

METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI MODIFICARE A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Obiective

Obiectivul acestei metodologii este reglementarea modului de elaborare și modificare a programelor de studii, respectiv definirea competențelor și a responsabilităților persoanelor și forurilor de decizie participante în acest proces.

2. Aplicarea metodologiei

Metodologia se aplică în cadrul Universității Sapiientia pentru elaborarea programelor de studiu de licență și de master, respectiv pentru actualizarea programelor existente.

3. Legislație

- Legea învățământului superior nr. 199 din 2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 962 din 2024 privind aprobarea metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Ordinul nr. 6768 din 2023 privind aprobarea metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4494 din 2023 privind aprobarea metodologiei de înregistrare și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Hotărârile Guvernului în vigoare privind programele de licență și domeniile de masterat;
- Ghidul ARACIS privind desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității pentru autorizarea provizorie, acreditarea sau menținerea acreditării programelor de licență;
- Ghidul ARACIS pentru autorizarea provizorie, acreditarea sau menținerea acreditării domeniilor de masterat;
- Regulamentul de asigurare a calității al Universității Sapiientia;
- Regulamentul de studii al Universității Sapiientia.

4. Glosar

Program de studii/specializare: sistemul unitar al activităților educaționale, de cercetare și de studiu individual, menite să asigure dobândirea competențelor (cunoștințe, abilități, aptitudini) necesare pentru obținerea unei calificări. Acesta include toate activitățile care conduc la obținerea unei calificări: planificarea, organizarea, predarea, coordonarea, realizarea învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea. Programul de studii include:

- *planul de învățământ*, care include disciplinele necesare pentru obținerea calificării universitare respective, având ca scop atingerea rezultatelor învățării stabilite la nivel național (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu nivelurile definite în Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Planul de învățământ cuprinde denumirea tuturor disciplinelor aferente specializării, codul acestora, numărul de ore săptămânale și semestriale aferente fiecărei activități, inclusiv munca individuală a studentului, numărul de credite corespunzător volumului total de muncă necesar pentru însușirea disciplinei, statutul disciplinei, precum și semestrul recomandat pentru parcurgerea acesteia și sistemul de condiționări. Planul de învățământ stabilește condițiile de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, precum și organizarea cronologică a programului de învățământ. Planul de învățământ este aprobat de Senat. (*anexă: model plan de învățământ*)

- *descrierea fiecărei discipline în parte sau fișa disciplinei*, care conține obiectivele disciplinei și competențele/rezultatele învățării ce urmează a fi dobândite, studiile prealabile necesare pentru parcurgerea disciplinei, numărul de credite alocat, numărul de ore săptămânale și semestriale, pe tipuri de activități (curs, seminar, laborator etc.), tematica cursurilor și a activităților practice, metodele de predare, bibliografia obligatorie și cea recomandată, cerințele privind participarea la activități, condițiile evaluărilor realizate pe parcursul semestrului – numărul acestora, termenele aproximative, posibilitățile de recuperare sau de îmbunătățire a performanței –, forma evaluării finale și modalitatea de stabilire a notei, precum și condițiile de prezentare la evaluarea finală. (*anexă: model fișa disciplinei*)

Domeniul fundamental de știință: domenii ale științei, artelor și culturii aplicate în învățământul superior, stabilite prin hotărâre de guvern. Un domeniu fundamental de știință conține una sau mai multe ramuri de știință, acestea incluzând unul sau mai multe domenii de studiu.

Domeniu de studiu: totalitatea specializărilor cu conținut de studiu similar sau parțial identic, stabilite prin hotărâre de guvern.

Calificare: pentru fiecare program de studii, descrierea calificării care poate fi obținută este cuprinsă în *Formularul pentru înscrierea/actualizarea unei calificări în RNCIS*, care indică nivelul și titlul calificării, precum și ansamblul competențelor/rezultatelor învățării care atestă dobândirea nivelului de pregătire corespunzător, și pe baza cărora se poate elibera diploma care certifică nivelul calificării. Documentul conține, de asemenea, toate ocupațiile care pot fi practicate.

