

**REGULAMENTUL DE ADMITERE AL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA PE ANUL
ACADEMIC 2022/2023
(programe de studiu de licență și master)**

A. INTRODUCERE

1. Admiterea la specializările acreditate și autorizate provizoriu din cadrul *Universității Sapientia* (în continuare: US) se realizează pe bază de concurs. În baza principiului autonomiei universitare organizarea concursului de admitere este de competența Universității Sapientia. Organizarea și derularea admiterii pentru anul universitar 2022/2023 se realizează conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, și a Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3102/08.02.2022, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 171/21.02.2022.
2. În anul universitar 2022/2023 US organizează admitere pentru ciclul I. , respectiv pentru ciclul de II. pe domeniile de licență (BSc/BA) și de master (MSc/MA) stabilite prin HG. și modificările acestuia, pe locuri fără taxă, pe locuri cu contribuție de taxă și pe locuri cu taxă de școlarizare. Cifrele de școlarizare sunt propuse de către Senatul Universității și aprobate de Consiliul director al Fundației Sapientia, încadrându-se în cifrele de școlarizare stabilite de minister la propunerea ARACIS.
3. Concursul de admitere pe anul universitar 2022/2023 se desfășoară între 4–30 iulie 2022. Dacă în urma sesiunii de admitere de vară nu sunt ocupate toate locurile scoase la concurs, sau se renunță la locuri, pentru ocuparea acestora se organizează o nouă sesiune de admitere, derulată în mod similar, programată înaintea începerii anului academic 2021-2022, a cărei perioadă se stabilește și se anunță ulterior de către facultăți.
4. Limba examenului de admitere este limba maghiară, limba de studiu a Universității, excepție făcând programele de studiu de limbi străine, unde se evaluează și competențele lingvistice aferente. Candidații concursului de admitere care nu și-au absolvit studiile liceale în limba maghiară, pot solicita în fișa de înscriere susținerea concursului de admitere în limba studiilor preuniversitare.
5. Tematicile probelor de concurs pentru fiecare program de studiu în parte sunt aprobate de către consiliile facultăților, și publicate pe avizierele, respectiv pe site-urile acestora.
6. Cuantumul contribuției de taxă și al taxei de școlarizare se stabilește anual de către Senat la propunerea facultăților, pentru fiecare specializare în parte.
7. Cuantumul taxei de înscriere la examenul de admitere este aprobat de către Senat, la propunerea facultăților, și făcut public pe avizierele facultăților, respectiv pe site-ul web.

Această sumă este stabilită astfel încât să acopere toate cheltuielile legate de organizarea concursului de admitere.

8. Examenele de admitere pentru anul universitar 2022/2023 pot fi organizate și online, atât în sesiunea iulie 2022, cât și în sesiunea septembrie 2022, în mod unitar pentru fiecare program de studiu în parte, conform deciziei Consiliului Facultății.
9. În cazul în care un candidat nu poate dovedi prin documente îndeplinirea criteriilor de admitere stabilite pentru o specializare anume (de ex. lipsa unei medii liceale), acestea pot fi înlocuite prin note de examen, conform regulamentului facultății.
10. Pe durata pregătirii și desfășurării examenului de admitere se vor respecta cu strictețe normele de securitate epidemiologică în vigoare.

B. ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE

1. Conform hotărârii Senatului Universității, Comisia de admitere se formează până la data de 1 martie 2022. Președintele comisiei este rectorul US, membrii comisiei sunt prorectorii, un membru delegat al Senatului și decanii facultăților. Secretarul comisiei este secretarul șef al universității. Activitatea Comisiei de admitere este sprijinită de un secretariat tehnic. Comisia de admitere este responsabilă de coordonarea organizării concursului de admitere cu respectarea prevederilor legii, a dispozițiilor ministeriale, precum și ale prezentului regulament.
2. Până la data de 20 martie 2022 la fiecare facultate se formează Comisia de admitere la nivel de facultate, a cărei componență este aprobată de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Președintele comisiei pe facultate este decanul, membrii sunt reprezentanții cadrelor didactice, secretarul comisiei este secretarul șef al facultății sau un cadru didactic al facultății în cauză. Activitatea comisiei este sprijinită de un secretariat tehnic desemnat dintre angajații universității. Comisia de admitere a facultății răspunde de organizarea și desfășurarea concursului de admitere, conform prevederilor legale și ale acestui regulament. Secretariatul numit execută dispozițiile regulamentului și deciziile comisiei de admitere, comunicate în scris.
3. Rectoratul Universității însumează și înaintează Senatului spre aprobare toate propunerile facultăților referitoare la criteriile de admitere, modul de stabilire a mediei de admitere, cuantumul taxei de admitere, precum și cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare specializare în parte. În cazul programelor de licență, la calcularea mediei de admitere se poate lua în considerare media notelor din liceu, notele obținute la disciplinele de bacalaureat, media de bacalaureat, respectiv alte criterii specifice. În cazul programelor de master cunoștințele candidatului legate de domeniul de specialitate în cauză vor fi evaluate prin probe scrise și/sau orale, bazate pe o bibliografie de specialitate. Aceste informații vor fi făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere. Calendarul admiterii și datele examenelor de admitere vor fi aprobate de către Consiliul de administrație, la propunerea facultăților.
4. Până la 30 martie 2022 comisiile de admitere pe facultăți elaborează – cu respectarea prezentului regulament – **Regulamentul de admitere propriu al facultății**, aprobat în Consiliul Facultății. Regulamentul de admitere al facultății trebuie să precizeze în mod obligatoriu următoarele:
 - etapele concursului de admitere și modul de organizare;
 - componența mediei de admitere și ponderea notelor, luând în considerare prevederile OM valabil pentru admiterea în anul academic 2022/2023;
 - durata maximă a probelor/etapelor;

- criteriile de departajare pentru ultimul loc a candidaților care au aceeași medie de admitere;
 - condițiile de admitere a candidaților care au obținut premii la concursuri școlare;
 - perioada și modul înscrierilor la admitere;
 - data examenelor;
 - alte reglementări specifice, inclusiv modul de organizare a probelor de admitere online, după caz.
5. Toate informațiile privind admiterea vor apărea și pe site-urile web ale universității și/sau a facultăților. Decanatele amenajează aviziere în locuri ușor accesibile, pe care comisia de admitere a facultății va afișa Regulamentul de admitere și toate informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului. Facultățile vor utiliza toate mijloacele de comunicare disponibile în vederea propagării informațiilor referitoare la admitere.
 6. Comisia de admitere a facultății va procura din timp toate mijloacele și materialele necesare desfășurării concursului de admitere (formulare, ciorne, ștampile, pastă adezivă etc.) și va amenaja sălile necesare. Pentru garantarea egalității de șanse Universitatea/facultatea asigură suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu dizabilități.
 7. Candidații la admitere au obligația de a urmări informațiile făcute publice. Sesizările sau contestațiile ce rezultă din necunoașterea informațiilor publicate nu vor fi luate în considerare.

C. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ADMITERE

I. Candidații la admitere

1. La concursul de admitere organizat pentru specializările US pot candida cetățenii români sau ai țărilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care:

În cazul programelor de studiu de licență:

Posedă diplomă de bacalaureat (sau echivalentă), indiferent de anul obținerii acesteia;

În cazul programelor de studiu de master:

Posedă diplomă de bacalaureat, respectiv diplomă pentru recunoașterea studiilor universitare de lungă durată sau diplomă de licență (sau echivalentă), obținută conform Legii 84/1995 sau 288/2004.

Recunoașterea studiilor candidaților cetățeni UE este atribuția direcției competente a Ministerului Educației Naționale, prin eliberarea atestatului de echivalare. US acceptă înscrierea doar a acelor candidați care în momentul înscrierii la admitere prezintă diplome recunoscute oficial (Atestat/adeverință de echivalare a diplomei de bacalaureat/licență) sau certifică demararea procedurii de echivalare.

