Az egyetemi térnek része az intézmény által működtetett, valamint az egyetemi közösség által intézményi célokból használt virtuális tér is.

(2) Az egyetemi tér sérthetetlen. Az egyetemi térben érvényes az intézmény minden szabályzata és rendelkezése.

(3) Az egyetemi közösség tagjainak, a belső szabályok betartásával, szabad bejárása van az egyetem területére. Különböző javítási munkálatok, beavatkozások, a szünidő alatt vagy különleges eseményekkor az akadémiai közösség tagjainak bejárását a rektor vagy megbízottja írott rendelettel korlátozhatja, amelyet az érdekeltek tudomására hoznak.
(4) Az Egyetem területén a rendfenntartó erők csak a rektor, a dékán vagy a rektor által megbízott helyszíni vezető jóváhagyásával intézkedhetnek. Vis maior vagy nyilvánvaló bűncselekmény esetén az Egyetem területére való behatolás a törvényes rendelkezések szerint engedélyezett.
(5) Az akadémiai közösség tagjainak biztonságát az Egyetem területén az intézmény a közrend fenntartásával megbízott személyek révén biztosíthatja.
(6) Az egyetemi tér nem szolgálhat politikai vagy vallási meggyőző tevékenységek helyszínéül.

2.3. A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem küldetése, célja és feladata

11. §.
(1) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem a romániai magyarság önálló egyeteme, melynek fő hivatása, hogy elismert szakmai színvonalú oktatást és tudományos életet biztosítson a közösség számára.
(2) Az Egyetem felelős a hallgatóinak nyújtott tudásért, oktatói és munkatársai jövőjéért, kutatási tevékenységének minőségéért, valamint működése átláthatóságáért.
12. §.
(1) Az Egyetem küldetése:
- a keresztényi és egyetemes emberi értékek hirdetése;
- versenyképes, elismert minőségű oktatás és kutatás végzése, illetve művészeti alkotások létrehozása és sportteljesítmények felmutatása, az erdélyi magyar oktatás hagyományainak folytatása;
- az egyetem átlátható, felelős működtetése, a szakmaiság és akadémiai szellem értékeinek érvényesítése;
- egységes intézményi keretben hozzáférhető, regionális igényeket kielégítő, korszerű szervezet kialakítása;
- széles körű, a partnerek iránti nyitottságon, megbízhatóságon, odaadáson és kölcsönösségen alapuló kapcsolatok kiépítése a társadalmi és akadémiai szereplőkkel.

(2) A felsőoktatási törvény 138. cikk (2) bekezdésének megfelelően az Egyetem küldetése oktató- és kutatóegyetem.
13. §.
Az egyetemi közösséget a humanizmus, felebaráti szeretet, méltányosság, következetesség és igazságosság, valamint a magyar és egyetemes kultúra értékeinek tisztelete vezérli. Az intézmény mindennapi életét a részvétel és az egyetemi autonómia gyakorlata határozza meg.
14. §.
A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem alapvető célkitűzései:
- a romániai magyar nemzeti közösség alapvető érdekeinek figyelembevételével hozzájárulni a romániai magyar felsőoktatás fejlesztéséhez;
- korszerű oktatás és tudományos tevékenység biztosítása céljából egy sikeres és átfogó intézményrendszert fejleszteni;
- nemzetközileg is versenyképes, magasan képzett szakemberekkel való utánpótlást biztosítani az anyanyelvű oktatás keretei között;
- társadalmi szerepvállalás.

15. §.
A fenti célok megvalósítása érdekében a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem feladatai:

- az egyetemi tevékenységek stratégiai tervezése és hatékony menedzsmentje;
- az Egyetem egységes elvek alapján történő, kiegyensúlyozott fejlesztése;
- a közösségi részvétel és átláthatóság, a döntéshozatal hatékonysága és megalapozottsága közötti egyensúly megteremtése, a demokrácia és az egyetemi autonómia szellemében;
- a minőség elvének érvényesítése az Egyetem működtetésében és annak értékelésében;
- a mindenkori gazdasági, társadalmi, tudományos és kulturális környezet elvárásaihoz igazodó, korszerű szakmai ismeretanyag és általános műveltség közvetítése;
- a tudományos kutatás hatékony elősegítése, művelése és eredményeinek széles körű terjesztése;
- az akadémiai közösség tagjai szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztése, az új ismeretek, eszmék iránti nyitottság és a tudományos igényesség szellemében;
- a kulturális értékek, kiemelten a regionális és nemzeti sajátosságok megismertetése és megőrzése;
- keresztény és egyetemes értékeken alapuló szellemi közösség építése, mely hozzájárul a nemzeti öntudat megtartásához és a magyar nemzeti közösség általános megerősítéséhez.

2.4. Szervezeti és működési elvek

16. §.

(1) Az Egyetem az akadémiai szabadság, az alapvető emberi jogok, a demokrácia és a törvényesség elveit vallja.

(2) Az egyetemi közösség bel- és külföldi állampolgárok számára egyaránt nyitott. Az egyetemi közösségbe versenyvizsga útján és az intézmény által megállapított egyéb törvényes módon lehet bekerülni.

(3) Az egyetemi közösség tagjai gondolati, lelkiismereti, társulási és szólásszabadságot élveznek. Szakmai feladataik teljesítése során nem érheti őket semmiféle hátrányos megkülönböztetés, részrehajlás vagy megtorlás. A petíciós jog minden szinten szavatolt. Az akadémiai közösség tagjainak, saját érdekeik védelme céljából jogukban áll szakmai szervezetekbe, szakszervezetekbe, diákszövetségekbe tömörülni, a törvény előírásainak megfelelően.

(4) Az Egyetem elismeri az akadémiai közösség tagjainak a tudományos és művészeti alkotásaik feletti szellemi tulajdonjogát, a létrehozásukhoz befektetett szellemi és anyagi erőfeszítésükkel arányosan.

(5) Az akadémiai magatartás alapelveit, illetve a megsértésük esetén alkalmazandó intézkedéseket a jelen Charta mellékletét képező Etikai kódex írja elő. Ezen elvek megszegéséért felelősség terheli mind az elkövetőket, mind azokat, akik ehhez hozzájárultak.

(6) Az Egyetem kizárólag az oktatást, a tudományos kutatást, valamint az egyetemnek helyszínt adó régiók fejlesztését szolgálja, és nem lehet politikai propaganda színtere. A politika az Egyetem tevékenységében csak a tudományos elemzés tárgyát képezheti.

(7) Az egyetem vezetői (rektor, rektorhelyettes, dékán, dékánhelyettes, tanszékvezető) mandátumuk ideje alatt nem tölthetnek be vezető funkciót politikai pártokban vagy egyéb politikai szervezetben, nem lehetnek parlamenti képviselők vagy egyéb közjogi méltóságok, nem tölthetnek be vezető beosztást az országos vagy helyi hatóságoknál.

(8) Az egyetemi közösség rendszeres tájékoztatást kap az Egyetem fejlesztési stratégiájáról, illetve a döntéshozó testületek határozatairól.

(9) Az oktatók akadémiai tevékenységének fő értékelési szempontját a publikált tudományos kutatói, alkotói, illetve sporteredményeik képezik, amelyek egyúttal az oktatási tevékenységük alapján állnak.

(10) Az Egyetem a helyi és regionális közösségbe beágyazottan működik, és nyitott annak elvárásaira.

(11) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen az oktatási nyelv a magyar, ugyanakkor kiemelt fontossággal bír a román szaknyelv elsajátítása. A jogi, közgazdasági, közigazgatási és

más olyan szakokon, ahol a végzősök szakmai érvényesüléséhez a román szaknyelv ismerete elengedhetetlenül szükséges, a képzés egy része román nyelven folyik. A karok részben vagy egészében világnyelveken történő képzéseket is szervezhetnek.
(12) A képzés és a tudományos kutatás politikai korlátozásoktól vagy befolyásoktól mentes. A képzés minden szakon hallgatóközpontú, korszerű tudományos szemlélet és módszertan szerint történik, és tartalmában nyitott az új tudományos eredmények és információk folyamatos befogadására.
(13) Az EMTE oktatóinak és hallgatóinak közös célja versenyképes szakemberek képzése. A hallgatók személyesen vagy a döntéshozói testületekben képviselőik útján történő véleménynyilvánítása az egyetemi tevékenységek ellenőrzésének, értékelésének és fejlesztésének egyik módozata.
(14) Az egyetem irányításának és fejlesztésének alapdokumentuma a Stratégiai fejlesztési terv, valamint az éves operatív tervek. A karok éves operatív tervet készítenek, amely tartalmazza az ellenőrzési és értékelési eljárásokat is.
(15) Az akadémiai elismertséget kizárólag a tudományos, alkotói, sport- és oktatói teljesítmény, illetve a vezetői képességek határozzák meg.
(16) Az akadémiai közösség bármely tagjának jogában áll részt venni az egyetem vezetésében, a törvényes előírásoknak megfelelően.
(17) A vezetői beosztást betöltő személyeket és a vezető testületeket tanszéki, kari és egyetemi szinten szervezett választások útján jelölik ki, a Választási szabályzat előírásainak megfelelően. Az egyetemi választásokat kari szintű, a kari szintű választásokat pedig tanszéki szintű körzetekben szervezik meg.
(18) A rektorválasztás módozatát az akadémiai közösség szavazásra jogosult tagjai, az egyetemi választások lebonyolítása előtt megszervezett referendum során, közvetlen, titkos és egyenlő szavazás útján döntik el.
(19) A megválasztott vezetők az egyetemi közösséget képviselik. Az Egyetem vezető tisztségviselőinek és a döntéshozó testületek mandátuma 5 év.
(20) A karok, az érvényes szabályozásoknak megfelelően, a rektor által számukra átruházott jogkör szerint önállóan gazdálkodnak.
(21) Az egyetem pénzeszközei a Sapientia Alapítvány által nyújtott pénzügyi támogatásból, a tandíjakból és adminisztratív díjakból, kutatási pályázatokból és egyéb törvényes bevételi forrásokból származnak. Az Egyetem pénzeszközeinek rendeltetését a Szenátus évente állapítja meg az Egyetem költségvetésében, amelyet a Kuratórium elé terjeszt elfogadásra. A rendelkezésre álló források felhasználása a törvény és az Egyetem belső szabályzatainak előírásai szerint történik.
(22) Az Egyetem vagy egyes szervezeti egységei önállóan vagy más jogi személyekkel együttműködve gazdasági tevékenységet folytathatnak, továbbképző- és tanácsadói központokat, kutatói és termelői egységeket működtethetnek, illetve szolgáltatói tevékenységet láthatnak el, a törvényes előírásoknak megfelelően.
(23) Az egyetem szervezeti egységei keretében (karok, intézetek, tanszékek, kutatói csoportok stb.) zajló tudományos és oktatási tevékenység értékelése a Szenátus által jóváhagyott szempontok szerint történik, a hazai akkreditációs és minőségbiztosítási elvárások, valamint a nemzetközi akadémiai életben használatos normák és eljárási módok alapján. A minőségbiztosítási mechanizmusok az egyetemi menedzsmentet, ügyvitelt, oktatást és tudományos kutatást érintő mindenfajta tevékenységre kiterjednek.
(24) Az Egyetem partneri kapcsolatot és akadémiai együttműködést alakíthat ki hazai és külföldi intézményekkel, duális képzésekre vonatkozó partnerségeket létesíthet, valamint konzorciumba társulhat, a jelen Chartában meghatározott feltételek szerint.
(25) A hallgatók az akadémiai közösség teljes jogú tagjai, akik aktív partnerek az Egyetem minden tevékenységében, valamint saját tanulmányi és szakmai pályájuk alakításában.

Az egyetemi közösségen belül a hallgatók tevékenységét az alábbi elvek vezérelik:

- a diszkriminációmentesség elve, melynek értelmében az egyetem minden hallgatóját egyenlő bánásmód illeti meg;
- tanácsadáshoz és a kiegészítő szolgáltatásokhoz való jog elve: a tanulmányokkal kapcsolatos oktatói konzultáció és tanácsadás, pályaorientációs tanácsadás, tananyagokhoz és szakirodalomhoz való hozzáférés biztosítása, ingyenes internetkapcsolat biztosítása az egyetemi térben, a saját tanulmányi helyzet nyilvántartásához való hozzáférés biztosítása;
- a döntéshozatalban való részvételi jog elve: az Egyetem hallgatóinak képviselői részt vesznek a döntéshozó testületekben;
- a véleménynyilvánítás szabadságának elve, melynek értelmében a diákoknak jogukban áll akadémiai ügyekben szabadon kifejezni a véleményüket;
- átláthatóság és információhoz való hozzáférés elve, melynek értelmében a hallgatók ingyenesen hozzáférhetnek a saját tanulmányi eredményeikkel, az Egyetem által nyújtott szolgáltatásokkal, a tanulmányi programokkal és az egyetemi közösség életével kapcsolatos információkhoz.

III. Az Egyetem szervezeti felépítése

3.1. Az Egyetem

17. §.
(1) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem karokból, intézetekből, tanszékekből, (a későbbiekben létrehozandó) doktori iskolákból, kutatási és szolgáltatói egységekből áll.
(2) Az egyetem szerves részét képezik a központi (Rektori Hivatal, Gazdasági Főigazgatóság) és kari adminisztratív szervezeti egységek (dékáni hivatalok, kari gazdasági igazgatóságok), az egyetemi könyvtár, az informatikai központ, a karrieriroda, a nyelvvizsgaközpont, a Scientia Kiadó, az ellátóegységek (diákotthonok és étkezdék), tangazdaságok, stúdiók, sport-, szabadidős és szociális létesítmények stb.
18. §.
Az Egyetem négy helyszínen (Csíkszereda, Kolozsvár, Marosvásárhely és Sepsiszentgyörgy), egységes intézményként működik, és tevékenységét e sajátosságnak megfelelően szervezi.
19. §.
Az Egyetem, az egyes helyszínek pénzügyi ügyvitelének megszervezéséhez munkapontokat jegyeztet be az egyes helyszínek szerinti illetékes megyei pénzügyi igazgatóságon. A Csíkszeredai Kar székhelye: Csíkszereda, Szabadság tér 1. sz., Hargita megye, a Marosvásárhelyi Kar székhelye: Koronka, Segesvári út 2. sz., Maros megye, a Kolozsvári Kar székhelye: Kolozsvár, Tordai út 4. sz., Kolozs megye, a Sepsiszentgyörgyi Kar székhelye: Sepsiszentgyörgy, Csíki utca 50. sz., Kovászna megye.
20. §.
Az Egyetem szervezeti felépítését a Szenátus hagyja jóvá, a Kuratórium véleményezése nyomán.
21. §.
Az Egyetem legfelsőbb kollektív döntéshozó testülete a Szenátus.
22. §.
Az egyetem törvényes képviselője és vezetője a rektor.

3.2. A kar

23. §.
(1) Az egyetem funkcionális alapegysége a kar. A kar dolgozza ki és működteti a tanulmányi programokat.
(2) Egy kar egy vagy több tudomány- és/vagy művészeti, illetve sportterületet ölelhet fel.
(3) A karok alapításáról vagy megszüntetéséről, a Vezetőtanács javaslatára, a Kuratórium véleményezésével a Szenátus dönt, és az Oktatási Minisztérium kezdeményezése nyomán évente kibocsátott, a felsőoktatási intézmények szerkezetéről szóló kormányhatározat rendelkezik.
(4) A kar egy vagy több tanszéket, kutatóközpontot foglalhat magába, továbbá könyvtárat, laboratóriumokat, szolgáltatóegységeket stb.
(5) A kar közössége oktatókból, hallgatókból, kutatókból, segédtanszemélyzetből, adminisztratív és kisegítő személyzetből áll.
(6) A kar belső szervezeti felépítését a dékán javaslatára, a kari tanács véleményezése nyomán a Szenátus hagyja jóvá, az oktatási és kutatási szükségleteknek megfelelően és a rendelkezésre álló költségvetés függvényében.
(7) A kar az oktatási és tudományos tevékenységek területén, valamint gazdálkodási és adminisztrációs kérdésekben az érvényes szabályozásoknak megfelelően önrendelkezési joggal bír.
(8) A kar a Charta előírásainak, az Egyetem Belső rendszabályának és a Szenátus által jóváhagyott, saját szervezeti és működési szabályzatának megfelelően szervezi meg és folytatja tevékenységét.

(9) A kar kollektív döntéshozó testülete a kari tanács, vezetője és törvényes képviselője a dékán. A dékán operatív munkájának segítésére a kar saját működési szabályzatában rendelkezhet kari vezetőtanács létrehozásáról és annak működési rendjéről.

3.3. A tanszék

24. §.

