

A SAPIENTIA ERDÉLYI MAGYAR TUDOMÁNYEGYETEM OKTATÓI VERSENYVIZSGA SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemnek (a továbbiakban: EMTE), mint akkreditált felsőoktatási intézménynek, a törvény értelmében joga van az egyetem oktatóit és kutatóit versenyvizsga által alkalmazni. Az oktatói állások betöltése a 2023. évi 199. sz. felsőoktatási törvény, az Egyetem Chartája, a 2023. évi 1339. sz. versenyvizsga keret-szabályzatot elfogadó kormányrendelet, illetve a vonatkozó miniszteri rendeletek alapján történik.
2. Az oktatói versenyvizsgákat az EMTE három módon szervezi meg:
 - határozatlan időre kötött szerződéses állások betöltésére,
 - meghatározott időre kötött szerződéses oktatói állások betöltésére,
 - üres vagy fenntartott állások társult órabéres oktatókkal való helyettesítésére.
3. A határozatlan időre kötött szerződéses oktatói állások betöltésére az egyetem nyílt pályázattal lebonyolított versenyvizsgát szervez, a törvényes előírásoknak és jelen szabályzatnak megfelelően. A versenyvizsgát megnyerő pályázót főállású oktatóként alkalmazza az Egyetem. Ezeket a versenyvizsgákat az akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakokhoz kapcsolódó oktatási tevékenységet és/vagy kutatási tevékenységet tartalmazó betöltetlen állások elfoglalására szervezik.
4. Betöltetlen tanársegédi állások meghatározott időre szóló szerződéssel való betöltésére belső versenyvizsgát szerveznek jelen szabályzat III.C. fejezetének előírásai szerint, az állásoknak a regionális és helyi sajtóban, illetve az egyetem honlapján történt meghirdetése nyomán. A nyertes pályázót meghatározott időre kötött szerződéssel, társult oktatóként alkalmazzák. Doktorandus hallgatók esetében a meghatározott idejű szerződés maximum 6 évre köthető. A doktori cím megszerzését követően, a belső versenyvizsga nyomán megkötött határozott idejű tanársegédi szerződés határozatlan idejű szerződéssé alakulhat át, és az érintett személy főállású tanársegédként kerülhet alkalmazásra, a tanszék javaslatára, kari tanácsai és szenátusi jóváhagyással, rektori rendelet alapján.
5. Az egyetem és az oktató, illetve kutató között versenyvizsga nyomán létrejött, meghatározott időre szóló munkaszerződés meghosszabbítható, a Szenátus által megállapított szempontrendszer szerint értékelt saját szakmai eredmények, illetve az

intézmény munkaerő igényeinek és anyagi erőforrásainak függvényében, az érvényben levő törvényes rendelkezéseknek megfelelően.

6. Jelen vizsgaszabályzat szerint az üres oktatói állások betölthetők felsőoktatásban foglalkoztatott főállású oktatókkal vagy oktatói fokozattal nem rendelkező, de az érintett tudományterületen elismert szakemberekkel. Utóbbiak részére, a belső versenyvizsga sikeres teljesítése után, az oktatói fokozat egyenértékesítését a Szenátus hagyja jóvá. Bérezésük órabér alapján történik.
7. A Sapientia EMTE keretében a következő oktatói fokozatok léteznek: tanársegéd, adjunktus, docens, egyetemi tanár.
8. Az EMTE bármely tanszékének álláskeretében szereplő szabad oktatói állások csak versenyvizsgával tölthetők be.
9. Egy adott állásra az összes jelentkező ugyanabban az időben, ugyanazon bizottság előtt versenyvizgáznak.
10. Jelen szabályzat hatálya az EMTE minden oktatói állásának betöltésére kiterjed.

II. HATÁROZATLAN IDŐRE KÖTÖTT MUNKASZERZŐDÉSSEL BETÖLTENDŐ ÁLLÁSOKRA SZERVEZETT VERSENYVIZSGA

II.1. AZ OKTATÓI ÁLLÁSOK BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Az EMTE oktatói állásaira román vagy külföldi állampolgárok egyaránt jelentkezhetnek, mindenféle megkülönböztetés nélkül.
2. Nem tölthetnek be oktatói állást olyan, szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítélt személyek, akiknek a rehabilitációjára nem került sor.
3. Az oktatói állás betöltését követő 2 éven belül az oktatóknak el kell végezniük egy 30 kredités felsőoktatási pszichopedagógiai képzést. Ettől kivételként az oktatói állásokra jelentkezhetnek olyan személyek is, akik egy 60 kreditnek megfelelő pszichopedagógiai program végzettjei.
4. A jelentkezőnek igazolnia kell – egyetemi és/vagy mesteri és/vagy doktori oklevéllel – a megpályázott munkakör szakterületén való képzettségét, valamint az állás tudományterületének megfelelő tudományos tevékenységét.
5. A jelentkezőnek igazolnia kell egy világnyelv ismeretét.
6. Az oktatói állások betöltésének sajátos feltételei:
 - a) Tanársegédi állás betöltéséhez a jelentkezőnek az álláskeretben szereplő tantárgyak tudományterületének megfelelő doktori oklevéllel kell rendelkeznie vagy valamely doktori képzés hallgatójának kell lennie a maximális tanulmányi időszakon belül, beleértve a törvényes meghosszabbításokat is, valamint teljesítenie kell a Szenátus által a tanársegédi munkakörre meghatározott feltételek (1. melléklet). Doktorandus hallgató meghatározott időre, leg több 6 évre alkalmazható.
 - b) Adjunktusi állás betöltéséhez szükséges minimális feltételek:
 - a pályázónak a meghirdetett állás tudományterületének megfelelő doktori oklevéllel kell rendelkeznie;
 - teljesítenie kell a Szenátus által a munkakörnek megfelelően meghatározott feltételeket (2. melléklet), amelyek nem tartalmazhatnak szolgálati időre vonatkozó előírást.

- c) Docensi állás betöltésének feltételei:
- a pályázónak tudományos fokozattal (doktori oklevél) kell rendelkeznie az állásnak megfelelő tudományterületen;
 - teljesítenie kell a törvényes előírásoknak megfelelő országos minimális feltételeket a docensi állásra vonatkozóan,
 - teljesítenie kell a Szenátus által a munkakörnek és szakterületnek megfelelően a 3. mellékletben meghatározott minimális feltételeket, amelyek nem tartalmazhatnak szolgálati időre vonatkozó előírást.
- d) Professzori állás betöltésének feltételei:
- a pályázónak tudományos fokozattal (doktori oklevél) kell rendelkeznie az állásnak megfelelő tudományterületen;
 - habilitációval kell rendelkeznie;
 - teljesítenie kell a törvényes előírásoknak megfelelő országos minimális feltételeket adott szakterületen a professzori állásra vonatkozóan,
 - teljesítenie kell a Szenátus által a munkakörnek és szakterületnek megfelelően a 4. mellékletben meghatározott minimális feltételeket, amelyek nem tartalmazhatnak szolgálati időre vonatkozó előírást.