2. Înscrierea candidaților din țări terțe UE se va desfășura conform reglementărilor naționale în vigoare.
3. Candidații se pot înscrie la mai multe specializări în cadrul Universității dacă datele examenelor nu coincid, sau pot candida simultan și la alte universități. Dacă un student urmează două specializări în cadrul US (simultan sau nu), are dreptul să studieze pe loc fără taxă pe perioada totală a câte unui singur ciclu de școlarizare de licență, respectiv de master. Un student poate studia simultan la un număr total de două programe de studii, indiferent de instituția de învățământ superior.

4. Studenții altor instituții de învățământ superior care au fost admiși pe locuri fără taxă la US, pot beneficia de scutire de taxă de școlarizare în funcție de rezultatul obținut, indiferent de natura locului ocupat la cealaltă universitate.
5. Începând cu anul II. de studii dreptul de studia pe un loc fără taxă se obține în funcție de rezultatele la studii din anul universitar precedent, pe baza clasamentului stabilit conform Regulamentului de Studii al Universității Sapienția și ale deciziilor Senatului.
6. Candidații care posedă diplomă de bacalaureat și care în perioada studiilor liceale au obținut premiile I-III. sau mențiuni la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor școlare, respectiv la concursuri artistice internaționale, pot solicita **cu ocazia înscrierii online** admiterea pe locuri fără taxă. Consiliul facultății poate lua în considerare rezultate obținute la anumite concursuri naționale sau internaționale, recunoscute de Ministerul Educației Naționale, respectiv la concursuri organizate de US pentru laureații cu premiile I-III. Consiliul facultății stabilește în Regulamentul de admitere al facultății modul în care aceste rezultate pot fi luate în considerare. Admiterea acestor candidați se aprobă de către Comisia de admitere a facultății.
Dacă un candidat este admis în acest fel la două specializări, poate urma numai o specializare pe loc fără taxă.

II. Desfășurarea înscrierilor:

Înscrierea la concursul de admitere se face online, pe platforma de înscriere a US, prin încărcarea datelor și documentelor necesare înscrierii. Candidații vor declara pe propria răspundere că datele încărcate sunt autentice, documentele scanate corespund celor originale iar în cazul unei admiteri reușite vor prezenta documentele originale odată cu înscrierea la studii. Totodată vor declara că sunt de acord ca instituția să prelucreze datele cu caracter personal potrivit dispozițiilor GDPR, conform celor publicate pe site-ul universității (<https://sapienția.ro/ro/educatie/studenti/prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>).

Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere:

Pentru înscrierea la admitere sunt necesare următoarele documente scanate, clar lizibile.

a. Pentru programe de studiu de licență:

- diplomă de bacalaureat sau adeverință școlară echivalentă, care conține media examenului de bacalaureat, rezultatele obținute la unele discipline de bacalaureat, data valabilității și nota prin care se specifică faptul că diploma de bacalaureat nu a fost încă emisă. Absolvenții liceelor din străinătate vor depune Atestatul/adeverința de echivalare a diplomei de bacalaureat, eliberat de CNRED¹. Varianta scanată a diplomei originale de bacalaureat se ia în considerare doar în cazul în care, în prealabil, candidatul a înaintat la Rectorat documentele necesare echivalării oficiale de către CNRED a diplomei;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau medicul de școală;
- certificatul de naștere;
- actul de identitate;

Alte acte necesare, după caz:

- certificatul de căsătorie, sau alt act referitor la schimbarea numelui;
- suplimentul la diploma de bacalaureat care conține mediile disciplinelor liceale;
- diplomele obținute la concursuri sau olimpiade specificate în regulamentele de admitere ale facultăților, care se iau în considerare la stabilirea mediilor de admitere.

b. Pentru programe de studiu de master:

¹ Centul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

- diplomă de bacalaureat (sau echivalentă);
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau medicul de școală;
- certificatul de naștere;
- actul de identitate;
- diplomă de licență sau echivalentă (sau adeverință de înlocuire a diplomei). Absolvenții universităților din străinătate vor depune atestatul de echivalare a diplomelor, emis de CNRED. Varianta scanată a diplomei originale se ia în considerare doar în cazul în care, în prealabil, candidatul a înaintat la Rectorat documentele necesare echivalării oficiale de către CNRED a diplomei;
- supliment la diplomă sau foaie matricolă (excepție promoția 2022);
- certificat de competență lingvistică emis sau recunoscut de Centrul LinguaSap;

Alte acte necesare, după caz:

- certificatul de căsătorie sau alt act referitor la schimbarea numelui.