(1) A tanszék a kar egy vagy több szakterületen tudásteremtést, tudásátadást és -hasznosítást biztosító szervezeti alapegysége.
(2) A tanszék személyzete rendszerint azonos vagy rokon szakterületek oktatóiból, kutatóiból, esetenként segédtanszemélyzetéből áll.
(3) A tanszék létrehozásáról, összevonásáról vagy megszüntetéséről, a kari tanács vagy a rektor javaslatára a Szenátus dönt, a Vezetőtanács véleményezése nyomán. Új tanszék létrehozásához legalább nyolc főállású oktató szükséges.
(4) A tanszék operatív vezetését és menedzselését a tanszékvezető végzi.
(5) A tanszék kollektív döntéshozó testülete a tanszéki tanács. A tanszéki tanács a tanszékvezetőből és, a tanszék összes főállású oktatója és kutatója által közvetlen, egyenlő és titkos szavazás útján megválasztott tagokból áll. A tanszéki tanács tagjainak számát a kari tanács határozza meg. A tanszékhez rendelt tanulmányi programok felelősei a tanszéki tanács állandó meghívottai.
(6) A tanszékvezető munkáját a tanszéki tanács segíti. A tanszéki tanács hatásköre kiterjed a tanszék minden tevékenységére.
(7) A tanszék, a törvények, a Charta, az egyetemi és kari szintű belső működési rendszabályok előírásainak betartásával, kidolgozza a saját működési szabályzatát, amelyet a tanszék főállású oktatói egyszerű többséggel fogadnak el, és a kari tanács hagyja jóvá. A tanszék működési szabályzata részletezi a döntéshozatal rendjét, a tanszéki tanács hatáskörét, valamint a tanszéki szintű feladatköröket.

25. §.

Az egyetemi autonómia keretében a tanszék hatásköre:

a) megszervezi a kari tanács által a tanszékhez rendelt tantárgyak oktatását és a hallgatói munka értékelését;
b) javaslatot tesz az általa kiszolgált tanulmányi programok tantervében szereplő tárgyak tantárgyleírására (tantárgyi adatlapjára);
c) tudományos kutatási tevékenységet folytat;
d) kiértékeli a tanszék oktatói, kutatói és segédtanszemélyzetének tevékenységét;
e) az egyetem fejlesztési stratégiájával összhangban kidolgozza a tanszék fejlesztési stratégiáját;
f) javasolja a kari tanács felé új szakok kezdeményezését;
g) megvitatja a tanszék álláskeretét, amelyet a kari tanács által megszabott oktatási és kutatási feladatoknak megfelelően a tanszékvezető készít el az oktatókkal való egyeztetés nyomán;
h) javaslatot tesz az oktatói és kutatói állások, illetve előlépési vizsgák meghirdetésére;
i) javaslatot tesz az oktatói és kutatói állások vizsgáztató bizottságainak, valamint az előlépési vizsgák bizottságainak összetételére;
j) megszervezi az oktatói és kutatói állások betöltésére kiírt versenyvizsgát, valamint az oktatói előlépési vizsgákat;
k) véleményezi/javasolja társult oktatók meghívását;
l) az érintett személyek szakmai teljesítményének éves felmérése alapján javasolhatja a 65 éves nyugdíjkorhatárt betöltött oktatók főállású státusának fenntartását, a Szenátus által jóváhagyott módszertan szerint;
m) javaslatot tesz a tanszék oktatóinak, kutatóinak és adminisztratív személyzetének jutalmazására, illetve elmarasztalására;

n) kezdeményezi a tanszék segédtanszemélyzetének alkalmazását, illetve munkaviszonyának megszüntetését;
o) véleményezi a tanszék infrastruktúráját használó kutatási központok és egységek működését;
p) kidolgozza a tanszék kutatási tervét;
q) kidolgozza a tanszéki szintű minőségbiztosítási jelentést;
r) az éves kiadói terv keretében javaslatot tesz az oktatási folyamathoz szükséges jegyzetek, gyakorlati útmutatók, kézikönyvek és egyéb oktatási segédanyagok kiadására;
s) javaslatot tesz hazai és nemzetközi együttműködésekre;
t) javaslatot tesz az emeritus professzori, a Doctor Honoris Causa címek, valamint egyéb oklevelek és kitüntetések odaítélési feltételeire, illetve a kitüntetendő személyekre vonatkozóan;
u) legalább ötévenként, az Oktatási Minisztérium által közzétett módszertan szerint kidolgozza a tanszék tevékenységéről szóló jelentést;
v) tudományos/művészeti, illetve sportrendezvényeket szervez.

26. §.

(1) A tanszék költségvetési tervet készít a kari tanács által az egyetemi költségvetésből számára leosztott finanszírozás, valamint egyéb saját bevételi források terhére.
(2) A tanszéknek joga és feladata a költségvetés ráeső részével gazdálkodni, az érvényes szabályozások betartásával.

3.4. A Tanárképző Intézet

27. §.

(1) A tanári pályára való felkészítés a Tanárképző Intézet (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic) által szervezett pszichopedagógiai képzési programok keretében történik.
(2) A Tanárképző Intézet egyetemi szintű szervezeti egység, amely az érvényes módszertan[1] és a Szenátus által jóváhagyott saját szervezeti és működési szabályzata szerint szervezi tevékenységét.

3.5. A Doktori Iskola

28. §.

(1) A doktori tanulmányok megszervezése a Doktori Tanulmányok Tanácsa által koordinált doktori iskolák keretében történik. A Doktori Tanulmányok Tanácsának igazgatói beosztása rektorhelyettesi tisztségnek felel meg.
(2) A doktori iskolák alapítása és működtetése az érvényes jogszabályok szerint történik.

[1] Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică

IV. Vezetőtestületek és döntéshozói jogkörök

4.1. A Szenátus

29. §.

(1) Az Egyetem legfelsőbb döntéshozó és tanácskozó testülete a Szenátus, amely az egyetemi közösséget képviseli.

(2) A Szenátus tagjai a főállású oktatók, kutatók, illetve hallgatók által saját körükből megválasztott képviselők. A Szenátus összetételét és tagjainak számát, a Kuratórium által megállapított alapelvek alapján jelen Charta határozza meg úgy, hogy minden karnak legyen szenátusi képviselete. A szenátusi képviselők legfeljebb 75%-a főállású oktató és kutató, és a helyek számának legalább 25%-át hallgatók teszik ki, akik az összes képzési ciklust képviselik.

A Szenátus 28 tagú, és minden karnak 5 oktatói és 2 hallgatói, szavazati joggal rendelkező képviselője van.

(3) A Szenátus szavazati jogú tagjait az oktatók és kutatók, illetve a hallgatók választják meg általános, közvetlen, titkos szavazás útján. A szenátusi tagságra benyújtott pályázatokat egyetemi szinten közzéteszik.

(4) A Szenátus mandátuma 5 év, tagjainak mandátuma megválasztásuk érvényesítésétől számítva a Szenátus mandátumának végéig tart. Egy hallgató szenátusi tagsági mandátuma legfeljebb addig tart, ameddig hallgatói jogviszonyban van azon a szakon, amelyről képviselőként megválasztották.

(5) A rektor, a rektorhelyettesek, a dékánok, a gazdasági főigazgató és a Kuratórium küldötte(i) mandátumuk idején a Szenátus állandó tagjai, de szavazati joguk csak akkor van, ha valamely szervezeti alegység általános, közvetlen és titkos szavazás útján szenátusi képviselőnek választotta őket.

(6) A Szenátus üléseit a Szenátus tagjai által, saját körükből megválasztott elnök vezeti. A Szenátust a rektorral való kapcsolataiban az elnök képviseli.

(7) Az EMTE Szenátusa rendszerint havonta ülésezik, a tanév első ülésén meghatározott előzetes ütemterv szerint. A Szenátus ülései videóértekezlet keretében is megszervezhetők.

(8) Indokolt esetben, a Vezetőtanács vagy a szenátusi tagok egyharmadának kérésére, a rektor vagy az elnök rendkívüli szenátusi ülést hívhat össze. Kivételesen, hallgatói ügyeket érintő kérdések miatt, a Szenátus a teljes szenátusi hallgatói képviselet kezdeményezésére is összehívható.

(9) A Szenátus akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal bíró tagoknak legalább kétharmada jelen van. A határozatok elfogadása a jelen lévő tagok szavazatának egyszerű többségével történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Kivételt képeznek a 32. §. paragrafusban foglaltak szerint azok a döntések, amelyek a rektor, a szenátusi tagok, illetve a gazdasági főigazgató menesztésére vonatkoznak.

30. §.

(1) Az Egyetem szükségleteinek megfelelően a Szenátus állandó és eseti bizottságokat hoz létre.

(2) Az állandó bizottságok előkészítik a stratégiai döntéseket, és ellenőrzik az operatív vezetők és a Vezetőtanács tevékenységét.

(3) A Szenátus állandó bizottságai:

- Tudományos Bizottság,
- Oktatási Bizottság,
- Szociális Bizottság,
- Gazdasági-pénzügyi Bizottság,
- Könyvtárbizottság.

31. §.

(1) Az Egyetem tevékenységének minden vetülete a Szenátus hatáskörébe tartozik.

(2) A Szenátus fő feladatai:
a) szavatolja az akadémiai szabadságot és az egyetemi autonómiát;
b) kidolgozza, az akadémiai közösség keretében közvitára, valamint a Kuratórium általi véleményezésre bocsátja, és az Oktatási Minisztérium törvényességi láttamozását követően elfogadja az egyetem Chartáját és annak módosításait;
c) elfogadja az egyetem Etikai kódexét és a Vezetőtanács javaslatára jóváhagyja az Egyetem Etikai Bizottságának összetételét, a törvényes előírásoknak megfelelően;
d) elfogadja a belső minőségbiztosítási eljárásokat;
e) a rektor javaslatára elfogadja az egyetem stratégiai fejlesztési tervét és éves operatív tervét;
f) a rektor javaslatára, a Kuratórium kedvező véleményezése nyomán, elfogadja az egyetem törvényes előírásoknak megfelelő szervezeti felépítését, valamint Szervezeti és működési szabályzatát (Belső rendszabályzatát);
g) elfogadja a Vezetőtanács által beterjesztett költségvetési tervet és a költségvetés teljesítéséről szóló jelentést, illetve a Sapientia Alapítvány által biztosított működési és fenntartási források kari szintű leosztásának módszertanát;
h) meghatározza az Egyetem pénzügyi politikáját és a lehetséges pénzügyi forrásokat;
i) a Kuratórium előzetes véleményezése alapján jóváhagyja új szakok indítását, illetve a nem megfelelően teljesítő szakok megszüntetését;
j) elfogadja a hallgatói jogokról és kötelezettségekről szóló szabályzatot (Hallgatói kódex);
k) elfogadja az Egyetem belső szabályzatait és módszertanait, illetve az egyes egyetemi tevékenységek eljárási rendjét, jóváhagyja az online módon folytatott tevékenységek módszertanát;
l) jóváhagyja a karok működési szabályzatát;
m) elfogadja az egyetemi szintű intézetek és egyéb alegységek működési szabályzatát;
n) jóváhagyja a karok keretében működő kutatóközpontok létrehozását és működési szabályzatát;
o) évente, legalább három hónappal a tanévkezdést megelőzően, jóváhagyja az egyetem oktatási tevékenységének ütemezését (a tanév szerkezetét);
p) érvényesíti a tanszékvezetők, a kari tanácsi és szenátusi tagok megválasztását, a rektorválasztási referendum, valamint a rektorválasztás eredményét;
q) elfogadja a rektor vezetői programját, és menedzsmentszerződést köt a rektorral;
r) jóváhagyja a dékánok kiválasztásának módszertanát, megerősíti tisztségükben a rektorhelyetteseket és a karok dékánjait;
s) szakbizottságai révén ellenőrzi a rektor és a Vezetőtanács tevékenységét;
t) megvitatja és elfogadja a rektor és a dékánok éves beszámolóját;
u) a rektor javaslatára, belső felmérés alapján, a hallgatói érdekek figyelembevételével, elrendeli a nem megfelelő hatékonysággal teljesítő tanszékek vagy intézetek átszervezését vagy megszüntetését;
v) jóváhagyja a hazai minőségi elvárásoknak és felsőoktatás-fejlesztési stratégiáknak megfelelő tanterveket;
w) évente jóváhagyja a felvételi beiskolázási számokat és felvételi kritériumokat;
x) évente jóváhagyja a tanszékek, a Tanárképző Intézet, valamint a segédtanszemélyzet és adminisztratív személyzet álláskeretét, meghatározza az egyetemen alkalmazott minimális heti oktatói normát, valamint az egyes oktatási tevékenységekre vonatkozó egyezményes óra szorzókat;
y) jóváhagyja az oktatók és kutatók versenyvizsga-módszertanát, az oktatói fokozatban történő előlépési vizsga módszertanát, a kiírásra kerülő állások meghirdetését, a versenyvizsgák és előlépési vizsgák eredményét, valamint a segédtanszemélyzet, az adminisztratív és egyéb alkalmazottak kiválasztásának kritériumait, a törvényes előírásoknak megfelelően;

z) jóváhagyja hazai vagy külföldi elismert szakemberek vendégtanári minőségben való alkalmazását, és elismeri azok oktatói fokozatát, a kari tanács kedvező véleményezése nyomán;
aa) meghatározza a tanszemélyzet oktatói és tudományos tevékenységének, illetve a segédtanszemélyzet és adminisztratív személyzet munkájának értékelési kritériumait és annak módszertanát;
bb) jóváhagyja a bérezési rendszer alapelveit és kritériumrendszerét;
cc) a kari tanácsok javaslata alapján évente jóváhagyja a nyugdíjkorhatárt elért oktatók főállású foglalkoztatásának meghosszabbítását;
dd) a rektor javaslatára jóváhagyja a kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó munkatársak jutalmazását;
ee) a törvényes előírások szerint kidolgozott saját eljárási rend alapján, a rektor javaslatára jóváhagyja a szakmailag gyengén teljesítő vagy kihágást elkövető alkalmazottak elmarasztalását;
ff) a szakbizottságok jelentésének figyelembevételével megoldja az akadémiai közösségen belül felmerülő szociális ügyeket;
gg) a Vezetőtanács javaslatára láttamozza az Etikai Bizottság összetételét;
hh) elfogadja az Etikai Bizottság éves jelentését;
ii) megállapítja a tanulmányi, szociális és kutatási ösztöndíjak összegét;
jj) a Vezetőtanács javaslatára jóváhagyja a felvételi beiratkozási díjak, tandíjak és egyéb egyetemi díjak mértékét, valamint azok befizetése alól való felmentés feltételeit. Jóváhagyja a tandíjmentesség feltételét képező hallgatói rangsorolási kritériumokat.
kk) megerősíti a kari tanácsoknak a kreditponttal értékelhető önkéntes hallgatói tevékenységekre vonatkozó javaslatát;
ll) jóváhagyja alapítványok vagy egyéb nonprofit szervezetek létesítését, valamint az Egyetem tulajdonát képező cégek vagy egyéb gazdasági egységek bejegyeztetését;
mm) jóváhagyja az Egyetem jelképeit;
nn) jóváhagyja az emeritus professzori cím adományozását az Egyetem arra érdemes nyugalmazott egyetemi tanárainak;
oo) Doctor Honoris Causa címet adományoz a tudományos vagy kulturális élet világszerte elismert személyiségeinek, akik hathatósan támogatják az Egyetem tevékenységét, illetve egyéb oklevelek és kitüntetések odaítéléséről dönt, az egyetemi díjak és kitüntetések adományozásáról szóló szabályzatnak megfelelően;
pp) jóváhagyja az új tevékenységekre vonatkozó kezdeményezéseket.

32. §.

(1) A Szenátusnak, kétharmados többséggel jogában áll megvonnia a tagságot bármely tagjától, az elnök javaslatára vagy az őt delegáló kar kari tanácsának kétharmados döntése nyomán. Ha egy szenátusi hely a tagság megvonása miatt vagy bármilyen más okból betöltetlenné válik, a Szenátus részleges választásokat rendel el új tag kijelölésére az érintett egyetemi szervezeti egység keretében, a szenátusi mandátum hátralévő idejére.

(2) A Kuratórium vagy a szenátusi tagok egyharmadának megalapozott kezdeményezésére, a jelen lévő tagok kétharmados többségének szavazatával a Szenátus felmentheti tisztségéből a rektort a menedzsmentszerződésben foglalt kötelezettségek megszegése vagy egyéb súlyos vétség elkövetése esetén.

(3) A Szenátus elutasíthatja a gazdasági főigazgató kinevezését, vagy a rektor, illetve a Vezetőtanács javaslatára felmentheti őt tisztségéből.

33. §.

Kivételes esetben a Szenátus egyes hatásköreinek gyakorlását időszakosan a Vezetőtanács hatáskörébe utalhatja.

34. §.

A Szenátusban titkos szavazást lehet elrendelni. Egyéni jellegű, személyekre vonatkozó határozatait a Szenátus mindig titkos szavazással hozza.

4.2. A Vezetőtanács

35. §.

Az Egyetem Vezetőtanácsát a Kuratórium nevezi ki. A Vezetőtanács tagjai a rektor, a rektorhelyettesek, dékánok, az egyetem gazdasági főigazgatója, valamint a Sapientia Alapítvány két küldöttje. A Kuratórium megbízása alapján a Vezetőtanács elnöke az egyetem rektora.

36. §.

A Vezetőtanács rendszerint hetente vagy szükség szerinti gyakorisággal ülésezik, videókonferencia keretében vagy, esetenként, személyes jelenlét mellett. A Vezetőtanács ülését az elnök hívja össze írásban kiadott rendeletben. Rendkívüli esetben a tagok egyharmada összehívhatja a Vezetőtanácsot.

