



## **A tanárképző programok szervezési módszertana a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen**

### **I. fejezet**

#### **A tanárképző programok szervezésének jogi háttere**

##### **1. cikkely**

A tanári szakképesítés megszerzésére irányuló tanárképző programok szervezésének jogi hátterét az alábbi hivatalos rendelkezések biztosítják:

- a) A 2011. évi 1. számú tanügyi törvény
- b) Az Oktatási, Kutatási és Ifjúsági Minisztérium 3841/26.04.2012. számú rendelete a tanári mesterképzés szervezéséről;
- c) Az Oktatási Minisztérium 4139/2022.06.29. számú rendelete a tanári szakképesítés megszerzésére irányuló tanárképző programok akkreditált felsőoktatási intézményeken belüli lebonyolítását szabályozó keretmódszertan jóváhagyásáról;
- d) A Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság (ARACIS) 5. sz. Közigazgatás-tudományi, oktatási és pszichológiai szakbizottságának tanárképzési programokra vonatkozó követelményei

### **II. fejezet**

#### **A tanárképző programok megszervezésének általános szabályozási háttere**

##### **2. cikkely**

A tanárképző programok lebonyolítása a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemen a *Tanárképző Intézet* keretein belül zajlik, a 4139/2022.06.29. számú rendelet által jóváhagyott, a tanári szakképesítés megszerzésére irányuló tanárképző programok akkreditált felsőoktatási intézményeken belüli lebonyolítását szabályozó keretmódszertan, jelen saját módszertan, valamint a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően.

##### **3. cikkely**

A tanárképző programokat képzési szintenként és helyszínenként az Oktatási Minisztérium akkreditálja és időszakosan ellenőrzi a Romániai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Hatóság vagy más, az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Nyilvántartásba bejegyzett minőségbiztosítási hatóságokon keresztül.

### **III. fejezet**

#### **A tanárképző programok megszervezésének intézményi háttere**

##### **4. cikkely**

A Sapientia EMTE tanárképző programjait a Tanárképző Intézet keretében szervezi meg. Az Intézet fő célja alapvetően három szempont köré szerveződik:

a) a hallgatók, valamint az alap- vagy mesteri képzésben oklevelet szerzett személyek számára alapozó és elmélyülést biztosító képzést nyújtani a tanári szakkompetenciák elsajátítása céljából, illetve annak érdekében, hogy a közoktatás kötelező (bölcsődei, óvodai, elemi iskolai, gimnáziumi, líceumi és posztliceális) szakaszában meghirdetett oktatói állások betöltéséhez szükséges hivatalos tanúsítványt megszerezhessek;

b) biztosítani a tanári személyzet folyamatos szakmai továbbképzését, valamint támogatni a Sapientia EMTE oktatóinak szakmai fejlődését időszakos szakképzési/továbbképzési programok, mesteri képzési programok, és a közoktatásban alkalmazott tanári személyzet képzési programjainak, valamint a tanári fokozatok megszerzésére irányuló vizsgák megszervezése révén, beleértve a felnőttképzési programokat is;

c) elméleti és alkalmazott tudományos kutatásokat folytatni a különböző neveléstudományi területeken, beleértve a szak módszertani újításokat, fejlesztéseket is az oktatási folyamat továbbképzési szükségleteinek megfelelően.

## **5. cikkely: A Tanárképző Intézet (TKI) szervezeti felépítése és működése**

(1) A Sapientia EMTE Tanárképző Intézete a Szenátusnak közvetlenül alárendelt szervezeti egységként működik. A Tanárképző Intézet tanárképző programokat szervez a Sapientia EMTE összes karán, az illető kar képzési területeinek megfelelő szakcsoportokban. A Tanárképző Intézet tevékenységének koordinálása az oktatási rektorhelyettes hatáskörébe tartozik.

(2) A Tanárképző Intézet vezetését a Szenátusnak alárendelt Intézeti Tanács látja el, mely a következő tagokból áll: a Tanárképző Intézet igazgatója, valamint azon helyszíni szakfelelősök, akik az egyes helyszíneken zajló tanárképző programokkal kapcsolatos tevékenységeket koordinálják. A Tanárképző Intézet igazgatója az egyetem olyan főállású oktatója, aki egyetemi tanári vagy docensi címmel rendelkezik, és akit az egyetemi választások nyomán vagy a rektor javaslatára a Szenátus nevez ki. Az Intézeti Tanács határozatai a Vezetőtanács, vagy esetenként a Szenátus általi jóváhagyásuktól számítva lépnek érvénybe.

(3) Intézeti Tanács feladatköre a Charta 3.3 pontjában leírt tanszéki hatáskörnek felel meg, az intézet sajátosságainak megfelelően. Ezek közé tartoznak, nem kizárólagosan, az alábbiak:

- Javaslatot tesz a tanárképzési programok indítására;
- Elfogadja a tanárképzési programok keretében oktatott tantárgyak adatlapját;
- Elfogadja az intézet fejlesztési stratégiáját;
- Kidolgozza és elfogadja az intézet működési szabályzatát;
- Kidolgozza és elfogadja a felvételi módszertant;
- Kidolgozza és elfogadja a záróvizsga szabályzatot;
- Kidolgozza az intézet kutatási tervét;
- Javaslatot tesz az oktatói versenyvizsgák meghirdetésére és a versenyvizsga bizottságok összetételére vonatkozóan.