1. Candidatul este obligat să completeze corect formularul de pe platforma de înscriere, furnizând toate datele cerute de reglementările naționale în vigoare.
2. Candidatul stabilește pe platforma de înscriere opțiunile lui privind specializările, respectiv locurile fără taxă și/sau cu taxă. După încheierea perioadei de înscrieri la specializarea respectivă aceste opțiuni nu mai pot fi modificate.
3. În cazul specializărilor în ale căror criterii de selecție figurează un examen sau o probă candidații precizează pe platforma de înscriere limba în care doresc să susțină examenul de admitere.
4. Dosarele de înscriere incomplete nu vor fi luate în considerare.
5. Comunicarea cu candidați, inclusiv privind completările necesare, se desfășoară în primul rând prin adresa de e-mail furnizată pe platforma de înscriere. După finalizarea înscrierii candidații vor primi confirmarea înregistrării pe această adresă.
6. Facultățile vor oferi asistență și vor furniza informații candidaților pe toată durata perioadei de admitere, informațiile legate de modul de organizare a consilierii și datele de contact vor fi publicate pe site-ul facultăților.
7. Comisia de admitere a facultății raportează zilnic către Comisia de admitere a Universității situația candidaților înscriși la examenul de admitere.
8. Candidații care și-au urmat studiile în altă limbă și nu dau probe de admitere în limba maghiară în conformitate cu criteriile stabilite pentru programul de studiu în cauză, vor susține după înscriere o probă eliminatorie de evaluare a competențelor lingvistice în limba maghiară. Organizarea acestei probe intră în competența facultăților.

D. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ADMITERE

1. Facultățile elaborează propunerea referitoare la conținutul și modul de desfășurare a concursului de admitere, în funcție de specificul fiecărei specializări/grupe de specializări, care se aprobă de Consiliul facultății.
2. Se recomandă, ca în Regulamentul de admitere al facultății să se precizeze condiția ca pentru a fi admis, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota cinci sau punctajul corespunzător la fiecare probă de admitere.

3. La specializările la care examenul de admitere se desfășoară în două etape se procedează în felul următor:
 - a) prima etapă, probă eliminatorie, care se evaluează cu notă sau calificativ (*admis* sau *respins*);
 - b) pot participa la probele din etapa a doua doar candidații care în prima etapă au obținut calificativul admis sau nota de trecere stabilită în criteriile de selecție conform regulamentului de admitere al facultății și al ghidului de admitere.
4. În ziua premergătoare probelor de admitere secretarul Comisiei de admitere a facultății face publică lista candidaților, programarea sălilor și a candidaților pe săli, respectiv programarea examenelor orale.
5. Nu pot fi programate două probe în aceeași zi pentru o anumită specializare.
6. Prezența la fiecare probă de concurs este obligatorie. Dacă un candidat este absent la oricare dintre probele de concurs, examenul de admitere susținut nu este valabil.
7. Comisia de admitere a facultății desemnează specialiștii care vor întocmi subiectele de examen. Înaintea începerii examenului comisia de examinare, întrunită la sediul decanatului facultății întocmește, în baza tematicii anunțate, subiectele de admitere la o anumită probă în cel puțin trei variante, toate cuprinzând probleme din întreaga tematică de concurs, astfel încât pentru activitățile administrative aferente să rămână cel puțin două ore până la începerea probei. Elaborarea testelor scrise se face în ziua precedentă examenului, în cel puțin trei variante. Subiectele examenelor și ale testelor scrise se aleg prin tragere la sorți de către președintele comisiei (sau de reprezentantul acestuia), în prezența membrilor comisiei de examinare, urmat de verificarea și validarea prin semnătură a subiectului extras. Subiectele examenului oral se aprobă de către președintele Comisiei de admitere a facultății (sau de reprezentantul acestuia). Subiectele întocmite în limba maghiară se vor traduce, la cerere, în limba pe care candidatul a precizat-o în fișa de înscriere. Traducerea se realizează pe baza manualelor școlare valabile.
8. Subiectele se multiplică în funcție de numărul de candidați și se transportă la locul examenului în plicuri închise.
9. În sălile de examen candidaților le este interzisă posedarea oricărui mijloc de transmitere a informației, fie electronic sau pe bază de hârtie.
10. Evaluarea examenului oral/interviului se efectuează de către specialiști desemnați de către Comisia de admitere a facultății. Candidații vor participa la examen conform programului prestabilit și făcut public, și se identifică cu actul de identitate. Examenul oral/interviul se poate desfășura și online, după criteriile stabilite în Regulamentul de admitere al facultății.
11. Comisia de admitere a facultății organizează supravegherea în săli pe toată durata examenului, asigură confidențialitatea datelor candidaților pe foile de concurs, efectuează preluarea și numerotarea lucrărilor și transferarea acestora în condiții de securitate la specialiștii care le vor corecta.
12. Desfășurarea examenului scris:
 - a) Candidații trebuie să își ocupe locul desemnat în sala de examen la ora desemnată de facultate. Identificarea lor se face pe baza actului de identitate.
 - b) Lucrările vor fi scrise numai pe foile de concurs sau de test înmânate de către supraveghetorul sălii. Ciornele vor fi scrise doar pe foile ștampilate primite de la