II.2. VERSENYVIZSGA MEGHIRDETÉSE OKTATÓI ÁLLÁSOKRA

1. Oktatói versenyvizsgára csak olyan állás hirdethető meg, amely az adott tanév álláskeretében szabad állásként szerepel, vagy a tanév folyamán betöltetlenné válik az alábbi okok következtében:
 - az állást elfoglaló személy munkaszerződése megszűnik;
 - az állást elfoglaló személy áthelyezésre kerül az intézményen belül más állásba versenyvizsga nyomán vagy előlép az oktatói fokozatában.
2. Az EMTE oktatói állásait a Rektori Hivatal hirdeti meg. Betöltetlen állás versenyvizsgára való kiírását a tanszékvezető írásos előterjesztésben javasolja, amelyet a tanszéki tanács és a kari tanács láttamoz. A versenyvizsgára javasolt állásokat a dékán hagyja jóvá és az egyetem Vezetőtanácsa elé terjeszti egyetemi szintű jóváhagyás végett, a 2023. évi 199. sz. törvény 139. cikkelye (d). bekezdésének előírásai szerint.
3. Az oktatói állások meghirdetése az Oktatási Minisztérium jóváhagyása nyomán a Hivatalos Közlöny III. részében történik. Ezt követően a meghirdetett oktatói állásokat közzéteszik az Egyetem honlapján, valamint az Oktatási Minisztérium által kezelt honlapon.
4. Az egyetem a versenyvizsgát más módon is meghirdetheti, sajtóban, országos és nemzetközi tudományos publikációkban, álláshirdetések közzétételére szakosodott honlapokon és egyéb helyeken.
5. A Hivatalos Közlöny III. részében való hirdetés megjelenését követő 5 munkanapon belül legalább a következő információkat kell közzétenni:
 - a) a meghirdetett állás rövid leírását;
 - b) az állásnak megfelelő feladatkörök/tevékenységek leírását, beleértve az oktatói óraterhelést (normát) és az ahhoz tartozó egyéb tevékenységeket, illetve tudományos kutatást;
 - c) az adott állásnak megfelelő minimális bért az alkalmazás időpontjában;
 - d) a vizsgák ütemezését;

- e) a vizsga összetevőinek (próbáinak) tematikáját, beleértve az előadások tematikáját is, illetve azon témákat, amelyeket a vizsgabizottság vizsgatételként választhat;
- f) a vizsga menetének leírását;
- g) a pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzékét;
- h) a címet, amelyre a pályázati dossziét el kell juttatni.

A versenyvizsga tematikáját az adott állást meghirdető tanszék javasolja, és a Kari Tanács hagyja jóvá. A tematikának le kell fednie az állásban tartalmazott tantárgy teljes anyagát, illetve – több tantárgy esetén – az állás összetételének legalább 75%-át adó tantárgyak anyagának a fő témáit.

- 6. A docensi és professzori állások meghirdetését angol nyelven is közzé kell tenni.
- 7. A versenyvizsga pályázat benyújtási időszaka a Hivatalos Közlönyben való meghirdetés napján kezdődik, és az első vizsgapróba megkezdése előtt 15 nappal jár le. A pályázatok benyújtási határideje a Hivatalos Közlöny III. részében való meghirdetéstől számított legalább 45 naptári nap.
- 8. A pályázatokat a Rectori Hivatalban személyesen kell benyújtani vagy oda postán, illetve gyorspostán keresztül kell eljuttatni tértivevényes (átvételi igazolásos) küldeményként, ahol a leadás, illetve átvétel napján iktatják ezeket.
- 9. A pályázatnak legalább a **következő papír alapú dokumentumokat** kell tartalmaznia:
 - a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény, amely tartalmazza a pályázó nyilatkozatát a pályázatban szereplő adatok hitelességére vonatkozóan;
 - b) a pályázó egyetemi karrierterve az oktatási tevékenységére, valamint tudományos kutatási tevékenységére vonatkozóan. A karriertervet a pályázónak leg több 10 oldalban kell összefoglalnia, és ez képezi a jelentkezők rangsorolásának egyik fő kritériumát;
 - c) a pályázó szakmai önéletrajza, Europass formátumban, amelynek tartalmaznia kell legalább:
 - az elvégzett tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információkat;
 - a szakmai tapasztalatokra és korábbi munkahelyekre vonatkozó információkat;
 - az általa projektmenedzserként (kutatásvezetőként) vezetett kutatási és fejlesztési projektekre és az esetlegesen elnyert támogatásokra vonatkozó információkat, feltüntetve az egyes finanszírozási források esetében a finanszírozás volumenét és az ebből eredő főbb publikációkat vagy szabadalmakat;
 - a pályázó által elnyert díjakra, tudományos munkásságának elismertségére vonatkozó információkat.
 - e) a pályázó tudományos publikációinak listája, amely tartalmazza:
 - a pályázó szakmai teljesítményéből az általa leginkább relevánsnak tekintett maximum 10 tudományos munka jegyzékét (amelyek feltüntetendők más, jelen cikkelyben előírt publikációs kategóriában is);
 - a doktori tézist/ téziseket;
 - habilitációra vonatkozó információkat (esetenként)
 - szabadalmakat és más iparjogvédelmi jogcímekeket;

- könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi szakfolyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - más tudományos cikkeket és megvalósításokat vagy művészeti alkotásokat;
- f) a pályázó által kitöltött és aláírt, a pályázati kritériumok teljesítését ellenőrző lap, amelynek űrlapja a 7. mellékletben szerepel
- g) a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumok: a doktori oklevél hitelesített másolata, illetve amennyiben a doktori oklevelet külföldön szerezte a pályázó, az érvényes rendelkezéseknek megfelelő elismerési okirat. A 2016. évi 41. sz. sürgősségi kormányrendelet szerint nem szükséges közjegyző által hitelesített másolatokat benyújtása. A másolat eredetinek való megfelelését az iratcsomó benyújtásakor az egyetem ezzel megbízott munkatársai tanúsítják, az eredeti okmány felmutatása nyomán.
- h) a doktori tézis maximum egy-egy oldalas, román nyelvű és egy világnyelven elkészített kivonata;
- i) a pályázó saját felelősségvállalása, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy a versenyvizsga megnyerése esetén fennállnak-e vagy sem a 2023. évi 199. sz. törvény előírásai szerinti összeférhetlenségi helyzetek;
- j) a pályázó tanulmányait igazoló egyéb tanulmányi okmányok hitelesített másolata (egyetemi oklevél és törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet, mesteri oklevél és törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet, érettségi oklevél, habilitációs oklevél – esetenként).
- k) professzori állásra benyújtott pályázat esetén a habilitációs oklevél hitelesített másolata. A másolatok eredetinek való megfelelését a 2016. évi 41. sz. sürgősségi kormányrendelet szerint az iratcsomó benyújtásakor az egyetem ezzel megbízott munkatársai tanúsítják, az eredeti okmány felmutatása nyomán;
- l) 60 kredités pszicho-pedagógiai képzés elvégzését igazoló bizonyítvány vagy nyilatkozat arról, hogy sikeres versenyvizsga esetén 2 éven belül elvégzi a 30 kredités felsőoktatási pszicho-pedagógiai képzést,
- m) születési bizonyítvány hitelesített másolata;
- n) a személyi igazolvány egyszerű másolata vagy ennek hiányában az útlevelel, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevelel egyenértékű irat másolata;
- o) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok hitelesített másolata – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
- p) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;
- q) három ajánlólevél (professzori és docensi állások esetében, a 10. vagy 11. pontban részletezett előírások szerint);
- r) erkölcsi bizonyítvány (certificat de cazier judiciar);
- s) viselkedési integritási bizonyítvány (certificat de integritate comportamentală);
- t) az oktatási miniszter és az egészségügyi miniszter közös rendeletével meghatározott formanyomtatványon kiállított orvosi igazolás;

- u) a pedagógusi hivatás gyakorlására vonatkozó orvosi engedély, amelyet az oktatási miniszter és az egészségügyi miniszter együttes rendeletének rendelkezései szerint adnak ki;
- v) A személyi adatok kezelésére vonatkozó beleegyező nyilatkozat.

