

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem mesterképzési tanulmányi programjainak szervezésére vonatkozó szabályzat

I. ÁLTALÁNOS ELVEK

1. cikk. Preambulum

(1) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem mesterképzési tanulmányainak szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályzat meghatározza azokat az elveket és szabályokat, amelyek a mesterképzési oktatási folyamat alapját képezik, az európai kreditátviteli rendszer (ECTS) alkalmazásával, a következő jogszabályok és dokumentumok alapján:

- A felsőoktatásról szóló 2023. évi 199. sz. törvény, annak későbbi módosításaival és kiegészítéseivel;
- A hatályos kormányhatározatok a akkreditált mesterképzési tanulmányi területek és programok jóváhagyásáról, valamint az adott tanévben képzésben részt vehető hallgatók maximális létszámáról;
- A 2024. évi 3693. sz. miniszteri rendelet a felsőoktatási felvételi megszervezésére vonatkozó keretmódszertan jóváhagyásáról rövid ciklusú, alapképzési, mesterképzési és doktori tanulmányok esetében;
- Az 2019. évi 5146. sz. rendelet az európai kreditátviteli rendszer általános alkalmazásának jóváhagyásáról;
- A 2024. évi 4262. sz. rendelet a hallgatói akadémiai mobilitás módszertanának jóváhagyásáról;
- A 2023. évi 6768. sz. rendelet az egész életen át tartó tanulás során megszerezhető kreditek elismerésének módszertanáról, annak későbbi módosításaival és kiegészítéseivel;
- A 2024. évi 4394. sz. rendelet a hallgatók jogairól és kötelezettségeiről szóló kódex jóváhagyásáról;
- A 2024. évi 3691. sz. rendelet a záróvizsgák (abszolutórium vizsga, licenszvizsga/diplomavizsga és disszertáció) megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó keretmódszertan jóváhagyásáról;
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyek személyes adatainak kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR);
- A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Chartája;
- A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Etikai kódexe;
- A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Hallgatói kódexe;
- A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzata és A hallgatók szakmai tevékenységének értékelési eljárása;
- A tanulmányi programok és tantervek kidolgozására és módosítására vonatkozó módszertan;
- A kreditek elismerésének módszertana a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem keretében;
- A záróvizsgák (licensz és diplomavizsgák, valamint disszertáció vizsgák) megszervezésének módszertana a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen;
- A szakmai gyakorlat megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó módszertan az alapképzési és mesterképzési tanulmányi programok keretében.

2. cikk. Mesterképzési tanulmányi programok

(1) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem a törvényes feltételek szerint biztosítja a jogi keretet a mesterképzési tanulmányok megszervezéséhez azon akkreditált szakterületek és szakok/tanulmányi programok esetében, amelyek szerepelnek a tanulmányi területek és szakok/programok kormányhatározattal jóváhagyott jegyzékében, valamint a minőségbiztosítás jogi keretét is biztosítja.

(2) A mesterképzési tanulmányok a Nemzeti Képesítési Keretrendszer (CNC) szerinti 7. szintű egyetemi képesítéssel zárulnak. Egy mesterképzési program célja egy, a Felsőoktatási Képesítések Nemzeti Jegyzékében (RNCIS) szereplő képesítés megszerzése.

(3) A mesterképzési program a következő tevékenységeket feltételezi: tervezés, szervezés, oktatás, irányítás és a tanulási folyamat tényleges megvalósítása, gyakorlati képzés, valamint kutatás és értékelés. A tanulmányi területtől függően a kutatási tevékenységek művészi alkotótevékenységet is magukban foglalhatnak.

(4) A mesterképzési programok lehetnek:

a) szakmai (professzionális) mesterképzés, amely elsősorban a szakmai kompetenciák fejlesztésére és elmélyítésére irányul. A szakmai mesterképzés elméleti és gyakorlati ismeretekre, valamint az alapképzés során megszerzett szakmai kompetenciákra épül;

b) kutatási mesterképzés, amely a kutatásba és a kutatómódszertanba való bevezetést szolgálja, és elsősorban kutatási – általában alkalmazott – kompetenciák kialakítására irányul;

c) tanári (didaktikai) mesterképzés.

(5) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem a törvény feltételei szerint ezeket a mesterképzési programokat kizárólag nappali (jelenléti) képzési formában szervezi. A nappali képzés keretében egyes oktatási és/vagy kutatási tevékenységek szinkron módon, elektronikus, informatikai és kommunikációs eszközök segítségével is megvalósulhatnak, a tanítás, tanulás, kutatás, gyakorlati képzés és értékelés minőségi szabványainak betartásával.