37. §.

(1) A Vezetőtanács, a rektor irányításával, biztosítja az intézmény operatív vezetését és a Szenátus stratégiai döntéseinek megvalósítását.

A Vezetőtanács hatásköre:

a) jóváhagyja és elfogadásra a Szenátus elé terjeszti az intézmény költségvetését;
b) jóváhagyja és elfogadásra a Szenátus elé terjeszti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves mérleget;
c) engedélyezi az elfogadott költségvetési tervet meghaladó, a Kuratórium által a Charta 3.§ 2. bekezdésének i) pontjában megállapított összeghatárokon belüli pénzügyi ügyleteket;
d) jóváhagyja az oktatói és kutatói állások versenyvizsgájának, valamint az oktatói előlépési vizsgáknak a meghirdetését;
e) véleményezi az új tanulmányi programok indítására tett előterjesztéseket, és javaslatot terjeszt be a Szenátushoz azon tanulmányi programok megszüntetéséről, amelyek már nem illeszkednek az Egyetem jövőképébe, vagy amelyek szakmai vagy pénzügyi tekintetben nem működnek hatékonyan;
f) kidolgozza és a Szenátus elé terjeszti az Egyetem hosszú, illetve középtávú stratégiáját, valamint a különböző működési területeken érvényes intézményi politikát;
g) végrehajtja a Szenátus határozatait, illetve indokolt esetekben sürgősségi intézkedéseket hoz, a Szenátus utólagos jóváhagyásával;
h) operatív jellegű döntéseket hoz, a 3. §-ban felsoroltakat érintő kérdések kivételével;
i) javaslatokat és határozattervezeteket terjeszt a Szenátus elé, esetenként a Szenátus szakbizottságaival együttműködve;
j) előkészíti a Szenátus üléseit;
k) biztosítja az Egyetem működésének törvényességét;
l) dönt a hazai és külföldi felsőoktatási és kutatási intézményekkel, illetve egyéb szervezetekkel kötendő együttműködésekről;
m) jóváhagyja az egyetem pályázatokban való részvételét, esetenként az illetékes dékánok javaslata alapján;
n) rendelkezik hallgatói és személyzeti ügyekben;
o) tájékoztatja tevékenységéről a Szenátust.

38. §.

(1) A Vezetőtanács ülésein meghívottként részt vehetnek a karok, hivatalok, hallgatói szervezetek képviselői, valamint azon személyek, akik a napirenden levő és az ülés során megvitatott kérdésekben érintettek. A Szenátus elnöke és a rektor tanácsadói a Vezetőtanács állandó meghívottjai.

(2) A Vezetőtanács tagjai legalább kétharmadának jelenlétében határozatképes. A határozatok elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatának egyszerű többsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Rendkívüli esetekben az elnök elektronikus szavazást is elrendelhet. A Vezetőtanács üléseiről jegyzőkönyv és emlékeztető készül, amelyet megkapnak a Vezetőtanács és a Szenátus tagjai, valamint a további érintettek.

4.3. A kari tanács

39. §.

(1) A kar vezető testülete, döntéshozó és tanácskozó fóruma a kari tanács.

(2) A kari tanács tagságának legfeljebb 75%-a főállású oktató és kutató, legalább 25%-át pedig az egyetemi hallgatók teszik ki.

(3) Az oktatók és kutatók kari tanácsi képviselőit a kar főállású oktatói és kutatói, a hallgatók küldötteit pedig a kar diákjai választják, általános, közvetlen, titkos szavazással.

(4) A kari tanácsban a kar minden tanszéke képviselteti magát.

(5) A tanszékvezetők hivatalból a kari tanács szavazati jogú tagjai.

(6) Az egyes tanszékek kari tanácsi küldötteinek számát úgy kell megállapítani, hogy a főállású oktatók és kutatók képviseleti aránya 1/7-1/5 közötti legyen, a tanszékvezetőn kívül. A tanszéki képviselők létszámáról a kari tanácsok javaslatára a Szenátus dönt.

(7) A kari tanács havonta ülésezik, a félév kezdetén megállapított ülésrend szerint. Rendkívüli esetben a testület a dékán vagy a kari tanács tagjai egyharmadának kérésére is összehívható.

(8) A kari kanács szakbizottságokat jelöl ki, a szenátusi szakbizottságok mintájára.

(9) A kari tanács kétharmados többséggel hozott döntésével kezdeményezheti a dékán, valamint a kari tanács bármely tagjának tisztségéből való felmentését.

40. §.

(1) Az egyetemi autonómia keretében, a kari tanács hatásköre:

a) a dékán javaslatára jóváhagyja a kar szervezeti felépítését;
b) jóváhagyja a kar fejlesztési stratégiáját és az éves operatív terveket;
c) évente jóváhagyja a kar keretében működő tanulmányi programokat (tanterveket és tantárgyleírásokat) és azok módosítását;
d) elfogadja a dékáni tisztségre pályázók menedzseri programját;
e) érvényesíti a tanszéki és kari szintű választások, valamint a kari szintű hallgatói választások eredményét;
f) megerősíti tisztségükben a dékánhelyetteseket;
g) szakbizottságai révén felügyeli a dékán tevékenységét;
h) elfogadja a kar általános helyzetéről, a karon belüli minőségbiztosításról és az egyetemi etikai előírások kari szintű betartásáról szóló éves dékáni beszámolót;
i) jóváhagyja a kar szervezeti és működési szabályzatát;
j) jóváhagyja a kar keretében működő tanszékek és egyéb szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatát;
k) meghatározza a tanszékek oktatási és kutatási feladatait;
l) érvényesíti a tanszékek által kidolgozott oktatói és kutatói álláskereteket;
m) jóváhagyja az oktatói állásokra kiírt versenyvizsgák és előlépési vizsgák bizottságának összetételét;
n) kari szinten elfogadja a meghirdetett oktatói állásokra szervezett versenyvizsgák és előlépési vizsgák eredményét, az oktatói versenyvizsga, illetve előlépési vizsgaszabályzatnak megfelelően;
o) javaslatot tesz oktatói és kutatói személyzet határozott időre szóló alkalmazására;

p) a tanszéki tanácsok javaslatára jóváhagyja a szakterületükön kiemelkedő eredményt – találmányokat, újításokat, díjakat, tudományos publikációkat, művészeti alkotásokat, sporteredményeket – elért, elismert bel- és külföldi szakemberek meghívott társult oktatói státuszba történő alkalmazását;
q) láttamozza a tanszékek által javasolt társult oktatók jegyzékét;
r) javaslatot tesz az egyes szakok/képzési ágak beiskolázási számára;
s) jóváhagyja a felvételi vizsga kritériumait;
t) ellenjegyzi az új tanulmányi programok indítására tett javaslatokat, és kezdeményezi engedélyezésüket a Vezetőtanácsnál, illetve javaslatot tesz a nem hatékonyan működő tanulmányi programok megszüntetésére;
u) az érvényes jogszabályok és a Charta előírásainak megfelelően jóváhagyja a kutatóközpontok működési szabályzatát;
v) leosztja a kari költségvetést tanszékekre, a Szenátus által meghatározott módszertan szerint;
w) új beruházásokra tesz javaslatot, értékük és kivitelezési ütemtervük megjelölésével;
x) nemzetközi kari együttműködési stratégiát dolgoz ki, és javaslatokat tesz a kar alegységeinek részvételével létrehozható nemzetközi együttműködésekre;
y) megvitatja és véleményezi a tanszékek javaslatait a díszdoktori (Doctor Honoris Causa) cím, illetve más díjak és kitüntetések odaítélésére vonatkozóan;
z) véleményezi a tanszékek javaslatait az emeritus professzori cím odaítélésére vonatkozóan;
aa) javaslatot tesz a kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó munkatársak jutalmazására;
bb) a vonatkozó jogszabályok betartásával javaslatot tesz az oktatók fegyelmi felelősségre vonására, indokolt esetben pedig munkaviszonyuk felbontására;
cc) a Szenátus elé terjeszti a kreditponttal értékelhető önkéntes hallgatói tevékenységek jegyzékét.

41. §.

(1) A kari tanács a szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmadának jelenlétében határozatképes. A határozatok meghozatalához a jelen lévő tagok szavazatának egyszerű többsége szükséges, kivéve a 39. §. 9. pontjában foglaltakkal kapcsolatos döntéseket.

(2) A kari tanácsban titkos szavazást lehet elrendelni. Egyéni jellegű, személyekre vonatkozó határozatait a kari tanács mindig titkos szavazással hozza.

(3) A kari tanács jóváhagyhatja konzultatív bizottságok létrehozását, melyeknek tagjai lehetnek az EMTE végzett hallgatói, gazdasági szakemberek, a helyi közigazgatási szervek, oktatási és művelődési intézmények, szakmai körök vagy más, a térségben jelentős szereppel bíró szervezetek képviselői.

4.4. A vezetői testületek és a szakszervezet vagy az Egyetem munkavállalóinak képviselői közötti viszonyok

42. §.

(1) A döntéshozatali folyamat átláthatósága céljából a vezetői testületek párbeszédet folytatnak az intézmény munkavállalóinak képviselőivel vagy a szakszervezettel, a törvény és a kollektív munkaszerződés által előírt esetekben.

(2) A vezetői testületek és az Egyetem munkavállalóinak képviselői vagy a szakszervezet közötti kapcsolat az alábbiakra vonatkozik:

a) a munkavállalók vagy a szakszervezet képviselői meghívottként részt vehetnek azokon az üléseken, amelyeken a dolgozók jogait és kötelességeit érintő döntéseket hoznak;
b) a felmerült munkakonfliktusok vagy érdekellentétek tárgyalás útján történő rendezése.

V. Vezetői tisztségek

43. §.
(1) A Sapientia EMTE keretében az alábbi vezetői tisztségek léteznek:
a) rektor, rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató (intézményi szinten);
b) dékán, dékánhelyettesek (kari szinten);
c) tanszékvezető (tanszéki szinten), illetve intézetigazgató (Tanárképző Intézet esetében);
d) egyetemi doktori tanulmányok tanácsának igazgatója (rektorhelyettesi tiszstégnek megfelelő) – távlatilag;
e) doktori iskola igazgatója (tanszékvezetői tisztségnek megfelelő) – távlatilag.
(2) Az 1. pontban felsorolt vezetői tisztségek, valamint a szenátusi elnöki tisztség nem halmozhatók egymással.

5.1. A rektor

44. §.
(1) A rektor az Egyetem törvényes képviselője és vezetője.
(2) A rektor az Egyetem kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult tisztségviselője. A rektor felelőssége az Egyetem tevékenységének összes vetületére kiterjed. A rektor az Egyetem szellemi és erkölcsi értékeinek és vagyonának védelmezője.
(3) A rektor mandátuma 5 év.
(4) Egy személy legtöbb két ötéves mandátum idejéig töltheti be a Sapientia EMTE rektori tisztségét, beleértve a töredék mandátumokat is.
(5) A rektor a Sapientia Alapítvány Kuratóriumával a felek jogaira és kötelezettségeire kiterjedő intézményi szerződést köt.
(6) Az intézményi szerződés megkötését követően a rektor az Egyetem Szenátusával a szerződő felek jogait és kötelezettségeit, a vezetői teljesítmény értékelésének kritériumaira és mutatószámaira is kiterjedő, menedzseri szerződésben rögzíti.
(7) A rektor vezetői programját a Szenátus fogadja el.
(8) Az Egyetem törvényes képviselőjeként a rektor kötelezettségei:
a) felügyeli a törvényesség, az egyetemi Charta, valamint a felsőoktatásra érvényes hazai és európai uniós szabályozások és irányelvek betartását;
b) alkalmazza a felsőoktatási minőségbiztosítási előírásokat és aláveti magát azoknak;
c) tiszteletben tartja a Szenátus által elfogadott Etikai kódexben megfogalmazott etikai irányelveket;
d) a Sapientia Alapítvány Kuratóriumával aláírt intézményi szerződés előírásainak megfelelően ellátja az Egyetem hatékony vezetését, és észszerűen gazdálkodik a forrásokkal;
e) tiszteletben tartja a Kuratóriummal kötött intézményi, valamint az Egyetem Szenátusával kötött menedzseri szerződés rendelkezéseit;
f) az érvényben levő törvényeknek megfelelően, biztosítja saját döntéseinek és tevékenységének átláthatóságát.
(9) A rektor hatáskörébe az alábbiak tartoznak:
a) az Egyetem Szenátusával megkötött menedzseri szerződés alapján ellátja az intézmény operatív vezetését és menedzsmentjét;
b) jóváhagyásra a Szenátus elé terjeszti az Egyetem szervezeti felépítésére és működésének szabályozására vonatkozó javaslatait;
c) javaslatot tesz a Szenátusnak a rektorhelyettesek személyét és hatáskörét illetően;
d) a Szenátus elé terjeszti a Vezetőtanács által elfogadott egyetemi költségvetési tervet, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót;
e) képviseli az Egyetemet a hazai és külföldi egyetemekkel, intézményekkel és szervezetekkel, valamint az állami és helyi hatóságokkal való kapcsolataiban;

f) vezeti a Vezetőtanács üléseit;
g) irányítja az Egyetem minőségbiztosítási rendszerét;
h) megszervezi és irányítja az Egyetem tanulmányi programjainak akkreditálási és időszakos ellenőrzési folyamatát;
i) rendeletek, értesítések és belső körlevelek útján gondoskodik a törvények és szabályok betartásáról;
j) irányítja a Szenátus és a Vezetőtanács határozatainak megvalósítását, és felügyeli betartásukat;
k) szükség esetén összehívja a Szenátust;
l) felügyeli és egybehangolja a rektorhelyettesek, a gazdasági főigazgató, az egyetemi főtitkár és a dékánok tevékenységét;
m) gyakorolja a munkáltatói jogkört, az illetékes testület döntésének megfelelően rektori határozattal kinevezi, illetve felmenti tisztségükből a vezető beosztást betöltő személyeket;
n) jóváhagyja a Rektori Hivatal segédtanszemélyzetének és adminisztratív személyzetének munkaköri leírását;
o) az érvényes jogszabályok és a Kuratórium határozatai szerint rendelkezik az Egyetem költségvetése, vagyona és forrásai felett;
p) elrendeli a hallgatók törzskönyvezését, illetve kizárását;
q) rektori körlevélben vagy utasításban feladatokat szab ki és határidőket állapít meg;
r) fenntartja a kapcsolatot a hallgatók érdekképviseletével;
s) aláírja az egyetemi okleveleket és igazolásokat;
t) kezdeményezi az Egyetem által kiállított azon tanulmányi okmányok bírósági érvénytelenítését, amelyeket bizonyítottan csalás útján vagy az Etikai kódex előírásainak megsértésével szereztek;
u) aláírja a bel- és külföldi egyezményeket, irányítja az Egyetem intézményi kapcsolatait;
v) képviseli az intézményt azokban a hazai és nemzetközi szervezetekben, amelyeknek az Egyetem tagja;
w) válaszol a kérvényekre, beadványokra, panaszokra;
x) az Egyetem Szenátusa előtt felel az oktatói versenyvizsgáknak és előlépési vizsgáknak a minőségi követelményeknek, illetve a törvényi előírásoknak és az akadémiai etikának megfelelő, zavartalan lebonyolításáért;
y) eljár mindazon ügyekben, amelyeket a jogszabály, szabályzat vagy a Szenátus a rektor hatáskörébe utal;
z) az Etikai Bizottság megállapításai nyomán eljár az Etikai kódex előírásainak megfelelően;
aa) kinevezi a fegyelmi ügyek kivizsgáló bizottságainak tagjait, a Szenátus jóváhagyása nyomán;
bb) a kihirdetésüktől számított 30 napon belül hatályba lépteti – esetenként – a kari tanács, a Vezetőtanács, illetve a Szenátus által kiszabott fegyelmi szankciókat;
cc) egyeztet a törvényesen megalakult szakszervezetek, illetve a munkavállalók képviselőivel, különösen az Egyetem alkalmazottainak munkakörülményeit, illetve bérezését érintő határozatok megalapozásakor;
dd) minden év márciusában bemutatja a Szenátus és a Kuratórium előtt az Egyetem állapotáról szóló, legalább az alábbiakra kiterjedő jelentését:
- az Egyetem finanszírozási források és költségtípusok szerinti pénzügyi helyzete;
- az egyes tanulmányi programok helyzete;
- az intézmény személyzete;
- kutatási eredmények;
- a minőségbiztosítás helyzete az Egyetemen;
- az egyetemi és kutatási etika előírásainak tiszteletben tartása;
- a betöltetlen állások helyzete;

- a végzett évfolyamok diákjainak munkapiaci elhelyezkedése;
- az előző évi operatív terv megvalósításának elemzése.