Disciplină: Unitatea de bază a planului de învățământ, având conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor competențe/rezultate ale învățării concrete specifice calificării date, în concordanță cu obiectivele specializării. Conținutul disciplinelor se stabilește prin fișa disciplinei.

Conform cerințelor normative la nivel național, disciplinele unui plan de învățământ sunt clasificate conform următoarelor aspecte:

Rolul în obținerea calificării (categoria formativă):

- discipline fundamentale;
- discipline de specializare;
- discipline complementare.

În baza opționalității, disciplinele sunt:

- discipline obligatorii/impuse;
- discipline opționale;
- discipline facultative.

Discipline fundamentale: discipline care formează un trunchi comun de pregătire în cadrul unui domeniu de specialitate mai larg, și asigură formarea de bază necesară pentru obținerea oricărei calificări profesionale din acel domeniu.

Discipline de specializare: discipline care asigură dobândirea competențelor specifice unei anumite specializări din cadrul domeniului de studii, și oferă totodată cunoștințe în anumite domenii interdisciplinare, necesare desfășurării activității profesionale practice a viitorului specialist.

Discipline complementare: discipline care permit dobândirea unor competențe suplimentare sau transversale, dincolo de formarea de bază, contribuind la extinderea cunoștințelor, la orientarea în lumea informației și a tehnologiei, la dezvoltarea capacității de învățare pe tot parcursul vieții și la adaptarea la evoluțiile rapide ale științelor, profesiilor și ale lumii contemporane.

Discipline obligatorii: discipline a căror studiere îi este impus studentului în cadrul perioadei de studiu.

Discipline opționale: studierea unui anumit număr de discipline alese din cadrul disciplinelor opționale, asigurând acumularea punctelor de credit necesare stabilite prin planul de învățământ, este condiție a obținerii calificării.

Discipline facultative sau liber alese: discipline figurând în planul de învățământ al programului de studiu sau al unui alt program, studentul având posibilitatea parcurgerii acestora, în limita oferită de instituție.

Contract de studii: contract încheiat între student și decanul facultății, prin care studentul finalizează înscrierea la disciplinele alese, iar facultatea își asumă organizarea predării disciplinelor în cauză. Contractul de studiu constituie anexa anuală a Contractului de școlarizare încheiat între rector și cursant.

Puncte de credit: număr convențional asociat unei discipline sau activități din planul de învățământ al unei specializări sau din afara acestuia, unitatea de măsură a muncii depuse de student, care exprimă timpul necesar însușirii anumitor cunoștințe și îndeplinirii cerințelor referitoare la o disciplină sau unitate din planul de învățământ. Creditul exprimă timpul de lucru necesar pentru însușirea unei discipline date față de cantitatea de timp de lucru necesară pe toată perioada de studiu. Creditul arată munca studentului la cursuri, aplicații practice (de laborator), planuri, teme de casă, practică de specialitate, pregătire individuală, etc. adică efortul intelectual complet depus pentru însușirea unei discipline/activități. Valoarea acestuia este 28 de ore/credit. Creditul nu-și pierde valabilitatea, creditele acumulate sunt recunoscute pe toată durata perioadei de școlaritate, aceasta nefiind influențată de către schimbările ulterioare survenite în planul de învățământ sau în programa disciplinei. Creditele alocate unei discipline sunt indivizibile, și nu pot fi folosite pentru evaluarea unor activități parțiale. Creditul este transferabil: creditele acumulate în cadrul unei specializări dintr-o facultate se recunosc în cadrul facultății – între diferite programe sau specializări, în cadrul aceleiași ciclu universitar, la nivelul instituției, cât și între instituții diferite. Creditele pot fi reportate, adică pot fi obținute mai devreme decât semestrul în care planul de învățământ le prevede, și pot fi luate în considerare ulterior semestrului obținerii. Creditele pot fi cumulate, adică creditele obținute din diferite module de programe pot duce la obținerea unei noi calificări complementare.

Condiționări: condiția ca o disciplină să poată fi studiată în timp doar după promovarea unei alte (sau a mai multor) discipline, cunoștințele oferite de aceasta (acestea) constituind premisa

pentru înțelegerea și însușirea disciplinei date.