(4) A Tanárképző Intézet igazgatója az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Tanárképző Intézet tevékenységét különös tekintettel az oktatási és kutatási munkára;
- Koordinálja az első éves hallgatók tájékoztatását a tanárképzési programokról;
- Irányítja a tanárképző programokra történő felvételi és a záróvizsgák megszervezését;
- Kidolgozza az intézet fejlesztési stratégiáját, az egyetem fejlesztési stratégiájával összhangban;
- Vezeti az intézeti értekezleteket és az Intézeti Tanács üléseit;
- Kidolgozza az intézet működési szabályzatát és az intézeti tanács elé terjeszti jóváhagyásra, illetve érvényesítésre elküldi a Vezetőtanácsnak és a Szenátusnak;
- Kidolgozza az intézet álláskeretét, az intézeti tagokkal történő egyeztetést követően, a Szenátus által jóváhagyott eljárási rendnek megfelelően;
- A Vezetőtanács elé terjeszti az Intézeti Tanács javaslatát a jóváhagyott álláskeretben szereplő betöltetlen állások meghirdetésére vonatkozóan;
- Az Intézeti Tanács döntése nyomán javaslatot tesz a Szenátusnak a meghirdetett oktatói állásokra szervezett versenyvizsgák bizottságának összetételére;
- Gondoskodik az oktatói versenyvizsgák megszervezéséről;
- Felel az Intézet szintjén megszervezett versenyvizsgák törvényességéért;
- Javaslatot tesz az Intézet gazdálkodására vonatkozó minden kérdésben;
- Rendelkezik az intézet erőforrásainak felhasználásáról, és javaslatot tesz az intézeti személyzet bérezésére;
- Kezdeményezi az intézeti személyzet alkalmazását és beosztásából történő elbocsátását;
- Javaslatot tesz az intézeti személyzet jutalmazására, illetve elmarasztalására;
- Irányítja az alárendelt személyzet teljesítményének éves felmérését;
- Kidolgozza és aláírja az intézet oktatóinak, illetve adminisztratív alkalmazottainak munkaköri leírását;
- Irányítja az intézetre háruló munkát, a tanárképzési programok önfelmérő dossziéjának kidolgozására vonatkozóan;
- Irányítja a társult oktatók belső versenyvizsgálatainak megszervezését;
- Koordinálja a szakmai gyakorlat megszervezését és a gyakorlóiskolákkal és megyei tanfelügyelőségekkel való kapcsolattartást;
- Irányítja a Tanárképző Intézet rendezvényeinek megszervezését;
- Koordinálja a TKI szakmai együttműködési kapcsolatrendszerének fejlesztését;
- Részt vesz (meghívottként) az egyetem szenátusi ülésein, ahol rendszeresen beszámol az intézet tevékenységéről.

(5) A Tanárképző Intézet helyszíni felelőseinek feladatai:

- Megszervezi és felügyeli a Tanárképző Intézet oktatási tevékenységét az adott helyszínen;
- Megszervezi az első éves hallgatók tájékoztatását a tanárképzési programokról és a felvételi megszervezésével kapcsolatos információkról;
- Megszervezi a helyszínen működő tanárképzési programok záróvizsgáit;

- Megfogalmazza és javaslatot nyújt be az intézetvezető számára a helyszínt érintő költségvetési igényeket illetően;
  - Elvégzi a helyszíntre háruló feladatokat a tanárképzési programok önfelmérő dossziéjának kidolgozására vonatkozóan;
  - Kapcsolatot tart a kari szinten megbízott titkárral és az intézeti titkárral, és koordinálja a helyszíni adminisztratív feladatokat;
  - Megszervezi az adott helyszínen folyó tanárképzési programokhoz kötődő szakmai gyakorlatot és kapcsolatot tart a gyakorlóiskolákkal és megyei tanfelügyelőségekkel.
  - Koordinálja a helyszíni kollégák szakmai tevékenységét (publikációk, konferencia részvételek stb.);
  - Segíti, támogatja a helyszíni oktatási programhoz kapcsolódó oktatásszervezési problémák megoldását.
  - Tájékoztatja a helyszíni dékánját és a megbízott adminisztrációs munkatársat a tanárképzéssel kapcsolatos kérdésekben.
  - Egyéb, az adott helyszíni tanárképzési programjainak működésével kapcsolatos feladat, amellyel a Vezetőtanács vagy a TKI igazgatója megbízza.
- (6) A Tanárképző Intézet saját álláskörrel rendelkezik, amelyet Szenátus hagyja jóvá a Tanárképző Intézet igazgatójának javaslatára, az érintett karok dékánjainak láttamozásával. A program lebonyolításához szükséges főállású és társult oktatói személyzet alkalmazása a hatályos jogszabályok, valamint a Sapiaientia EMTE Oktatói versenyvizsga szabályzata szerint történik, a Szenátus jóváhagyásával.
- (7) A tanárképző programok tevékenységei az egyes helyszíneken az érintett karok vezetőségének közvetlen támogatásával, a szükséges infrastrukturális, valamint szervezési feltételek biztosításával zajlanak. Az egyes karokon zajló oktatási tevékenység infrastrukturáját és a karokra leosztott feladatoknak megfelelő adminisztrációs személyzetet a karok biztosítják, és ezeknek fenntartása a kar költségvetését terheli. A tanárképzési programokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok leosztását jelen szabályzat Melléklete tartalmazza.
- (8) A Tanárképző Intézet saját költségvetéssel rendelkezik, melyet a Szenátus hagy jóvá az egyetemi költségvetés részeként a Vezetőtanács javaslatára, a Rektori Hivatal költségvetésének részeként. A posztgraduális tanárképző programok finanszírozása önköltséges formában történik, a költségeknek a tandíjbefizetésekből történő fedezésével, amely a Tanárképző Intézet bevételét képezi.
- (9) A Tanárképző Intézet egyes helyszíneken zajló oktatási tevékenységeiről, beleértve a szakmai gyakorlat megszervezéséről szóló havi jelentéseket a helyszíni felelősök ellenőrzésével, a Szenátus által jóváhagyott álláskörrel valamint a társult oktatók jegyzékének megfelelően, az intézeti titkár készíti el, és az intézetigazgató láttamozza. A kifizetések elrendelése az oktatási rektorhelyettes feladata, a rektor által átadott utalványozási jogkör szerint.
- (10) A tanárképzési programokra beiratkozott hallgatók / résztvevők és tanulmányi eredményeik nyilvántartása a Neptun elektronikus rendszerben történik. A tanárképző