A pályázathoz **(USB hordozón) elektronikus formátumban** kell csatolni a következő dokumentumokat:

- a) maximum 10 tudományos publikációt, szabadalmat vagy egyéb munkát, amelyeket a pályázó a legjelentősebb szakmai megvalósításai közül választ ki (és amelyek a publikációs lista első pontjában kiemelten szerepelnek);
 - b) önéletrajzot;
 - c) publikációs listát;
 - d) ellenőrzési lapot, és annak mellékleteként a versenyvizsga kritériumok teljesítésére vonatkozó részletező kimutatást.
10. Docensi állásokra jelentkezőknek a pályázati dossziéjukhoz csatolniuk kell legalább 3, a szakterületükön elismert *hazai vagy külföldi*, az egyetemen kívüli szaktekintély által írt ajánlólevelet.
11. Professzori állásokra pályázóknak a pályázati dossziéjukhoz csatolniuk kell legalább 3, a szakterületükön elismert *külföldi*, az egyetemen kívüli szaktekintély által írt ajánlólevelet.
12. A 9.f. pontban szereplő ellenőrző lapban feltüntetett információk hitelességének felülvizsgálata végett a rektor egy tudományos bizottságot nevez ki, a Vezetőtanács javaslatára, melynek kinevezése visszavonásig érvényes. A tudományos bizottság feladata az adott állásra érvényes, jelen szabályzat II.1. fejezetében megállapított elvárások teljesítésének ellenőrzése, és az erre vonatkozó véleményezés kibocsátása. A véleményezés megfogalmazásához a bizottság az egyetem más szakembereinek a tanácsát is kérheti, a meghirdetett állások tudományterületének megfelelően.
13. Az egyetemi jogtanácsos ellenőrzi a pályázatokat. Csak azok a pályázatok fogadhatók el versenyvizsgára, amelyek megfelelnek a törvény által előírt feltételeknek, a hiányos pályázatokat nem veszik figyelembe. A versenyvizsgára való jelentkezés törvényes feltételeinek teljesítését az egyetem jogtanácsosa láttamozással tanúsítja, a tudományos tanács véleményezése alapján és a beiratkozáshoz szükséges iratok ellenőrzése nyomán. A jogtanácsosi véleményezést és tudományos bizottsági határozatot a kiadását követő 48 órán belül, de nem kevesebb, mint 5 munkanappal az első vizsganap előtt tudatják a pályázóval.
14. A beiratkozási időszakot követő legtöbb 5 munkanapon belül a Rektori Hivatal közlésezi az egyetem honlapján a jelentkezőkre vonatkozó nyilvános információkat, a személyi adatvédelemre vonatkozó szabályozások előírásainak megfelelően:
- önéletrajz
 - az elvárások teljesítésére vonatkozó ellenőrző lap
 - teljes publikációs jegyzék
- Ugyanezen információkat az Oktatási Minisztérium által kezelt honlapra is feltöltik.

II.3. A VERSENYVIZSGA-BIZOTTSÁGOK

1. A versenyvizsga-bizottságok összetételét az álláshirdetés Hivatalos Közlönyben való megjelenése után állapítják meg minden meghirdetett állás esetében.

2. A versenyvizsga-bizottságot 5 rendes tag és 2 póttag alkotja, beleértve annak elnökét is, akik az adott állás szakterületének vagy azzal rokon szakterületnek szakemberei. A versenyvizsga-bizottság tagjai az EMTE vagy más belföldi, illetve külföldi felsőoktatási intézmények főállású oktatói lehetnek, akik a meghirdetett állás fokozatánál magasabb vagy azzal egyenértékű oktatói fokozattal kell, hogy rendelkezzenek.
3. Valamely tag akadályoztatása esetén annak helyét a bizottságban egy póttag veszi át, akit ugyanúgy neveznek ki, mint a rendes tagokat.
4. A bizottság elnöke lehet:
 - a. az állást meghirdető tanszék vezetője;
 - b. az állást meghirdető kar dékánja vagy dékánhelyettese;
 - c. a Sapientia EMTE egy olyan főállású oktatója, aki az adott állás szakterületén vagy ahhoz hasonló szakterületen dolgozó szakember, és akit az érintett tanszéki tanács vagy kari tanács erre felkért.
5. Docensi és professzori állások esetén a vizsgáztató bizottság – belföldi és külföldi – tagjai közül legalább 3 nem lehet a Sapientia EMTE alkalmazottja.
6. Kizárólag a bizottságban való részvétel céljából a külföldi versenyvizsga-bizottsági tagok oktatói fokozatának hazai megfeleltetése a versenyvizsga-bizottság szenátusi jóváhagyásával történik.
7. A versenyvizsga-bizottság összetételére az állást meghirdető tanszék tanácsa tesz javaslatot. A tanszéki tanácsi döntésről szóló jegyzőkönyv aláírt kivonatát a Dékáni Hivatalba továbbítják, és a kar dékánja terjeszti a Kari Tanács elé láttamozásra.
8. A kari tanácsok által láttamozott versenyvizsga-bizottságok névjegyzékét az egyetem Szenátusa elé terjesztik jóváhagyásra.
9. A versenyvizsga-bizottságok kinevezése rektori rendelettel történik, a Szenátus jóváhagyása alapján.
10. A rektori rendelet kibocsátását követő 2 munkanapon belül a versenyvizsga-bizottságok kinevezését elküldik az Oktatási Minisztériumba, és közzéteszik a vizsga honlapján. A docensi és professzori állások esetén a bizottság névjegyzékét a Hivatalos Közlönyben is megjelentetik.
11. A bizottság munkálatait a bizottság elnöke vezeti. A bizottság a tagok nyílt szavazatával hozza döntéseit. A bizottsági döntés érvényességéhez legkevesebb 3 tag egybehangzó szavazata szükséges.

II.4. A VERSENYVIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

1. A **tanársegédi** munkakörökre a versenyvizsga megszervezése az előzetesen meghirdetett tematika alapján történik, és három részből áll:
 - írásbeli,
 - szóbeli és
 - gyakorlati vizsga.
2. Az írásbeli és szóbeli vizsgákon a jelentkező szaktudása mellett a vizsgabizottság értékelése a következő szempontokat is követi:
 - a pályázó oktatói kompetenciáját;
 - a pályázó hallgatókkal való hatékony kommunikációs képességét;
 - a pályázó gyakorlat-vezetési képességét és

- a pályázó tudományos munkásságát.
3. A versenyvizsga összetevőinek ütemezését legalább 5 nappal az első vizsga előtt ki kell függeszteni.

a. Írásbeli vizsga:

Az írásbeli vizsga a megadott tematika alapján összeállított kérdésekből áll. A versenyvizsga bizottság a próba napján öt tételt készít elő. Mindegyik tételnek legalább három kérdést kell tartalmaznia a teljes versenyvizsga tematikából, és az öt előkészített változathoz az elnök húz ki egyet. Az írásbeli vizsgán csak a teremfelügyelőktől kapott típusnyomtatvány-lapokat lehet használni. Abban az esetben, ha egy állásra több jelentkező is van, a név számára fenntartott részt a teremfelügyelők egyike a vizsga megkezdése előtt leragasztja, és aláírásával látja el.