(6) A mesterképzés tandíjmentes és tandíjas formában szervezhető meg, a Szenátus által meghatározott helyek keretében, a Sapientia Alapítvány Kuratóriumának jóváhagyásával, az ARACIS által megállapított beiskolázási keretszámok túllépése nélkül.

(7) Minden mesterképzési programnak van egy programfelelőse, akit a Szenátus nevez ki a kari tanácsok javaslatára, és aki felel a programra vonatkozó hazai és nemzetközi követelmények teljesítéséért. Feladata a program tartalmának kialakítása és fejlesztése a nemzeti képesítési keretrendszer és a szakra jellemző minőségi standardok alapján, valamint a tantárgyak céljainak, tartalmának és módszertani elemeinek összehangolása.

(8) Minden mesterképzési program esetében a kari tanács kinevezi a szakkoordinátort, aki a tanulmányokkal kapcsolatos tájékoztatási és tanácsadási feladatokat lát el a hallgatók számára, a Kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatnak megfelelően.

3. cikk. Kreditek

(1) A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen a mesterképzésben részt vevő hallgatók szakmai tevékenységének megszervezése az ECTS (európai kreditátviteli rendszer) alapján történik.

(2) A mesteri tanulmányok 60 kreditnek felelnek meg 1 éves képzés esetén, illetve 120 kreditnek 2 éves képzés esetén.

(3) A kreditpontok a tanulási eredmények egy koherens halmazának elsajátításához szükséges munkamennyiséget jelentik. A krediteket egész számokban fejezik ki. A Sapientia Erdélyi Magyar

Tudományegyetem keretében egy kredit 28 munkaórának felel meg a 2023. évi 6768. sz. miniszteri rendelet valamit az ECTS felhasználói útmutató szerint. Egy tanév – amely 60 ECTS kreditnek felel meg – összesen 1680 oktatási és egyéni tanulási órát foglal magában.

(4) A munkamennyiség annak az időnek a becslése, amelyre egy hallgatónak általában szüksége van a tanulási, gyakorlati, kutatási és értékelési tevékenységek, valamint az egyéni tanulás elvégzéséhez. Egy hallgató éves munkaterhelése nem lehet kevesebb, mint 60 kreditnek megfelelő.

(5) Minden félév legalább 30 kreditet tartalmaz, egy tanév pedig legalább 60 kreditet. A kreditek megállapításakor szem előtt kell tartani a tanterv rugalmas teljesítési lehetőségének biztosítását. Egy félév esetében legalább 17 hetes időszakkal számolnak (14 hét oktatás és egyéni tanulás, valamint legalább 3 hét vizsgaidőszak).

(6) Egy tantárgy kreditjeinek megszerzése az adott tantárgy sikeres teljesítéséhez kötött.

(7) A tantervben szereplő tantárgyak tanulási eredményeinek értékelése folyamatos vagy összegző értékeléssel (évközi ellenőrzések, vizsgák vagy kollokviumok) történhet:

a) 1-től 10-ig terjedő egész jegyekkel, ahol az 5-ös osztályzat a minimális tanulási eredmények teljesítését igazolja és a kreditek megszerzését jelenti;

b) „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítéssel. A „megfelelt” minősítés a minimális tanulási eredmények teljesítését és a kreditek megszerzését igazolja.

4. cikk. Tantervek

(1) A mesterképzési tanulmányi program tanterve magában foglalja azon tantárgyak összességét, amelyek egy adott szakterülethez tartozó ismeretek és kompetenciák megszerzésén, valamint az elvárt tanulási eredmények elérésén keresztül egy adott egyetemi képzéshez vezetnek, és amelyet az egyetemi Szenátus hagy jóvá.

(2) Az elvárt tanulási eredmények összhangban állnak az adott foglalkozások által megkövetelt kompetenciákkal, a foglalkozási standardok és/vagy az Európai Foglalkozási Osztályozás (ESCO) szerint.

(3) A tantervekben szereplő tantárgyak az alábbiak szerint kerülnek besorolásra:

a) a hallgatók általi felvételük jellege szerint: kötelező (DOB), választható (DOP) és fakultatív (DFA);

b) a szakképzésben betöltött szerepük szerint: alapozó tantárgy (DF), szaktárgy (DS), kiegészítő tantárgy (DC).