programok megszervezésével és az Intézet tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet az intézeti titkár, illetve az egyes karok e célra kinevezett személyzete látják el, az adott egység számára meghatározott feladatok szerint.

- (11) A Tanárképző Intézet tevékenységével kapcsolatos iratok kezelése és tárolása az intézeti irattárban történik, a Sapia EMTE irattári szabályzatának megfelelően.

#### **IV. fejezet**

##### **A tanárképző programok megszervezése**

###### **6. cikkely**

- (1) A tanárképző programok megszervezésének elsődleges célja a tanári hivatás sikeres gyakorlásához szükséges specifikus szakkompetenciák biztosítása. A tanári szakképesítés két szinten valósulhat meg, éspedig:

- a) I. szintű (alapozó) tanári szakképesítés, mely az egyetemi végzettséggel rendelkező hallgatók számára lehetőséget biztosít arra, hogy a közoktatás kötelező (bölcsődei, óvodai, elemi és gimnáziumi) szakaszában oktatói állást töltsenek be, azzal a feltétellel, hogy a tanárképző programban legkevesebb 30 kreditet teljesítsenek;
- b) II. szintű (elmélyülést biztosító) tanári szakképesítés, mely az egyetemi végzettséggel rendelkező hallgatók számára lehetőséget biztosít arra, hogy az egyetem előtti oktatás minden szintjén tanári állást töltsenek be, az alábbi két feltétel együttes teljesítése mellett:
  - a) legkevesebb 60 kredit összegyűjtése a tanárképző programban, melyből 30 kredit az I. szintű szakképesítés, 30 kredit pedig a II. szintű szakképesítés megszerzéséből származik;
  - b) egy képzés elvégzése az alábbiak közül:
    - mesteri képzés;
    - egyetemi szintű képzés (bolognai rendszerű képzés bevezetése előtti);
    - legalább másfél éves időtartamú vagy legalább 90 kredit teljesítését biztosító posztgraduális képzés;
    - a mesterképzés vagy egyetemi szintű képzés után végzett, új szakképesítést eredményező szakmai átképzés.

- (2) A pedagógiai líceumok és tanítóképző főiskolák végzett hallgatói számára az I. szintű szakképesítés teljesítettnek tekintendő, az elvégzett szakokra vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. A (2) pont előírásainak megfelelő személyek elvégezhetik a II. szintű tanárképzési programot, amennyiben befejeztek egy alapképzési programot és végeznek vagy befejeztek egy mesteri képzést.

###### **7. cikkely**

- (1) A tanárképző programok nappali tagozatos képzésként működnek, a képzés során megszerzett kreditek pedig átvihetők mind a párhuzamos, mind pedig a posztgraduális képzések esetében. A képzések megszervezése során a szinkron infokommunikációs oktatási lehetőségek is alkalmazhatók (online oktatás), az ARACIS által megállapított kritériumok szerint.
- (2) A tanári szakképesítés két képzési szintjének elvégzéséhez szükséges kreditek megszerzése a tanulmányi kreditek átvitelére, elismerésére és összegyűjtésére vonatkozó

alapelveknek megfelelően történik. A tanárképző programokhoz kapcsolódó tanulmányok elismerése az Intézeti Tanács hatáskörébe tartozik.

## **8. cikkely**

- (1) A Sapientia EMTE mindkét képzési szinten (I. szint és II. szint) szervez tanárképző programokat, mind az egyetemi alapképzés, illetve a mesteri tanulmányok alatt (a szakirányú tanulmányokkal párhuzamosan), mind pedig posztgraduális képzés formájában (az egyetemi, valamint a mesteri oklevél megszerzése után), a jelen módszertanban és a 4139/2022.06.29. számú rendelet által jóváhagyott keretmódszertanban megfogalmazott feltételeknek megfelelően.