Az írásbeli vizsga ideje alatt a bizottság tagjai kidolgozzák a pontozási rendszert, amelyet az írásbeli lejártaival közölnek a pályázókkal. A pontozási rendszernek részletesen tartalmaznia kell a tételek értékelési szempontjait. Az írásbeli vizsga időtartama legtöbb három óra lehet. A dolgozatok értékelését a bizottsági tagok egyénileg végzik el, a kifüggesztett pontozási rendszer alapján. A kitöltött pontozási íveket az elnök összesíti, és ellenőrzi az eredményeket, valamint a pontozási rendszer betartását. Amennyiben egy-egy kérdés esetében két vizsgáztató pontozása között egy jegynél nagyobb eltérés van, az elnök egyeztet a vizsgáztatókkal. Egyeztetés után a vizsgáztatók ráírják a jegyet a dolgozatokra és aláírják, majd az elnök kiszámítja az átlagot, és aláírásával látja el az írásbeli vizsga végső jegyét. A jelentkezőkkel az elnök ismerteti az írásbelin elért eredményt, és szükség esetén indokolja azt.

b. Szóbeli vizsga

Szóbeli vizsgára az a jelentkező állhat, aki az írásbelin legalább 7-es jegyet ért el. A szóbeli vizsgát a jelentkezők a versenyvizsga bizottság előtt teszik, és ezen minden pályázó és bizottsági tag egyidejűleg jelen van. A szóbeli vizsga a meghirdetett tematika szerint összeállított, 3–5 kérdés alapján történik, valamint a pályázó bemutatja eddig elért jelentősebb tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét. A szóbeli tételeket a bizottság a vizsga napján készíti elő a jelentkezők számának függvényében, de legalább 3 változatban, amelyek közül a jelentkező húz ki egyet. Nyilvános jellegéből adódóan a szóbeli vizsga kötelezően tartalmaz egy, a meghirdetett tematikához kötődő kérdéssorozatot is a bizottság és a hallgatóság részéről. A szóbeli vizsga értékelésénél, a tárgyi tudáson kívül figyelembe veszik a pályázó tudományos tevékenységét is, az 5. mellékletben szereplő pontozási rendszer szerint értékelt publikációs lista alapján. A szóbeli vizsga összetevőinek arányát a végső jegyben a versenyvizsga bizottság állapítja meg, figyelembe véve az 1. mellékletben szereplő minimális elvárásokat.

A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést.

c. Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsga egy szemináriumi vagy gyakorlati óra megtartásából áll hallgatók és a versenyvizsga bizottság előtt, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – a versenyvizsga bizottság előtt. Gyakorlati vizsgára az a jelentkező állhat, aki mind az írásbelin, mind a szóbelin legalább 7-es jegyet ért el. A jelentkezők egy szemináriumi vagy gyakorlati témát kapnak a meghirdetett tematikából, amelyet a bizottság 24 órával a vizsga kezdete előtt a jelentkezők tudomására hoz, a vizsga követelményeit és lebonyolításának módját érintő információkkal együtt. A bizottság meghatározhatja a szemináriumon megoldandó feladatokat, vagy más eligazítást adhat. A gyakorlati vizsgán a bizottságnak és a résztvevő

hallgatóknak jogukban áll kérdéseket feltenni a megadott téma kapcsán. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést, és szükség esetén indokolja az adott jegyet.

4. A versenyvizsga minden egyes összetevőjét a bizottság tagjai 10–1-es közötti osztályzattal értékelik, egy adott próba átlaga a tagok által megállapított jegyek számtani középárányosa. Ha a bizottság tagjai által egy próbára adott jegyek közötti eltérés egy jegynél nagyobb, akkor a bizottság elnöke egyeztet a bizottság tagjaival. A végső osztályzatot a három vizsgaösszetevő átlagának számtani középárányosa képezi.
5. A bizottság egy napon belül jelentést készít a versenyvizsgáról, amelynek tartalmaznia kell az írásbeli vizsga tételeit, a szóbeli kérdéseit, a gyakorlati vizsga témáját, valamint a bizottság javaslatát a legnagyobb átlagot elért jelölt alkalmazására vonatkozóan. A jelentést és a bizottság döntéséről szóló jegyzőkönyvi kivonatot a vizsgabizottság elnökének és összes tagjának alá kell írnia. A jelentéshez mellékelendők a jelöltek írásbeli dolgozatai és a gyakorlati próba terve, amelyet a jelentkező pályázatához csatolnak.
6. Az állás betöltésére csak olyan pályázó javasolható, aki elérte a minimum 8-as átlagot, egy próba eredménye sem lehet 7-esnél kisebb, és akinek a tudományos tevékenységét is legalább 25 ponttal értékelte a bizottság.
7. Az **adjunktusi** állásokra a versenyvizsga:
 - egy nyilvános előadásból áll, melyet a jelentkező a vizsgabizottság és hallgatók előtt tart, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – csak a versenyvizsga bizottság előtt, valamint
 - a jelentkező tudományos tevékenységének értékeléséből, a pályázat és az elektronikus formátumban leadott releváns publikációk alapján.
8. Az előadás témáját a versenyvizsga-bizottság állapítja meg, és 48 órával a vizsga időpontja előtt a jelentkezők tudomására hozza. A pályázónak a megadott téma alapján legkevesebb 45 perces nyilvános előadást kell tartania, majd azt követően a bizottság és a hallgatóság előtt be kell mutatnia eddig elért fontosabb tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét is. A vizsga kötelező módon a bizottság és a hallgatóság részéről feltett kérdéssorozatot is tartalmaz, a megadott tematika alapján, valamint a jelentkező tudományos tevékenységére és karriertervére vonatkozóan.
9. A bizottság az előadást és a kérdésekre adott válaszokat együttesen értékeli, 100–1 közötti pontozással. Amennyiben a bizottsági tagok értékelése között 10 pontnál nagyobb az eltérés, az elnök egyeztet a tagokkal.
10. A pályázók tudományos tevékenységének elbírálása a Szenátus által jóváhagyott pontozási rendszer alapján történik, amely jelen szabályzat 5. mellékletét képezi. A tudományos tevékenység felmérése az állás tantárgyainak szakterületén megjelent tudományos dolgozatok és a jelentkező egyéb tudományos eredményének értékelésével történik. A bizottság minden tagja (az elnök kivételével) kitölti és aláírja a jelentkező(k) tudományos tevékenységének értékelési ívét. Amennyiben a jelentkezők által elért pontszám – a bizottsági tagok által megállapított pontok számtani középárányosaként kiszámított érték – meghaladja a 100-at, a legnagyobb pontszámot elért jelentkező eredményét 100 ponttal értékeli, a többit pedig arányosan ehhez

viszonyítják. Egy jelentkező esetén a tudományos tevékenység max. 100 ponttal értékelhető, függetlenül a pontozási rendszer alapján elért pontszámtól.

11. A végleges rangsort a jelentkezők által a vizsga két összetevőjén elért pontszám összege szerint állapítják meg.
12. Nem nyerhet alkalmazást az egyetemre olyan jelentkező, akinek előadását nem értékelték legalább 70 ponttal és abszolút értékben mért tudományos tevékenysége nem éri el a 40 pontot.
13. A **docensi és professzori** állásokra történő versenyvizsga három részből áll:
 - A bizottság a benyújtott pályázat alapján pontozza a pályázók szakmai teljesítményét, a 3., illetve 4. mellékletben és a miniszteri rendeletben tartalmazott, országos minimális elvárásokra vonatkozó, illetve a Szenátus által meghatározott kritériumrendszer szerint.
 - A bizottság értékeli a megadott téma alapján megtartott, legkevesebb 45 perces nyilvános előadást, valamint a pályázó által bemutatott, eddig elért fontosabb tudományos eredményeket és egyetemi karriertervet.
 - A bizottság felméri a pályázó kommunikációs készségét egy, a bizottság és a hallgatóság részéről feltett, az állás szakterületéhez kötődő kötelező kérdéssorozat során.
14. Az EMTE a vizsga lezajlása előtt legalább 5 munkanappal közzéteszi a honlapon a vizsga időpontját és helyszínét. Az előadás témáját a versenyvizsga-bizottság állapítja meg, és 48 órával a vizsga időpontja előtt a jelentkezők tudomására hozzák.
15. A bizottság tagjai (az elnök kivételével) egy-egy elemző jelentésben értékeli a jelölt(ek) oktatási és tudományos munkásságát, a megtartott előadását, valamint egyéb, az oktatással és kutatással kapcsolatos, számottevő tevékenységét. A pályázókat az intézmény által szakterületenként megállapított, jelen szabályzat mellékletét képező kritériumrendszer alapján értékeli, az alábbi szempontok szerint:
 - a pályázó tudományos eredményeinek jelentősége és elismertsége,
 - hallgatók és fiatal kutatók irányítására vonatkozó képességek,
 - oktatói kompetenciák,
 - a tudományos eredmények gazdasági-társadalmi szereplők felé való közvetítésének képessége, illetve tudományszerűsítő képességek,
 - csapatmunkára, illetve hatékony kutatási együttműködések kialakítására vonatkozó képességek,
 - a pályázó kutatás-fejlesztési projektvezetői képessége,
 - a pályázó más intézményekben szerzett szakmai tapasztalata.