(4) Az ARACIS által az adott szakterületre megállapított specifikus standardoknak megfelelően a tantervben szereplő oktatási tevékenységek óraszámja átlagosan legalább heti 14 óra, kivéve a jogtudományok, közgazdaságtudományok, filológia, kommunikációtudományok, filmművészet és média területeit, ahol a minimális heti óraszám 12. Ajánlott, hogy a gyakorlati foglalkozások óraszámja legalább megegyezzen az előadások órászámával. Továbbá ajánlott, hogy az egyéni tanulásra fordított idő legalább megegyezzen az egyetemi képzés keretében végzett oktatási tevékenységek (előadások, szemináriumok, laborok/gyakorlatok, projektek, gyakorlat, kutatás, szakmai látogatások, értékelés) időtartamával.

(5) A tanterv legalább 56 órát tartalmaz a disszertáció elkészítésére.

(6) A mesterképzés keretében szakmai gyakorlat is teljesíthető, az erre vonatkozó módszertan alapján. A szakmai gyakorlati órák általában tömbösítve, a 14 hetes oktatási időszakon kívül zajlanak, vagy a félév 14 hetes oktatási időszakán belül is megszervezhetők. A szakmai gyakorlati órák száma a szakterületnek megfelelően, az ARACIS standardjai alapján kerül meghatározásra. A gyakorlati órák nem számítanak bele a (4) pontban meghatározott minimális heti órászámba.

(7) Minden tantárgyhoz tantárgyi adatlap készül a mellékletben szereplő minta szerint, amely legalább a következőket tartalmazza: a tantárgyhoz rendelt kreditszám, a tanulási eredmények, az oktatás és tanulás tartalma, a kapcsolódó tanulási, oktatási és értékelési módszerek, ezek súlya a

végző jegyben, az ajánlott minimális szakirodalom, valamint az egyes tevékenységekre fordított idő.

(8) Minden tanulmányi program tartalmazza az „Etika és akadémiai integritás” tantárgyat, kötelező jelleggel.

5. cikk. Mobilitások

(1) A törvény értelmében az akadémiai mobilitás a hallgatók azon joga, hogy más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézményekben megszerzett kreditjeiket elismerjék. Az akadémiai mobilitás lehet belföldi vagy nemzetközi, illetve végleges vagy ideiglenes, minden képzési forma esetében.

(2) Az akadémiai mobilitás a hallgató kezdeményezésére valósulhat meg, intézményközi megállapodások alapján vagy az érintett (küldő és fogadó) akkreditált vagy ideiglenesen engedélyezett felsőoktatási intézmények beleegyezésével.

(3) Azokban az esetekben, amikor az ideiglenes mobilitás nem egy csereprogram keretében történik, illetve végleges mobilitás (átvétel) esetén, az intézmények közötti beleegyezés a mobilitási kérelem kitöltésével és aláírásával történik, az alábbiak szerint:

- a) a hallgató először ahhoz a felsőoktatási intézményhez nyújtja be a mobilitási kérelmet, ahová át szeretne menni, a beleegyezés megszerzése érdekében;
- b) a beleegyezés megszerzése után a hallgató a saját (beiratkozási) intézményénél is kérelmezi a mobilitást;
- c) a kérelem tartalmazza a mobilitás feltételeit is. A hallgatók ideiglenes mobilitásban részesülhetnek más belföldi vagy külföldi egyetemeken.

(5) Az átvett hallgató beiratkozásakor, illetve az ideiglenes mobilitás befejezése után a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem elemzi a helyzetet, és meghatározza az elismerhető tantárgyakat a kreditelismerési módszertan alapján.

II. AZ OKTATÁSI FOLYAMAT SZERVEZÉSÉRE ÉS MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6. cikk

(1) A karok által a mesterképzéshez kapcsolódó oktatási folyamat megszervezése az egyetem Chartáján, a Kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatán, a hallgatók szakmai tevékenységének értékelési eljárásán, a Belső rendszabályzatán, valamint az egyetem saját módszertanain alapul.

(2) A tantervben szereplő tantárgyakhoz kapcsolódó tevékenységek a tantárgyi adatlapban kerülnek meghatározásra, időbeli ütemezésüket pedig az órarend rögzíti. A napi oktatási órák száma nem haladhatja meg a 8 órát.

II.1. FELVÉTELI, TÖRZSKÖNYVEZÉS ÉS A HALLGATÓK TANÉVEKRE VALÓ BEIRATKOZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7. cikk. A hallgatók felvétele

(1) A hallgatók felvétele a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem hatályos felvételi szabályzata szerint történik. A mesterképzésre csak alapképzési diplomával vagy azzal egyenértékű oklevéllel rendelkező végzettek jelentkezhetnek.