- personalul de supraveghere. Ciornele și lucrările anulate nu vor fi luate în considerare la corectare.
- c) Pe foile de concurs/test locul prevăzut pentru numele candidatului se lipește, se ștampilează și se semnează de către supraveghetorul sălii înainte de începerea examenului.
 - d) Aplicarea oricărui semn distinctiv pe foaia de concurs atrage după sine anularea lucrării.
 - e) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, nu pot participa la examen. După deschiderea subiectelor candidații pot părăsi sala de concurs doar în urma predării definitive a lucrării, candidatul certificând predarea lucrării prin semnarea procesului verbal al sălii. Împreună cu lucrarea vor fi predate și ciornele, care se colectează separat. Spațiile rămase liber pe lucrările de concurs se anulează prin barare, inclusiv paginile goale.
 - f) Durata examenului scris este de cel mult trei ore de la anunțarea subiectelor. La expirarea termenului prevăzut toți candidații trebuie să predea lucrarea.
 - g) Orice tentativă dovedită de fraudă atrage după sine excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere.
13. În scopul evaluării unitare a lucrărilor comisia de examinare întocmește baremul, care se aprobă de președintele Comisiei de admitere a facultății sau reprezentantul acestuia. Baremul se afișează pe avizierul facultății înaintea încheierii examenului scris. Aplicarea acestuia este obligatorie pentru toate cadrele didactice care efectuează corectarea lucrărilor.
14. Corectarea lucrărilor se efectuează de specialiștii desemnați de către Comisia de admitere a facultății. Fiecare lucrare este evaluată separat de doi corectori, conform baremului aprobat, pe borderouri distincte, prin notare de la 10-1 sau punctaje echivalente. Dacă notele acordate de cei doi corectori nu diferă cu mai mult de un punct, nota finală va fi media aritmetică a celor două note. Dacă diferența este de un punct sau mai mare, comisia de admitere a facultății desemnează un al treilea cadru didactic, în prezența căruia primii doi corectori reevaluează lucrarea. Nota finală va fi cea rezultată în urma recorectării.
15. Corectorii trec nota finală pe lucrare și o semnează, iar președintele comisiei de admitere a facultății validează rezultatele finale prin semnătură. Lucrările se deschid doar după această validare.
16. Normele privind conflictul de interese, prevăzute în Codul de etică și deontologie al Universității se aplică tuturor specialiștilor care evaluează în cadrul examenelor de admitere.