A versenyvizsga-bizottság kötelessége, hogy ellenőrizze és megállapítsa azt, hogy a jelentkezők teljesítik-e az Egyetem által megszabott minimális követelményeket.

II.5. A VERSENYVIZSGA EREDMÉNYEINEK VÉGLEGESÍTÉSE

1. Minden állás esetében a versenyvizsga-bizottság megállapítja a pályázók sorrendjét és nevesíti a legjobb eredményt elért jelentkezőt.
2. Az egyes bizottsági tagok által elkészített értékelő jelentések/értékelési ívek alapján az elnök kidolgozza a versenyvizsgáról szóló összesítő jelentést, amelyet a versenyvizsga-bizottság határozatban hagy jóvá. A határozat elfogadásához legalább 3 tag támogató

szavazata szükséges. A jelentést, és annak részét képező jegyzőkönyvi kivonatot a bizottsági határozatról minden bizottsági tag, valamint az elnök írja alá. A külföldi bizottsági tagok az értékelést angol nyelven is elkészíthetik.

3. A bizottság elnöke benyújtja Dékáni Hivatalban a versenyvizsgával kapcsolatos dokumentumokat, nevezetesen:
 - A versenyvizsgáról szóló jelentést és annak elfogadásáról szóló határozatot tartalmazó, minden bizottsági tag által aláírt jegyzőkönyvet, valamint a tagok által aláírt értékeléseket.
 - A nyílt előadás témája (témái), a meghirdetett tematika alapján.
 - A jelentkező(k) pályázata(i).
4. A versenyvizsgára vonatkozó dokumentumokat a tanács ülését megelőzően a kari tanácsi tagok rendelkezésére bocsátják.
5. Minden oktatói állás esetében a versenyvizsga eredményét a bizottság elnöke vagy az állást meghirdető tanszék vezetője mutatja be a kari tanácsnak, nevesítve a legjobb eredményt elért jelentkezőt.
6. A kari tanács elemzi a jelen versenyvizsga módszertan által meghatározott előírások betartását és jóváhagyja vagy nem a versenyvizsga jelentést. ***A kari tanács nem változtathatja meg a jelentkezők versenyvizsga bizottság által megállapított sorrendjét.***
7. A kari tanács határozatainak jegyzőkönyvi kivonatát, illetve a versenyvizsga lebonyolítására vonatkozó összes dokumentummal együtt mellékelik minden egyes jelentkező pályázatához. Az iratcsomókat az üléstől számított három napon belül továbbítják a Rektori Hivatalba.
8. A Rektori Hivatal ellenőrzi a versenyvizsga lebonyolításával kapcsolatos iratokat. A versenyvizsgák eredményét összesítik, és időben eljuttatják a Szenátus tagjaihoz.
9. Egy kar oktatói állásaira szervezett versenyvizsgák eredményeiről szóló jelentést a kar dékánja terjeszti az EMTE Szenátusa elé.
10. A Szenátus megvizsgálja a versenyvizsga lebonyolításának szabályszerűségét, a törvényes rendelkezések és az EMTE saját vonatkozó szabályzata által előírt eljárások betartását. A versenyvizsgákról szóló jelentések jóváhagyásáról a Szenátus titkos szavazással dönt. ***A Szenátus nem változtathatja meg a pályázók sorrendjét, amelyet a versenyvizsga-bizottság megállapított.***
11. A versenyvizsga eredmények Szenátus általi véglegesítési határideje nem haladhatja meg a vizsgára való beiratkozási időszak végétől számított 45 napot.

II.6. AZ OKTATÓI MUNKAKÖRBE VALÓ KINEVEZÉS

1. A versenyvizsga eredményének szenátusi jóváhagyását követően az oktatói munkakörbe szóló kinevezés és az állásnak megfelelő oktatói fokozat odaítélése rektori határozattal történik, a versenyvizsga lebonyolítását követő félév első napjától kezdődően.
2. Az oktatói munkakörökbe és megfelelő oktatói fokozatra szóló kinevezést, a vizsga megszervezésére vonatkozó összegző jelentéssel együtt előterjesztik az Oktatási Minisztériumnak, a kinevezés kibocsátásától számított legtöbb 5 munkanapon belül.
3. Ha valamely állást a versenyvizsga nyomán nem töltötték be, új versenyvizsga írható ki. Ebben az esetben a teljes eljárást meg kell ismételni.

4. A versenyvizsgák eredményeit a véglegesítésüket követő két napon belül közzéteszik az Egyetem honlapján, valamint az Oktatási Minisztérium által kezelt honlapon.
5. Legkésőbb szeptember 1-jéig az egyetem éves jelentést készít az oktatói versenyvizsgák megszervezéséről, lebonyolításáról, illetve eredményéről. A jelentést elektronikus formátumban megküldik az Oktatási Minisztériumnak.
6. A versenyvizsgák lebonyolításának törvényességéért, a minőségi és etikai elvek betartásáért a rektor, a dékánok és a tanszékvezetők felelnek.
7. Amennyiben a versenyvizsgák megszervezésével kapcsolatos rendellenességek merülnek fel, a Szenátus fegyelmi eljárást indíthat.

II.6. FELLEBBEZÉSEK

1. Abban az esetben, ha a pályázónak bizonyítékai vannak a versenyvizsga megszervezésére vonatkozó eljárások, illetve a II.4 alfejezet 15 pont szerinti értékelési kritériumrendszer megszegésére vonatkozóan, a vizsga eredményének közzétételét követő 3 munkanapon belül óvást emelhet.
2. Az óvást írásban kell benyújtani az egyetem Rektori Hivatalában, ahol iktatják azt, és eljuttatják a fellebbezési bizottsághoz.
3. A fellebbezési bizottság összetételének megállapításakor a versenyvizsga-bizottságra érvényes eljárás alkalmazandó. A versenyvizsga-bizottság tagjai nem vehetnek részt a fellebbezési bizottságban. A szenátusi jóváhagyást követően a fellebbezési bizottságot a rektor nevezi ki, és azt közzéteszik a Hivatalos Közlönyben, a rendes versenyvizsga bizottságokkal együtt.
4. A fellebbezési bizottság megvizsgálja a pályázó által a fellebbezésben felvetett kérdéseket, amelyet a fellebbezés iktatását követő 48 órán belül megold, és amelyről jelentést készít, az eredmények közzététele előtt.
5. A fellebbezési bizottság jelentését a versenyvizsga kari tanácsi véleményezését követően, a versenyvizsga bizottság jelentésével együtt a kar dékánja terjeszti a Szenátus elé.
6. A fellebbezések elbírálásával kapcsolatos végleges döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik.

