

## **Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă și disertație) în cadrul Universității Sapientia din Cluj-Napoca**

### **1. SCOP**

Scopul prezentei metodologii este descrierea modului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul Universității Sapientia.

### **2. DOMENIU DE APLICARE**

Metodologia se aplică în cadrul Universității pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență/de diplomă (ciclul I. de studii universitare – sistem Bologna), pentru promoțiile anterioare care au finalizat studiile de lungă durată în baza Legii nr. 84/1995, precum și pentru examenul de disertație al absolvenților studiilor de master (ciclul II. de studii universitare – sistem Bologna) în anul universitar 2023/2024.

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- 3.1. Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare completată cu O.U.G. nr. 78/2005.
- 3.3. Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și Legea nr. 427/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației.
- 3.4. Hotărârile de guvern privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu și specializările din domeniile studiilor universitare de licență valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.
- 3.5. Hotărârile de guvern privind domeniile universitare de master acreditate, programele de studii de master și numărul maxim de studenți școlarizați, valabile în perioada școlarizării promoțiilor de absolvenți.
- 3.6. Hotărârea de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei HG 1418/2006 privind Metodologia de evaluare externă a ARACIS.
- 3.7. Decizia Rectorului Universității Sapientia privind domeniile de licență și specializările în care se organizează examene de finalizare a studiilor.
- 3.8. Ordin al Ministrului Educației Naționale nr. .../2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.
- 3.9. Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4156/27.04.2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ

superior.

3.10. Cerințele calitative ale examenelor de finalizare a studiilor organizate de către Universitatea Sapienția în anul academic 2023/2024, aprobate prin hotărârea Senatului nr. 2803/24.11.2023.

#### **4. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

##### **Art. 1.**

- ✓ Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor inginerești, conform prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023.
- ✓ Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată se finalizează cu examen de licență/diplomă.

##### **Art. 2.**

(1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe:

- Proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează de regulă sub forma unei probei scrise sau orale, modalitatea acestuia fiind stabilită în cazul fiecărei specializări de Senat la propunerea facultăților în anexa prezentului regulament. Tematica probei I. alcătuită din disciplinele de domeniu și de specialitate este aprobată de Consiliul facultății și postată pe site-ul facultății. Modul de evaluare pentru fiecare program de studiu în parte este stabilit de către Consiliul facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor și specificat în regulamentul propriu. Regulamentul propriu al facultății se adoptă în termen de o lună după aprobarea de către Senat a prezentei metodologii, fiind postat pe site-ul facultății.

- Proba II. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/ proiectului de diplomă.

(2) În cazul în care evaluarea cunoștințelor de specialitate se realizează prin probă scrisă aceasta se poate efectua prin test grilă sau prin subiecte elaborate din tematica prestabilită. Modalitatea de evaluare aleasă de Consiliul facultății se comunică în timp util absolvenților, inclusiv prin postare pe site-ul facultății.

(3) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinaților. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă este publică.

(4) În situații de urgență sau în caz de stare de urgență, examenele de finalizare a studiilor pot fi susținute online, conform unei proceduri aprobate de Senatul Universității. Examenul online trebuie înregistrat în format audio și video pentru fiecare absolvent, și arhivat la nivel de facultate.

##### **Art. 3.**

(1) Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă, absolvenții proprii ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din același domeniu de licență cu programele acreditate.

(2) În cazuri excepționale și temeinic argumentate, Universitatea organizează examen de finalizare a studiilor pentru acele programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, care sunt unice într-un anumit domeniu de licență din cadrul instituției, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

##### **Art. 4.**

Candidații la examenul de licență/diplomă trebuie să posede, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Centrul LinguaSap din cadrul Universității sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de centrul mai sus menționat. Punctajul minim ce trebuie obținut în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor este 15 puncte, corespunzător nivelului B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

#### **Art. 5.**

(1) Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului Universității. Componenta comisiei se stabilește în funcție de perioada de examen, de numărul de candidați posibili și de specificul programului de studiu, după caz. Componenta comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se modifică pe durata sesiunii de examen.

(2) Comisiile de examen de licență vor avea un număr de 3-7 membri inclusiv președintele, cu excepția secretarului. Membrii comisiei vor deține funcția didactică de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar, din care minim 2/3 cu funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar. În cazuri excepționale și justificate se acceptă abaterea de la această proporție. Președintele comisiei va deține cel puțin funcția didactică de conferențiar, având competențe în domeniul programului de studiu.

În comisia de examen pot participa cadre didactice care au activități didactice și de cercetare în domeniul programului de studiu, iar cel puțin un membru al comisiei va fi din afara facultății sau Universității. Președintele și membrii comisiei trebuie să cunoască limba/limbile de predare ale programului de studiu în cauză. În situații excepționale, când nu este posibilă satisfacerea acestei cerințe, conducerea facultății va efectua demersurile necesare pentru asigurarea traducerii probelor de examen. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar titular sau angajat pe perioadă determinată, care are doar atribuții de administrare a documentelor.