Discipline din trunchi comun (trunchi comun): partea planului de învățământ care este comună în programa a două sau mai multor specializări diferite.

Competență: capacitatea individului de a utiliza cunoștințele și abilitățile însușite în diferite situații de viață (muncă, studiu, dezvoltare profesională și/sau personală). Competența se dobândește prin acumularea pe un timp îndelungat, a diferitelor cunoștințe și experiențe.

Capacitate: deprinderea de a îndeplini o anumită sarcină sau activitate.

Abilitate: capacitățile speciale dobândite prin exersare și practică.

Aptitudini: caracteristici psihice personale, care constituie condiția realizării unei anumite sarcini.

Responsabilul programului de studiu: cadrul didactic având titlul didactic cel puțin de lector, care dispune de o experiență semnificativă într-un anumit domeniu, și care răspunde pentru realizarea cerințelor naționale și internaționale referitoare la un program de studiu din acel domeniu. Coordonează stabilirea și dezvoltarea conținutului programului de studiu respectiv, în conformitate cu cadrul național al calificărilor și cu standardele de calitate specifice specializării, urmărind totodată armonizarea obiectivelor disciplinelor, a conținuturilor și a elementelor metodologice.

Rezultatele învățării: afirmații care exprimă ceea ce știe, înțelege și este capabil să facă un student la finalul unei etape de învățare. Acestea sunt definite sub forma cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei. Rezultatele așteptate ale învățării sunt în concordanță cu competențele aferente calificării, corespunzătoare ocupațiilor vizate, stabilite prin standardele ocupaționale și/sau Clasificarea Europeană a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor (denumită în continuare: ESCO).

Titularul de disciplină: În cazul fiecărei discipline departamentul care gestionează disciplina în cauză desemnează cadrul didactic titular de disciplină (în general persoana care predă cursul, dar pot exista și situații diferite de aceasta). Titularul de disciplină răspunde de actualizarea fișei disciplinei, cu implicarea altor cadre didactice având rol în predarea disciplinei, după caz. Actualizarea fișei disciplinei se desfășoară sub coordonarea titularului de disciplină, cu consultarea titularilor celorlalte discipline din cadrul programului de studiu, în vederea armonizării competențelor/rezultatelor învățării oferite de acea disciplină cu cele definite în planul de învățământ al specializării, respectiv cu conținutul celorlalte discipline (eliminarea eventualelor suprapuneri sau lipsa acoperirii anumitor competențe etc.).

5. Cerințele elaborării planului de învățământ

Cerințe generale:

- Planul de învățământ se va conforma misiunii asumate de către Universitate /facultate.
- Obiectivul planului de învățământ este realizarea rezultatelor învățării reflectate prin cunoștințe, capacități și abilități concrete.
- Calificarea stabilită în planul de învățământ va corespunde cadrului național al calificărilor, respectiv calificărilor similare oferite la nivelul Uniunii Europene.

Planul de învățământ trebuie să țină cont de bunele practici ale altor programe de studii similare din țară, din Uniunea Europeană sau din alte țări ale lumii.

Structura și conținutul planurilor de învățământ se va conforma următoarelor cerințe:

- Planul de învățământ va conține rezultatele învățării stabilite la nivel național, precum și disciplinele fundamentale, cele de specializare și disciplinele complementare care contribuie la atingerea acestora, care vor fi grupate pe categorii de discipline obligatorii, opționale și facultative.
- În cadrul planului de învățământ, disciplinele vor urma ordinea logică a dezvoltării profesionale.
- Ponderea anumitor discipline în cadrul planului de învățământ se exprimă prin credite (ECTS), proporțional cu volumul de muncă necesar; disciplinele pot avea de regulă între 2 și 5 credite, iar un număr mai mare de credite este permis doar în cazuri justificate.
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ stabilesc obiectivele disciplinelor, rezultatele învățării (ce cunoștințe, abilități, niveluri de responsabilitate și autonomie vor fi dobândite), tematica disciplinei, distribuția orelor de studiu pe cursuri, seminarii, laborator, metodele de evaluare ale performanțelor de studiu, bibliografia necesară, precum și alte informații din formularul unitar.
- Disciplinele din planul de învățământ se codifică conform unui sistem unitar adoptat la nivel de universitate. Sistemul unitar de codificare se aprobă în Senat la recomandarea Consiliului de administrație, și acestea sunt alocate disciplinei în sistemul de gestionare a studiilor Neptun.
- Lista disciplinelor din planul de învățământ, și conținutul acestora stabilit prin fișa disciplinei se va conforma obiectivelor programului de studiu, respectiv cerințelor stabilite de către ARACIS.
- Anul academic conține două perioade de activități didactice a câte 14 săptămâni, cu un număr mediu săptămânal de 20-28 de ore de contact la programele de nivel licență, respectiv min. 14 ore de contact la nivel master, fără a depăși 8 ore de activități didactice pe zi.
- Un credit corespunde unui număr de 28 de ore de muncă a studentului. Planul de învățământ pentru un an universitar, cuprinde în total 1680 de ore de muncă (ore de contact și studiu individual al studentului), echivalent cu 60 de credite alocate disciplinelor obligatorii și opționale.
- Perioada de examinare constă de regulă dintr-o sesiune de examene de min. 3 săptămâni, respectiv o sesiune de restanțe de min. 1 săptămână.
- Planul de învățământ conține 30 de credite pe semestru alocate disciplinelor obligatorii și opționale. Disciplina de educație fizică figurează în planul de învățământ al programelor de licență (cu excepția specializărilor sportive) cu o oră pe săptămână în 3–4 semestre, cu 1 credit calculat peste cele 30 de credite pe semestru. Modul de evaluare este calificativul Admis/Respins (A/R). Numărul de ore se ia în calcul la stabilirea numărului maxim de ore săptămânale, dar nu este luat în considerare la stabilirea diverselor indicatori curriculari.
- Numărul de credite al disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ în ciclul universitar de licență este de 180 pentru programele de studiu de 3 ani, și de 240 în programul de studiu de 4 ani. În cazul programelor de master, programul de studiu de un an are un număr de 60 de credite, iar cel de doi ani are 120 de credite.
- Disciplinele facultative se încheie prin probă de verificare, iar creditele astfel acumulate se iau în considerare în afara celor 30 de credite obligatorii pe semestru.
- Pentru pregătirea și evaluarea preliminară a lucrării de diplomă/de disertație se poate alocă un număr de credite din cele obligatorii.
- Raportul orelor de curs și a activităților cu caracter practic se va conforma indicatorilor pe domenii de specializare stabilite de către ARACIS (raportul dintre orele de practică și cele de curs trebuie să fie cel puțin 1:1).
- Planul de învățământ a programelor de studii de licență va conține stagiile de practică de specialitate obligatorii, iar perioada totală a acestora se va conforma cerințelor ARACIS.

- Planul de învățământ a programelor de master va conține activitate de cercetare/creație corespunzătoare domeniului specific.

Planul de învățământ va stabili metoda de evaluare a performanței studenților sub forma de examen, colocviu sau verificare pe parcurs.

6. Etapele principale ale elaborării și modificării programului de studii

6.1. Elaborarea unui nou program de studiu:

Înființarea unui nou program de studiu se realizează după evaluarea necesității și oportunității, respectiv a resurselor existente, în urma deciziei Consiliului Director, după următorii pași:

1. Evaluarea necesității și oportunității înființării programului de studii și inițierea procesului de elaborare. Numirea persoanei responsabile pentru elaborare/responsabilul programului.
2. Evaluarea cerințelor sectorului economic și social referitoare la competențele urmărite de program.
3. Stabilirea obiectivelor programului și a competențelor generale și specifice, respectiv a rezultatelor învățării.
4. Analiza programelor similare la nivel național, european și internațional.
5. Elaborarea planului de învățământ și a dosarului de autoevaluare, conform cerințelor specifice ale ARACIS.
6. Discutarea și aprobarea acestora de către grupul de lucru.
7. Evaluarea de către comisia de experți ai universității, corectarea dosarului conform observațiilor formulate de aceasta.
8. Dezbatere și aprobare în Consiliul Facultății.
9. Validare la nivelul Consiliului de administrație.
10. Hotărârea Senatului cu privire la înființarea specializării și înregistrarea calificării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
11. Decizia Consiliului de administrație privind solicitarea evaluării externe.
12. Evaluare și aprobare externă.
13. Publicarea informațiilor legate de programul de studiu și demararea acestuia.