E. STABILIREA LISTEI CANDIDAȚILOR ADMIȘI

1. Calculul mediei de admitere se face conform metodologiei stabilite în Regulamentul de admitere al facultății, făcută public în ghidul admiterii, cu două zecimale, fără rotunjire. Pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în instituții din străinătate echivalarea rezultatelor obținute se va face prin raportarea sistemului de notare respectiv la cel românesc, de către comisia de admitere. În cazuri discutabile Comisia de admitere a Universității va lua decizia finală.
2. **Rezultatele obținute în urma examenului de admitere sunt publicate pe liste preliminare, care conțin mediile de admitere și opțiunile exprimate de candidați. Identificarea candidaților se face prin codurile unice primite la înscrierea online. Listele sunt verificate și aprobate de Comisia de admitere a facultății. Rezultatele finale ale admiterii sunt stabilite în urma rezolvării contestațiilor, în conformitate cu prevederile cap. F, după cum urmează:**

- a.) Admiterea la specializările anunțate la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în limita cifrei de școlarizare aprobată pentru specializarea respectivă. **Cifra de școlarizare stabilită pentru o specializare nu poate fi depășită.** În cazul ciclului de studii universitare de licență nu pot fi admiși la studii candidații ai căror medii de admitere nu atinge nota 5,00 (sau punctajul corespunzător), iar în cazul studiilor de master media 6,00.
- b.) Media de admitere obținută de candidat este valabilă pentru specializarea sau domeniul de licență stabilit la înscriere, iar în cazul admiterii unitare pentru mai multe specializări eligibile se aplică ordinea opțiunilor precizată de candidat, luând în considerare și opțiunea referitoare la locurile cu sau fără contribuție la taxă. Criteriul primordial în luarea în calcul a opțiunilor este media de admitere.
- c.) Lista candidaților admiși pe locurile fără taxă se stabilește de Comisia de admitere a facultății, având în vedere următoarele:
- lista celor admiși fără examen (laureați ai olimpiadelor și concursurilor școlare), și lista celor admiși în urma concursului, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, candidații fiind identificați pe baza codurilor individuale. În cazul existenței mai multor candidați cu aceeași medie pe ultimul loc, se aplică criteriile de departajare stabilite în regulamentul facultății.
3. Pot fi admiși pe locurile cu taxă candidații care au obținut medie egală sau mai mică cu media ultimului admis pe locurile fără taxă, și care au marcat în fișa de înscriere opțiunea pentru locurile cu taxă. Lista celor admiși pe locurile cu taxă se întocmește în ordinea descrescătoare a mediei de admitere de către Comisia de admitere a facultății. Identificarea candidaților se face prin codurile unice. Pe locurile cu taxă integrală ale specializărilor cu autofinanțare (parțială), candidații sunt admiși în baza mediei de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite.
4. Lista finală a candidaților admiși și a celor respinși identificați prin codurile unice se verifică și se aprobă de Comisia de admitere a Universității, și se semnează de președintele Comisiei de admitere a Universității sau de persoana delegată de acesta, înainte de afișare. Pe site-ul facultății și pe avizierul facultății se precizează data și ora afișării rezultatelor.
5. Până la termenul stabilit de facultate candidații admiși trebuie să confirme ocuparea locului obținut și să trimită la decanat contractul de școlarizare semnat și scanat, respectiv dovada achitării avansului taxei de școlarizare (candidații admiși la locuri cu taxă), în caz contrar vor pierde locul obținut.
- Până la începerea anului universitar candidații admiși vor depune personal la decanatul facultății următoarele documente:
- formularul de înscriere semnat în original care cuprinde toate datele personale prevăzute în ordinul ministrului în vigoare, respectiv declarația candidatului referitor la corectitudinea datelor;
 - contractul de școlarizare semnat în original;
 - diploma de bacalaureat în original;
 - diploma de studii universitare de licență sau adeverința care o înlocuiește, în original (pentru studii de master). În acest caz diploma în original se va depune cel târziu până la înscrierea în anul II. de studii;
 - celelalte documente încărcate pe platforma de înscriere, în original și copie. Copiile se autentifică pe loc², după care exemplarele originale se returnează titularului;
 - 3 fotografii de 3 x 4 cm;
 - alte documente, conform dispozițiilor formulate de facultate.