În cazul programelor de studiu autorizate (făcând parte din același domeniu de licență cu specializări acreditate sau unice în domeniu), în comisiile de examen nu pot face parte cadre didactice care au efectuat activități didactice cu studenții promoției în cauză.

(3) În cazul susținerii probei I. sub formă scrisă se desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor formată din trei persoane, numită prin ordinul rectorului la propunerea Consiliului facultății organizatoare de examen de finalizare a studiilor și cu aprobarea Senatului Universității. La stabilirea componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se va avea în vedere ca membrii acestora să aibă funcția didactică cel puțin egală sau superioară funcției membrilor comisiilor inițiale.

(4) Membrii comisiilor de examen și cei ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, respectiv secretarii comisiilor nu se pot afla în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu cei examinați sau între ei.

(5) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al Universității sau facultății organizatoare.

(6) În cazul în care un membru al comisiei nu poate participa la examen, comisia numită de Senat își poate desfășura activitatea, cu condiția prezenței a cel puțin 3 membri, inclusiv președintele, conform numărului minim de membri prevăzut la pct. 2.

#### **Art. 6.**

(1) Examele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, conform calendarului stabilit de Senat la propunerea consiliilor facultăților: două sesiuni în cursul anului universitar curent, și una în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în

sesiunile programate.

## **5. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII NR. 84/1995**

### **Art. 7.**

(1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă.

(2) Examenul de licență/ diplomă constă din două probe:

- Proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează de regulă sub forma probei scrise sau orale, cu tematică prestabilită din disciplinele de domeniu și de specialitate, aprobată de Consiliul facultății organizatoare. Modul de evaluare pentru fiecare program de studiu în parte este stabilit de către Consiliul facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor în regulamentul propriu. Tematica și bibliografia examenelor de evaluare a cunoștințelor de specialitate se afișează la sediul facultăților și se postează pe site-ul web în conformitate cu prevederile Regulamentului de studii al Universității.

- Proba II. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(3) Modalitatea de evaluare aleasă de Consiliul facultății – lucrare scrisă, test grilă, probă de aptitudini – se comunică în timp util celor interesați, inclusiv prin postare pe site.

(4) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinaților.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

### **Art. 8.**

(1) Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului Universității. Comisiile de examen pot fi similare cu cele pentru evaluarea absolvenților care au finalizat studiile după noile reglementări, sau pot diferi de acestea. Componenta comisiei se stabilește în funcție de sesiunea de examen și de numărul de candidați posibili în mod similar ca în cazul prezentat la articolul 5.

(2) În cazul susținerii probei I. sub formă scrisă, Consiliul facultății organizatoare de examen de finalizare a studiilor numește la propunerea decanului o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din trei persoane. La stabilirea componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se are în vedere ca membrii acestora să aibă rangul cel puțin egal cu membrii comisiilor de examen de finalizare a studiilor.

(3) La stabilirea membrilor comisiilor se au în vedere reglementările menționate la art. 5 alineatele (2) - (4).

### **Art. 9.**

(1) Examenul de licență/diplomă se organizează, conform calendarului universitar aprobat de Senat, în același timp cu examenul de finalizare a studiilor a absolvenților care și-au finalizat studiile în anul universitar 2023/2024.

## **6. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER**

### **Art.10.**

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 și Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legii învățământului superior nr. 199/2023 se finalizează cu examen de disertație.

(2) Examenul de finalizare a studiilor de master se pot organiza în două sesiuni, conform calendarului aprobat de Senat.

### **Art.11.**

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație în fața comisiei.
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) În situații de urgență sau în caz de stare de urgență, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura online, conform unei proceduri aprobate de Senatul Universității. Examenul online trebuie înregistrat în format audio și video pentru fiecare absolvent, și arhivat la nivel de facultate.

### **Art. 12.**

- (1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor de masterat se stabilesc pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului Universității. Comisiile de examen au în componență 3-5 membri (inclusiv președintele, fără secretarul comisiei). Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă activități didactice și științifice legate de domeniul programului de master, și să dețină titlul științific de doctor și cel puțin funcția didactică de lector universitar/șef lucrări. Dintre membrii comisiei cel puțin 2/3 vor avea funcția didactică de conferențiar sau profesor universitar, iar președintele comisiei va deține cel puțin funcția didactică de conferențiar. În cazul în care un program de master se desfășoară în cooperare cu o instituție parteneră din Ungaria, cel puțin un membru al comisiei trebuie să fie un cadru didactic al instituției partenere în cauză. Secretarul comisiei poate fi și asistent universitar cu titlul de doctor, având atribuții doar în administrarea documentelor.
- (2) Atât membrii comisiei de disertație, cât și secretarul acesteia nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

