

METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „SAPIENTIA” DIN CLUJ-NAPOCA PENTRU ECHIVALAREA SAU RECUNOAȘTEREA DE CĂTRE CNRED A ACTELOR DE STUDII OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Prezenta Metodologie stabilește condițiile în care se pot organiza și susține măsurile compensatorii, în cadrul Universității “Sapiientia” din Cluj-Napoca, în vederea echivalării sau recunoașterii actelor de studii obținute în străinătate de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formare profesională.

Art. 2

(1) Prezenta Metodologie are la bază următorul cadru legal european și național:

- Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale, transpusă prin Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

Art. 3

Conform prevederilor OM nr. 5508/2024, procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii care atestă finalizarea, la o instituție acreditată de învățământ superior din străinătate, a studiilor universitare de scurtă durată, licență, masterat sau a unui program de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, presupune evaluarea și stabilirea de către CNRED a nivelului și/sau a domeniului și/sau a specializării actului de studii obținut în străinătate prin raportare la sistemul românesc de învățământ, care se poate finaliza cu eliberarea de către CNRED a unui document de recunoaștere sau echivalare, pentru următoarele categorii de cetățeni:

- a) cetățeni români, cetățeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii;
- b) cetățeni din state terțe numai în vederea accesului pe piața forței de muncă din România.

Art. 4

În cazul în care evaluarea de către CNRED a condițiilor necesare pentru recunoașterea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formarea profesională, prevăzute de art. 7 alin. (3) din Ord. M.E. nr. 5508/2024, evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, sunt dispuse măsuri compensatorii, după cum urmează:

- a) susținerea de examene de diferență și/sau
- b) efectuarea de stagii de practică în cadrul programelor de studii acreditate

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII “SAPIENTIA”

Art. 5

Pot susține în cadrul Universității “Sapientia” măsurile compensatorii reglementate conform prezentei metodologii numai aplicanții, titulari ai unei calificări profesionale obținute în străinătate, care prezintă adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență.

Art. 6

(1) Dosarul pentru solicitarea organizării și susținerii măsurilor compensatorii cuprinde următoarele documente:

- a) cerere (conform modelului prezentat în Anexa nr. 1 a prezentei Metodologii);
- b) adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
- c) actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) sau pașaportul;
- d) actul de studii;
- e) suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
- f) programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate etc.;
- g) alte documente, dacă este cazul.

(2) Actele solicitate se depun, în copie, pentru documentele emise în limbile română, engleză, franceză, maghiară. Pentru cele emise într-o altă limbă străină, actele se depun în

copie și traducere legalizată în limba română, în copie. În cazul unor îndoieli justificate, Universitatea “Sapientia” poate solicita prezentarea de către titular a actelor de studii, în original.

Art. 7

(1) În vederea organizării și susținerii măsurilor compensatorii în cadrul Universității “Sapientia”, se desemnează la nivelul facultății vizate, prin decizia Rectorului, la propunerea decanului, o comisie de specialitate care să analizeze conținutul programelor de studii finalizate în alte state. Comisia este formată dintr-un președinte, cel puțin 2 membri și un secretar. În cazul existenței unor contestații se desemnează o comisie de soluționare a contestațiilor. Membrii comisiei de specialitate nu pot face parte în comisia de contestații.

(2) Conținutul examenelor de diferență este stabilit prin intermediul Comisiei de specialitate de la nivelul facultății, prin raportare la disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ, în conformitate cu programa/curriculumul programului de studii și standardele ARACIS.

(3) După evaluarea documentației depuse de aplicant, rezoluția Comisiei de specialitate de la nivelul facultății va fi consemnată într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei, în care vor fi enumerate cel puțin următoarele elemente:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) toate disciplinele pentru care vor fi susținute examenele de diferență dispuse ca măsuri compensatorii, conform prezentei metodologii;
- d) termenul până la care vor fi susținute măsurile compensatorii (cel mult 1 an).

Art. 8

(1) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă/se respinge, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea universității, la propunerea decanatului facultății, pe baza rezoluției comisiei de specialitate.

(2) Decanatul facultății comunică aplicantului aprobarea solicitării, în format electronic, pe adresa de e-mail a acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare, inclusiv rezoluția Comisiei de specialitate, condițiile financiare, respectiv contravaloarea taxei examenelor de diferență și reglementările interne ale universității referitoare la susținerea examenelor de diferență (participare la cursuri, frecvență, prezentare la examene – după caz) conform reglementărilor interne ale universității.

(3) Aplicantul va transmite decanatului, în termen de 5 zile lucrătoare, în scris, pe adresa de e-mail a decanatului, acceptarea condițiilor comunicate și dovada plății contravalorii tuturor examenelor de diferență.

