

AZ EGYETEMI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG SZABÁLYZATA

1. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk Jelen Szabályzat a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Minőségbiztosítási Bizottságának szervezeti felépítését és működését rendezi.

A szabályzat kidolgozásának alapjául szolgáló dokumentumok:

- A 2023. évi 199. számú felsőoktatási törvény;
- A 2024. évi 962. számú kormányhatározat a felsőoktatás minőségének külső értékelésére vonatkozó módszertan jóváhagyásáról;
- A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Minőségbiztosítási szabályzata;
- A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Minőségbiztosítási stratégiája;
- A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem etikai és egyetemi deontológiai kódexe.

2. FEJEZET

A BIZOTTSÁG FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

2. cikk Az oktatási és kutatási tevékenység minőségének biztosításáért az egyetem rektora felel.

3. cikk A rektor átruházhatja a minőségbiztosítási rendszer operatív irányítására vonatkozó hatáskörét egy rektorhelyettesre, akinek az irányítása alatt működik a Minőségbiztosítási Bizottság (MB).

4. cikk A Minőségbiztosítási Bizottság összetétele:

- a minőségbiztosításért felelős rektorhelyettes, mint a bizottság koordinátora;
- három oktató, akik a Sapientia EMTE karait képviselik, és akiket a karok javaslatára a Szenátus nevez ki;
- négy hallgató, akiket a hallgatói szervezetek delegálnak;
- az adminisztratív személyzetet képviselő tag, aki minőségbiztosítási feladatokat lát el;
- két munkáltatói képviselő;
- egy alkalmazotti képviselő.

5. cikk A MB tagjai nem tölthetnek be vezető tisztséget az egyetemen belül – a koordináló rektorhelyettes kivételével –, valamint más oktatási vagy kutatási intézményben sem.

6. cikk A MB évente legalább egyszer ülésezik, a koordinátor összehívására, illetve szükség szerint. Az ülések online formában is megtarthatók. Az összehívási dokumentum legalább a napirend, a dátum és az időpont, valamint az ülés lebonyolítási módját kell tartalmazza. Bármely MB-tag kérheti a bizottság tevékenysége szempontjából fontos további napirendi pontok felvételét, legalább egy nappal az ülés előtt.

7. cikk A MB üléseit a koordinátor vezeti, vagy távollétében egy általa kijelölt tag.

8. cikk A MB-ülések érvényességéhez a tagok kétharmadának jelenléte szükséges. A MB határozatait a jelenlévő tagok többségi szavazatával hozzák meg. Sürgős esetekben, amikor nem lehet megvárni a következő ülést, az elnök elrendelheti a levelezés útján történő szavazást.

9. cikk A MB ülésein szavazati jog nélkül részt vesznek a Minőségbiztosítási Osztály tagjai is, akik egyben az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséért és a titkársági feladatok ellátásáért felelősek. A jegyzőkönyveket a koordinátor írja alá.

3. FEJEZET

KÜLDETÉS, CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

10. cikk A MB küldetése, hogy végrehajtsa a Szenátus határozatait az egyetemi oktatási és kutatási folyamatok minőségének biztosítására vonatkozóan, valamint az éves minőségbiztosítási jelentés elkészítése. A bizottság javaslatot tehet az egyetemi Szenátusnak, illetve adott esetben a Vezetőtanácsnak olyan operatív testületek létrehozására, amelyek a szakok vagy a kari és/vagy tanszéki szintű tevékenységek minőségének rendszeres nyomon követésére és értékelésére szolgálnak.

11. cikk A MB tevékenységét egy szakosodott szervezeti egység – egy külön e célra létrehozott osztály – segíti. Az osztály személyzetének (oktatók és adminisztratív személyzet) létszámát és hatásköreit a Sapientia EMTE rektora határozza meg.

12. cikk A MB feladatai:

- végrehajtja a Szenátus minőségbiztosítással kapcsolatos határozatait;
- kidolgozza és koordinálja a minőségértékelési és -biztosítási eljárások, illetve tevékenységek alkalmazását az adott szakterületekre megállapított kritériumok szerint;
- együttműködik a kari szintű értékelő és minőségbiztosítási bizottságokkal;
- nyomon követi, és szükség esetén beavatkozik abba, hogy a külső partnerek – mint a munkaadók vagy intézményi partnerek – miként kerülnek bevonásra és konzultációra a belső minőségbiztosítási folyamatokba az egyetem különböző szintű szervezeti egységeiben;
- elkészíti az éves minőségbiztosítási jelentést, és azt a Szenátus elé terjeszti megvitatásra;
- kidolgozza az intézményi szintű minőségfejlesztési tervet;

- javaslatot tesz a Vezetőtanácsnak az intézményi szintű rendszeres minőségellenőrző és értékelő struktúrák kialakítására;
- elkészíti az intézményi szintű önértékelési jelentést, és azt belső véleményezésre bocsátja;
- támogatást nyújt a tanulmányi programok belső felmérési bizottságainak;
- részt vesz az intézményi szintű külső értékelésekben;
- képzéseket szervez a belső értékelők számára.

13. cikk A Minősegbiztosítási Bizottság dokumentumtárat és adatbázist tart fenn, kezel és fejleszt, amely a következőket tartalmazza:

- minősegbiztosítási elvek, stratégiák, szabályzatok és eljárások;
- módszertanok:
 - az alapképzési és mesterképzési programok rendszeres monitorozására és értékelésére;
 - a hallgatók értékelésére;
 - az oktatói testület minőségének értékelésére és biztosítására, beleértve az önértékelést, a vezetőség általi értékelést, a hallgatók általi értékelést, valamint a kiváló oktatói/kutatói cím odaítélésére szolgáló értékelési kritériumok megállapítását;
 - a tananyagok és a hallgatói támogatások értékelésére;
 - az oktatási, tanulási és kutatási infrastruktúra értékelésére;
 - a tanszékeken és kutatóközpontokban tapasztalható munkakörnyezet és hangulat értékelésére;
 - a hallgatók és végzetek elégedettségének mérésére;
 - az adminisztratív személyzet értékelésére;
 - az önértékelést lehetővé tévő adatbázis megszervezésére;
 - a kínált tanulmányi programok minőségével kapcsolatos információk rendszeres közzétételére.

14. cikk Az oktatói kar, a hallgatók, az adminisztratív személyzet, valamint az intézmény működésének főbb területeire vonatkozó értékelési adatokat e szabályzat részét képező Melléklet szerint összesítik, és az intézményi adatbázisban rögzítik.

15. cikk A MB tájékoztatja az akadémiai közösséget az alábbiakról:

- az éves minősegbiztosítási jelentésről, amelyet a Szenátusban történő megvitatás után nyilvánosságra hoznak;
- az intézményi szintű minőségfejlesztési operatív tervről;
- a felsőoktatás minőségére vonatkozó jogszabályokról, módszertanokról és szabványokról, illetve ezek módosulásáról;
- szabályzat-, eljárás-, kérdőív- és űrlaptervezetokről stb.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. cikk A szabályzat a Szenátus általi jóváhagyás után lép hatályba. A szabályzat módosítása – a Melléklet kivételével – a Sapientia EMTE Szenátusának hatáskörébe tartozik. A Melléklet tartalmát a MB javaslatára az egyetem Vezetőtanácsa módosíthatja.

A Szenátus elnöke,
dr. Lázár Ede docens

Jogtanácsos,
Zsigmond Erika