## **7. LUCRAREA DE LICENȚĂ / PROIECTUL DE DIPLOMĂ / DISERTAȚIA**

### **Art. 13.**

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de întocmirea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației și acceptarea acesteia de către îndrumătorul lucrării/proiectului/disertației – luând în considerare evaluarea comisiei de presusținere prevăzute de metodologia facultății, după caz –, printr-un referat al îndrumătorului, în format unic la nivel de facultate, în care se va preciza dacă se propune prezentarea la proba de susținere a lucrării/proiectului de diplomă/disertației și se specifică nota propusă.
- (2) În conformitate cu cerințele specifice ale ARACIS îndrumătorii (cadre didactice titulare cu titlul de doctor) vor aduce la cunoștința studenților temele lucrărilor/proiectelor de licență și de disertație până la data stabilită în cerințele examenului de finalizare prin postare pe avizierul facultății/departamentului, și pe site-ul facultății. Pentru studenții din ciclul I. procedura de alegere a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar care precedă anul absolvirii. Pentru masteranzi publicarea temelor are loc în semestrul 3, iar procedura de alegere a temelor se încheie în săptămâna a 10-a a semestrului respectiv. Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic – la programe de licență și master – este prevăzut în statul de funcții al departamentului.
- (3) Lucrările de licență/proiectele de diplomă se elaborează în limba de predare a programului de studiu. În cazul programelor de studii bi- sau multilingve cursantul alege una dintre limbile de predare.
- (4) La solicitarea în scris a studentului, lucrarea de licență/proiectul de diplomă sau disertația se poate elabora și în limba engleză. În acest caz lucrării i se atașează un rezumat în limba de predare, având o dimensiune stabilită de Consiliul facultății, comunicată în scris cursantului.
- (5) Structura și conținutul lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației se stabilește de

Consiliul facultății și se aduce la cunoștința cursanților prin publicarea unui *Ghid de elaborare a lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației*.

(6) Se recomandă ca lucrările de licență să aibă 40–50 pagini A4, litere Times New Roman, corp literă 12 (sau echivalent), distanța între rânduri 1,5, la care se pot adăuga anexe. Lucrarea trebuie să cuprindă o scurtă prezentare, fundamentarea teoretică (prezentarea bibliografiei poate să reprezinte cca. 1/3 din conținut), prezentarea cercetării individuale, concluzii, bibliografie, precum și un rezumat în limba maghiară, română și engleză. Cerințele privind lucrarea de finalizare a studiilor pentru absolvenții diferitelor rute de specializare din cadrul programului de studiu *Cinematografie, fotografie, media* vor fi stabilite în regulamentul facultății, în conformitate cu standardele specifice ale ARACIS.

(7) În cazul proiectelor de diplomă pentru absolvenții specializărilor cărora Universitatea le acordă titlul de inginer, se recomandă o dimensiune de 50–80 pagini A4, litere Times New Roman, corp literă 12 (sau echivalent), distanța între rânduri 1 sau 1,5, la care se pot adăuga anexe. Proiectul de diplomă va conține un memoriu tehnic, fundamentarea teoretică (bazele teoretice), proiectul individual, concluzii, bibliografie, precum și un rezumat în limba maghiară, română și engleză. Excepție de la această prevedere constituie programele de studiu care aparțin Comisiei de științe agricole, silvice și medicină veterinară a ARACIS, unde lucrarea de diplomă este o lucrare științifică.

(8) Se recomandă ca disertațiile să aibă o dimensiune de cca. 30–50 pagini A4, litere Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1 sau 1,5. În cazul programului de master *Studii de film*, cerințele privind disertația, stabilite în conformitate cu standardele ARACIS, vor fi specificate în regulamentul facultății.

(9) Volumul și conținutul lucrării de licență/proiectului de diplomă, respectiv al disertației trebuie să respecte standardele specifice formulate de ARACIS.

(10) Îndrumătorii lucrărilor de finalizare a studiilor vor urmări cu atenție sporită ca lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația elaborată să fie contribuția originală a studentului, și orice citare sau referire să se efectueze conform regulilor în vigoare. Studentul răspunde pentru originalitatea lucrării. Este interzisă plagierea sau comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă sau disertații. În caz de fraudă, se aplică prevederile Codului de etică și deontologie al Universității, respectiv ale Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Legii nr. 427/2023.

(11) Înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, fiecare lucrare de licență/proiect de diplomă/disertație va fi verificată prin programul antiplagiat *Turnitin*. Depunerea unei lucrări în vederea verificării plagiatului se poate face cu permisiunea scrisă a îndrumătorului. Efectuarea verificării intră în atribuțiile departamentelor, iar raportul de similitudine generat de sistem va fi transmis absolventului și îndrumătorului.

(12) În referatul îndrumătorului asupra lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației va figura rezultatul verificării și interpretarea acestuia. Decizia privind propunerea pentru susținere a lucrării sau respingerea acesteia, precum și specificarea notei propuse este responsabilitatea îndrumătorului.

(13) În cazul în care studentul a prezentat în prealabil lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația sau o parte a acesteia la o conferință științifică studentască, acest lucru nu este considerat autoplăgiat, cum nu se consideră autoplăgiat nici prezentarea tezei la o conferință științifică studentască ulterioară.