## **V. fejezet**

### **Felvételi a tanárképző programokra**

## **9. cikkely**

A jelentkezők a tanárképző programok felvételi vizsgájára mind hallgatóként – az alapképzés, valamint mesteri tanulmányaik során, mind pedig már végzettként beiratkozhatnak, az alábbiak szerint:

- a) Az egyetemi alapképzésben részt vevő hallgatók az adott szakterületnek megfelelő I. szintű tanárképző programra iratkozhatnak be az egyetemi tanulmányokkal párhuzamosan.
- b) Az alapképzési szakok végzettjei, akik valamilyen okból kifolyólag egyetemi tanulmányaik során nem teljesítették a tanárképző programot, a posztgraduális formában zajló, I. szintű tanárképző programra iratkozhatnak be. A végzetek a posztgraduális formában zajló, I. szintű tanárképző programokra az alapképzési egyetemi oklevél benyújtásával iratkozhatnak be.
- c) A mesteri tanulmányaikat folytató hallgatók az alapképzés szakterületének megfelelő mesteri képzésükkel párhuzamosan megszervezett II. szintű tanárképző programra iratkozhatnak be azzal a feltétellel, hogy már megszerezték az I. szintű pszichopedagógiai szakképesítést.
- d) A posztgraduális formában zajló, II. szintű tanárképző programokra való beiratkozás előfeltétele a mesteri képzés elvégzése, valamint az I. szintű pszichopedagógiai szakképesítés megszerzése.

## **10. cikkely**

- (1) A tanárképző programokra történő felvételi az Intézeti Tanács által kidolgozott, a Szenátus által elfogadott felvételi eljárás szerint történik. A felvételi követelményeket és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok jegyzékét 6 hónappal a vizsga dátuma előtt közzé kell tenni. A felvételi vizsga egy szándéknyilatkozatból, valamint egy pályaalalmassági vizsgából/interjúból áll, melynek célja a képességek, valamint azon kommunikációs, digitális és kapcsolatteremtési készségek felmérése, amelyek a tanárképző program I. vagy II. szintjének sikeres elvégzéséhez, valamint a tanári hivatás gyakorlásához szükségesek. A vizsga képzés nyelvén történik.
- (2) Az I. szintű tanárképző programra való beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:
  - a) beiratkozási kérelem;
  - b) személyazonossági igazolvány másolata, valamint a névváltoztatást igazoló irat (esetenként);

- c) orvosi igazolás, mely bizonyítja, hogy a beiratkozó személy nem szenved fertőző betegségekben, vagy egyéb, a pedagógusi hivatással összeférhetetlen betegségekben;
  - d) abban az esetben, ha a jelentkező egy másik egyetem hallgatója, azon felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói igazolás, melyen a hallgató szakirányú tanulmányait végzi;
  - e) a végzettek esetében az egyetemi alapképzési oklevél másolata „az eredetivel megegyező” hitelesítéssel, melyet az egyetem által erre a célra kinevezett személyzet a beiratkozási dosszié benyújtásakor igazol;
  - f) az egyetemi törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet másolata „az eredetivel megegyező” hitelesítéssel, melyet az egyetem által erre a célra kinevezett személyzet a beiratkozási dosszié benyújtásakor igazol;
  - g) az Európai Unió más tagországaiban végzett egyetemi tanulmányok esetén benyújtandó a CNRED által kibocsátott egyenértékűsítési igazolás (atestat de echivalare) másolata „az eredetivel megegyező” hitelesítéssel.
- (3) A II. szintű tanárképző programra való beiratkozáshoz a 2. pontnál felsorolt dokumentumok mellett az alábbiak is szükségesek:
- a) az I. szintű tanárképző program elvégzését vagy az I. szintű pszichopedagógiai képzés feltételének teljesítését igazoló irat, a hatályos jogszabályoknak megfelelően;
  - b) abban az esetben, ha a jelentkező egy másik egyetem hallgatója, azon felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói igazolás, melyen a hallgató mesteri tanulmányait végzi;
  - c) a posztgraduális formában zajló, II. szintű tanárképző programra jelentkező személyek esetében mesteri diploma, valamint az egyetemi törzskönyvi kivonat/oklevélmelléklet másolata, mindkettő „az eredetivel megegyező” hitelesítéssel.
- (4) A felvételi bizottságot az Intézeti Tanács javaslatára a Szenátus nevezi ki.
- (5) A sikeresen felvételiző jelentkezők beiskolázása a tanárképző programokra rektori rendelet alapján történik.

## **11. cikkely**

- (1) A Sapientia EMTE tanárképző programjait tandíjmentes vagy tandíjas finanszírozási rendszerben szervezi meg;
- a) A Sapientia EMTE azon alapképzésben részt vevő hallgatói, akik beiratkoznak az egyetemi tanulmányaikkal párhuzamosan szervezett I. szintű tanárképző programra, tandíjmentesen végezhetik el a képzést. Abban az esetben, ha a hallgató saját kezdeményezésére, illetve neki felróható okból a pszichopedagógiai képzést a tanulmányi szerződésben megállapított határidőre nem végzi el, úgy köteles az elvégzett képzési időszakra érvényes tandíjat késedelmi díj címén, a Sapientia EMTE Szenátusa által megállapított összegben megfizetnie;
  - b) Más felsőoktatási intézmények hallgatói az EMTE által szervezett tanárképző programok keretében csak tandíjköteles módon vehetnek részt;
  - c) A II. szintű tanárképző programokra a Sapientia EMTE csak tandíjköteles helyeket hirdet meg;

- d) Az alap-, illetve mesterképzést végzett hallgatók mind az I., mind a II. szintű posztgraduális tanárképző programokban csak tandíjköteles módon vehetnek részt;
  - e) A teljes képzési időszakra érvényes tandíjat képzési szintenként és szervezési formánként az Egyetem Szenátusa állapítja meg, évente;
  - f) A tanárképző programokra beiratkozott hallgatók, illetve a posztgraduális programokon résztvevők jogait és kötelezettségeit, valamint azok jogviszonyát a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemmel, képzési szintenként, illetve szervezési formák szerint (az egyetemi/mesteri tanulmányokkal párhuzamosan vagy posztgraduális formában) a hallgatóval/résztvevővel megkötött tanulmányi szerződés tartalmazza. A tanulmányi szerződés módosítása – beleértve a benne megállapított határidőket – csak a felek közös megállapodása alapján megkötött kiegészítő okirat révén lehetséges.
- (2) A Sapientia EMTE a tanárképző programjai keretében zajló oktatási tevékenységeket a Kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatba foglalt előírásoknak megfelelően szervezi meg.