(10) A rektor beszámolóját a Szenátus fogadja el, ezt követően pedig a dokumentumot közzéteszik.
(11) Tevékenységéért a rektor a Szenátusnak, a Kuratóriumnak, illetve az Oktatási Minisztériumnak tartozik felelősséggel.
(12) A rektor, feladatait és hatáskörét átadott jogkörben megoszthatja a rektorhelyettesekkel, illetve – külön szabályozott keretek között – más egyetemi alkalmazottakkal.
(13) Távolléte idejére a rektor a rektorhelyettesek közül maga helyett egy helyettest jelöl ki.
(14) Feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során a rektornak általános utasítási, ellenőrzési, illetve intézkedési joga van. Nem utasíthatja a Szenátust, az Etikai Bizottságot és az egyetem többi választott döntéshozó testületét, a Hallgatói Önkormányzatot, illetőleg az egyetemen működő érdekképviseleti szervezeteket.
(15) A rektor – a Szenátus és a Kuratórium döntéseinek kivételével – érvényteleníthet minden, jogszabályba vagy egyetemi szabályzatba ütköző rendeletet, határozatot, intézkedést.
(16) A rektor a Kuratóriumnál kezdeményezheti a Szenátus jogszabályba vagy szabályzatba ütköző, illetve az egyetem küldetésével és stratégiájával ellenkező döntéseinek felülvizsgálatát.
(17) A (8) pont a), c), d), e) és f) betűinél megállapított feladatok elmulasztása esetén a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma kérheti a Szenátustól a rektor tisztségéből történő felmentését.
(18) A rektort a Szenátus a 32. §.(2), illetve a 44. §.(17) bekezdés alapján mentheti fel tisztségéből, a menedzseri szerződésében részletezett feltételek mellett.
(19) A rektort az oktatási miniszter, a 2023. évi 199. sz. felsőoktatási törvény 136. § (3) pontjának megfelelően, a 158. § (5) f. pontban meghatározott körülmények között meneszteti tisztségéből.
(20) Valamely, a (17)–(19) pontokban meghatározott helyzet előállása esetén a Szenátus a rektor felmentését követő 5 napon belül, az új rektor minisztériumi megerősítéséig egy rektorhelyettesnek ad ideiglenes rektori megbízást, és átmenetileg felruházza a kötelezettségvállalási, utalványozási és intézményképviselői jogkörrel. A rektor felmentését követő 3 hónapon belül a Szenátus lebonyolítja az új rektor kijelölésének eljárását, és elküldi az oktatási miniszternek a javasolt személy rektori tisztségben való megerősítésére vonatkozó előterjesztést.

5.2. A rektorhelyettesek

45. §.
(1) A rektor a Szenátus véleményezése nyomán nevezi ki a rektorhelyetteseket.
(2) A rektor három rektorhelyettest nevesíthet. A rektorhelyettesek mandátuma 5 év, illetve legfeljebb a következő rektorválasztás nyomán kijelölt rektorhelyettesek kinevezéséig tart.
(3) A rektorhelyettesek feladatkörét a rektor határozza meg, és a Szenátus fogadja el. A rektorhelyettesek támogatják a rektort az oktatási, kutatási, gazdasági feladatainak ellátásában, valamint az Egyetem fejlesztése és a nemzetközi kapcsolatok terén kifejtett tevékenységében.
(4) A rektorhelyettesek a rektor által írásban megállapított hatáskör és felelősségi kör szerint vezetik, és koordinálják az Egyetem egyes tevékenységi területeit.
(5) A rektor írásos megbízása alapján a rektorhelyettesek elláthatják az Egyetem bel- és külföldi képviseletét, és hatásköreit részben vagy egészben átvehetik.
(6) A rektorhelyettesek a rektornak és a Szenátusnak tartoznak felelősséggel tevékenységükért.
(7) A rektorhelyetteseket a rektor vagy a Szenátus mentheti fel tisztségükből, utóbbi esetben a szenátusi tagok egyharmadának megalapozott indítványa nyomán.

5.3. A gazdasági főigazgató

46. §.

(1) A gazdasági főigazgató az Egyetemnek az egyetemi és kari szintű igazgatóságok keretében megszervezett gazdálkodási tevékenységét irányítja.
(2) A gazdasági főigazgatói állás betöltése a Vezetőtanács által megszervezett versenyvizsga nyomán történik. A vizsgáztató bizottság elnöke a rektor. A versenyvizsga eredményét az egyetem Szenátusa érvényesíti, ezt követően a gazdasági főigazgatót a rektor nevezi ki.
(3) Új rektori mandátum esetén a gazdasági főigazgató tisztségében való megtartása a rektor menedzseri tervének támogatására vonatkozó írásos beleegyezés alapján történik.
(4) A gazdasági főigazgató felel az intézmény gazdálkodási tevékenységének hatékonyságáért, a gazdálkodás és könyvvitel megszervezéséért.
(5) Az Egyetem gazdasági főigazgatója az érvényes jogszabályoknak, a Szenátus és a Vezetőtanács határozatainak és a rektor utasításainak megfelelően látja el feladatait és gyakorolja hatáskörét.
(6) A gazdasági főigazgató feladatkörébe az alábbiak tartoznak:
a) megszervezi és irányítja a Gazdasági Főigazgatóságot, és biztosítja annak hatékony működését;
b) koordinálja az Egyetem infrastruktúrájának használatával és karbantartásával összefüggő tevékenységeket;
c) az Egyetem és a karok vezetőségével együttműködve megtervezi az Egyetem költségvetését;
d) megszervezi és irányítja az Egyetem költségvetés-gazdálkodását;
e) biztosítja a tárgyi és pénzügyi javak észszerű és rendeltetésszerű hasznosítását;
f) ellenjegyzi a rektor kötelezettségvállalásait;
g) biztosítja az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítését, és érvényt szerez követeléseinek;
h) kidolgozza és jóváhagyásra a Vezetőtanács és Szenátus elé terjeszti az Egyetem gazdálkodási és vállalkozási szabályzatát;
i) támogatja az Egyetem vezetőinek munkáját, folyamatosan tájékoztatva őket az intézmény pénzügyi és gazdasági helyzetéről;
j) a pénzügyi év végén beszámol az Egyetem éves gazdálkodásáról;
k) ellátja a jogszabályokban, szabályzatokban, szenátusi és rektori határozatokban számára előírt feladatokat;
l) koordinálja és ellenőrzi az Egyetem gazdálkodó egységeit;
m) biztosítja az Egyetem pénzügyi helyzetének naprakész nyilvántartását és a források felhasználásának követését, információkkal szolgál az Egyetem és a karok anyagi helyzetéről;
n) egybehangolja és felügyeli az Egyetem bérpolitikával kapcsolatos határozatait;
o) megszervezi az egyetem javainak leltározását és összeállítja az intézmény leltárát.
(7) Feladatai ellátásával kapcsolatban a gazdasági főigazgató a rektornak és a Szenátusnak tartozik felelősséggel.

5.4. A dékánok

47. §.
(1) A dékán képviseli a kart, és felelős annak igazgatásáért és vezetéséért.
(2) A dékán vezeti a kari tanács üléseit, és végrehajtja a Szenátus, a Vezetőtanács és a kari tanács döntéseit, illetve a rektor rendeleteit.
(3) A dékán kijelölése a Kuratórium és a kari tanács támogatását élvező jelöltek közül a tisztségében megerősített rektor által szervezett nyilvános versenyvizsga nyomán történik. A pályázat eredményét a Szenátus érvényesíti. A dékánt a rektor nevezi ki tisztségébe. A dékán mandátuma 5 év.
(4) A dékán hatásköre és feladatai:
a) kidolgozza a kar fejlesztési stratégiáját;

b) kinevezését követően kijelöli a dékánhelyetteseket a kar főállású oktatói közül;
c) koordinálja a kar költségvetésének kidolgozását;
d) a rektor által átruházott hatáskörben rendelkezik a kar költségvetése, különböző javai és forrásai fölött, az érvényes jogszabályok és egyetemi szabályzatok betartásával;
e) felel az oktatói, kutatói és adminisztratív állások betöltésére kiírt versenyvizsgák és előlépési vizsgák törvényes lebonyolításáért;
f) felel az órarendben és a munkaköri leírásokban tartalmazott tevékenységek ellátásának igazolásáért;
g) felel a diákok vizsgáinak és egyéb tudásfelmérő értékelésének törvényességéért. A dékán semmisnek nyilváníthatja egy vizsga vagy felmérés eredményét, ha azt bizonyítottan csalással, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat megszegésével érték el;
h) megszervezi a záróvizsgát, az érvényes szabályozásoknak megfelelően;
i) megszervezi a kar alkalmazottai teljesítményének felmérését, valamint az oktatók hallgatók által történő értékelését;
j) megszervezi az Egyetem tevékenységével kapcsolatos hallgatói elégedettség felmérését;
k) kezdeményezi a kar segédtanszemélyzetének, adminisztratív és kisegítő munkatársainak alkalmazását, illetve munkaviszonyuk megszüntetését;
l) végrehajtja az alárendelt személyzetre fegyelmi vétség miatt kirótt szankciókat;
m) egybehangolja a dékánhelyettesek, a kari főtitkár és a kari gazdasági igazgató munkáját a kar adminisztrálásával kapcsolatosan;
n) kezdeményezi a hallgatók törzskönyvezését, illetve kizárását; aláírja a kar hallgatóinak beiskolázási szerződését, valamint az éves tanulmányi szerződéseit;
o) irányítja a kar külső (hazai és nemzetközi) kapcsolatait;
p) kari szinten koordinálja a tanulmányi programok ideiglenes engedélyeztetését, akkreditációját és időszakos felmérését;
q) felel a kari szintű minőségbiztosításért;
r) felel a hivatalos dokumentumokért, és aláírja a tanulmányi okmányokat; láttamozza a karhoz tartozó tanulmányi programok tantervét, tantárgyi adatlapjait (esetenként), valamint a tanszékek álláskeretét;
s) ellenőrzi és láttamozza az oktatók, a segédtanszemélyzet, az adminisztratív és kisegítő személyzet munkaköri leírását;
t) eljár a karon kívülről megrendelt oktatási tevékenységek jóváhagyásával kapcsolatosan; elkészíti a más karoktól megrendelt tantárgyak oktatására vonatkozó igénylést;
u) kapcsolatot tart fenn a hallgatói önkormányzattal, szakmai szervezetekkel és a helyi szintű állami szervekkel;
v) ellát minden olyan feladatot, amelyet jogszabály, szabályzat vagy a kari tanács a dékán hatáskörébe utal;
w) minden év márciusában elkészíti a kar állapotáról szóló helyzetjelentését, amelyet megvitatásra és jóváhagyásra a kari tanács elé terjeszt, illetve a Szenátusnak bemutat, és ezt követően nyilvánosságra hozzák. A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a kar bevételi források és költségtípusok szerinti pénzügyi helyzetét;
- az egyes tanulmányi programok helyzetét;
- a kar oktatói és kutatói állományának helyzetét;
- a kutatási tevékenység eredményeit;
- a kari szintű minőségbiztosítás helyzetét;
- az egyetemi és a kutatási etikai elvek érvényesülésének állapotát;
- a betöltetlen állások helyzetét;
- a korábbi évek során végzett hallgatók munkaerőpiaci elhelyezkedését.

(5) A dékán feladatait és hatáskörét megoszthatja helyetteseivel.

(6) Feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során a dékánnak a karon utasítási, ellenőrzési, illetve intézkedési joga van – a kari tanács és az egyetemen működő egyéb választott testületek, az egyetemi szintű bizottságok, a hallgatói önkormányzat, valamint az egyetemen működő érdekképviseleti szervek utasításának kivételével.
(7) A dékán – a kari tanács döntéseinek kivételével – eltörölhet minden olyan kari szintű döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.
(8) A dékán a kari tanácsnak, a kari tanács pedig a dékán törvény- vagy szabálysértő döntéseinek megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz.
(9) Tevékenységéért a dékán a kari tanácsnak, a Szenátusnak és a rektornak tartozik felelősséggel.
(10) A dékánt a Szenátus mentheti fel tisztségéből, a rektor megalapozott kezdeményezésére vagy a kari tanács kétharmados többségének szavazata nyomán.
(11) A dékáni beosztás megüresedése esetén vagy a dékán huzamosabb ideig tartó akadályoztatása idején a kart egy megbízott dékán vezeti, akit a rektor nevez ki.

5.5. A dékánhelyettesek

48. §.
(1) A dékánhelyettesek fő feladata a dékán tevékenységének támogatása az oktatás, kutatás, gazdasági ügyek, fejlesztés, a hazai és nemzetközi kapcsolatok stb. területén ellátott feladataiban.
(2) A dékánhelyetteseket a dékán jelöli ki, és a kari tanács erősíti meg tisztségükben. A kar hallgatói létszámának függvényében a dékánnak legfeljebb 4 helyettese lehet: 300-nál kisebb létszám esetén 1, 700-ig terjedő létszámig 2, 1100 hallgatóig 3 dékánhelyettes, 1100-at meghaladó létszámnál pedig 4 dékánhelyettes megengedett.
(3) A dékán írásos megbízást adhat helyetteseinek a kar valamely tevékenységi területének irányítására, a kari tanács szakbizottságainak irányítására, egyes kari tevékenységek koordinálására, valamint a tanszékekkel való kapcsolattartásra.
(4) A dékán engedélyével a dékánhelyettesek helyettesíthetik őt az egyetem vezetőségével és karaival, tanszékeivel való kapcsolatokban, illetve a dékán írásos megbízásával átvehetik egyes hatásköreit.
(5) Tevékenységükért a dékánhelyettesek a kari tanácsnak és a dékánnak tartoznak felelősséggel.
(6) A dékánhelyettest a kari tanács mentheti fel tisztségéből egyszerű többséggel hozott döntéssel, a dékán vagy a kari tanács tagjai egyharmadának megalapozott kezdeményezésére.

5.6. A tanszékvezető

49. §.
(1) A tanszékvezető végzi a tanszék operatív vezetését és menedzsmentjét.
(2) A tanszékvezető az alábbi feladatokat látja el:
a) megszervezi és irányítja a tanszék tevékenységét a hatáskörébe tartozó területeken, különös tekintettel az oktatási és kutatási munkára;
b) irányítja a tanszék fejlesztési stratégiájának kidolgozását;
c) vezeti a tanszék és a tanszéki tanács üléseit;
d) kidolgozza a tanszék szervezeti és működési szabályzatát és a tanszék elé terjeszti jóváhagyásra, illetve érvényesítésre megküldi a kari tanácsnak;
e) felel a tanszékhez tartozó tanulmányi programok tantervének kidolgozásáért és módosításáért; ellenőrzi és aláírja a tanszékhez rendelt tantárgyak tantárgyi adatlapját;
f) kidolgozza a tanszék álláskeretét, a tanszéki tagokkal történő egyeztetést követően, a Szenátus által jóváhagyott eljárási rendnek megfelelően;

g) minden félév elején javaslatot terjeszt a kari tanács elé a jóváhagyott álláskeretben szereplő betöltetlen állások, illetve oktatói előlépési vizsgák meghirdetésére;
h) javaslatot tesz a tanszék költségvetésére, és gazdálkodik a tanszék számára elkülönített forrásokkal;
i) rendelkezik a tanszék erőforrásainak felhasználásáról, és javaslatot tesz a tanszéki személyzet bérezésére az érvényes bérrács szerint;
j) kezdeményezheti a tanszéki személyzet alkalmazását és beosztásából történő elbocsátását;
k) javaslatot tesz a tanszéki személyzet jutalmazására, illetve elmarasztalására;
l) javaslatot tesz a meghirdetett oktatói és kutatói állásokra szervezett versenyvizsgák és oktatói előlépési vizsgák elbíráló bizottságának összetételére;
m) gondoskodik az oktatói versenyvizsgák és előlépési vizsgák megszervezéséről;
n) felel a tanszék szintjén megszervezett versenyvizsgák törvényességéért;
o) irányítja az alárendelt személyzet teljesítményének éves felmérését;
p) kidolgozza és aláírja a tanszék oktatóinak, kutatóinak, segédtanszemélyzetének, illetve adminisztratív alkalmazottainak munkaköri leírását és az oktatók éves álláskereti adatlapját;
q) felel a tanszék keretében a minőségbiztosítási tevékenységekért, irányítja a tanszékre háruló munkát a tanulmányi programok és kutatóközpontok önfelmérő dossziéjának kidolgozására vonatkozóan;
r) irányítja a társult oktatói státuszra pályázók belső versenyvizsgáinak megszervezését, illetve javaslatot tesz a meghívott társult oktatók alkalmazására.

(3) A tanszékvezetőt a tanszék főállású oktatói és kutatói választják a tanszék főállású tagjai közül, egyetemes, közvetlen és titkos szavazással.

(4) A tanszékvezetőt a kari tanács mentheti fel tisztségéből egyszerű többséggel hozott szavazattal, a dékán vagy a tanszék tagjai 2/3-ának megalapozott kezdeményezésére. Részleges választások megszervezéséig a rektor megbízott tanszékvezetőt nevez ki a tanszéki tanács tagjai közül.

(5) A tanszékvezető a tanszék, a tanszéki tanács, a dékán és a kari tanács előtt felel tevékenységéért.

5.7. A vezetők és vezető testületek tagjainak megválasztása

50. §.

(1) A vezetők megválasztása a törvényes előírásoknak, valamint a Szenátus által jóváhagyott Választási szabályzatnak megfelelően történik.