(14) Lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și disertațiilor propuse pentru susținere li se vor atașa referatul îndrumătorului științific, raportul generat din programul antiplagiat *Turnitin* și declarația tip a absolventului (formularul tip b.) referitor la originalitatea materialului prezentat.

## 8. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

### Art. 14.

(1) La examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie absolvenții proprii ai programelor de studii de licență, respectiv master din promoția 2023/2024 sau promoții anterioare, care au îndeplinit toate condițiile de prezentare la examenul de finalizare a studiilor stabilite de art. 32. din Regulamentul de studii al Universității Sapienția. La nivel licență obținerea punctajului minim stabilit de Centrul LinguaSap la examenul de competență lingvistică reprezintă condiția înscrierii la examenul de finalizare a studiilor. Studenții vor primi certificatele de competență lingvistică odată cu adeverințele de absolvire la terminarea sesiunii de examene de licență.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/examen de diplomă și disertație se efectuează în mod electronic, până la data stabilită de facultate. Candidații vor trimite sau vor încărca toate documentele în formă scanată pe adresele de email furnizate de decanate, după instrucțiunile publicate de facultăți.

Candidații vor trimite următoarele documente:

- cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor (formularul tip a.);
- lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertația, în format electronic.pdf;
- raportul generat din programul antiplagiat *Turnitin*;
- declarația autorului privind originalitatea lucrării (formular tip. b).

Decanatele vor completa documentele primite cu:

- referatul îndrumătorului lucrării/proiectului/disertației, semnat și scanat, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și nota propusă, precum și declarația privind originalitatea acesteia.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor sunt obligați ca cel târziu la preluarea adeverinței de absolvire să depună la Decanat următoarele documente în original:

- cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor (formular tip a.);
- cerere de eliberare a diplomei (formular tip c.);
- două fotografii recente, tip pașaport (3x4 cm) pe suport de hârtie;
- declarația semnată a autorului privind originalitatea lucrării;
- fișa de lichidare privind soluționarea datoriilor față de Universitate.

Decanatele vor completa dosarele primite ale absolvenților cu următoarele documente:

- copia certificatului de competență lingvistică (în cazul specializărilor de nivel licență). În cazul certificatelor eliberate de alte instituții abilitate este necesară recunoașterea acestora de către Centrul LinguaSap.
- copia certificată a certificatului de naștere<sup>1</sup>;
- copia certificată a diplomei de bacalaureat și a suplimentului, respectiv copia atestatului de echivalare, după caz<sup>2</sup>;
- copia certificată a diplomei de studii universitare și a suplimentului acesteia (pentru absolvenții studiilor de master), respectiv copia atestatului de echivalare, după caz<sup>3</sup>.

Absolvenții promoțiilor anterioare vor prezenta și următoarele documente, dacă acestea nu figurează în arhiva Decanatului:

- certificatul de naștere în original și copia certificată a acesteia<sup>4</sup>; După certificarea

<sup>1</sup> Copie certificată de persoane desemnate de către Universitate în conformitate cu OUG nr. 41/2016, adoptată prin Legea nr. 179/2017.

<sup>2</sup> Copie certificată de persoane desemnate de către Universitate în conformitate cu OUG nr. 41/2016, adoptată prin Legea nr. 179/2017.

<sup>3</sup> Copie certificată de persoane desemnate de către Universitate în conformitate cu OUG nr. 41/2016, adoptată prin Legea nr. 179/2017.

<sup>4</sup> Copie certificată de persoane desemnate de către Universitate în conformitate cu OUG nr. 41/2016, adoptată prin Legea nr.

conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc;

- diploma de bacalaureat și suplimentul acesteia, în original și copie, precum și atestatul de echivalare, după caz. După certificarea conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc;

- diploma de studii universitare și suplimentul acesteia (pentru absolvenții studiilor de master), în original și copie, precum și atestatul de echivalare, după caz. După certificarea conformității cu originalul de către personalul desemnat în acest scop, exemplarul original va fi returnat titularului pe loc.

#### **Art. 15.**

Conducerea facultății va asigura ca membrii comisiilor de examen să studieze lucrările/proiectele/disertațiile în timp util, dar cel târziu **cu două zile anterioare susținerii.**

### **9. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII ȘI STABILIREA NOTEI**

#### **Art. 16.**

(1) În cazul susținerii probei I. sub formă de examen scris comisia stabilește în ziua evaluării trei variante de subiect, dintre care președintele va extrage o variantă, care se multiplică într-un număr de exemplare egal cu numărul absolvenților examinați.

(2) După stabilirea variantei, președintele numește corectorii dintre membrii comisiei, care în timpul susținerii probei scrise elaborează baremul de corectare pe care îl afișează la finalizarea probei, spre informarea celor examinați.