## **VI. fejezet**

### **A tanárképző programok tananyaga**

#### **12. cikkely**

A tanári szakképesítés megszerzésére irányuló tanárképző programok tananyagának három fő része van: törzsanyag (curriculum-nucleu), kiegészítő tananyag (curriculum extins) és kötelezően választandó tananyag (curriculum optional), a jelen saját módszertan szerves részét képező tanterveknek megfelelően.

- a) A törzsanyagot az I. szintű tanárképző program kötelező tantárgyai és oktatási tevékenységei alkotják. A törzsanyag az alábbi tantárgycsomagokat tartalmazza:
  - i) a pszichopedagógiai képzés alapozó tantárgyai - 18 kredit;
  - ii) a tanárképzés módszertani tantárgyai és szakmai gyakorlat - 12 kredit.
- b) A kiegészítő tananyagot a II. szintű tanárképző programok kötelező tantárgyai és oktatási tevékenységei alkotják. A kiegészítő tananyag az alábbi tantárgycsomagokat tartalmazza:
  - i) a pszichopedagógiai képzés kiegészítő tantárgyai – 10 kredit;
  - ii) a módszertani képzés kiegészítő tantárgyai és szakmai gyakorlat – 10 kredit.
- c) A kötelezően választandó tananyagot két tantárgy alkotja – 10 kredit. A II. szintű tanárképző program tantervében szereplő két opcionális tantárgycsomag mindegyikéből egy-egy tantárgy választandó.

## **VII. fejezet**

### **A tanárképző programok tantervei**

#### **13. cikkely**

Az I. és II. szintű tanárképző programok tanterveit a 4139/2022.06.29. miniszteri rendelet mellékletei tartalmazzák, az alábbiak szerint:

- a) Az I. és II. szintű tanárképző program általános tanterveit – a törzsanyagot (curriculum-nucleu), valamint a kiegészítő- (curriculum extins) és kötelezően választandó (curriculum optional) tananyagot – a 4139/2022.06.29. miniszteri rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- b) A 30/35 kredites, I. szintű tanárképző programok tanterveit, melyeket a hallgatók számára az egyetemi alapképzéssel párhuzamosan szerveznek meg, a 4139/2022.06.29. miniszteri rendelet 2. sz. melléklete (2a. sz. táblázat - egyszakos képzés, vagy a 2b. sz. táblázat kétszakos képzés) mutatja be. A kétszakos tanárképző program tanterve 35 kreditet ír elő,



azonban a második szaktantárgynak megfelelő plusz 5 kredit nem adható hozzá a II. szintű szakképesítés 60 kredit csomagjához. A posztgraduális formában zajló I. szintű tanárképző program ugyanezen tanterv szerint zajlik, az oktatási tevékenységeket a program sajátosságai szerint szervezik meg.

- c) A II. szintű tanárképző program, mely kiegészítő tantárgyak teljesítése révén 30 kredit megszerzését írja elő, és mely az I. és II. szintű szakképesítésnek megfelelő 60 kredit összegyűjtéséhez szükséges, a 4139/2022.06.29. miniszteri rendelet 3. sz. mellékletében szereplő tantervnek megfelelően zajlik. A posztgraduális formában zajló, II. szintű tanárképző program ugyanezen tanterv szerint zajlik, az oktatási tevékenységek megszervezését a program sajátosságaihoz igazítva.

#### **14. cikkely**

- a) A szakmai gyakorlat olyan közoktatási intézményekben (gyakorlóiskolákban) zajlik, melyekben a tanítás magyar nyelven folyik, és azon szakterületnek megfelelően, melyen a hallgató egyetemi tanulmányait végzi, vagy – esetenként – amely az alapképzési oklevélen szerepel.
- b) A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Sapientia EMTE keretmegállapodásokat köt a gyakorló iskolákkal, valamint azon tanfelügyelőségekkel, melyeknek hatáskörébe a szakmai gyakorlatok helyszíneiként szolgáló egyes közoktatási intézmények tartoznak.
- c) A tanárképző programok gyakorlati tevékenységei az Erasmus+ program keretében lebonyolított gyakorlat formájában is megvalósulhatnak, amennyiben a hallgató az adott időszakot Europass mobilitási igazolvánnyal tanúsítja.
- d) A közoktatásban alkalmazott pedagógusok az őket alkalmazó tanintézménynél is végezhetik a szakmai gyakorlatot.

### **VIII. fejezet**

#### **A képzés befejezése**

#### **15. cikkely**

A 4139/2022.06.29 sz. miniszteri rendelet értelmében a tanárképzési program mindkét szint esetében záróvizsgával zárul.