(2) Az akadémiai választások az egyetemi szervezeti egységek minden szintjének (egyetemi, kari, tanszéki stb.) képviseletét érintik. Az új testületek és vezető tisztségviselők megválasztásának érvényesítésével a korábban megválasztott, illetve kinevezett személyek mandátuma megszűnik.

(3) A választások során biztosítani kell az oktatók, kutatók, illetve hallgatók méltányos képviseletét.

(4) A Választási szabályzatban előírt eljárás szerint a rektori, illetve dékáni tisztségre pályázó jelölteknek be kell mutatniuk az egyetem, illetve a kar vezetésére vonatkozó menedzseri tervüket.

(5) Nem láthat el vezetői beosztást olyan személy, akinek tisztsége által saját házastársával, III. fokig terjedő rokonával vagy házasság révén létrejött rokoni kapcsolatba került személlyel szemben közvetlen vezetői, ellenőrzési, felügyeleti vagy értékelési jogkört kellene gyakorolnia. Senki nem lehet olyan értékelő vagy versenyvizsga-bizottság tagja, mely házastársukat, III. fokig terjedő rokonukat vagy házasság révén létrejött rokoni kapcsolatba került személyt érintő kérdésben hoz döntést.

(6) A rektori, szenátus elnöki, rektorhelyettesi, dékáni, dékánhelyettesi, tanszékvezetői / intézetvezetői tisztség nem halmozható.

(7) A vezetői tisztséget betöltő személyek és a vezető testületek tagjainak teljes mandátuma 5 évre szól. Egy hallgató képviselői mandátuma legfeljebb addig tart, ameddig hallgatói jogviszonyban van azon a szakon, amelyről képviselőként megválasztották.
(8) Nem tölthetnek be vezetői tisztséget olyan, szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítélt személyek, akiknek a rehabilitációjára nem került sor.
(9) A vezetői testületi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át.
(10) Abban az esetben, ha egy vezető beosztású személy feladatait két hónapnál hosszabb ideig olyan objektív okból nem tudja ellátni, amely nem teszi szükségessé a tisztségéből való felmentését, távollétére teljes körű helyettest javasolhat, akit a rektor, dékánhelyettesek esetében pedig a dékán nevez ki az adott időtartamra.
(11) Amennyiben egy vezetői tisztség objektív okok miatt nem tölthető be rendes vagy részleges választások révén a Választási szabályzat előírásai szerint, a rektor saját hatáskörben legtöbb egy évre szóló megbízással kinevezheti az adott tisztséget ideiglenesen betöltő személyt.

5.8. A vezető beosztásból és vezetőtestületi tagságból való felmentés

51. §.
(1) Egy vezető tisztségviselő, a Szenátus elnökét is beleértve, felmenthető tisztségéből, ha:
a) nem látja el a beosztásával járó feladatokat, illetve – a rektor és dékánok esetében – nem teljesíti a menedzseri programjában felvállaltakat;
b) mandátuma ideje alatt más felsőoktatási intézménybe távozik, továbbá a dékán vagy dékánhelyettes az Egyetem más karára, a tanszékvezető egy másik tanszékre kéri áthelyezését;
c) munkaszerződésének felfüggesztésével egy évnél hosszabb időre távolmarad az Egyetemtől;
d) lemond tisztségéről vagy megszűnik a főállású munkaszerződése;
e) a törvények, a Charta, az Etikai kódex vagy más szabályzat által erre az esetre meghatározott egyéb körülmény áll elő.
(2) A felmentés révén megüresedett vezetői beosztást a Választási szabályzatban meghatározott módon kell betölteni, részleges választásokkal, az eredetileg megválasztott személy mandátumából fennmaradt időre.
52. §.
(1) Egy vezetői testület (Szenátus, kari tanács, tanszéki tanács) tagjának mandátuma megszűnik, ha:
a) a testület egymást követő 3 üléséről indokolatlanul távol marad, vagy egy egyetemi év folyamán az ülések feléről hiányzik;
b) munkaszerződésének felfüggesztésével három hónapnál hosszabb időre távol tartózkodik az Egyetemtől;
c) más szervezeti egységhez kerül át, mint amelyik keretében őt az adott testületbe megválasztották;
d) megszűnik a főállású oktatói munkaszerződése;
e) megszűnik a hallgatói jogviszonya azon a tanulmányi programon, amelyről az adott mandátumra megválasztották (hallgatói képviselők esetében);
f) lemond a testületi tagságáról.
(2) Az (1) a) és b) körülmény esetében az érintettet az illetékesség szerinti testület (Szenátus, kari tanács vagy tanszéki tanács) határozata menti fel testületi tagságából.
(3) A döntéshozó testületekben megüresedett helyet a Választási szabályzatban meghatározott módon kell betölteni, részleges választásokkal, az eredetileg megválasztott személy mandátumából fennmaradt időre.

VI. Az egyetemen működő más szervezeti egységek

A. Központi egységek

6.1. A Rektori Hivatal

53. §.

(1) A Rektori Hivatal az Egyetem titkársági és ügyviteli feladatait egybehangoló központi egység, amely támogatja az Egyetem vezetőinek, döntéshozó testületeinek, önálló szervezeti egységeinek és szakmai bizottságainak tevékenységét.

(2) A Rektori Hivatal közvetlenül a rektor alárendeltségébe tartozik, irányítását a rektornak alárendelt főtitkár látja el, aki:

a) megszervezi és irányítja a Rektori Hivatal ügyviteli és titkársági tevékenységét;
b) egybehangolja és felügyeli a dékáni hivatalok ilyen irányú munkáját;
c) akadémiai ügyviteli kérdésekben segíti az Egyetem vezetőinek munkáját;
d) előkészíti a Szenátus üléseit, és felel az ülések jegyzőkönyvezéséért;
e) előkészíti a Vezetőtanács üléseit, és jegyzőkönyvezi az üléseket;
f) megszervezi és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó határozatok végrehajtását;
g) gondoskodik arról, hogy az érintett karok, tanszékek, egyéb szervezeti egységek és személyek értesüljenek a Szenátus, a Vezetőtanács és a rektor határozatairól, döntéseiről, megismerhessék állásfoglalásait;
h) az Egyetem jogtanácsosával együttműködve gondoskodik az egyetemi döntések, határozatok jogszabályokkal való összhangjáról;
i) ellenjegyzi az Egyetem által kiállított tanulmányi okmányokat;
j) felel a dokumentumok irattárba helyezéséért;
k) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára törvény, szabályzat, egyetemi szenátusi határozat és a rektor meghatároznak.

(3) A Rektori Hivatal feladatai tevékenységi körök szerint, illetve távlatilag megszervezendő osztályokra (tanulmányi, kutatási, külkapcsolati stb. osztály) tagozódnak, amelyeket működési szempontból a rektor és rektorhelyettesek irányítanak, szervezési szempontból pedig a főtitkár koordinál.

(4) A Rektori Hivatal keretében működik a Kutatásszervezési Osztály, amelyet egy rektorhelyettes vezet. A Kutatásszervezési Osztály központilag nyilvántartja és követi az Egyetemen folyó tudományos kutatást.

(5) A Rektori Hivatal keretében létrejöhet a Minőségbiztosítási Osztály, amelynek szerepe a minőségmenedzsmenttel kapcsolatos tevékenységek koordinálása és végrehajtása. Az osztály a rektornak, mint az egyetemi tevékenységek minőségéért felelős személynek közvetlenül alárendelten működik, és szakmai együttműködési kapcsolatokat tart fenn az egyetemi szervezeti egységekkel. Az osztályt egy rektorhelyettes vezeti.

6.2. A Gazdasági Főigazgatóság

54. §.

(1) A Gazdasági Főigazgatóság az egyetem központi szintű gazdálkodási, gazdasági és műszaki feladatokat ellátó szervezeti egysége. A Gazdasági Főigazgatóság az egyetemi vezetők és döntéshozó testületek tevékenységét támogatja, egybehangolja és irányítja a szervezeti egységek gazdálkodását. A Gazdasági Főigazgatóság látja el egyetemi szinten a személyzeti ügyek intézését és a bérszámfejtést.

(2) A Gazdasági Főigazgatóság a karok önálló gazdálkodását biztosító kari szintű gazdasági igazgatóságokkal együttműködve látja el feladatait. A közöttük létrejövő munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét a rektor a dékánokkal kötött megállapodásban rögzíti.

(3) A kari szintű gazdasági igazgatóságok az egyetemi szabályozással összehangolt – a helyi sajátosságokat is érvényesítő – ügyrend szerint végzik tevékenységüket.
(4) A Gazdasági Főigazgatóság a rektor közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység.
(5) A Gazdasági Főigazgatóság vezetője a gazdasági főigazgató.
(6) A pénzügyi-könyvviteli tevékenységet a főkönyvelő irányítja, aki a gazdasági főigazgatónak és a rektornak tartozik felelősséggel.

B. Kari szintű szervezeti egységek

6.3. A Dékáni Hivatal

55. §.
(1) A Dékáni Hivatal a kar tanulmányi, akadémiai ügyvitellel kapcsolatos, titkársági és szervezési feladatait ellátó szervezeti egység.
(2) A Dékáni Hivatal a dékán közvetlen irányítása alatt áll.
(3) A Dékáni Hivatal vezetője a dékánnak közvetlenül alárendelt kari főtitkár.
(4) A kari főtitkár feladatai:
a) megszervezi és irányítja a Dékáni Hivatal ügyintéző, ügyviteli tevékenységét;
b) felel a karhoz tartozó hallgatók hivatalos iratainak kiállításáért, kezeléséért és megőrzéséért;
c) összehangolja a tanszéki titkárságok tevékenységét;
d) ügyviteli kérdésekben segíti a kar vezetőinek munkáját;
e) előkészíti a kari tanács üléseit;
f) megszervezi és ellenőrzi a kari határozatok végrehajtását;
g) gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, az egyetemi oktatók, kutatók, hallgatók és más foglalkoztatottak tudomást szerezzenek a Szenátus, a Vezetőtanács és a kari tanács határozatairól, állásfoglalásairól, valamint a rektor és dékán döntéseiről;
h) az egyetem főtitkárával és jogtanácsosával együttműködve gondoskodik arról, hogy a kari szintű döntések, határozatok összhangban legyenek az érvényes jogszabályokkal;
i) egybehangolja a kar tudományos, oktatási tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzését;
j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi és kari tanácsi határozat és a dékán meghatároz.
(5) A kari főtitkár alkalmazása versenyvizsga útján történik.
(6) A kari főtitkár kötelessége az egyetem akadémiai és gazdasági vezetése számára korrekt és időben történő információszolgáltatást végezni, egy előre meghatározott ütemezés vagy igénylés szerint. A kari főtitkár felel mindazon információk közzétételéért, amelyek a képesítésekkel, tanulmányi programokkal, oklevelekkel, és a hallgatóknak nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak. Felel a tanszékekkel, valamint a helyszíni gazdasági igazgatósággal való kommunikációért.

6.4. A Kari Gazdasági Igazgatóság

56. §.
(1) A Kari Gazdasági Igazgatóság végzi a kar gazdasági ügyvitelét és pénzügyi-könyvelési tevékenységét.
(2) A Kari Gazdasági Igazgatóságot a kari gazdasági igazgató vezeti, aki felel a kar gazdálkodásáért és pénzügyi-könyvelési tevékenységének irányításáért és ügyviteléért, a dékán /a rektor által kijelölt gazdálkodói jogkörrel rendelkező személy, valamint a gazdasági főigazgató alárendeltjeként.
(3) A kari gazdasági igazgató feladatai:
a) felel a Kari Gazdasági Igazgatósághoz rendelt személyzet tevékenységének irányításáért;

b) kidolgozza a kar költségvetési tervét, a tanszékek és egyéb kari szervezeti egységek költségvetése alapján;
c) közreműködik a kar pénzügyi politikájának megvalósításában és vagyongazdálkodásában;
d) ellenjegyzi a dékán kötelezettségvállalásait, a gazdasági főigazgató által átadott jogkörben;
e) a költségvetést lebontja tanszékekre, illetve más, kari egységekre;
f) nyilvántartja a kari és tanszéki bevételeket és kiadásokat;
g) megszervezi a kar vagyonát képező javak leltározását;
h) köteles olyan tevékenységeket kezdeményezni és végrehajtani, amelyek a kart költségvetésen kívüli forrásokhoz juttatják.

VII. A személyzet

7.1. Az Egyetem személyzetére vonatkozó viselkedési előírások

57. §.

(1) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem minden oktatója és kutatója, az oktatást és kutatást segítő, valamint a vezetői és ellenőrző feladatokat ellátó személyzete, továbbá a kisegítő és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársa köteles megfelelni az alábbi viselkedési normáknak:

a) Ismeri és tiszteletben tartja az egyetem Chartájának, a hozzá tartozó szabályzatoknak, a Belső rendszabálynak és az egyetem többi szabályzatának és eljárási rendjének előírásait;
b) Ismeri és tiszteletben tartja az Egyetem Etikai kódexébe foglalt elveket és előírásokat;
c) Betartja a munkaidőt, és azt teljes egészében az egyéni, illetve kollektív munkaszerződésben, valamint a munkaköri leírásban megállapított hivatali feladatok ellátására fordítja;
d) Ismeri és tiszteletben tartja a munkahelyre vonatkozó munkavédelmi és biztonsági szabályokat;
e) Az Egyetem vezetőségének felhívására részt vesz minden, az intézményhez kapcsolódó jelentős eseményen, rendezvényen;
f) Illendő, ápolt megjelenés, méltó, figyelmes viselkedés, szolgálatkészség és elvhűség jellemzi;
g) Hivatali feladatai ellátásáért a számára megállapított bérezést meghaladóan nem igényel és nem fogad el pénzt vagy egyéb illetéktelen hasznot. Ennek megszegése bűncselekménynek minősül, amelyért az elkövető büntetőjogi felelősséggel tartozik;
h) Feladatai elvégzésére alkalmas állapotban jelenik meg munkahelyén;
i) Figyelmesen és gonddal használja, kezeli, illetve tárolja a felszereléseket, műszereket, gépeket és egyéb rá bízott javakat;
j) Nem kötelezi el jogosulatlanul az intézményt, és nem lépi át a munkaköre által meghatározott hatáskörét;
k) Nem használja magáncélra az Egyetem infrastruktúráját;
l) Nem idegeníti el törvénytelen módon az Egyetem javait/értékeit;
m) A vezető beosztást betöltő személyek együttműködő magatartást tanúsítanak beosztottjaikkal szemben.

7.2. Az oktatók

58. §.

(1) Az oktatókkal szemben támasztott alapvető elvárás a szakmai hozzáértés és az általános emberi értékeken alapuló erkölcsi tartás.

(2) Az oktatói állások versenyvizsga útján kerülnek betöltésre, a törvényes előírásoknak megfelelően az Oktatói versenyvizsga szabályzat, valamint az Oktatói fokozatban való előlépési vizsga szabályzata szerint.

(3) Nem tölthetnek be oktatói állást szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítélt személyek, akiknek rehabilitációjára nem került sor.

(4) Oktatói állásba való alkalmazás, illetve megmaradás feltétele az oktatási és egészségügyi miniszter közös rendeletében foglalt alkalmassági igazolás benyújtása/felmutatása, illetve időszakos orvosi ellenőrzésen való részvétel.

(5) Az oktatók tudományos kutatási tevékenysége sajátos, jól körülhatárolt szakterületeken folyik.