(3) Subiectele probei I. se corectează de doi specialiști, conform baremului. Dacă diferența dintre nota acordată pe subiecte de cei doi corectori este de un punct sau mai mare, subiectul în cauză va fi reevaluat sub coordonarea președintelui. Nota finală a probei I. va fi media aritmetică a notelor acordate în urma recorectării, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) La evaluarea orală a cunoștințelor de specialitate fiecare membru al comisiei - inclusiv președintele - acordă note întregi de la 10 la 1, nota probei I. constând în media aritmetică a notelor acordate de examinatori cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Susținerea lucrării de licență/proiectul de diplomă/disertației se notează de fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 10 la 1. Acordarea notei finale a probei II.

/disertației se face în plenul comisiei, prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Stabilirea notei examenului de licență/examenului de diplomă se face prin calculul mediei aritmetice a notelor celor două probe, luând în considerare două zecimale fără rotunjire.

(7) Stabilirea notei examenului de disertație se face prin calculul mediei aritmetice a notelor întregi de la 10-1, acordate de membrii comisiei, inclusiv președintele, luând în considerare două zecimale, fără rotunjire.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.

(9) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor se realizează cu majoritatea voturilor membrilor.

(10) Examenul de licență este promovat dacă media examenului este de cel puțin 6,00 (șase), și la fiecare probă absolventul a obținut cel puțin nota 5,00 (cinci).

(11) Examenul de disertație este promovat dacă media este de cel puțin 6,00 (șase).

(12) Procesul-verbal care cuprinde rezultatele examenelor (formular tip d. – licență, formular tip e. – disertație) va fi întocmit de secretarul comisiei de examen, respectiv semnat de președintele comisiei și de toți membrii acesteia. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la ultima probă.

(13) Rezultatele fiecărei probe vor fi publicate pe avizierul și pe site-ul facultății în termen de



48 de ore de la data desfășurării acesteia, absolvenții fiind identificați prin codul lor Neptun.

(14) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății, în termen de maxim 24 ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor probelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită conform articolului 5, alineatul (2). Deciziile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale și artistice nu pot fi contestate.

#### **Art. 17.**

Examenul de licență/diplomă/disertație nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele Universității și deciziile Senatului.

### **10. DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 18.**

(1) Diplomele și suplimentele la diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în mod gratuit de către Universitate astfel:

Absolvenților învățământului universitar de licență, care au promovat examenul de licență/diplomă, li se eliberează "Diploma de licență/Diplomă de inginer" și Suplimentul la diplomă în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverința de finalizare a studiilor, valabilă un an. Adeverința de finalizare conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină numele, funcția și semnătura persoanelor responsabile din Universitate, respectiv informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media generală anuală, rezultatul examenului de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

În caz de pierdere sau de distrugere a adeverinței de finalizare a studiilor, instituția va elibera, la cerere, o nouă adeverință cu număr nou de înregistrare, valabilă timp de un an de la data examenului de finalizare.

(2) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează Diploma de master și Suplimentul la diplomă în termen de 12 luni de la examen. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc adeverințe de finalizare a studiilor. Adeverința de finalizare conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma, și conține semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(3) Absolvenților care nu au promovat examenul de licență /diplomă/disertație li se eliberează, la cerere, "Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare", însoțită de Situația școlară.

#### **Art. 19.**

Membrii externi ai comisiilor vor fi remunerați de către facultate conform deciziei Consiliului de administrație, luând în calcul 20 min./candidat/probă.

#### **Art. 20.**

Condițiile necesare unei evaluări obiective și competente sunt asigurate de președintele comisiei de examen de licență/diplomă/disertație, în colaborare cu decanul facultății.

**Art. 21.**

Responsabilitatea privind corectitudinea desfășurării examenelor de finalizare a studiilor revine pe de o parte comisiilor desemnate, pe de altă parte conducerii Universității.

**Art. 22.**

Lucrările de licență/proiectele de diplomă/disertațiile sunt catalogate, puse la dispoziție și păstrate în format electronic de către bibliotecile facultăților pe termen nelimitat ca documente neselectabile.

**Art. 23.**

În conformitate cu OM ..... Universitatea Sapientia poate organiza examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura Universității. Organizarea examenului de finalizare a studiilor se poate efectua în condițiile prezentului regulament, în urma solicitării instituțiilor în cauză, cu aprobarea ARACIS, după caz, în baza protocolului încheiat în acest scop între cele două instituții. Condițiile de organizare, tematica și conținutul examenului, taxa de examen, respectiv detaliile desfășurării examenului vor fi stabilite de facultățile organizatoare, în urma consultațiilor cu facultatea parteneră, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 24.**

În cazul programelor de studii autorizate provizoriu, ai căror absolvenți susțin examenul de finalizare a studiilor în cadrul altor instituții organizatoare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, respectiv a Legii nr. 199/2023, precum și a OM 3106/09.02.2022 Rectoratul, respectiv conducerea facultăților în cauză sunt responsabile pentru stabilirea și publicarea în timp util a standardelor specifice referitoare la lucrarea de licență/proiectul de diplomă și a cerințelor examenului. Eliberarea documentelor necesare, întocmirea și încheierea protocolului cu instituția organizatoare intră în atribuțiile Rectoratului. Înscrierea candidaților la examen, elaborarea documentelor necesare și transmiterea acestora la decanatul facultății organizatoare este atribuția și responsabilitatea decanatelor, conform protocoalelor încheiate între universități.