8. cikk. A hallgatók törzskönyvezése és tanévekre történő beiratkozása

(1) A mesterképzésre történő törzskönyvezés a rektor döntése alapján történik, miután a jelentkező teljesítette a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem hatályos felvételi szabályzatában előírt valamennyi feltételt.

(2) A beiratkozást követően a hallgatók bekerülnek a Romániai Egységes Tanulmányi Nyilvántartásba / az Oklevelek és Tanulmányi Okmányok Nemzeti Integrált Nyilvántartásába (RMUR/RUNIDAS) egyedi azonosító számmal, amely a teljes képzési időszak alatt érvényes, valamint a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Neptun tanulmányi rendszerébe is.

(3) Az első évre történő beiratkozáskor a hallgatók tanulmányi szerződést kötnek a teljes képzési időszakra, és személyes dossziéjuk az alábbi dokumentumokat tartalmazza (eredetiben vagy hiteles másolatban):

- a) felvételi jelentkezési lap;
- b) születési anyakönyvi kivonat hiteles másolata;
- c) érettségi bizonyítvány (eredeti vagy – párhuzamos tanulmányok esetén – hiteles másolat) és annak melléklete; külföldön szerzett érettségi esetén az illetékes minisztérium által kiállított elismerési igazolás;
- d) párhuzamos tanulmányok esetén hallgatói jogviszony-igazolás a másik intézménytől;
- e) alapképzési diploma (eredeti) és törzskönyvi kivonat/diplomamelléklet (eredeti), illetve hiteles másolat és igazolás arról az intézményről, ahol az eredeti dokumentum található; külföldi diploma esetén annak elismerése is szükséges;
- f) más felsőoktatási intézményből történő átvételhez kapcsolódó dokumentumok;
- g) orvosi igazolás, amely tanúsítja, hogy a jelentkező alkalmas felsőfokú tanulmányok folytatására;
- h) a képzési program specifikus felvételi követelményeinek teljesítését igazoló dokumentumok;
- i) házassági anyakönyvi kivonat vagy névváltoztatást igazoló dokumentum (esetenként, amennyiben a hallgató családnévet változtatott a beiratkozást megelőzően);
- j) személyazonosító okmány másolata;

k) beiskolázási szerződés.

(4) A hallgatói dosszié évente kiegészül a tanulmányi szerződésekkel, a beiskolázási szerződés esetleges kiegészítéseivel, valamint a tanulmányi és szociális helyzetre vonatkozó dokumentumokkal (tanulmányi megszakítás, újrabeiratkozás, szociális jogok, pénzügyi kötelezettségek stb.).

(5) Minden félév elején a hallgatók tanulmányi szerződést kötnek, amely tartalmazza a felvett tantárgyakat (a lista a Neptun rendszerből generálódik). A szerződést az egyetem részéről a képzést szervező kar dékánja írja alá.

(6) A tanulmányi szerződés határidőn belüli aláírásának elmulasztása kizárást von maga után. A képzés során a szerződés módosításai esetén kiegészítő megállapodások készülnek.

(7) A beiratkozás után a hallgató diákigazolványt kap, amely az egyetemi szolgáltatások igénybevételéhez szükséges. Az igazolvány érvényesítése minden tanév elején kötelező. Elvesztés vagy sérülés esetén pótlás kérhető díj ellenében.

II.2. ELŐMENETELI, TANULMÁNYI MEGSZAKÍTÁSI ÉS ÚJRABEIRATKOZÁSI SZABÁLYOK

9. cikk. Előmenetel

(1) Egy tanév teljesítése 60 kredit megszerzését jelenti a kötelező és választható tantárgyakból, a jelen szabályzat és a Kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint.

(2) Felsőbb évbe lépés akkor lehetséges, ha a hallgató legalább 30 kreditet megszerzett (vagy átvitt) az adott tanévben, beleértve az elismert tantárgyakat is.

(3) Azok a hallgatók, akik nem érik el a szükséges kreditmennyiséget, kizárásra kerülnek, de kérésre újra beiratkozhatnak a Szenátus által meghatározott díjak megfizetésével.

(4) A második évtől kezdődően a tandíjmentes helyek elosztása a tanulmányi eredmények alapján történik, a kreditindex szerint.

(5) Ha a hallgató a képzési időn belül (1 vagy 2 év) nem szerzi meg a szükséges 60/120 kreditet, kérheti tanulmányai meghosszabbítását, díjfizetés mellett.