Pasul 1. - Evaluarea situației. Inițierea propunerii. Evaluarea surselor de finanțare, a resurselor materiale și umane. Numirea responsabilului de program

Inițiatorul unui nou program de studii poate fi:

- a) o facultate;
- b) unul sau mai multe departamente;
- c) Senatul;
- d) Consiliul Director al Fundației Sapientia.

În primele trei cazuri, luând în considerare strategia de dezvoltare a facultății/instituției, situația de pe piața forței de muncă, inițiatorul/inițiatorii formulează necesitatea demarării programului de studiu, și desemnează o persoană responsabilă pentru programul de studiu. Activitatea acesteia va fi sprijinită, după necesități, de un grup de lucru. Proiectul programului de studiu, elaborat de responsabil va conține obiectivul programului, principalii indicatori de calitate, necesarul de personal didactic și infrastructură, respectiv costurile estimate (se vor lua în considerare cerințele formulate în acest sens de Consiliul Director). După evaluarea pozitivă a propunerii în consiliul facultății și identificarea resurselor se elaborează programul de studiu, în urma validării în Consiliul de administrație, propunerea este înaintată Consiliului Director, care dezbate proiectul, împreună cu evaluarea acestuia de către comisia de experți a Fundației. După aprobarea proiectului de către Consiliul Director, se va trece la elaborarea dosarului de autoevaluare.

Dacă inițiatorul programului de studiu este Consiliul Director, Consiliul de administrație alocă programul de studiu în cauză unei facultăți, care desemnează responsabilul programului. Acesta poate fi nominalizat și la propunerea Consiliului Director.

În urma deciziei Consiliului Director referitor la demararea programului de studiu, consiliul facultății desemnează în scris responsabilul programului de studiu cu elaborarea documentației de autoevaluare, stabilind atribuțiile acestuia.

Responsabilul programului coordonează activitatea grupului de lucru, discută cu conducerea facultății, cu departamentele vizate și/sau specialiștii externi/interni implicați. Ocazional înștiințează facultatea și – după caz – Consiliul de administrație – despre stadiul elaborării raportului și despre problemele ivite.

Grupul de lucru va acționa conform procedurii de mai jos:

Pasul 2. - Stabilirea competențelor/rezultatelor învățării

În elaborarea programului de studiu un aspect prioritar este determinarea competențelor/rezultatelor învățării pentru obținerea calificării aferente, care trebuie să fie în concordanță cu cerințele stabilite de RNCIS, respectiv ARACIS.

Pasul 3. - Evaluările așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor se vor evalua așteptările angajatorilor din sectorul relevant al pieței muncii, profitând de relațiile existente la nivel de departament, facultate și instituție. În scopul evaluării așteptărilor se recomandă obținerea următoarelor informații:

- studierea cerințelor cadrului național al calificărilor din România, UE și alte țări,
- studierea fișelor de posturi din diferite instituții, potențiali angajatori,
- evaluarea pieței prin chestionare,
- invitarea angajatorilor la formularea așteptărilor față de specialiștii din domeniu,
- opinia absolvenților despre programul de studiu și experiențele acumulate pe piața de muncă.

Pasul 4. - Analiza programelor similare din țară, europene și internaționale.

În elaborarea programelor de studiu, respectiv a planurilor de învățământ se va utiliza experiența națională și internațională în domeniu (principiul *Good practices*). În cunoștința obiectivelor și competențelor formulate, cu exploatarea contactelor personale și instituționale, a posibilităților oferite de internet, precum și a posibilităților de documentare bibliografică, se vor colecta și analiza programele de studiu/planurile de învățământ ce oferă competențe similare sau identice.