**Art. 25.**

Prevederile prezentei metodologii se aplică programelor de licență, respectiv programelor de master, începând din sesiunea de vară a anului universitar 2023/2024.

Prezentul regulament a fost aprobat de *Senatul Universității Sapientia din Cluj-Napoca* la data de 26 ianuarie 2024.

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. DÁVID László

Consilier juridic, Av. Zsigmond Erika

Aprobat,

Decan

**DOMNULE DECAN**

Subsemnatul/a,

.....,  
absolvent(ă) al/a Facultății de .....,  
domeniul .....,  
specializarea .....,  
promoția ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de  
licență/diplomă din sesiunea .....

Am mai susținut examenul de licență în anul .....

Am întocmit lucrarea de licență / proiectul de diplomă cu titlul

.....  
.....  
.....  
sub îndrumarea .....

Anexez la cerere Lucrarea de licență / Proiectul de diplomă în format electronic, referatul de evaluare al îndrumătorului lucrării/proiectului, respectiv declarația privind originalitatea lucrării.

Declar că am înțeles și am luat la cunoștință conținutul notificării privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității Sapiientia și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal conform celor cuprinse în informare.

Data: .....

Semnătura

.....

Viză secretariat,

Domnului Decan al Facultății de.....

**Model tip a.**

**Aprobat, Decan**

**DOMNULE DECAN**

**Subsemnatul/a,**

....., **absolvent(ă) al/a**  
**Facultății de Științe**..... ,  
**domeniul** ..... , **programul de studiu de**  
**master**..... ,  
**promoția** ..... , **vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de**  
 **disertație din sesiunea** .....

**Am mai susținut examenul de disertație în anul** .....

**Am întocmit lucrarea de disertație cu titlul**

.....  
.....  
**sub îndrumarea** .....

**Anexez la cerere lucrarea de disertație în format electronic, referatul de evaluare al**  
**îndrumătorului/comisiei de evaluare, respectiv declarația privind originalitatea lucrării.**

**Declar că am înțeles și am luat la cunoștință conținutul notificării privind prelucrarea**  
**datelor cu caracter personal în cadrul Universității Sapienția și sunt de acord cu**  
**prelucrarea datelor mele cu caracter personal conform celor cuprinse în informare.**

**Data:** .....

**Semnătura**

.....

**Viză secretariat,**

**Domnului Decan al Facultății de Științe** .....

## Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

UNIVERSITATEA SAPIENTIA, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Matei Corvin nr. 4, jud. Cluj, având CIF RO14645945, numită în continuare Universitate, este operator de date cu caracter personal cu privire la datele dvs. personale furnizate instituției noastre prin Fișa de înscriere la concursul de admitere și prin documentele anexate acestuia, conform dispozițiilor Regulamentului UE nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Categoria de date prelucrate:

- date de identitate, de contact și de stare civilă: numele, prenumele, codul numeric personal, data și locul nașterii, sexul, cetățenia, etnia, domiciliul, numărul de telefon, adresa de e-mail, starea civilă, numele și prenumele părinților, semnătura
- date privind studiile dvs.

Scopul prelucrării datelor: datele dvs. personale de mai sus sunt prelucrate în vederea organizării examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității și vor fi utilizate în vederea îndeplinirii decătre Universitate a obligațiilor sale legale în acest sens, în vederea întocmirii statisticilor proprii. Datele dvs. de contact vor fi utilizate drept mijloc de comunicare cu dvs. privind procedura examenului de finalizare a studiilor, respectiv urmărirea situației dvs. legată de inserția pe piața muncii, respectiv continuarea studiilor și includerea în sistemul Alumni al absolvenților Universității.

Temeiul juridic al prelucrării datelor cu caracter personal reprezintă obligația legală a Universității, rezultată din dispozițiile Legii nr. 1/2011 privind educația națională, din dispozițiile ordinelor emise de Ministerul Educației, respectiv din legislația privind învățământul superior, respectiv consimțământul dvs.

Datele dvs. cu caracter personal sunt transmise către: sistemul de gestionare a studiilor Neptun, RMU (Registru Matricol Unic), către instituția de învățământ organizatoare a examenului de finalizare a studiilor (după caz), respectiv către dvs. în vederea efectuării comunicărilor administrative cu dvs.

Datele dvs. cu caracter personal sunt păstrate de Universitate pe suport de hârtie și în format electronic pe perioada prevăzută de lege pentru diferitele tipuri de date (de ex. datele de identitate ale studenților Universității și datele privind rezultatele la studii ale studenților se păstrează permanent).