(6) Az oktatói állásban való megmaradás feltétele a folyamatos oktatói és tudományos/művészeti/sport teljesítmény. Az oktatókat időszakosan a belső szabályozásoknak megfelelő felmérési eljárásnak vetik alá. Nem maradhatnak meg beosztásukban azok az oktatók, akik két egy-

mást követő naptári év leforgása alatt nem közöltek/valósítottak meg egyetlen – saját tudományos/művészeti szakterületükön végzett, minőségi szakmai tevékenységüket bizonyító – tudományos publikációt, találmányi szabadalmat, tudományos értekezést vagy művészeti alkotást, illetve sport eredményt sem. Ebben az esetben a tanszékvezető, a dékán vagy a rektor kezdeményezheti az érintett oktató munkaszerződésének felbontását.
(7) Az EMTE főállású oktatói, a törvényes előírásoknak megfelelően, más intézményekben is végezhetnek oktatói vagy kutatói tevékenységet, a tanszékvezető és a dékán írásbeli hozzájárulásával, a Vezetőtanács és a Szenátus jóváhagyásával.
(8) A betöltetlen oktatói állásokat az Egyetem főállású vagy nyugalmazott oktatói, illetve társult oktatók foglalhatják el, a törvényes előírásoknak megfelelően. Alkalmazásuk az érvényes szabályozások előírásai szerint történik.
(9) A Szenátus, az Egyetem akadémiai szükségleteinek függvényében, jóváhagyhatja az adott szakterület elismert kül- vagy belföldi oktatóinak, szakembereinek határozott időre szóló meghívását, meghívott társult oktatói minőségben. Olyan szakemberek esetében, akik nem rendelkeznek az országban elismert oktatói fokozattal, egy értékelést követően a Szenátus állapítja meg az illető személy szakmai teljesítménye szerinti, hazai követelményeknek megfelelő oktatói fokozatot. Alkalmazásuk az érvényes szabályozások előírásai szerint történik.
(10) Az oktatók jogait és kötelezettségeit jelen Charta, az Etikai kódex, az egyéni és kollektív munkaszerződés, valamint a vonatkozó törvényi előírások tartalmazzák.
(11) Az oktató jogai:
a) felkészültségének megfelelő oktatási és kutatási tevékenységet végezhet;
b) szakmai továbbképzésen vehet részt;
c) szabadon publikálhatja saját kutatási tevékenységének eredményeit, a törvényeknek és a szakmai etikának megfelelően, és ehhez az intézmény anyagi támogatást biztosíthat;
d) hazai és nemzetközi kutatási és egyéb pályázatokon vehet részt, az egyetemi szabályzatok tiszteletben tartásával;
e) vezető beosztást pályázhat meg az Egyetemen;
f) szakmai kompetenciája és lelkiismerete szerint, a szabályzatok és törvények előírásainak betartásával, értékelheti a hallgatók teljesítményét;
g) részt vehet az Egyetem keretei között működő szervezetek és egyesületek tevékenységében;
h) hazai és külföldi szakmai szervezetek, szakszervezetek, törvényesen működő politikai szervezetek tagja lehet;
i) a törvény által előírt módon pihenőszabadságban, illetve tanulmányi szabadságban részesülhet;
j) bérezésre az egyetemen alkalmazott bérrács szerint jogosult, és az érvényes egyetemi szabályozásoknak megfelelően minősítési pótlékra pályázhat;
k) részt vehet az Egyetem nyilvános rendezvényein.
(12) Az oktató köteles:
a) folyamatosan gyarapítani szakmai ismereteit, tökéletesíteni pedagógiai és módszertani felkészültségét;
b) tudományos kutatómunkát folytatni, és annak eredményeit publikációk, találmányok stb. révén közzétenni, valamint az oktatásban felhasználni;
c) a hallgatók munkáját irányítani és kapcsolatot tartani velük;
d) egyetemi jegyzeteket, tankönyveket, oktatási segédanyagokat és feladatgyűjteményeket kidolgozni és közzétenni;
e) az egyéni munkaköri leírásban foglalt tevékenységeket azok teljességében és magas szakmai színvonalon elvégezni;
f) méltóan és felkészülten képviselni az Egyetemet, itthon és külföldön egyaránt;

g) adatot szolgáltatni az intézmény vezetőinek (tanszéki, kari, rektori hivatali szinten) az Egyetem keretében végzett tudományos tevékenységéről vagy a megvalósított művészi alkotásairól, az igényelt formában és a törvényesség betartásával. A kérés megtagadása vagy a hamis adatszolgáltatás akár a munkaszerződés felbontásával is büntethető, az érvényes jogszabályoknak megfelelően.

(13) Más hazai felsőoktatási intézmény főállású oktatója nem tölthet be főállást az Egyetemen.

(14) Az oktatók és kutatók egyéni szakmai tevékenységének értékelése a Szenátus által jóváhagyott módon és kritériumok alapján történik. Az értékelési szempontok meghatározásakor figyelembe kell venni – az elért eredmények társadalmi hatásával és tudományos elismertségével arányosan – a hazai és külföldi szakfolyóiratokban megjelent publikációkat, az elismert hazai és külföldi könyvkiadóknál megjelent könyveket és monográfiákat, a találmányokat, művészeti alkotásokat vagy kiemelkedő sportteljesítményt, továbbá a nemzetközi tudományos rendezvényeken való részvételt, illetve az oktatói, kutatásszervezési és az intézmény érdekében végzett egyéb tevékenységeket.

7.3. A segédtanszemélyzet, az adminisztratív és kisegítő személyzet

59. §.

(1) Az EMTE segédtanszemélyzete, adminisztratív személyzete az akadémiai és gazdasági ügyvitelben és az oktatási tevékenység elősegítésében (titkárságok, gazdasági igazgatóságok, tanszékek, könyvtárak stb.) dolgozó alkalmazottakból, illetve kisegítő személyzetből áll.

(2) A Rektori Hivatalban, Gazdasági Főigazgatóságon, dékáni hivatalokban, kari gazdasági igazgatóságokon, tanszékeken/intézetekben és könyvtárakban felső- vagy középfokú szakirányú végzettségű segédtanszemélyzet dolgozik.

(3) A jóváhagyott anyagi források függvényében a tanszékek és karok további kisegítő személyzetet is alkalmazhatnak.

(4) Az alkalmazottak jogait és kötelességeit az egyéni munkaszerződésük, munkaköri leírásuk, a kollektív munkaszerződés és az Egyetem Belső rendszabályzata tartalmazza.

VIII. A hallgatók

60. §.

(1) Egyetemi hallgatónak minősül az a személy, akit valamelyik szakra tett sikeres felvételi vizsga vagy más felsőoktatási intézményből való átvétel nyomán a rektor hallgatónak nyilvánított és elrendelte törzskönyvezését, és aki az egyetemre beiratkozott.

(2) Egyetemi tanulmányokra érettségi oklevél vagy más, azzal egyenértékű tanulmányi okmány birtokában lehet beiratkozni, amely mesteri szakok esetében kiegészül az alapképzést igazoló vagy azzal egyenértékű oklevéllel.

(3) A jelentkezők felvétele a Szenátus által jóváhagyott Felvételi szabályzat szerint történik, az egyes szakokra meghirdetett helyek számának függvényében.

8.1. A hallgatók jogai és kötelességei

61. §.

(1) A hallgatók jogait és kötelességeit a 2023. évi 199. sz felsőoktatási törvény, az EMTE Chartája, Tanulmányi és vizsgaszabályzata, a beiskolázási szerződés és a Hallgatói kódex tartalmazza. A hallgató az aktív féléveiben gyakorolhatja jogait.

(2) Tanulmányai folyamán a hallgató jogai:

a) részt vehet az EMTE által nyújtott oktatási folyamatban, a szakmai gyakorlatot is beleértve;
b) elismertetheti a bizonylatokkal és megfelelő tudásanyaggal alátámasztott, egyéni szerződés alapján elvégzett szakmai gyakorlatát;
c) joga van hazai és külföldi mobilitásban részt venni, és az így szerzett tanulmányi krediteket elismertetni, a jogszabályoknak megfelelően;
d) ingyenesen használhatja az egyetem oktatási anyagait és segédeszközeit, illetve könyvtárait;
e) jogosult előadásonként legkevesebb 5 oldalas terjedelmű, papíralapú vagy elektronikus egyetemi jegyzethez való térítésmentes hozzáféréshez;
f) joga van arra, hogy a felvett tantárgyakból objektív, diszkriminációmentes tudásfelmérésben részesüljön, és megismerje az értékelés alapján álló szempont- és osztályozási rendszert;
g) megfellebbezheti az írásbeli vizsga osztályzatát, és joga van olyan bizottság előtt újravizsgázni, amelynek a korábbi, megfellebbezett vizsgát lebonyolító oktatók nem tagjai;
h) jogában áll megtagadni a napi 8 órát meghaladó oktatási tevékenységben való részvételt egy adott szak keretében;
i) egyidejűleg két különböző képzésben is részt vehet, ha megfelel a felvételi elvárásoknak;
j) a tantervben megállapított feltételrendszernek megfelelően, rugalmasan alakíthatja ki a kötelező, opcionális és fakultatív tantárgyak felvételének sorrendjét, ezáltal szabadon megtervezheti tanulmányi útvonalát, illetve megválaszthatja szakirányát (tantárgycsomagjait);
k) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően megszakíthatja, illetve folytathatja tanulmányait;
l) tájékoztatásra jogosult az oktató részéről a tantárgy tartalmi elemeiről;
m) részt vehet más szakok tantervében szereplő tevékenységeken (előadás, szeminárium, gyakorlat);
n) igényelheti a képzése tantervén kívül eső előadások, szemináriumok, gyakorlati tevékenységek megszervezését, a kari tanács jóváhagyásával;
o) részt vehet az egyetem tudományos, illetve más jellegű tevékenységeiben (tudományos diákkörök, alkotócsoportok, sportegyesületek, klubok stb.);
p) rendeltetésszerűen és a vonatkozó előírásoknak megfelelően ingyenesen használhatja az Egyetem tudományos és kutatási célokat szolgáló felszereléseit;
q) ingyenesen használhatja az Egyetem, illetve a kar által biztosított hagyományos és elektronikus információszerzési eszközöket;

r) a működési szabályzatoknak megfelelően használhatja a kollégiumot és az étkezdét, befogadóképességük függvényében;
s) a Charta és a Választási szabályzat előírásai szerint képviselőket küldhet a kari tanácsba és a Szenátusba;
t) részt vehet a karon működő Hallgatói Önkormányzat tevékenységében;
u) az intézmény anyagi lehetőségeinek függvényében, valamint az érvényes szabályzatok előírásainak megfelelően tanulmányi, illetve szociális ösztöndíjban részesülhet;
v) a Szenátus által jóváhagyott módszertan szerint részt vehet az egyes tantárgyak és azok előadóinak értékelésében, illetve a hallgatói elégedettség felmérésében, és szabadon kifejezheti véleményét;
w) az évfolyamfelelős vagy szakkoordinátor révén térítésmentes tanulmányi irányításban, valamint szakmai tanácsadásban részesülhet;
x) részt vehet a karrieriroda által szervezett tevékenységekben, pályaorientációs tanácsadásban részesülhet;
y) szabad tájékozódási és hozzáférési joga van a Szenátus, a kari tanács által jóváhagyott szabályzatokhoz, eljárási rendekhez és határozatokhoz;
z) tájékoztatást kérhet a tandíjak és adminisztratív díjak összegének megállapításáról;
aa) jelezheti a visszaéléseket, és kérheti a rendellenességek kivizsgálását;
bb) joga van elektronikus vagy papíralapú kérelmeket benyújtani, és azokra 30 napon belül írásbeli választ kapni;
cc) joga van legalább 5 nap benyújtási határidőre a különböző ösztöndíjakra, mobilitási támogatásokra stb. kiírt pályázatokon;
dd) képviselői révén joga van részt venni a rektor megválasztásában, függetlenül a választás lebonyolításának módjától;

(3) Minden egyetemi év kezdetén a dékáni hivatalok (nyomtatott vagy elektronikus formában) kötelesek közzétenni a hallgatókra vonatkozó fontos információkat, és ezeket a Hallgatói tájékoztatóban a diákok rendelkezésére bocsátani. A Hallgatói tájékoztató az intézményről, karokról, tanszékekről szóló információk mellett kitér a tanulmányok szervezési és strukturális kérdéseire, a meghirdetett tárgyakra, és egyéb, a diákok számára fontos tudnivalókat (művelődési és szabadidős lehetőségek, egészségügyi szolgáltatások, szálláslehetőség stb.) tartalmaz. A Hallgatói tájékoztatónak tartalmaznia kell a tantárgyak leírását, és a vizsgáztatás menetére, a számonkérés, illetve a kreditek megszerzésének módjára vonatkozó információkat.

(4) Az Egyetemnek és a karoknak biztosítaniuk kell a diákok számára az Oktatási Minisztérium által kibocsátott, *A hallgatók jogainak és kötelességeinek kódexe* című dokumentumban felsorolt ingyenes juttatásokat.

(5) A kar saját költségvetéséből – rendszeresen vagy alkalmanként – különböző díjakban részesítheti azokat a hallgatókat, akik kiemelkedő szakmai vagy tudományos eredményt értek el.

(6) A hallgatók részt vesznek a minőségbiztosítási folyamatokban.

(7) A hallgató kötelességei:

a) a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített előírásoknak megfelelően, határidőre teljesíteni a Tanulmányi szerződésében foglalt tantárgyak tantárgyleírásában megállapított kötelezettségeket;
b) tiszteletben tartani az Egyetem erkölcsi normáit és belső rendjét, a Charta, az Etikai kódex és az egyetemi szabályzatok előírásait, valamint a felsőoktatási jogszabályokban számukra előírt kötelezettségeket;
c) gondosan használni és működőképes állapotban megőrizni a rendelkezésére bocsátott javakat (előadótermeket, felszereléseket, laboratóriumokat, könyvtárat, kollégiumot, étkezdét stb.), az okozott károkat pedig az érvényben levő szabályzatok előírásai szerint megtéríteni;
d) tudomásul venni és tiszteletben tartani az Egyetem területén, valamint a szakmai gyakorlat helyszínén érvényes munkavédelmi szabályokat;

e) időben befizetni a Szenátus által évente megállapított, őt terhelő díjakat.

8.2. A beiskolázási szerződés

62.§.

(1) Az egyes tanulmányi programokra beiskolázott hallgatókkal az Egyetem rektora a Tanulmányi és vizsgaszabályzat és a törvény előírásainak megfelelő Beiskolázási szerződést köt.

(2) A Beiskolázási szerződés az a törvényes keret, mely szabályozza az Egyetem és hallgató közötti jogviszonyt, és meghatározza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

(3) A Beiskolázási szerződést a beiskolázás évében kötik, a tanulmányok teljes időtartamára.

(4) A Beiskolázási szerződés az alábbi esetekben és határidőkkel veszíti érvényét vagy kerül felbontásra:

a) ha a hallgató a Tanulmányi és vizsgaszabályzat által előírt határidőig nem iratkozott be tanulmányai folytatására, és nem kérvényezte tanulmányai megszakítását vagy meghosszabbítását, a következő tanév kezdetétől számítva;
b) ha a hallgatót tanulmányi okok miatt kizárják az egyetemről, a kizárást kimondó rektori rendelet dátumától számítva;
c) ha a hallgatót fegyelmi vagy etikai vétség miatt kizárják az egyetemről, a kizárást kimondó rektori rendelet dátumától számítva;
d) ha a hallgató nem tesz eleget a Beiskolázási szerződésben vállalt fizetési kötelezettségeinek, az adóssággal zárt tanévet követő tanév első napjától számítva;
e) a hallgató kérésére, a rektori vagy dékáni jóváhagyás dátumától számítva;
f) ha a hallgató más intézménybe való átvételét kérte, a kérés jóváhagyását követő félévtől kezdődően;
g) a szerződés lejártakor, ha a hallgató befejezi tanulmányait, a hallgatói jogviszony megszűnésének rektor által elrendelt napján.

8.3. A tanulmányi szerződés

63. §.

(1) A Tanulmányi szerződés a dékán és a hallgató közötti, a Beiskolázási szerződés tanévenkénti melléklete, amelyben a hallgató felveszi a kötelező, választható és szabadon választható tantárgyakat.

(2) A hallgató az adott tanévben meghirdetett tantárgyak közül, a tantervének megfelelően és az előfeltételek figyelembevételével, szabadon választhat.

(3) A megkötött szerződés feljogosítja a hallgatót arra, hogy a kiválasztott tantárgyainak megfelelő oktatási tevékenységekben részt vegyen, és a feltételek teljesítését követően tudásfelmérésre jelentkezzen.

(4) Valamely tantárgyra való feliratkozással a hallgató kötelezettséget vállal arra, hogy eleget tesz a kari tanács által jóváhagyott tantárgyleírás követelményeinek, a dékán pedig aláírásával szavatolja az illető tantárgy tevékenységeinek megszervezését.

8.4. A tudásfelmérés

64. §.

(1) Az elsajátított tudásanyag felmérése és a megszerzett képességek kiértékelése vizsgák, kollokviumok, projektek, valamint folyamatos számonkérés révén történik, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat, illetve a Vizsgáztatás eljárási rendje szerint.

(2) Az egyes tantárgyak óralátogatási és egyéb követelményeit, valamint az ellenőrzés módját a tanszékvezető hozzájárulásával és a kari tanács jóváhagyásával, a tantárgyfelelős oktatók állapítják meg.

(3) A hallgató akkor szerzi meg valamely tantárgyhoz rendelt krediteket, ha az adott tárgy tudásfelmérésén megfelel, azaz legalább az átmenő jegyet, illetve az „aláírva” minősítést megszerezte. Egy tantárgyhoz rendelt krediteket nem lehet részletekben teljesíteni.
(4) A hallgató minden, a Tanulmányi szerződésében szereplő tantárgyból egy tanév során pótdíj fizetése nélkül két alkalommal jelentkezhet vizsgára: egyszer a rendes, egyszer pedig a pótvizsgaidőszakban.
(5) Ha a hallgató a Tanulmányi szerződésében foglalt valamely tantárgy esetében a rendelkezésére álló két vizsgalehetőség valamelyikét elmulasztotta, ez az adott vizsgalehetőség kimerítését jelenti.
(6) A Vezetőtanács, a rektor indokolt javaslatára, rendkívüli vizsgaszesszió megszervezését engedélyezheti.
(7) A csaláson ért hallgatót a belső szabályzatoknak és az érvényben lévő törvényes előírásoknak megfelelően büntetik.
(8) A Tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően „nyílt vizsgaidőszak” engedélyezhető.
(9) Más felsőoktatási intézményben végzett résztanulmányok vagy korábbi tanulmányok során teljesített tárgyakat az Egyetem, az ECTS elvei és a vonatkozó szabályzatokban rögzített eljárási rend szerint, egyéni elbírálás alapján elismeri.