II.7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK

1. Nem tölthetnek be egyidejűleg oktatói vagy kutatói állást egymással házastársi, sógorsági, illetve harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban álló személyek, ha ez által egyikük tanszéki, kari vagy egyetemi szintű közvetlen felettesi, ellenőrzési, hatalmi vagy intézményi értékelő helyzetbe kerülne a másikkal szemben. Amennyiben egy versenyvizsga nyomán ilyen helyzet áll fenn, az érintett személy csak az összeférhetetlenség feloldása nyomán alkalmazható a megpályázott állásba. Az összeférhetetlenség megoldásának módját két napon belül közölni kell az Oktatási Minisztériumnak.
2. Nem lehetnek ugyanazon bizottság tagjai házastársi, sógorsági vagy harmadfokú rokonsági kapcsolatig terjedő viszonyban álló személyek.
3. Nem vehet részt semmilyen módon a versenyvizsgában olyan személy, aki házastársi, sógorsági vagy III. fokig terjedő rokonsági viszonyban, illetve szoros személyes

kapcsolatban áll egy pályázóval. A versenyvizsga eljárásban résztvevő személyeknek tekinthetők, akik,

- a) a versenyvizsga-bizottság kinevezésének döntési folyamatában részt vesznek;
 - b) a versenyvizsga-bizottság rendes vagy póttagjai;
 - c) a versenyvizsga során a szakmai értékelési vagy döntéshozatali folyamat résztvevői;
 - d) a fellebbezések megoldásában vesznek részt.
4. Az (1) és (3) bekezdések előírásainak megszegése a versenyvizsga érvénytelenítéséhez vezet, és a felelősök megbüntetését vonja maga után.

III. BETÖLTETLEN OKTATÓI ÁLLÁSOKRA HIRDETETT VERSENYVIZSGA MEGHATÁROZOTT IDŐRE KÖTÖTT MUNKASZERZŐDÉSSEL VAGY ÓRABÉRES SZERZŐDÉSSEL ALKALMAZOTT TÁRSULT OKTATÓK RÉSZÉRE

1. A fenntartott vagy betöltetlen állásokat elsősorban az intézmény főállású oktatói vagy társult oktatók töltik be, órabéresként, a törvény szerint.
2. Az egyetemen a következő munkakörökbe alkalmazható társult oktató: tanársegéd, adjunktus, docens, egyetemi tanár.
3. Az üres oktatói állások betöltése társult oktatókkal
 - meghívással vagy
 - a tanszékek és karok szintjén lebonyolított belső versenyvizsga alapján történik.

A. Meghívott társult oktatók alkalmazása

4. A tanszékek igényeinek megfelelően a Szenátus jóváhagyhatja egyetemi oktatók vagy más, adott tudományterületen **elismert hazai vagy külföldi szaktekintélyek meghívását** az egyetemre, meghívott társult egyetemi oktatóként, teljes vagy töredék állások betöltésére. Az elismert hazai vagy külföldi szaktekintélyek meghívott társult oktatóként adjunktusi, docensi vagy professzori munkakörbe történő alkalmazása a tanszék javaslatára a Kari Tanács és a Szenátus jóváhagyásával történhet.
5. A Kari Tanács elé terjesztett tanszéki javaslatnak tartalmaznia kell:
 - a. a tanszék részletes szakmai indoklást tartalmazó ajánlását,
 - b. a meghívott oktató életrajzát és publikációs jegyzékét,
 - c. az oktató egyetemi és doktori oklevelét, személyi igazolvány vagy útleveléi másolatát,
 - d. a pályázó reprezentatív tudományos és szakmai portfólióját,
 - e. munkahelyi igazolást.
6. A Kari Tanács jóváhagyása nyomán a döntésre vonatkozó jegyzőkönyvi kivonatot és az előző (5. a-e.) pontban előírt dokumentumokat a Szenátus elé terjesztik.
7. Egyetemi oktatói fokozattal nem rendelkező szaktekintélyek esetében, az országos követelményrendszernek megfelelő értékelés nyomán, a Szenátus hagyja jóvá a meghívott szakember teljesítményének megfelelő oktatói fokozat elismerését. Külföldi főállású oktatók fokozatának elismerése a 2023. évi 6753. sz. oktatási miniszteri rendelet előírásai szerint történik, a munkáltató intézmény által kibocsátott igazolás alapján.

8. A meghívott társult oktatók alkalmazása határozott időre szóló munkaszerződéssel (csak teljes állás betöltése esetén, indokolt esetben) vagy órabéres munkaszerződéssel¹ történik, javadalmazásuk módját az érvényes bérezési rendszer szerint, a Kari Tanács javaslatára a Szenátus állapítja meg. A meghívott társult oktatók munkaszerződése szükség szerint meghosszabbítható, a Szenátus döntése nyomán.
9. A 2023. évi 199. sz. törvény 202. cikkelyének (8) pontja szerint a hazai vagy külföldi szaktekintélyek meghívott társult oktatói alkalmazása esetén nem alkalmazandó a doktori fokozatra vonatkozó elvárás.

B. Óraadó társult oktatók alkalmazása

10. Szükség esetén üres állások betöltése a tanszékek és karok, illetve a Tanárképző Intézet szintjén lebonyolított óraadói versenyvizsga alapján is történhet.
11. Az oktató tanterveket tartalmazó állás vagy töredék állás meghirdetése a sajtóban, a kari hirdetőtáblán/honlapon történik, legalább 15 nap jelentkezési határidővel. Ezzel egyidejűleg a tanszékeknek/intézetnek össze kell állítaniuk és ki kell függeszteniük a kari hirdetőtáblán/honlapon a versenyvizsga tematikáját.
12. A társult oktatók pályázatának tartalmaznia kell:
 - b. az egyetemi oklevél és oklevélmelléklet másolatát;
 - c. a doktori oklevél másolatát vagy a doktorandusi igazolást;
 - d. a jelentkező életrajzát;
 - e. publikációs listát;
 - f. munkahelyi igazolást;
 - g. személyi igazolvány fénymásolatát;
13. A versenyvizsga bizottságokat a Kari/Intézeti Tanács//Kari/Intézeti Vezetőtanács nevezi ki, amelyben részt vesz a tanszékvezető/intézetvezető, vagy annak erre a feladatra kijelölt megbízottja és legalább két, az adott tudományterületen elismert szakember.
14. A versenyvizsga lebonyolításának módja megegyezik az adott oktatói fokozatra jelen szabályzatban előírt módszertannal.
15. A versenyvizsgák eredményeit a bizottságok javaslatai alapján a Kari Tanács/Vezetőtanács hagyja jóvá, és a Szenátus erősíti meg.
16. Az óraadó társult oktatók alkalmazása a szenátusi jóváhagyás után történik, féléves vagy éves órabéres szerződés² alapján. Javadalmazásuk a Szenátus által meghatározott érvényes bérezési rendszer szerint történik, órabér formájában. Az óraadó társult oktatók órabéres szerződése szükség szerint meghosszabbítható a Szenátus döntése nyomán.

C. Tanársegéd alkalmazása határozott időre szóló munkaszerződéssel

17. A betöltetlen tanársegédi állásokat az egyetem által nyilvánosan meghirdetett versenyvizsgával lehet elfoglalni. A versenyvizsgák meghirdetését a tanszékvezető/intézetvezető javasolja, a tanszéki/intézeti tanácsstagok által is aláírt

¹ Oktatói tevékenységre vonatkozó órabéres egyéni munkaszerződés (CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ privind prestarea unor activități didactice în regim plata cu ora)

² Oktatói tevékenységre vonatkozó órabéres egyéni munkaszerződés (CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ privind prestarea unor activități didactice în regim plata cu ora)

előterjesztéssel, és a Kari Tanács támogató döntése nyomán a Vezetőtanács hagyja jóvá.