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că aveți dreptul să exercitați următoarele drepturi în legătură cu datele dvs. cu caracter personal: drept de acces, drept la rectificare, drept la ștergerea datelor, drept de a vă opune prelucrării, drept la portabilitatea datelor, drept de a retrage consimțământul, drept de opoziție, drept de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)) și drept de a vă adresa instanțelor de judecată.

Datele de contract ale Universității în probleme privind protecția datelor: [dataprotect@sapientia.ro](mailto:dataprotect@sapientia.ro)

**Declarație**

Subsemnatul/a ....., absolvent(ă) al/a specializării ....., promoția..... cunoscând prevederile Legii Educației Naționale 199/2023 și a Codului de etică și deontologie profesională al Universității Sapienția cu privire la furt intelectual declar pe propria răspundere că prezenta lucrare de licență/proiect de diplomă/disertație se bazează pe activitatea personală, cercetarea/proiectarea este efectuată de mine, informațiile și datele preluate din literatura de specialitate sunt citate în mod corespunzător.

Localitatea,  
Data:

Absolvent  
Semnătura.....

**IMPORTANT!**  
**ÎNAINTE DE A ÎNCEPE COMPLETAREA CERERII**  
**CITIȚI CU ATENȚIE INSTRUCȚIUNILE DIN**  
**PARTEA DE JOS A PAGINII, DEOARECE**  
**COMPLETAREA INCORECTĂ A FORMULARULUI**  
**VA AVEA DREPT CONSECINȚĂ ÎNTOCMIREA**  
**GREȘITĂ A DIPLOMEI ȘI, DECI, ANULAREA EI**

NR.DIPLOMEI .....

NR. MATRICOL .....

**CĂTRE,****RECTORATUL UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA**

Subsemnatul(a)<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_  
 fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și a \_\_\_\_\_  
 născut (ă) la data de: anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_  
 în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_  
 cetățean al statului<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea  
 \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea  
 diplomei de licență.

Menționez că am absolvit Facultatea de \_\_\_\_\_, domeniul  
 \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, limba de studiu  
 maghiară, forma de învățământ cu frecvență, durata studiilor ... semestre în anul universitar  
 \_\_\_\_\_ și am susținut examenul de licență/diplomă în sesiunea iunie/iulie .....

Mențiuni speciale \_\_\_\_\_

Data .....

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Numele, toate inițialele tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după certificatul de naștere, citeț, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere. (Exemplu: KOVÁCS I. JÁNOS-PÁL). Dacă survin schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica mențiuni speciale.

<sup>2)</sup> Se va completa numai de către absolvenții cetățeni străini.

UNIVERSITATEA “SAPIENTIA” DIN CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE .....

PROBA <sup>3)</sup>	<b>REZULTATELE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ</b>	<b>REZULTATUL<sup>4)</sup></b>
---------------------	---	--------------------------------

<b>I CUNOȘTINȚE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE</b>	_____
<b>II PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ</b>	_____
<b>III LIMBA ENGLEZĂ</b>	ADMIS
<b>IV MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ</b>	_____
<b>V MEDIA GENERALĂ DE PROMOVARE A STUDIILOR</b>	_____

**CONDUCEREA FACULTĂȚII CERTIFICĂ AUTENTICITATEA ȘI EXACTITATEA  
DATELOR DE MAI SUS.**

**DECAN,**

**SECRETAR ȘEF,**

**L.S.**

<sup>3)</sup> Denumirea probelor la care s-au susținut examenele (I disciplina fundamentală)

<sup>4)</sup> Nota (în cifre și litere)



**IMPORTANT!**  
**ÎNAINTE DE A ÎNCEPE COMPLETAREA CERERII**  
**CITIȚI CU ATENȚIE INSTRUCȚIUNILE DIN**  
**PARTEA DE JOS A PAGINII, DEOARECE**  
**COMPLETAREA INCORECTĂ A FORMULARULUI**  
**VA AVEA DREPT CONSECINȚĂ ÎNTOCMIREA**  
**GREȘITĂ A DIPLOMEI ȘI, DECI, ANULAREA EI**

NR. DIPLOMEI .....

NR. MATRICOL .....

**CĂTRE,**

**RECTORATUL UNIVERSITĂȚII "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA**

Subsemnatul(a)<sup>1)</sup> ....., fiul (fica) lui ....., și a ....., născut(ă) la data de: anul ....., luna ....., ziua ..... în localitatea ....., județul ....., cetățean al statului<sup>2)</sup> ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul ....., vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea diplomei de disertație.

Menționez că am absolvit Facultatea de ....., domeniul de studii universitare de master ....., programul de studiu de master ....., limba de studiu maghiară, forma de învățământ cu frecvență, durata studiilor ..... semestre în anul universitar ..... și am susținut examenul de disertație în sesiunea .....

Mențiuni speciale \_\_\_\_\_

Data: .....