10. cikk. Tanulmányok megszakítása

(1) A tanulmányok megszakítása kérésre, a tanév elején, a beiratkozási időszak végéig lehetséges, legfeljebb 2 tanévre. Indokolt esetben (pl. betegség) a megszakítás a félév során is kérhető. Nem kérhető visszamenőleg, vizsgaidőszak alatt, vagy amennyiben a hallgató kizárás előtt áll az adott tanévi eredményei nyomán.

(2) A tanulmányok folytatása a megszakítás után abban az tanulmányi évben történik, amelyre a hallgató jogosult, az előmeneteli szabályok betartásával, a korábban megszerzett jegyek elismerésével.

11. cikk. A mesterképzés zárása

(1) A mesterképzés záróvizsgálója a disszertáció megvédése. A jelentkezés feltétele a szükséges (a tanulmányi program időtartama függvényében 60 vagy 120) kredit megszerzése a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból.

(2) A disszertációs vizsga a dolgozat nyilvános bemutatásából és megvédéséből áll egy bizottság előtt, az egyetem saját záróvizsga módszertana szerint.

(3) Kutatási mesterképzés esetén a disszertáció tudományos kutatáson alapul; szakmai mesterképzés esetén az eredeti tudás létrehozása tudományos módszerek alkalmazásán vagy alkalmazott kutatáson alapul.

(4) Az a hallgató, aki minden követelményt teljesített és legalább 6-os átlagot ért el a disszertációs vizsgán, mesteri oklevelet kap, diplomamelléklettel együtt. Az oklevél kiadásáig ideiglenes igazolást kap (1 évig érvényes). A mesteri diploma jogosít doktori képzésre való jelentkezésre, feltéve hogy az alapképzés és mesterképzés során összesen megszerzett kreditek száma legalább 300.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. cikk. A kari tanácsok szabályozásai

A kari tanácsok bevezethetnek a mesterképzés szervezésére és lebonyolítására vonatkozó sajátos szabályokat, amennyiben ezek nem ellentétesek a jelen szabállyal és a hatályos jogszabályokkal, a Szenátus jóváhagyásával.

Jelen szabályzatot a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Szenátusa a 2025.11.28-i ülésén hagyta jóvá.

dr. Lázár Ede docens
A Szenátus elnöke

Láttamozza,
Zsigmond Erika jogtanácsos

FIȘA DISCIPLINEI

pentru anul universitar 2025/26

Aprobat prin decizia Consiliului
Facultății nr.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	
1.3. Domeniul de studii	
1.4. Ciclul de studii	
1.5. Programul de studiu	
1.6. Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul			
2.1. Denumirea disciplinei			
2.2. Tipul activității	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului			
2.4. Titularul(ii) activităților de	seminar		
	laborator		
	proiect		
2.5. Anul de studiu		2.6. Semestrul	
		2.7. Forma de verificare	
2.9. Categoria formativă		2.10. Categoria disciplinei	
		2.11. Codul disciplinei	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		Din care: 3.2. curs		3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	
3.4. Total ore din planul de învățământ		Din care: 3.5. curs		3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	
3.4.o Din care online		3.5.o. curs		3.6. o. seminar/ laborator/ proiect/ practică	
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ ¹					
3.8. Total ore pe semestru					
3.9. Total ore studiu individual					
3.10. Distribuția fondului de timp pentru studiu individual:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
d) Tutoriat					

¹ 1 credit este corespunzător cu 28 ore de studiu

e) Examinări	
f) Alte activități:	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	

6. Rezultate ale învățării

Cunoștințe	
Aptitudini	
Responsabilitate și autonomie	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	
7.2. Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
Bibliografie		
8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
Bibliografie		

8.3. Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		
8.4. Proiect	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		
8.5. Practica	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

--

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs				
10.5.	Seminar			
	Laborator			
	Proiect			
	Practică			
10.6. Standard minim de performanță				

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura titularului/rilor de aplicații

.....

Semnătura directorului de departament

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....

ANEXA LA FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2025/26
Activitățile care urmează să se desfășoare în format online

1.1. Programul de studii:

1.2. Denumirea disciplinei:

2.2. Titularul disciplinei:

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Total ore din planul de învățământ		din care: curs		seminar/ laborator/ proiect/ practică	
din care activități online		din care: curs		seminar/ laborator/ proiect	

4. Conținutul activităților predate online

4.1. Curs	Fond de timp alocat	Observații
4.2. Seminar	Fond de timp alocat	Observații
4.3. Laborator	Fond de timp alocat	Observații
4.4. Proiect	Fond de timp alocat	Observații

Semnătura titularului disciplinei

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....