Pasul 5. - Elaborarea planului de învățământ

- a. Într-o primă fază se stabilește structura noului planul de învățământ, luând în considerare cerințele stabilite de ARACIS și adoptate la nivel național.
- b. Se stabilesc disciplinele necesare pentru dobândirea competențelor formulate, acestea fiind clasificate în discipline fundamentale, discipline de specializare, respectiv discipline complementare.
- c. Se determină tipul de disciplină – obligatoriu, opțional și facultativ – și modul de alegere a disciplinelor sau a pachetelor de discipline opționale.
- d. Se stabilește pentru fiecare disciplină (în urma consultării cu titularul de disciplină desemnat/numit) numărul de ore de curs, de seminar, lucrări practice, proiect etc., se determină numărul de ore de muncă individuală a studentului, necesară pentru însușirea disciplinei, și se calculează numărul de credite.
- e. Se determină forma de evaluare a performanței studenților: examen, colocviu, verificare pe parcurs.
- f. Se elaborează proiectul planului de învățământ.

- g. Responsabilii de disciplină vor elabora fișele disciplinelor, discutând cu responsabilul programului de studiu și cu celelalte cadre didactice implicate în program, conținutul disciplinelor și ordinea logică a acestora în procesul didactic.
- h. Se stabilesc indicatorii în conformitate cu standardele prevăzute de către ARACIS.

Pasul 6. - Aprobarea noului plan de învățământ de către inițiatori și elaborarea dosarului de autoevaluare

- i. Planul de învățământ este dezbătut în cadrul grupului de lucru/departamentului și de către conducerea facultății.
- j. În urma dezbaterii opiniilor formulate și a includerii propunerilor fondate documentația de inițiere a noului program de studiu se completează cu toate materialele necesare pentru solicitarea autorizației de funcționare provizorie.
- k. După elaborarea programului de studiu, se întocmește și documentația necesară pentru înregistrarea calificării aferente specializării în RNCIS.

Pasul 7. – Analiza de către comisia de evaluare internă

- l. Comisia internă de evaluare este numită de Consiliul de administrație, la propunerea facultății implicate, dintre specialiștii înscriși în registrul intern al experților, care au competențe în domeniul respectiv.
- m. Toată documentația de autoevaluare este pusă la dispoziția comisiei interne de evaluare numite de către Consiliul de administrație, care va analiza documentele și va verifica condițiile la fața locului. În urma acestora va elabora procesul verbal de evaluare internă, formulându-și observațiile și propunerile de modificare.
- n. În urma propunerilor comisiei interne grupul de lucru finalizează dosarul de autoevaluare și o înaintează Consiliului facultății.

Pasul 8. - Aprobarea în Consiliul facultății

Dezbaterea dosarului de autoevaluare a noului program de studiu este inclus pe ordinea de zi a Consiliului facultății, iar acesta decide dacă documentația este sau nu în conformitate cu cerințele specifice. În cazul respingerii argumentate a propunerii procesul reîncepe de la faza stabilită de către Consiliul facultății.

Pasul 9. - Avizarea în Consiliul de administrație

Propunerea programului de studiu aprobat de către Consiliul facultății, însoțit de procesele verbale anexate se trimite la Rectorat. Se verifică din nou indicatorii și îndeplinirea condițiilor impuse de către ARACIS, armonizarea cu programe de studiu înrudite și condițiile specifice impuse de aplicarea sistemului Neptun. După aprobare, proiectul este prezentat în Senat. În cazul respingerii argumentate a planului, proiectul se returnează la grupul de lucru, iar procesul reîncepe în modul stabilit de Consiliul de administrație.

Pasul 10. - Hotărârea Senatului

Cu cel puțin o săptămână înainte de dezbaterii în Senat, proiectul noului program de studiu, împreună cu procesele-verbale de la nivel de facultate și documentația necesară pentru înregistrarea calificării, sunt puse la dispoziția membrilor Senatului. În perioada înainte de dezbaterii în Senat, planul de învățământ este publicat și pe site-ul facultății. Senatul decide cu privire la lansarea programului de studiu, precum și asupra solicitării de înregistrare în RNCIS a calificării aferente acestuia. Dacă Senatul respinge propunerea, documentația se returnează la grupul de lucru cu specificarea fazei de reluare a procesului de elaborare.