² Conform celor prevăzute în Ordonanța de urgență nr.41/2016, aprobat prin Legea nr. 179/2017.

6. Candidații admiși în urma sesiunii de toamnă sunt obligați să se înscrie la studii în termen de două zile de la anunțarea rezultatelor, în conformitate cu prevederile punctului E.5.
7. Locul candidaților admiși care nu s-au înscris la studii în termenul stabilit devine astfel vacant și poate fi ocupat de candidații respinși care au obținut medie de promovare la concursul de admitere. Cererile candidaților vor fi luate în considerare în ordinea descrescătoare a mediilor, aplicând după caz și criteriile de departajare pentru ultimul loc. Secretariatele vor anunța candidații în cauză de locurile devenite vacante în acest mod.
8. Candidații admiși pe locurile cu taxă sau contribuție la taxă vor achita la înscriere un avans de taxă de școlarizare, în cuantumul stabilit de decanatul facultății. Dacă în urma retragerii candidaților admiși pe locuri fără taxă aceste locuri devin vacante, acestea vor fi ocupate de candidații admiși pe locuri cu contribuție la taxă, urmând să li se returneze avansul de taxă de școlarizare achitat.
9. Candidații admiși au obligația ca în decurs de cinci zile lucrătoare de la începerea anului universitar să se înregistreze în Sistemul de Gestionare a Studiilor Neptun, și să depună la decanat contractul de studii generat din acest sistem și semnat, în caz contrar vor pierde locul obținut prin concursul de admitere.
10. Candidații care își retrag candidatura înaintea anunțării rezultatelor sunt considerați eliminați din concurs.

F. CONTESTAȚII

1. Contestățiile pot fi depuse după publicarea rezultatelor preliminare ale admiterii. Nu se admit contestații legate de rezultatele probelor orale sau de aptitudini. Rezolvarea contestațiilor intră în competența Comisiei de contestații înființat la nevoie la nivelul facultăților Universității Sapientia, în urma deciziei Comisiei de admitere a facultății.
2. Contestățiile legate de rezultatele concursului se pot depune la Comisia de admitere a facultății în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor preliminare. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 48 de ore de la termenul de depunere a acestora.
3. Pentru recorectarea lucrărilor contestate Comisia de contestații a facultății invită cadre didactice care nu au participat la prima evaluare. Recorectarea lucrărilor se va efectua conform baremului original aprobat. Dacă nota inițială este mai mică decât 9.50, media finală se va modifica doar în cazul în care diferența între cele două note este mai mare de 0.50 puncte. Dacă nota inițială este mai mare sau egală cu 9.50, rezultatul reevaluării este valabil, indiferent de diferență. În cazul în care există contestații admise, cadrele didactice care au efectuat prima, respectiv a doua corectare, confruntă notele acordate în prezența președintelui Comisiei de admitere a facultății. Rezultatul contestației devine definitivă doar în urma acestei confruntări.
4. În cazul în care Comisia de contestații a facultății admite o contestație, media de admitere se recalculează, candidatul fiind clasat în listele de admitere finale pe locul obținut în conformitate cu media recalculată.
5. După rezolvarea contestațiilor rezultatul concursului de admitere devine definitivă, se publică pe site-ul și pe avizierele facultăților, și nu pot fi operate modificări ulterioare.

G. DISPOZIȚII FINALE

1. Comisiile de admitere ale Universității și ale facultăților, respectiv comisiile de contestații sunt responsabile de respectarea prevederilor legii, ale reglementărilor naționale și prezentului regulament.
2. Facultățile vor transmite Rectoratului lista definitivă a candidaților admiși înaintea începerii anului academic 2022/2023. După această dată listele celor admiși la studii nu se modifică, iar rectorul universității dispune înmatricularea studenților din anul I în baza acestor liste.
3. Dreptul la bursă de studiu în semestrul I se stabilește în funcție de rezultatele cumulate ale examenului de admitere din vară, respectiv toamnă.
4. Prezentul Regulament de admitere a fost adoptat în ședința Senatului din 25 februarie 2022.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. DÁVID László

Avizat,
Av. ZSIGMOND Erika, consilier juridic