8.5. A Hallgatói Önkormányzat

65. §.
(1) A Hallgatói Önkormányzat (HÖK) az egyetem hallgatóinak érdekvédelmi szervezete, melynek alanyi jogon tagja az egyetem minden hallgatója. A Hallgatói Önkormányzat karonként szerveződik.
(2) Minden karon a HÖK elnökét és képviselőit a hallgatók szabadon választják. A választások során minden hallgató választhat, illetve választható.
(3) A HÖK Szervezeti és működési szabályzatát maga alkotja meg, majd azt a Szenátus érvényesíti.
(4) A HÖK működéséhez és a szabályzatában meghatározott feladatok ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja, a rendelkezésre bocsátott javakkal való megfelelő gazdálkodást a dékán vagy az általa megbízott személy ellenőrzi.
(5) A HÖK az Egyetem által biztosított és egyéb támogatásokból, adományokból, illetve más forrásokból működik, a Szervezeti és működési szabályzatában előírt és a jogszabályoknak megfelelő módon.
(6) A HÖK minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat, határozat, illetve a saját Szervezeti és működési szabályzata a hatáskörébe utal, továbbá a hallgatókat érintő kérdésekben javaslatokat tesz és véleményez.
(7) A Hallgatói Önkormányzat jogai:
a) a hallgatók számára kulturális, szabadidős, sport- stb. rendezvényeket szervezhet;
b) javaslatot tehet fakultatív tantárgyak bevezetésére;
c) részt vehet tudományos és szakmai diákkörök, szakkollégiumok, tudományos diákköri konferenciák szervezésében;
d) mozgósíthatja a hallgatókat az oktatói munka véleményezésére, valamint a hallgatói elégedettségmérésben való részvételre;
e) fejlesztheti a hallgatók hazai és külföldi tanulmányi, kulturális és tudományos együttműködési kapcsolatait;
f) részt vehet a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és egyéb támogatási ügyeinek intézésében;
g) részt vehet a diákkollégiumok és étkezdék vezetésében.
(8) A HÖK az egyetem/kar egységeivel együttműködve látja el a feladatait, a Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon.

(9) A HÖK évente elkészíti a Hallgatói kódex betartásáról szóló jelentést.

8.6. A végzett hallgatókat tömörítő Alumni Egyesületek

66. §.

(1) Az Egyetem minden karon létrehozza a végzett hallgatókat tömörítő Alumni Egyesületeket.
(2) Az Alumni Egyesületek célja a végzett hallgatók munkaerőpiaci beilleszkedésére vonatkozó adatokat szolgáltatni, illetve javaslatokat tenni a tanulmányi programok és az oktatott tárgyak tartalmának korszerűsítésére, fejlesztésére.
(3) Az Alumni Egyesületek erkölcsi és anyagi támogatást nyújtanak az egyetemnek, és hozzájárulnak az intézmény népszerűsítéséhez.
(4) Az Alumni Egyesületek tevékenységének irányításáért felelős személyt a kari tanács jelöli ki.

IX. Oktatási tevékenység

67. §.

(1) Az Egyetem a többciklusú felsőoktatási képzési rendszer három ciklusában (I. ciklus – alapképzés, II. ciklus – mesterképzés, III. ciklus – doktori tanulmányok) szervez tanulmányi programokat a hatályos jogszabályok szerint és belső szabályzatainak megfelelően, továbbá tanárképzési programokat, posztgraduális tanulmányi programokat, felnőttképzési programokat.

(2) A tanulmányi programok megszervezése az alapképzési, illetve mesterszakok működési szabályzata, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat, a hallgatói munka értékelési rendje, valamint egyéb sajátos belső szabályzatok szerint történik. A tanulmányi programokat a kar működteti, a kari tanács által nevesített tanszékek által kidolgozott tantervek alapján, melyeket a kari tanács és a Szenátus fogad el.

(3) A tanárképzési programok a Tanárképző Intézet keretében működnek az egyetem oktatási helyszínein, az országos szinten jóváhagyott tanterveknek megfelelően, a tanárképzési programok szervezési módszertanának előírásai szerint.

(4) A doktori tanulmányok megszervezése a Doktori Tanulmányok Tanácsa által koordinált doktori iskolákban történik, a törvényes rendelkezések, valamint a vonatkozó belső szabályzatnak megfelelően.

(5) A tanulmányi programok duális képzési formában, illetve külföldi egyetemekkel együttműködésben létrehozott, közös oklevélhez vagy kettős oklevélhez vezető képzésként is megszervezhetők, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

(6) A tanulmányi programok tanterve egy adott egyetemi képzettség megszerzéséhez szükséges tantárgyakat tartalmazza a képzettségi szintnek megfelelően, az országos képesítési keretrendszerrel összhangban. Minden tantárgyhoz tantárgyleírás tartozik, amely tartalmazza a tanulmányi kimeneteleket, a tantárgy tartalmi elemeit, az oktatási és felmérési módot, valamint a tárgyhoz rendelt krediteket.

(7) A tanulmányi programok tantervének meg kell felelnie az országosan és az Európai Unióban előírt tartalmi és formai követelményeknek és minőségi elvárásoknak. A tantervek kidolgozásakor figyelembe kell venni más egyetemek tapasztalatait és a munkaerőpiaci elvárásokat oly módon, hogy a képzéshez – a szakterület alapismereteinek elsajátítását követően – kutatási lehetőségek is társulhassanak.

(8) Az Egyetem az oktatás megszervezésében az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszert (ECTS) alkalmazza. A kredit a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely valamely képzés viszonylatában tantárgyakra lebontva arányos a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel.

(9) A hallgatók szabadon állíthatják össze egyéni tanulmányi rendjüket: a tantervben meghatározott előfeltételek figyelembevételével a hallgatók választhatják ki a kötelező, választható, illetve fakultatív tantárgyak felvételének sorrendjét. A szakképzés törzsét képező kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók a saját tanulmányi programjuk, illetve más szakok keretében meghirdetett tantárgyak közül is választhatnak.

(10) A hallgatók egyidejűleg két szakot is végezhetnek.

(11) A hallgatóknak egy világnyelv elsajátítása kötelező, de legalább kettőé ajánlott.

(12) Egy adott tanulmányi programhoz kapcsolódó képzettséget tanúsító oklevél vagy bizonyítvány megszerzésének feltétele az, hogy a hallgató teljesítse a képzés tantervi követelményeit. A követelmények teljesítésének módját a Szenátus határozza meg a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint A hallgatói munka értékelésének eljárási rendjében.

X. A tudományos kutatás

68. §.

(1) A főállású oktatók és kutatók alapvető kötelezettsége tudományos kutatást folytatni, a munkaköri leírásuknak megfelelően.

(2) Az Egyetem kutatási stratégiáját, valamint az éves kutatási terveket a Szenátus hagyja jóvá, és ezek tartalmazzák a kutatóközpontok/tanszékek, illetve karok kutatási programjait.

(3) Az Egyetem keretében (karok, tanszékek és kutatóközpontok által) végzett tudományos kutatási tevékenység nyilvántartását és követését a tudományos rektorhelyettes irányításával a Tudományos Kutatásszervezési Osztály (TKO) látja el. A TKO, az érvényes jogszabályokkal összhangban, kidolgozza a kutatásra vonatkozó belső szabályokat, évente felméri az oktatók tudományos kutatási tevékenységét, összeállítja a tudományos tevékenységükről szóló jelentést, javaslatokat tesz a tudományos tevékenység fejlesztésére, pályázatfigyelést végez és támogatást nyújt tudományos rendezvények megszervezéséhez.

(4) Az Egyetem az éves kutatási programok finanszírozását saját forrásokból, külső bevont forrásokból (nemzetközi grantok, országos grantok, kutatási szerződések, szolgáltatási szerződések stb.) és a tanszékek/kutatóközpontok egyéb saját bevételeiből biztosítja.

(5) Az Egyetem támogatja az oktatók, kutatók és hallgatók intézményen belüli, hazai és külföldi kutatási programokban való részvételét, különösen az európai programok keretében történő nemzetközi tudományos együttműködéseket.

(6) A sikeres nemzetközi, országos és belső pályázatok elősegítése érdekében az Egyetem támogatja a tanszéki, kari vagy egyetemi szintű kutatási szervezeti egységek létrehozását és működtetését.

(7) A tanszékek keretében létesített vagy tanszékközi kutatási központokat a kari tanács és Szenátus által jóváhagyott igazgató vezeti. A kutatási központok, az egyetemi stratégiákkal összhangban kidolgozzák működési szabályzatukat, valamint az éves és több évre terjedő kutatási tervüket.

(8) A Szenátus jóváhagyásával létrehozott kutatási központok különböző hazai és nemzetközi szintű kutatási pályázatokon, illetve kutatási programokban vesznek részt, a hazai, nemzetközi, illetve intézményen belül adódó lehetőségeket kihasználva.

(9) A kutatási programok keretében a kutatómunkában részt vevő személyek az utalványozó által átadott jogkörnek megfelelően, személyes felelősséggel és autonómiával rendelkezhetnek a projekt által biztosított kereteken belül a beszerzések lebonyolítása és a szükséges humánerőforrás menedzselése tekintetében. Ezek a tevékenységek a törvénynek megfelelően kerülnek megszervezésre, és a belső ellenőrzés tárgyát képezik. A projekt/grant igazgatója felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésére.

(10) A kutatási projektekből származó forrásokat a kutatási infrastruktúra fejlesztésére, a rezsiköltségekhez való hozzájárulásra, a kutatásban részt vevők személyi költségeire, valamint a szerződésben megjelölt egyéb célokra fordítják.

(11) Az Egyetem bátorítja a hallgatók részvételét a kutatócsoportokban és kutatási központokban, akár kutatási ösztöndíjak biztosításával. A hallgatók tudományos tevékenysége a tudományos diákkörök keretében is történhet, amelyek koordinálása a kari, illetve egyetemi szintű Tudományos Diákköri Tanácsok által történik.

(12) Az akadémiai közösség tagjai által elért tudományos eredményeket az Egyetem az országos szinten elfogadott kritériumok és a saját teljesítménymutatói szerint értékeli.

(13) Az oktatói besorolás megszerzésének és megtartásának egyik feltétele a tudományos kutatásban elért és közzétett értékelhető eredmény.

(14) A kiemelkedő kutatási eredményeket elért oktatókat és kutatókat, tevékenységük további fejlesztéséért anyagi juttatásban lehet részesíteni, valamint kitüntetésekkel és címekkel lehet jutalmazni.

10.1. Az Egyetem kiadványai. A könyvkiadó

69. §.

(1) Az Egyetem Acta Universitatis Sapientiae címmel tudományos folyóiratot jelentet meg. A folyóirat sorozatai az egyetemen művelt tudomány-, művészeti és sportterületeknek megfelelően strukturálódnak. A folyóirat, illetve sorozatainak szabályzatát a Szenátus hagyja jóvá.

(2) Az Egyetem keretében működik a Scientia Kiadó, melynek szabályzatát a Szenátus hagyja jóvá. A kiadó különböző oktatási anyagok, tudományos és művészeti kiadványok publikálása által hozzájárul az egyetem küldetésének teljesítéséhez.

XI. Egyéb funkcionális egységek

11.1. A könyvtár

70. §.

(1) Az EMTE sajátosságának megfelelően az egyetem oktatási helyszínein kari könyvtárak létesülnek, amelyek együttesen alkotják a Sapientia EMTE Könyvtárát. A kari könyvtárak a kari tanácsnak alárendelten működnek.

(2) A kari könyvtárakat szakmai szempontból a Szenátus által kinevezett egyetemi könyvtárbizottság koordinálja, amelynek elnöke egyetemi professzor vagy docens.

(3) A kari könyvtárat a dékánnak alárendelt könyvtárvezető irányítja.

(4) A könyvtárak a Szenátus által jóváhagyott Könyvtári szabályzatnak megfelelően működnek.

(5) A kari könyvtárak a hagyományos könyv- és folyóirat-állomány mellett elektronikus formátumú információkat is tárolnak, illetve biztosítják az interneten fellelhető információkhoz való hozzáférést. A kari könyvtárbizottság jóváhagyása alapján a könyvtárak biztosítják a kiadványok nemzetközi cseréjét, végzik a szakkönyvek beszerzését és a hazai, illetve külföldi folyóiratokra való előfizetést.

(6) Az egyetem hallgatói, oktatói, kutatói és adminisztratív személyzete, valamint azon egyetemek akadémiai közösségének tagjai, akikkel az Egyetem együttműködési megállapodást kötött, térítésmentesen hozzáférhetnek a kari könyvtárak állományához, a könyvtárak belső szabályzatának tiszteletben tartásával.

(7) A kari könyvtár helyiségei az egyetem egyéb akadémiai és kulturális rendezvényeinek is helyet adhatnak, a dékán előzetes engedélyével.

(8) A kari könyvtárak részt vesznek a külföldi egyetemekkel és intézményekkel való együttműködésekben.

11.2. Az Informatikai Központ

71. §.

(1) Az Informatikai Központ az Egyetem informatikai hálózatának szakmai koordinációját ellátó központi szervezeti egység, amelyet egy rektorhelyettes koordinál.

(2) A hálózatot a Rektori Hivatal, a karok, tanszékek és egyéb összekapcsolt informatikai egységek alkotják.

(3) Az Informatikai Központ feladata az egyetemi informatikai hálózat kiépítésének megtervezése és – a megfelelő döntéseket követően – a rendszer egységes és biztonságos működésének biztosítása.

(4) Az Informatikai Központ a Szenátus által jóváhagyott Szervezeti és működési szabályzat szerint működik.

11.3 Kollégium és étkezde

72. §.

(1) A kollégiumok és étkezdék rendeltetése, hogy a lehetőségekhez mérten szállást és étkeztetést biztosítsanak az EMTE akadémiai közösségének, és kiszolgálják az Egyetem szükségleteit e téren.

(2) A kollégiumok (bentlakások) a karok keretében működnek saját vagy bérelt ingatlanokban, a kari tanács által jóváhagyott szabályzat szerint.

(3) A kollégiumi helyeket a hallgatók tanulmányi teljesítménye és szociális helyzete alapján, a Sapientia EMTE Bentlakás szabályzata szerint a karok évente osztják el, a hallgatói képviselők bevonásával.

(4) A kollégiumot a dékánnak alárendelt adminisztrátor vezeti.

(5) A kollégiumokat és az étkezdéket az egyetem saját üzemeltetésben vagy kiszervezett szolgáltatásként működtetheti.

11.4. A Pályaválasztási Tanácsadási Központ (Karrier Központ)

73. §.

(1) A Pályaválasztási Tanácsadási Központ (PTK) a Szenátusnak, valamint a rektornak alárendelten működő szervezeti egység, amelyet egy igazgató vezet, akit a rektor nevez ki tisztségébe, a Szenátus határozata nyomán, a Vezetőtanács javaslatára.

(2) A PTK célja segítséget nyújtani a középiskolás diákoknak és egyetemi hallgatóknak abban, hogy saját tanulmányi útjukat és szakmai pályájukat megfelelő módon alakíthassák, valamint megkönnyíteni a végzettek munkapiaci elhelyezkedését, támogatni őket munkahelyük megtartásában és a személyes készségeik fejlesztésében.

(3) A PTK tevékenységeinek fő célcsoportjai: a különböző képzésekben részt vevő hallgatók, a mobilitásokban részt vevő vendéghallgatókat is beleértve; középiskolás diákok, valamint az egyetem végzett hallgatói.

(4) A PTK személyzetét a karok keretében alkalmazott olyan szakemberek alkotják (oktatók és segédtanszemélyzet), akik ellátják a központ tevékenységéhez kapcsolódó feladatokat.

(5) A PTK tevékenységeinek megszervezése saját szervezeti és működési szabályzat szerint történik.

(6) A PTK fő feladatai: a hallgatók és a munkáltatók közötti kapcsolat megteremtése, a hallgatók szakmai előmenetelének segítése, a hallgatók vállalkozói készségeinek, illetve azon kompetenciáinak fejlesztése, amelyek hozzájárulnak a munkaerőpiacon való sikeres elhelyezkedéshez, munkalehetőségek, szakmai gyakorlatok, internship lehetőségek feltérképezése és közzététele stb.

11.5. A LinguaSap Központ

74. §.

(1) A LinguaSap Központ a Szenátusnak alárendelten működő szervezeti egység, amelynek célja az egyetemen folyó idegennyelv-oktatás koordinálása, a nyelvvizsgák megszervezése, valamint nyelvészeti kutatások elősegítése.

(2) A LinguaSap Központot az egyetemen idegen nyelvet oktató személyek alkotják, a központ vezetését pedig egy igazgató látja el.

(3) A LinguaSap Központ saját szabályzata szerint működik, amelyet a Szenátus hagy jóvá.

XII. Gazdálkodás

12.1. Az Egyetem gazdálkodása

75. §.