Pasul 11. – Evaluarea externă a programului de studiu

După obținerea adeverinței RNCIS privind validarea programului de studiu, Consiliul de administrație decide asupra solicitării evaluării externe, iar dosarul de autoevaluare este transmis de Rectorat către ARACIS, și se derulează procedura de evaluare externă în vederea

obținerii autorizației de funcționare provizorie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pasul 12. – Desfășurarea evaluării externe

În cazul programelor de studii noi sau a celor evaluate o dată la cinci ani, evaluarea se realizează de către ARACIS sau orice altă agenție membră ENQA, conform metodologiei de evaluare externă în vigoare.

Pasul 13. – Publicarea planului de învățământ și implementarea programului de studiu

Demararea unui nou program de studiu va avea loc după obținerea autorizației de funcționare provizorie/acreditării, cu respectarea cifrei de școlarizare prevăzută în hotărârea de guvern. Planul de învățământ și fișele disciplinelor aferente sunt făcute publice în conformitate cu regulamentele în vigoare, conform următoarelor:

- a) planul de învățământ și fișele disciplinelor pe site-ul facultății
- b) planul de învățământ și fișele disciplinelor în pachetul informațional destinat studenților
- c) planurile de învățământ ale promoțiilor actuale și descrierile scurte ale disciplinelor sunt prezentate și prin sistemul Neptun, și puse la dispoziția studenților.

6.2. Etapele evaluării anuale și modificării unui program de studiu existent:

Programele de studiu trebuie evaluate anual pentru a se asigura că conținutul lor îndeplinește cerințele actuale ale pieței muncii, criteriile de calitate convenite la nivel național, precum și cerințele calificării în cauză, conform unui calendar planificat la nivelul Universității. Procesul de evaluare a unui program de studii este coordonat de către responsabilul acesteia, fiind sprijinit în acest demers de un grup de lucru, după necesități. Evaluarea anuală a programelor de studii, inclusiv a propunerilor de modificare vor fi cuprinse în Raportul de audit intern al programului de studii, întocmit într-un format unitar la nivel de universitate.

Evaluarea necesității și oportunității modificării programului de studiu cu ocazia procesului de evaluare anuală (audit intern), și elaborarea propunerii de modificare se va realiza conform următoarelor pași:

1. Analiza situației
 - a. Evaluarea cerințelor din sectorul economic și social referitoare la competențele oferite de program.
 - b. Analiza programelor similare la nivel național, european și internațional.
 - c. Urmărirea modificării cerințelor specifice ARACIS.
2. În cazul în care modificarea programului de studiu este necesară, responsabilul programului de studiu în cauză va iniția modificarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină aferente.
3. Analiza și dezbaterile propunerii de modificare de către conducerea facultății.
4. Dezbatere și adoptare a hotărârii în Consiliul Facultății.
5. Validare la nivelul Consiliului de administrație.
6. Aprobarea în Senat.
7. Publicarea noului plan de învățământ al programului de studiu și aplicarea acestuia.

7. Dispoziții finale:

Programul de studiu modificat intră în vigoare începând cu promoția din anul I în anul academic ce urmează aprobării planului, și rămâne neschimbat pe toată durata de școlarizare. După intrarea în vigoare a planului de învățământ acesta devine document oficial al instituției, semnat de decan și rector. Orice modificare a planului de învățământ se va face conform prezentei metodologii.

Consiliul facultății evaluează anual necesitatea modificării planurilor de învățământ și – în cazuri justificate – face propuneri în vederea îmbunătățirii calității acestuia. Dacă situația o cere, se demarează procesul stabilit în etapele 1-10.

Senatul universitar a adoptat prezenta procedură în ședința din 25 mai 2007, fiind modificată în ședința din 17 iulie 2015, 25 februarie 2022, respectiv 30 mai 2025.

Prof. univ. dr. LÁZÁR Ede
Președintele Senatului

Avizat,
Av. ZSIGMOND Erika, consilier juridic

Diagrama flux a elaborării, aprobării și revizuirii planurilor de învățământ/programelor de studiu