- a) A záróvizsga egy didaktikai portfólió összeállításából és annak nyilvános megvédéséből áll. A portfólió egy dokumentumcsomag, amely a tanárképző program során szerzett kompetenciák szintjét összegző módon tükrözi.
- b) A záróvizsga tartalmi elvárásait az Intézeti Tanács javaslatára a Szenátus állapítja meg a záróvizsgát legalább 6 hónappal megelőzően közzétett módszertanban.
- c) A záróvizsga bizottságot a Szenátus nevezi ki az Intézeti Tanács javaslata alapján.
- d) A záróvizsgák időpontját az Intézeti Tanács javaslatára a Vezetőtanács hagyja jóvá helyszínenként és képzési szintenként úgy, hogy legalább két vizsgaalkalom legyen meghatározva minden helyszínen. Az alapképzési/mesteri tanulmányokkal párhuzamos képzések esetében a tanárképző program záróvizsgájának megszervezése a hallgatói jogviszony lezárulta előtt meg kell történnék.

#### **16. cikkely**

Az egyes szintek és képzési formák záróvizsgájának értéke 5-5 kredit, melyek a tanárképző program tanterveiben szereplő tantárgyak és oktatási tevékenységek kreditértékein felül szerezhethők meg.

## IX. fejezet

### A tanári szakképesítés megszerzése

#### 17. cikkely

A tanárképző program elvégzését a végbizonyítvány tanúsítja, az adott képzés szintjének megfelelően, éspedig:

- a) a végzett egyetemi hallgatók, akik a 30, illetve 35 kredités tanárképző programot befejezték, és sikeres záróvizsgát tettek az I. szintű tanári szakképesítés megszerzésére, az **I. szintű tanárképző program végbizonyítványát (Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I)** kapják (mely biztosítja számukra azon jogot, hogy a bölcsődei, óvodai, elemi és a kötelező általános és középiskolai oktatásban töltsenek be oktatói állást);
- b) a mesteri tanulmányok végzettjei, akik teljesítették a 60 kredités tanárképző programot, és sikeres záróvizsgát tettek a II. szintű tanári szakképesítés megszerzésére, a **II. szintű tanárképző program végbizonyítványát (Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II)** kapják (mely biztosítja számukra azon jogot, hogy a közoktatás minden szintjén oktatói állást tölthessenek be).

#### 18. cikkely

A tanárképző programok végbizonyítványait az Egyetem Rektori Hivatala állítja ki a tanulmányi okmányok eljárási rendjének megfelelően. A hallgatók a végbizonyítvány mellékleteként kézhez kapják a tanulmányi eredményeiket igazoló, román és angol nyelven kiállított törzskönyvi kivonatot (foaie matricolă). A törzskönyvi kivonatban a szakmódszertan és szakmai gyakorlat, illetve a szakterület módszertana tárgyak címe kiegészül a hallgató által elvégzett szak (specializare), illetve képzési terület (domeniu) nevével. A tanárképző program végbizonyítványainak kiállítása az alábbiak szerint történik:

- a) A tanárképző program végbizonyítványát csak azon végzettek számára bocsátják ki, akik rendelkeznek az adott szintnek megfelelő alapképzési, illetve mesteri oklevéllel;
- b) A tanárképzési programok azon végzettjei számára, akik a pszichopedagógiai képzés végén sikeres záróvizsgát tettek, Sapiientia EMTE 12 hónapig érvényes végbizonyítvány igazolást (adeverință de absolvire) állít ki kérésre, melyhez mellékelik a tanárképző programon elért eredményeket tanúsító tanulmányi lapot (törzslap igazolás/situație scolară);
- c) A tanárképző programok azon végzettjei, akik a program befejeztével nem tettek sikeres záróvizsgát, kérésre kézhez kaphatják az intézmény által kiállított igazolást, mely tanúsítja a teljesített tantárgyakat is.

#### 19. cikkely

A tanári szakképesítés megszerzésének feltételeit az egyes képzési szinteknek megfelelően állapítják meg, az alábbiak szerint:

- a) Az I. szintű tanári szakképesítés megszerzésének feltétele legkevesebb 30 kredit összegyűjtése a II. sz. mellékletben található 2a. sz. táblázat egyszakos képzési tantervének megfelelően, illetve 35 kredit összegyűjtése a II. sz. melléklet 2b. sz. táblázatában előírt kétszakos képzési tantervnek megfelelően, a záróvizsga sikeres teljesítése mellett.
- b) A II. szintű tanári szakképesítés megszerzésének feltétele legkevesebb 60 kredit összegyűjtése, az I. szinten megszerezhető 30/35 kredit és a II. szinten megszerezhető 30 kredit összeadásával. A második szak módszertanának megfelelő 5 kredit (I. szint) nem számítható be a II. szintű szakképesítés 60 kreditjébe.

## **X. fejezet**

### **Végső rendelkezések**

#### **20. cikkely**

Az elvégzett egyetemi tanulmányok szakterületei és a közoktatás kötelező szakaszában tanítható tantárgyak közötti megfeleltetés a Tantárgyak, műveltségi területek és szakok összesítőjének, valamint az évente tanügyminiszteri rendeletben jóváhagyott versenyvizsga szabályzatnak és a közoktatás kötelező szakaszában meghirdetett oktatói állások elfoglalására vonatkozó szabályzatnak megfelelően történik.

#### **21. cikkely**

Azok a végzettek, akik neveléstudományi szakterületen végezték alapképzési egyetemi tanulmányaikat – Pedagógia és Gyógypedagógia szakon –, a megszerzett egyetemi oklevél alapján megkapják a tanári szakképesítést, azzal a feltétellel, hogy az elvégzett alapképzés tanterve az I. szintű tanárképző program tantárgyait teljes egészükben magába foglalja.