(1) Az EMTE az alábbi, az érvényes jogszabályoknak megfelelően szerzett saját forrásokkal, illetve egyéb bevételekkel gazdálkodik:

a) a Sapientia Alapítvány által biztosított alapfinanszírozás;
b) tandíjakból származó bevétel;
c) a hallgatók által befizetett adminisztratív díjakból származó jövedelem: beiratkozási díj, újrairatkozáskor fizetett díj, vizsga- és pótvizsgadíjak, egyéb díjak;
d) kutatási szerződésekből származó jövedelem;
e) pályázatokból származó jövedelem;
f) az EMTE helyiségeinek vagy más javainak bérbeadásából származó jövedelem;
g) az Egyetem egységeinek szolgáltatásaiból származó jövedelem;
h) a helyi hatóságok és az állam költségvetéséből származó támogatás;
i) bel- és külföldi magán-, illetve jogi személyek, közösségek és intézmények által nyújtott alkalmi vagy rendszeres támogatás;
j) egyéb törvényes bevételek.

(2) A bevételek felhasználásáról a költségvetés keretében a Vezetőtanács javaslatára a Szenátus dönt, a költségvetést a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá.

(3) A karok, a központi hivatalok és intézetek a számukra kiutalt pénzügyi forrásokkal és a saját bevételeikkel önállóan, a törvényes előírásoknak és a jóváhagyott költségvetésnek megfelelően gazdálkodnak, és felhasználásukról a Szenátus előtt felelnek. A bér jellegű kiadásokra elkülönített alapot, a karok igényei/jelentései szerint és a rektor jóváhagyásával, a Gazdasági Főigazgatóság kezeli.

(4) Az Egyetem nevében kötött szerződéseket kizárólag a rektor vagy megbízottja írhatja alá.

(5) Az Egyetem saját forrásaiból finanszírozhatja a kutatási tevékenységet, és külön alapot létesíthet a különféle kutatási szerződésekhez önrészként való hozzájáruláshoz.

(6) Az egyetemi közösség tagjai vagy a különböző szervezeti alegységek hozzájárulásával szerzett anyagi forrásokból (pályázatok, adományok, szerződések stb.) a célzott tevékenységeket kell finanszírozni. Az előre meg nem határozott rendeltetésű forrásokat az azt megszerző alegység a költségvetésének megfelelően használja fel.

76. §.

(1) A tandíj, illetve tandíj-hozzájárulás mértékét a karok javaslatára a Szenátus évente szabja meg.

(2) Az adminisztrációs díjak az oktatói és segédtanszemélyzet által befektetett munkamennyiség függvényében változnak.

(3) Az egyes díjakat az érvényben levő törvényes keretek között, a Vezetőtanács vagy a rektor kezdeményezésére az egyetem Szenátusa állapítja meg, módosítja vagy törli el.

(4) A Sapientia Alapítványtól kapott rendszeres alaptámogatáson kívüli bevételekkel az Egyetem a Szenátus által jóváhagyott belső szabályzatoknak megfelelően vagy a támogatási szerződésben megállapított feltételek szerint gazdálkodik. Amennyiben ezek a jövedelmek tervezhetőek, be kell számítani az Egyetem éves költségvetésébe.

(5) Az Egyetem elősegíti az egyenlőség elve alapján létrejött partneri kapcsolatokat vagy együttműködéseket más oktatási, illetve kutatási intézményekkel, kormányzati és civil szervezetekkel, cégekkel. Az együttműködési szerződések az oktatás és kutatás minőségének fejlesztését, a munkatársak továbbképzését szolgálják.

(6) A Szenátus állapítja meg, hogy a kutatási támogatásokból (grantok), szerződésekből és pályázatokból származó bevételekből az Egyetem szervezeti egységei milyen arányban részesülnek, figyelembe véve azt, hogy a kutatási támogatások (grantok) és szerződések felhasználásának szabályait általában a finanszírozó szervezet vagy ügynökség állapítja meg.
77. §.
(1) A Sapientia Alapítvány által biztosított működési és fenntartási források leosztása az egyes szervezeti egységek szintjére a Szenátus által megszabott kritériumok szerint történik.
(2) A fejlesztési források felhasználása a finanszírozó szándékai szerint, a Vezetőtanács jóváhagyásával történik.
(3) Az eszköz- és szolgáltatási beszerzéseket, az anyagi fedezetükként szolgáló forrás származásának függvényében, a törvény előírásainak, a finanszírozó által támasztott elvárásoknak és az Egyetem belső szabályzatainak megfelelően kell megszervezni.
(4) Az EMTE alkalmi rendezvények céljából, szerződéses alapon bérbe adhatja a rendelkezésre álló szabad helyiségeit, ha ez az oktatási és kutatási folyamatot nem zavarja.
(5) Az Egyetem vagyontárgyait bérbe adni csak szerződés alapján, az érvényes jogszabályok előírásainak megfelelően lehet.

12.2. Alapítványok és egyesületek

78. §.
(1) Az egyetemi közösség tagjai nonprofit szervezeteket alapíthatnak. Amennyiben székhelyükként az egyetemet jelölik meg, illetve tevékenységük az egyetemhez kötődik, a szervezet alapításához a Szenátus jóváhagyása szükséges.
(2) A nonprofit szervezetek az akadémiai közösség érdekeit szolgáló együttműködési kapcsolatokat létesíthetnek más, hasonló jellegű tevékenységet folytató hazai vagy külföldi székhelyű intézményekkel, anyagi támogatásokat fogadhatnak el, különböző tevékenységeket, tudományos programokat, kulturális és sportrendezvényeket szervezhetnek.
(3) A nonprofit szervezetek az egyetem infrastruktúráját kizárólag alapító okiratuknak és státútumuknak megfelelően használhatják, szerződéses alapon.

XIII. Az Egyetem vagyona

79. §.

(1) Az Egyetem vagyonát azok az ingó és ingatlan javak képezik, amelyeket az alapításkor, a 2012. évi 58. sz. törvény (I. melléklet, Vagyon) alapján, illetve amelyeket az alapítást követően szerzett. Az Egyetem szabadon rendelkezik az eredeti és utólag szerzett vagyonával, a jelen Charta 3. §. (2) bekezdésének h) és i) pontjának előírásait tiszteletben tartva, mely esetekben a Sapientia Alapítvány Kuratóriumának előzetes hozzájárulása elengedhetetlen.

(2) Az Egyetem tulajdonát képező helyiségekben oktatási folyamat, kutatás, hallgatók elszállásolása és étkeztetése, kulturális és sporttevékenységek stb. zajlanak.

(3) Az Egyetem vagyonának összetétele:

a) oktatási helyiségek: amfiteátrumok, előadótermek, szemináriumi termek, oktatási laboratóriumok, sportlétesítmények, kutatói laboratóriumok, multifunkcionális termek, dísztermek, stúdiók;
b) az oktatást szolgáló helyiségeket kiegészítik: az előadótermek melletti előkészítő termek, oktatói segédeszközöket és felszereléseket tároló raktárhelyiségek, öltözők, büfé a hallgatók és alkalmazottak számára, mellékhelyiségek;
c) az oktatási folyamatot kisegítő helyiségek: kari könyvtárak, tanszéki könyvtárak, oktatási és kutatási célt szolgáló mezőgazdasági területek;
d) adminisztratív helyiségek: a Rektori Hivatal, a dékáni hivatalok, illetve az adminisztratív személyzet irodái;
e) gazdasági-műszaki tevékenységet szolgáló helyiségek: karbantartást szolgáló helyiségek (műhelyek, garázsok, raktárak);
f) műszaki helyiségek (fűtőközpontok, szellőztetőberendezések, telefonközpontok, szerverek helyiségei);
g) a Hallgatói Önkormányzatok részére kijelölt helyiségek;
h) az oktatói személyzet számára kijelölt helyiségek: irodák, tanári szobák, tanszéki irodák;
i) a hallgatók és vendégek elszállásolását és étkeztetését szolgáló helyiségek: kollégiumok, vendégszobák, étkezdék, büfék;
j) egyesületeknek, alapítványoknak bérbe adott helyiségek;
k) egyéb ingatlanok.

(4) A rendelkezésükre bocsátott helyiségek optimális kihasználásáért és hasznosításáért a kari, illetve egyetemi szintű hivatalok vezetői felelnek.

(5) A helyiségek (oktatási helyiségek, tanszéki székhelyek, adminisztrációs irodák) rendeltetését kizárólag a kari tanács hozzájárulásával lehet megváltoztatni.

(6) A Szenátus és a kari tanácsok amfiteátrumokat, előadótermeket, laboratóriumokat stb. nevezhetnek el neves személyiségekről.

80. §.

(1) Az intézmény vagyonához tartozó műszerek, berendezések és felszerelések elsősorban oktatási és kutatási célokat szolgálnak.

(2) Az egyetemi eszközparkkal különböző szolgáltatások (analízisek, tervek, szakértői vizsgálatok stb.) végezhetők. Az így szerzett bevétel költségvetési forrást képez az adott szervezeti egység számára.

(3) A felszereléseket a gazdasági igazgatóságok leltárbavétel után adhatják használatba.

XIV. Intézményi kapcsolatok

81. §.

(1) Oktatási és kutatási tevékenységének fejlesztése céljából az Egyetem, a Szenátus vagy a Vezetőtanács jóváhagyásával, együttműködési szerződéseket köthet bel- és külföldi oktatási és kutatási intézményekkel, kormányzati és civil szervezetekkel, cégekkel. Egy együttműködési szerződés megkötésekor elsődlegesen az Egyetem fejlesztési stratégiáját, a rendelkezésre álló humán-, tárgyi és pénzügyi erőforrásait, valamint a tervezett tevékenységek gazdasági és tudományos hatékonyságát kell szem előtt tartani.

(2) Küldetésének teljesítése érdekében az Egyetem, a Szenátus jóváhagyásával, oktatási vagy kutatási intézményekkel együttműködve konzorciumot, kutatási és fejlesztési egységeket alapíthat.

(3) Duális képzésre vonatkozó együttműködések a törvényes előírásoknak megfelelően, a Szenátus jóváhagyásával jöhetnek létre.

(4) Az Egyetem, vállalt küldetésének megfelelően, a Szenátus jóváhagyásával csatlakozhat jogszerűen létesített országos, illetve nemzetközi szervezetekhez.

(5) Az együttműködési szerződések keretében folytatott tevékenységeket az érintett szervezeti alegységek, karok és tanszékek között létrejött egyezmények részletezik.

XV. Minőségbiztosítás

82. §.

(1) Az Egyetem biztosítani és folyamatosan fejleszteni kívánja az intézményben folyó oktatás és tudományos kutatás, illetve egyetemszervezés minőségét. Ennek érdekében az Egyetem az országos szabályozásoknak megfelelő minőségbiztosítási rendszert működtet.

(2) Az oktatás minőségéért intézményi szinten az Egyetem rektora felel.

(3) A minőségbiztosítási rendszer operatív alkalmazásáért a vezetői testületek – Szenátus, kari tanácsok, tanszéki tanácsok –, valamint az egyetemi vezetők – rektor, dékánok, tanszékvezetők – felelnek.

(4) Az Egyetem keretében a minőség felméréséért és biztosításáért felelős Minőségbiztosítási Bizottság működik. A minőségfelmérést intézményi szinten a Minőségbiztosítási Bizottság (MB), a karok, tanszékek és hivatalok szintjén pedig az ennek alárendelt albizottságok biztosítják. A Minőségbiztosítási Bizottság elnöke a rektor által nevesített rektorhelyettes.

(5) Az MB évente beszámolót készít az Egyetemen folyó oktatási és kutatási tevékenység minőségéről, amelyet, a Szenátus jóváhagyását követően, közzétesznek az Egyetem honlapján.

(6) A Minőségbiztosítási Osztály az a központi szervezeti egység a Rektori Hivatal keretében, melynek célja támogatni Minőségbiztosítási Bizottság munkáját.

(7) A minőségbiztosítási és felmérési tevékenység szabályozási hátterét az országos előírások, valamint az Egyetem folyamatosan felülvizsgált és javított szabályzatai és eljárásai képezik. Minden eljárási rendet közzétesznek az Egyetem honlapján.

(8) Az oktatók, segédtanszemélyzet és adminisztratív személyzet, valamint a hallgatók kötelesek betartani a minőségbiztosítási dokumentumokban foglalt előírásokat.

(9) Az oktatási, kutatási és adminisztratív tevékenység eredményeit, valamint az alkalmazott személyzet teljesítményét évente felmérik, a Szenátus által jóváhagyott módszertan, kritériumok és mutatók alapján.

(10) A tanulmányi programokat rendszeres belső felmérésnek kell alávetni, és ennek nyomán engedélyeztetik, majd – a törvényben megállapított határidők szerint – akkreditálják, illetve újra ellenőrzik azokat.

XVI. A Charta elfogadása és módosítása

83. §.

(1) A Charta tervezetét az akadémiai közösség körében a közzétételtől számított 20 napig közvitára bocsátják. Az egyetemi közösség tagjai írásos beadványban javaslatokat tehetnek a Charta tervezetének módosítására.

(2) A Chartát és annak módosításait a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Szenátusa fogadja el, a Kuratórium által az Egyetem alapításakor megállapított alapelvek tiszteletben tartásával.

(3) A Charta előírásainak megfelelően az Egyetem, a karok és a tanszékek saját tevékenységi szintjüknek megfelelő működési szabályzatot dolgoznak ki, a Charta életbe lépését követő 1 éven belül.

(4) A Charta melléklete a Charta szerves részét képezi.

(5) Az Alapítók által meghatározott és a Sapientia Alapítvány Statútumában megfogalmazott, az Egyetem alapítására és működtetésére vonatkozó elvek – melyeket jelen Charta is tartalmaz – csak a Sapientia Alapítvány Kuratóriumának döntésével módosíthatók.

(6) A Charta, a törvényesség betartására vonatkozó minisztériumi láttamozást követően, a Szenátus általi jóváhagyása után lép érvénybe.

(7) Az eredeti magyar nyelvű Chartát román nyelvre is lefordítják, és mindkét nyelven közzéteszik.

Melléklet:

1. az Egyetem Etikai kódexe

Dr. Dávid László egyetemi tanár,
a Szenátus elnöke

Ellenjegyzi,
Zsigmond Erika jogtanácsos

Tartalomjegyzék

I. Preambulum **2**
1.1. Az Egyetem azonosítási adatai 2
1.2. Az Egyetem alapítója 2
1.3. Az Egyetem jogi helyzete 3
1.4. A tulajdonjog 3
II. Az egyetemi autonómia, az Egyetem küldetése, szervezési és működési alapelvei **5**
2.1. Az egyetemi autonómia 5
2.2. Az egyetemi tér 5
2.3. A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem küldetése, célja és feladata 6
2.4. Szervezeti és működési elvek 7
III. Az Egyetem szervezeti felépítése **10**
3.1. Az Egyetem 10
3.2. A kar 10
3.3. A tanszék 11
3.4. A Tanárképző Intézet 12
3.5. A Doktori Iskola 12
IV. Vezetőtestületek és döntéshozói jogkörök **13**
4.1. A Szenátus 13
4.2. A Vezetőtanács 16
4.3. A kari tanács 17
4.4. A vezetői testületek és a szakszervezet vagy az Egyetem munkavállalóinak képviselői közötti viszonyok 18
V. Vezetői tisztségek **19**
5.1. A rektor 19
5.2. A rektorhelyettesek 21
5.3. A gazdasági főigazgató 21
5.4. A dékánok 22
5.5. A dékánhelyettesek 24
5.6. A tanszékvezető 24
5.7. A vezetők és vezető testületek tagjainak megválasztása 25
5.8. A vezető beosztásból és vezetőtestületi tagságból való felmentés 26
VI. Az egyetemen működő más szervezeti egységek **27**
A. Központi egységek 27
6.1. A Rektori Hivatal 27
6.2. A Gazdasági Főigazgatóság 27
B. Kari szintű szervezeti egységek 28
6.3. A Dékáni Hivatal 28
6.4. A Kari Gazdasági Igazgatóság 28
VII. A személyzet **30**
7.1. Az Egyetem személyzetére vonatkozó viselkedési előírások 30
7.2. Az oktatók 30
7.3. A segédtanszemélyzet, az adminisztratív és kisegítő személyzet 32
VIII. A hallgatók **33**
8.1. A hallgatók jogai és kötelességei 33
8.2. A beiskolázási szerződés 35
8.3. A tanulmányi szerződés 35
8.4. A tudásfelmérés 35
8.5. A Hallgatói Önkormányzat 36

8.6. A végzett hallgatókat tömörítő Alumni Egyesületek....37
IX. Oktatási tevékenység....38
X. A tudományos kutatás....39
10.1. Az Egyetem kiadványai. A könyvkiadó....40
XI. Egyéb funkcionális egységek....41
11.1. A könyvtár....41
11.2. Az Informatikai Központ....41
11.3 Kollégium és étkezde....41
11.4. A Pályaválasztási Tanácsadási Központ (Karrier Központ)....42
11.5. A LinguaSap Központ....42
XII. Gazdálkodás....43
12.1. Az Egyetem gazdálkodása....43
12.2. Alapítványok és egyesületek....44
XIII. Az Egyetem vagyona....45
XIV. Intézményi kapcsolatok....46
XV. Minőségbiztosítás....47
XVI. A Charta elfogadása és módosítása....48