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Numele, toate inițialele tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după certificatul de naștere, citeț, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere. (Exemplu: KOVÁCS I. JÁNOS-PÁL). Dacă survin schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica mențiuni speciale.

<sup>2)</sup> Se va completa numai de către absolvenții cetățeni străini.

UNIVERSITATEA "SAPIENTIA" DIN CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE .....

**REZULTATELE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE**

**REZULTATUL<sup>3)</sup>**

**I MEDIA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

**II MEDIA GENERALĂ DE PROMOVARE A STUDIILOR**

---

---

**CONDUCEREA FACULTĂȚII CERTIFICĂ AUTENTICITATEA ȘI EXACTITATEA  
DATELOR DE MAI SUS.**

**DECAN,**

**SECRETAR ȘEF,**

**L.S.**

---

<sup>3)</sup> Nota (în cifre și litere)

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca

Model tip d.

Facultatea de .....

Programul de studiu: .....

Forma de învățământ: cu frecvență

Limba de studiu: maghiară

**CATALOG**  
**EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ**  
**proba I (probă scrisă/orală) din data .....**

Nr. crt.	Numele și prenumele absolventului	Nota	Observații (ex. anul absolvirii)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
17			
18			

**Membrii comisiei de examen de licență/diplomă:**

Nume, prenume		Semnătura:
A. _____	- președinte	_____
B. _____	- membru	_____
C. _____	- membru	_____
D. _____	- membru	_____
E. _____	- membru	_____
F. _____	- membru	_____
G. _____	- membru	_____
_____	- secretar	_____

Model tip d.

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca  
Facultatea de .....  
Specializarea: .....  
Forma de învățământ: cu frecvență  
Limba de studiu: maghiară

**CATALOG**  
**EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ**  
proba II (prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă) din data .....

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE ABSOLVENTULUI	Titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă	Notele acordate de membrii comisiei la susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă							Media probei II (cifre și litere)	Observații
			A	B	C	D	E	F	G		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											

**Membrii comisiei de examen de licență/diplomă :**

- A. \_\_\_\_\_ - președinte
- B. \_\_\_\_\_ - membru
- C. \_\_\_\_\_ - membru
- D. \_\_\_\_\_ - membru
- E. \_\_\_\_\_ - membru
- F. \_\_\_\_\_ - membru
- G. \_\_\_\_\_ - membru

**Semnătura:**

\_\_\_\_\_ - secretar

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca  
 Facultatea de .....  
 Programul de studiu: .....  
 Forma de învățământ: cu frecvență  
 Limba de studiu: maghiară

**CATALOG**  
**EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ**

Situția rezultatelor examenului de licență/diplomă – sesiunea iunie/iulie .....

Nr crt.	Numele și prenumele absolventului (în ordine alfabetică)	Anul absolv.	Media generală a anilor de studii	Proba I evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	Proba II susținerea lucrării de licență/diplomă	Media examenului de licență/diplomă	Obs.
1							admis
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

**Membrii comisiei de examen de licență/diplomă :**

**Semnătura:**

A. \_\_\_\_\_ - **președinte** \_\_\_\_\_  
 B. \_\_\_\_\_ - **membru** \_\_\_\_\_  
 C. \_\_\_\_\_ - **membru** \_\_\_\_\_  
 D. \_\_\_\_\_ - **membru** \_\_\_\_\_  
 E. \_\_\_\_\_ - **membru** \_\_\_\_\_  
 F. \_\_\_\_\_ - **membru** \_\_\_\_\_  
 G. \_\_\_\_\_ - **membru** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ - **secretar** \_\_\_\_\_

Locul, data

Universitatea "Sapientia" din Cluj-Napoca

Facultatea de .....

Domeniul de studii de master.....

Programul de studiu de master: .....

Forma de învățământ: cu frecvență

Limba de studiu: maghiară

Model tip. e

**CATALOG  
EXAMEN DE DISERTAȚIE**

prezentarea și susținerea disertației din data .....

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE ABSOLVENTULUI	Media generală a anilor de studii	Titlul disertației	Notele acordate de membrii comisiei la susținerea disertației <sup>5</sup>					Media examenului de disertație (cifre și litere)	Observații
				A	B	C	D	E		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										

<sup>5</sup> Art. 16 din Metodologia de organizare a examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității Sapientia din Cluj-Napoca

(7) Notele membrilor comisiei de examen (inclusiv președintele) sunt numere întregi, de la 10 la 1. Evaluarea disertației reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

13.										
14.										

**Membrii comisiei de examen de disertație :**

A. \_\_\_\_\_ - **președinte** \_\_\_\_\_  
 B. \_\_\_\_\_ - **membru** \_\_\_\_\_  
 C. \_\_\_\_\_ - **membru** \_\_\_\_\_  
 D. \_\_\_\_\_ - **membru** \_\_\_\_\_  
 E. \_\_\_\_\_ - **membru** \_\_\_\_\_

**Semnătura:**

\_\_\_\_\_ - **secretar** \_\_\_\_\_