#### **22. cikkely**

- (1) Azon végzettek/hallgatók, akik a tanárképző programok elvégzését igazoló végbizonyítvánnyal rendelkeznek, és a tanári szakképesítéstől eltérő szakterületen is végeztek/folytatnak egyetemi tanulmányokat, a tanári szakképesítést az új szakterületeken is megszerezhetik a tanulmányi kreditek átviteli és elismerési rendszerének alkalmazásával. Az érintett személyek beiratkozhatnak a posztgraduális formában zajló I. és II. szintű tanári képzésekre, a tanulmányi szerződésben szereplő tantárgyak kreditjeinek megfelelő tandíj ellenében, melyet az adott posztgraduális képzésre vonatkozóan a Szenátus által megállapított tandíjjal arányosan számítanak ki.
- (2) Az I. szintű tanári szakképesítést igazoló végbizonyítványnak az eredeti szakterülettől eltérő szakon való megszerzéséhez 22 előzőleg megszerzett kreditet ismernek el, az alábbi eloszlásban: a tanárképző program alaptantárgyainál 18 kreditet, a Számítógéppel támogatott oktatásnál 2 kreditet, és a Tanítási gyakorlat esetében szintén 2 kreditet.
- (3) Az I. szintű tanári szakképesítést igazoló végbizonyítványnak az eredeti szakterülettől eltérő szakon való megszerzéséhez 8 kredit megszerzése szükséges a Szaktantárgy oktatásának módszertana (5 kredit), valamint a Tanítási gyakorlat (3 kredit) tantárgyak teljesítésével.
- (4) A II. szintű tanári szakképesítést igazoló végbizonyítványnak az eredeti szakterülettől eltérő szakon való megszerzéséhez elismerik a pszichopedagógiai képzés kiegészítő és kötelezően választandó tantárgyainak teljesítése során előzőleg megszerzett 20 kreditet.
- (5) A II. szintű tanári szakképesítést igazoló végbizonyítványnak az eredeti szakterülettől eltérő szakon való megszerzéséhez 10 kredit megszerzése szükséges a tanárképző program kiegészítő módszertani, valamint gyakorlati tantárgyainak teljesítésével.

#### **23. cikkely**

- (1) Azon egyetemi alap- vagy mesterképzést végzettek, akik a tanárképző program adott szintjének egyes tantárgyait nem teljesítették vagy a program befejeztével nem tettek sikeres záróvizsgát, beiratkozhatnak a posztgraduális tanárképző programokra az egyetemi tanulmányaik során szerzett kreditek elismerésével, a teljesítendő tantárgyak kreditjeinek megfelelő tandíj befizetése ellenében. A tantárgyak elismerése az Intézeti Tanács hatáskörébe tartozik.

- (2) A posztgraduális tanárképző programok azon résztvevői, akik nem fejezték be tanulmányaikat a tanulmányi szerződésben megállapított határidőre, kérhetik annak kiegészítő szerződéssel való meghosszabbítását az intézmény beleegyezésével, valamint a teljesítendő tantárgyak kreditjeinek megfelelő tandíj befizetésével, melyet az illető posztgraduális képzésre vonatkozóan a Szenátus által megállapított tandíjjal arányosan számítanak ki.

dr. Dávid László egyetemi tanár,  
a Szenátus elnöke

Zsigmond Erika, jogtanácsos

### Feladatok lebontása Tanárképző Intézet adminisztratív tevékenysége kapcsán

Kari szintű feladatok (kijelölt tanulmányi titkár, PR felelős stb.)	TKI Tanszéki titkári feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Első éves hallgatók értesítése a tanárképzési programokról és a felvételi megszervezésével kapcsolatos információkról (hallgatókkal való kommunikáció elősegítése, információk kari honlapokon való közzététele).</li> <li>• Hallgatók beiskolázási szerződésének és tanulmányi szerződéseinek megkötése (szerződések nyomtatása, aláírása) és továbbítása a TI titkárságára.</li> <li>• A hallgatói kérések továbbítása a TI felé.</li> <li>• Azon tanárképzős hallgatók névjegyzékének továbbítása a TI titkárságára (a kizárási rendeletben megjelölve),</li> </ul>	<p>1. Segíti az intézetigazgató munkáját:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ellátja az egyetemen belüli hivatalos levelezésre és adatszolgáltatásra vonatkozó feladatokat: előkészíti a Tanárképző Intézet munkaanyagait, előterjesztéseit, összegzi, ellenőrzi és nyilvántartja a különböző kimutatásokat.</li> <li>– Közreműködik a Tanárképző Intézet munkájának ügyintézésében.</li> <li>– Részt vesz az Intézeti Tanács ülésein.</li> <li>– Közreműködik az ülések előkészítésében.</li> <li>– Vezeti az ülések jegyzőkönyvét.</li> <li>– Részt vesz a felvételik, valamint a záróvizsgák megszervezésében.</li> <li>– Összeállítja és közzéteszi a vizsgaidőpontok ütemezését, melyet továbbít, a helyszíni tanulmányi titkárságoknak minden szükséges adattal.</li> <li>– Nyilvántartja és közzéteszi a tanárképzési programok órarendjét és az intézetben dolgozó kollégák fogadóóráit.</li> <li>– Részt vesz a TI-hez kapcsolódó rendezvények megszervezésében.</li> </ul> <p>2. Kapcsolatot tart az Intézet oktatóival, az egyetem központi egységeivel, a Tanárképző Intézet összes helyszínének felelősével, a karok által erre a feladatra kijelölt tanulmányi titkárokkal, a Csíkszeredai Kar Dékáni Hivatalával, valamint a tanárképzési programokban részt vevő hallgatókkal és más személyekkel.</p> <p>3. A törvényes rendelkezéseknek megfelelően elvégzi az intézetben folyó ügyiratkezelést, és közreműködik a Tanárképző Intézet irattárának megszervezésében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nyilvántartja (iktatja), megőrzi és továbbítja a Rektori Hivatal, dékáni hivatalok, valamint más intézmények átiratait, és nyomon követi ezek időbeni megválaszolását.</li> <li>– Elvégzi a hallgatók személyi dossziéjának, beiskolázási szerződésének, féléves felvett tantárgylistáinak, valamint pedagógiai portfóliójának nyilvántartását és az iratoknak kézi</li> </ul>