(4) Refuzul aprobării de către Universitatea “Sapientia” a susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării.

Art. 9

Taxa percepută de universitate pentru susținerea măsurilor compensatorii se stabilește de către Senatul Universitar.

Art. 10

(1) Măsurile compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii universitare de

scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate se susțin în cadrul Universității “Sapientia” după cum urmează:

a) susținerea de examene de diferență are loc în limba de studiu a programului de studii în cauză din cadrul Universității „Sapientia”, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 11

(1) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează conform structurii anului universitar, astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține examenele de diferență în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

(2) Examenele de diferență pot fi susținute numai în sesiunile de examen, aprobate conform Structurii anului universitar.

Art. 12

(1) Aplicații sunt admiși la examenele de diferență pe baza catalogului individual emis de către Decanat.

(2) Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar aplicații care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului stabilite de comisia de specialitate, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare față de Universitate.

(3) Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii se comunică aplicaților în cel mult 48 de ore de la înregistrarea lor.

Art. 13

Aplicații pot contesta rezultatele obținute în termen de 48 de ore de la comunicarea lor. Înregistrarea contestațiilor se face de către secretariatul facultății în cauză. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 48 de ore, de către comisia pentru soluționarea contestațiilor constituită la nivelul facultății conform art. 8.

CAPITOLUL III. EVIDENȚA MĂSURILOR COMPENSATORII SUSȚINUTE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII “SAPIENTIA”

Art. 14

(1) Evidența solicitărilor depuse pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii se păstrează de către decanatele facultăților, în format electronic, în Registrul de evidență al aplicaților pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității “Sapientia”.

(2) Cataloagele individuale ale examenelor de diferență se gestionează și se păstrează de către decanatele facultăților.

(3) Aplicații pentru măsurile compensatorii nu se înmatriculează în cadrul Universității “Sapientia”, și nu se înregistrează în Registrul Matricol Unic.

Art. 15

(1) În urma susținerii măsurilor compensatorii, Universitatea “Sapientia” transmite

C.N.R.E.D. o adeverință care atestă susținerea acestora, întocmită conform Anexei 2.

(2) Adeverința menționată la alin. (1) va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale applicantului;
- b) numărul de înregistrare al adresei CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
- c) domeniul de studii universitare;
- d) facultatea care a organizat susținerea măsurilor compensatorii și programul de studii;
- e) informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii: disciplinele promovate, rezultatele (notele), datele suținerii examenelor;
- f) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate).

(3) Evidența adeverințelor eliberate în urma susținerii măsurilor compensatorii se păstrează centralizat, la nivelul universității, de către Secretariatul Acte de studii, într-un registru electronic.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16

Consiliul de administrație al Universității “Sapientia” a aprobat prezenta Metodologie în ședința din data de 17.06.2026., dată la care intră în vigoare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. TONK Márton

Avizat,

Zsigmond Erika, consilier juridic

ANEXA 1.

Nr. de înregistrare _____

DE ACORD, RECTOR,

Către

UNIVERSITATEA „SAPIENTIA” DIN CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul (a) _____, cetățean al

_____,
C.I. (pentru cetățenii UE)/pașaport (pentru cetățenii din țări terțe) serie, nr. _____,
absolvent al Universității _____ din

_____,
Facultatea _____, programul de studii _____,
anul absolvirii

_____, nivel/ciclu de studii _____, domeniul de studii
_____, adresă de e-mail: _____, tel.

_____.

prin prezenta vă rog să binevoiți a aproba organizarea și susținerea măsurilor compensatorii, respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca.

Anexez următoarele documente:

1. Adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
2. Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) sau pașaportul;
3. Actul de studii;
4. Suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
5. Programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate etc.;
6. Alte documente:

Data _____

Semnătură solicitant _____

AVIZ FAVORABIL DECANUL FACULTĂȚII

ANEXA 2.

ADEVERINȚĂ

Certificăm prin prezenta că (numele și prenumele aplicantului),
C.N.P....., născut la data de
.....posesor al (document de identitate) seria
.....nr....., aplicant la Facultatea domeniul
de studii universitare, programul de studii
....., a susținut în perioada
.....măsurile compensatorii stabilite de către C.N.R.E.D., la care a
obținut următoarele rezultate:

1. - (disciplina din planul de învățământ) - (nota)

2. - (disciplina din planul de învățământ) - (nota)

3. - (disciplina din planul de învățământ)- (nota)

[...]

Comisia de susținere a măsurilor compensatorii:

Președinte: (funcție didactică, nume și prenume)

Membri: 1. (funcție didactică, nume și prenume)

2. (funcție didactică, nume și prenume)

Secretar: (funcție, nume și prenume)

Rector,

Decan,

Secretar șef universitate

Secretar șef facultate