18. A versenyvizsgát a pályázatok leadási határideje előtt legkevesebb 30 nappal a sajtóban, a kar hirdetőtábláján és az egyetem honlapján hirdetik meg.
19. A meghirdetés igénylésekor az érintett tanszékek összeállítják a vizsgára vonatkozó információkat, amelynek tartalmaznia kell:
 - a. a meghirdetés indoklását;
 - b. a meghirdetett állás leírását;
 - c. a meghirdetett álláshoz kapcsolódó feladatokat/tevékenységeket, beleértve az oktatói normát és az ebbe foglalt tevékenység típusokat, illetve a kutatási normát;
 - d. az adott állásnak megfelelő minimális bért az alkalmazás időpontjában;
 - e. a vizsga ütemezését;
 - f. a vizsga próbáinak tematikáját, melyek közül a vizsgabizottság választhatja ki a vizsgatémát;
 - g. a vizsga menetének leírását;
 - h. a pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzékét;
 - i. a címet, amelyre a pályázati dossziét el kell juttatni.

A fenti információkat a dékáni hivatalok közzéteszik a kari honlapon, valamint a regionális és helyi sajtóban, és előterjesztik a Rektori Hivatalnak az egyetemi honlapon való megjelentetés céljából.

20. A pályázatokat a kar Dékáni Hivatalában kell benyújtani, és a kar főtitkára ellenőrzi a formai követelmények betartását.
21. A pályázatnak a következő iratokat kell tartalmaznia:
 - a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
 - b) saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,
 - c) a pályázó szakmai önéletrajzát nyomtatott és elektronikus Europass formában, amelynek tartalmaznia kell a következő információkat:
 - tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, értéket és az ebből származó fontosabb publikációkat, szabadalmakat;
 - a pályázó díjaira, tudományos munkásságának elismertségére vonatkozó információk.
 - d) a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:
 - saját szakmai teljesítményéből a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 tudományos dolgozat jegyzékét, melyeket elektronikus formában mellékelni kell a pályázati dossziéhoz, és amelyek a jelen pontban szereplő, megfelelő kategóriában is feltüntetendők;
 - szabadalmakat és más iparjogvédelmi címekeket, esetenként;
 - könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;

- fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - más tudományos cikkeket, közleményeket vagy művészeti alkotásokat;
- e) a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumainak teljesítését ellenőrző jegyzéket, amelynek modellje a mellékletben szerepel;
 - f) az állásnak megfelelő tantárgyak szakterületén doktorandusi státust igazoló dokumentumokat;
 - g) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 2023. évi 199 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;
 - h) a pályázó tanulmányait igazoló oklevelek (egyetemi oklevél és törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet, mesteri oklevél és törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet, érettségi oklevél) hitelesített másolatát;
 - i) 60 kredites pszicho-pedagógiai képzés elvégzését igazoló bizonyítvány vagy nyilatkozat arról, hogy sikeres versenyvizsga esetén 2 éven belül elvégzi a 30 kredites felsőoktatási pszichopedagógiai képzést,
 - j) születési bizonyítvány hitelesített másolatát és a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevél, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevéllel egyenértékű irat másolatát;
 - k) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
 - l) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;
 - m) a személyi adatok kezelésére vonatkozó beleegyező nyilatkozat.
 - w) a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 saját tudományos publikáció, szabadalom vagy egyéb munka, elektronikus formában.
22. A tanszék által javasolt vizsgabizottság kinevezése a Kari Tanács hatásköre. A bizottságban részt vesz a tanszékvezető vagy ennek megbízottja, és legalább két, az egyetemről vagy azon kívülről származó, az adott szakterületen elismert oktató. A bizottság kinevezését közzéteszik a kar honlapján.
 23. A kar hirdetőtábláján és honlapján közzéteszik a vizsga időpontját, helyszínét és a vizsga próbáinak időbeosztását.
 24. A versenyvizsga lebonyolítása megfelel a jelen szabályzatban főállású tanársegéd számára meghatározott, II.4.1-6 pontokban leírt módszertannak.
 25. A vizsgabizottság javaslata alapján a vizsgaeredményeket a Kari Tanács és a Szenátus hagyja jóvá, ugyanazon eljárással, mint a főállású tanársegédi állás esetén.
 26. A tanársegédet egy éves határozott időre alkalmazzák rektori határozattal. Doktorandus hallgató alkalmazása tanársegédi munkakörbe legtovább 6 évig lehetséges. Javadalmazása az érvényes bérezési rendszer szerint történik.
 27. A belső versenyvizsgák szervezésében nem vehetnek részt olyan személyek, akiknek az összeférhetlenségről szóló fejezetben fennálló helyzetek esetén bármiféle szerepük lenne a döntéshozásban.
 28. Abban az esetben, ha a pályázónak a versenyvizsga előírások megszegését igazoló bizonyítékaik vannak, akkor a Szenátusi döntés utáni eredményhirdetést követő 3 munkanapon belül fellebbezhet. A fellebbezés megoldása a fent említett eljárás szerint történik. A végső döntést a Szenátus hozza meg.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az EMTE Versenyvizsga szabályzatát a Szenátus 2004. december 3-i ülésén hagyta jóvá, majd 2005. április 8-i ülésén, a 2010. március 26-án pontosította. A 2011. évi 1. sz. törvény és 2011. évi 457. sz. kormányrendelet alapján átdolgozott oktatói versenyvizsga szabályzatot az EMTE Szenátusa 2011.06.10-én fogadta el és 2013. február 22-én, 2015. március 27-én, 2017. április 28-án, 2018. november 23-án, 2020. november 27-én, 2022. július 15-én és 2024. január 26-án módosította.

Dr. Dávid László, egyetemi tanár,
Szenátus elnök

Ellenjegyzí, Zsigmond Erika, jogtanácsos

Anexa 1. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de asistent universitar

Senatul universității stabilește următoarele condiții minime pentru ocuparea postului de asistent:

- Deținerea titlului de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii în domeniul de știință corespunzător disciplinelor din postul scos la concurs
- Obținerea la fiecare probă a concursului (probă scrisă, proba practică și orală) a notei minime 7 (șapte)
- Media notelor probelor concursului minim 8 (opt).
- Activitatea științifică și profesională dovedită prin publicații și participări la manifestări științifice: minim 25 de puncte obținute conform grilei de punctaj din anexa 5.

Anexa 2. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de lector universitar/șef lucrări*

Senatul Universității a stabilește următoarele criterii minime pentru ocuparea postului de lector/șef lucrări:

- Deținerea titlului de doctor în domeniul de știință corespunzător disciplinelor din postul scos la concurs
- Minim 1 material didactic elaborat în format tipărit sau electronic: îndrumar pentru seminarii, laboratoare, proiecte/ curs universitar/carte de specialitate/capitol carte/monografie/
- Minimum 10 puncte pentru activitatea de îndrumare cercuri științifice studențești obținut conform grilei de punctaj 2 în ultimii 5 ani
- Activitatea științifică și profesională dovedită prin publicații și participări la manifestări științifice: minim. 40 de puncte obținute conform grilei de punctaj din anexa 5
- Punctajul obținut la prelegerea publică: minim. 70 puncte pe o scară de la 1-100
- Suma punctajelor.....minim. 110 puncte

Anexa 3. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de conferențiar universitar*

- Minim 1 material didactic în format tipărit sau electronic, care posedă număr ISSN/ISBN, lectorat, editat ca autor sau co-autor de la ultima promovare dar nu mai mult de 10 ani (comisia de concurs are dreptul de a evalua actualitatea

- materialului didactic, și de a exclude din punctaj unele materiale considerate neactuale)
- Minimum 15 puncte pentru sprijinirea activităților științifice studentești obținut conform grilei de punctaj 2 în ultimii 5 ani sau minimum 3 lucrări de licență/diplomă sau disertații conduse în ultimii 5 ani
 - Îndeplinirea standardelor minimale naționale corespunzătoare domeniului postului stabilite prin Ordinul Ministrului nr.