<p>akiknek az alap- vagy mesterképzési jogviszonyuk megszűnik;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgajegyzőkönyvek összegyűjtése és eljuttatása az Intézet titkárságára;</li> <li>• Záróvizsga jegyzőkönyvek összegyűjtése és eljuttatása az Intézeti Titkárságra;</li> <li>• Záróvizsga igazolás és egyéb, hallgatói kérésre kiállított igazolás átadása a hallgatóknak.</li> <li>• Segítségnyújtás a hallgatóknak és oktatóknak a tanárképzési programokkal kapcsolatos ügyintézésben.</li> <li>• A helyszíni órarend elkészítésével és közzétételével kapcsolatos ügyintézés elősegítése.</li> <li>• Segítségnyújtás a Tanárképző Intézet rendezvényeinek megszervezésében.</li> <li>• Segítségnyújtás a TI kommunikációs és PR tevékenységének megszervezésében.</li> </ul>	<p>irattárba való elhelyezését.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Összegzi a helyszíni felelősök által elkészített óratarítások kimutatását és eljuttatja a Rektori Hivatalba.</li> <li>– A kari munkatársak közreműködésével összesíti és tárolja a TI tevékenységeihez kapcsolódó vizsgajegyzőkönyveket és záróvizsga jegyzőkönyveket.</li> </ul> <p>4. Elvégzi a tanárképzési programokhoz kapcsolódó tanulmányi titkári és Neptun adminisztrátori feladatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A felvételi eredmények nyilvántartása.</li> <li>– A tanárképzésre vonatkozó beiskolázási rendeletek előkészítése, a rektori rendeleteket tárolása.</li> <li>– A tanárképzési programokkal kapcsolatos NEPTUN ügyintézés: első évesek regisztrálása a képzésre, felsőbb évesek regisztrálása a félévre (a regisztráció követése), a hallgatók tanulmányi helyzetének nyomon követése, félév végén átlagolás a Neptunban, képzés végén lezárás a záróvizsgához. A tanárképzési programokhoz kapcsolódó pénzügyi kiírások és teljesítések követése (tandíjak, vizsgadíjak, késedelmi díjak stb.), befizetések visszaigazolása.</li> <li>– A tanárképzési programokhoz kapcsolódó tanulmányi okmányok (záróvizsga igazolás, végbizonyítvány és annak melléklete) és hallgatói igazolások generálása.</li> <li>– A képzést abbahagyók helyzetének nyilvántartása és a pénzügyi tartozások teljesítésének követése.</li> <li>– A posztgraduális képzésre átsorolt személyek helyzetének kezelése, a tantárgyelismerési javaslatok előkészítése, és az elismerésre vonatkozó döntések nyomán a Neptun rendszerben történő ügyintézése.</li> <li>– A záróvizsga jegyzőkönyvek előkészítése, eljuttatása az adott helyszíni felelőshöz, a záróvizsgák jegyzőkönyveinek tárolása, az eredmények bevezetése a Neptunba, oklevéleredmények importjához az adatok előkészítése.</li> <li>– A végbizonyítvány mellékletek elkészítése, illetve a végbizonyítvány kiállításához szükséges táblázatok és dossziék összeállítása (személyes iratok hitelesítése, kérések aláírása);</li> <li>– Törzskönyv vezetése (papír alapon, illetve az elektronikus törzskönyv bevezetése után a nyomtatott törzskönyvek kezelése - generálás, aláírás, tárolás stb.).</li> </ul>
--	---

	<p>5. Titkári minőségében részt vesz az oktatásszervezési munkák szervezésében:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Nyilvántartja a tanárképzési programok tanterveit, és összesíti a tantárgyleírásokat.</li><li>– Nyilvántartja az álláskereteket, az óraadói jegyzékeket, a szakmai gyakorlatvezető középiskolai tanárok jegyzékét és az általuk mentorált hallgatókat, összegyűjti és továbbítja a Rektori Hivatalba az óraadó oktatók alkalmazásához szükséges iratokat.</li><li>– Kiállítja a szakmai gyakorlatvezető középiskolai tanárok részére a mentortanári igazolásokat.</li><li>– Részt vesz az oktatói versenyvizsgák meghirdetésének és lebonyolításának koordinálásában.</li><li>– Részt vesz a szakmai gyakorlatok megszervezésével kapcsolatos ügyintézésben.</li></ul> <p>6. Figyelemmel kíséri a felsőoktatással, főképp a tanárképzéssel kapcsolatos törvénykezés és szabályozások változását.</p> <p>7. Naprakészen nyilvántartja az érvényes tanárképzésre vonatkozó, egyetemi, TI szintű szabályzatokat.</p>
--	---