Anexa 4. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de profesor universitar*

- Minim 2 materiale didactice în format tipărit sau electronic, care posedă număr ISSN/ISBN, lectorate, editate ca autor sau co-autor de la ultima promovare dar nu mai mult de 10 ani (comisia de concurs are dreptul de a evalua actualitatea materialului didactic, și de a exclude din punctaj unele materiale considerate neactuale)
- Minimum 20 puncte pentru sprijinirea activităților științifice studentești obținut conform grilei de punctaj 2 în ultimii 5 ani sau minimum 5 lucrări de licență/diplomă sau disertații conduse în ultimii 5 ani
- Deținerea atestatului de abilitare (pentru funcția de profesor)
- Îndeplinirea standardelor minimale naționale corespunzătoare domeniului postului stabilite prin Ordinul Ministrului nr.

*Pentru candidații care nu provin din învățământul superior/ sau provin din alte instituții de învățământ superior criteriile privind activitatea didactică (editare material didactic, activitate de îndrumare cercuri științifice, lucrări de diplomă/licență/disertații) pot fi înlocuite cu un punctaj mărit privind activitatea științifică. În acest caz punctajul obținut la evaluarea activității științifice trebuie să fie de minim 1,25 ori punctajul stabilit în standardele minimale aferente domeniului postului respectiv.

Anexa 5. Grilă de punctaj 1. pentru evaluarea activității științifice a candidaților la posturile de asistent universitar și lector (șef lucrări)

La evaluarea activității științifice vor fi punctate următoarele:

1. Publicații apărute în domeniul postului. Nu vor fi punctate acele titluri bibliografice, care aparțin altor domenii de știință, decât domeniul postului. Se consideră cărți de specialitate doar acele publicații, care posedă număr ISBN, și a căror extindere depășește opt coli de tipar. Publicațiile a căror extindere nu este corespunzătoare pot fi punctate doar ca studii. La acordarea punctajului trebuie luat în considerare contribuția autorilor publicației respective. Dacă acest lucru nu este precizat, atunci punctajul trebuie împărțit la numărul autorilor.

	Puncte/ publicație
Carte de specialitate (monografie) publicată la o editură recunoscută internațional	40 puncte
Carte de specialitate publicată la o editură acreditată de CNCSIS din România	20 puncte
Carte de specialitate publicată la o editură de importanță regională	10 puncte
Proiecte, invenții, realizări științifice, granturi *, opere de artă recunoscute internațional	20 puncte
Proiecte, invenții, realizări științifice, granturi *, opere de artă recunoscute național	10 puncte
Inovații recunoscute internațional	10 puncte
Inovații recunoscute național	5 puncte
Manuale universitare, cursuri universitare	15 puncte
Culegeri de probleme, culegeri de texte, îndrumare	10 puncte
Manuale școlare	5 puncte
Cărți de propagare a științei	5 puncte
Articole, lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute internațional (ISI, ERICA) (cu menționarea punctajului ISI al revistei)	40 ³ puncte
Articole, lucrări științifice publicate în alte reviste de specialitate cotate în baze de date internaționale (BDI)	25 puncte
Articole, lucrări științifice publicate în alte reviste de specialitate	10 puncte
Articole, lucrări publicate în volumele unor conferințe științifice recunoscute internațional	5 puncte
Articole, lucrări publicate în volumele altor conferințe științifice	3 puncte
Articole publicate în reviste de propagare a științei ⁴	2 puncte
Lucrări, articole științifice sau capitole publicate în volume colective	5 puncte
Recenzii apărute în reviste de specialitate cotate internațional (cu menționarea punctajului ISI al revistei)	3 puncte
Recenzii apărute în alte reviste sau volume ⁵	2 puncte
Traducere de cărți de specialitate	3 puncte
Editare de cărți de specialitate	3 puncte

* - în cazul cercetărilor colective directorului de grant i se acordă cu 5 puncte în plus. Granturile individuale nu se echivalează cu calitatea de director de grant.

2. Alte activități științifice:

- Participare la conferințe internaționale (cu prelegere care apare în programul conferinței, al cărui exemplar trebuie prezentat comisiei): 2 puncte
- Participare la conferințe naționale (cu prelegere care apare în programul conferinței, al cărui exemplar trebuie prezentat comisiei): 1 puncte
- Activitate de management științific: 5 puncte

Alte activități științifice în afara domeniului postului: max. 10 puncte în totalitate

³ Comisia stabilește punctajul articolului prin raportare cu factorul de impact, în conformitate cu domeniul de știință.

⁴ Acest criteriu poate fi evaluat cu max. 10 puncte în total

⁵ Recenziile pot fi evaluate cu max. 10 puncte în total

Anexa 6. Grilă de punctaj 2. pentru evaluarea activității de sprijinire a activităților științifice studentești (îndrumare cercuri științifice, evaluarea studenților participanți la conferințe sau concursuri științifice studentești, organizarea de conferințe sau concursuri)

Conferință și/sau concurs național	Conferință și/sau concurs internațional
Organizare conferință științifică studentească și/sau concurs național 5x nr. participare	Organizare conferință științifică studentească și/sau concurs internațional 10x nr. participare
Participarea în juriul unor conferințe științifice studentești/ concurs local 10x nr. participare, conferință științifică studentească/ concurs național 20x nr. participare	Participarea în juriul unor conferințe științifice studentești / concurs internațional 30x nr. participare
Evaluarea lucrărilor științifice studentești 5x nr. lucrare evaluată (local, național)	Evaluarea lucrărilor științifice studentești 10x nr. lucrare evaluată (internațional)
Activitate de conducător științific a studenților la conferințe sau concursuri studentești	
5x nr. participare	10x nr. participare
6x nr. mențiune	12x nr. mențiune
7x nr. Locul III	14x nr. Locul III
8x nr. Locul II	16x nr. Locul II
10x nr. Locul I	20x nr. Locul I

UNIVERSITATEA „SAPIENTIA” DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL

Concurs pentru ocuparea postului de, poz.

Domeniul de știință.....

Disciplinele postului scos la concurs:

.....

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
asistent și lector/șef lucrări universitar

Candidat:/ Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

.....Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Unitatea	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice/profesionale anterioare

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Deținerea titlului de doctor în domeniul de știință definit de disciplinele din postul scos la concurs		
Activitatea științifică și profesională dovedită prin publicații și participări la manifestări științifice	Minim 25/40 puncte conform Grilei anexate	

Candidat,

UNIVERSITATEA „SAPIENTIA” DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL

Concurs pentru ocuparea postului de, poz.

Domeniul de știință.....

Disciplinele postului scos la concurs:

.....
.....

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
conferențiar universitar/profesor universitar

Candidat:/ Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

....., Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Unitatea	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice/profesionale anterioare

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

5. Gradul de îndeplinire a indicatorilor⁶

Criteriu	Indicator minim	Realizat

Candidat,

.....

⁶ În conformitate cu standardele minimale naționale stabilite în anexele OM pentru domeniul de știință al postului