

REGULAMENTUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII LA NIVEL DE INSTITUȚIE

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca.

Documente care stau la baza elaborării acestui regulament sunt:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Regulamentul privind asigurarea calității în Universitatea Sapientia;
- Strategia privind asigurarea calității în Universitatea Sapientia;
- Codul de etică și deontologie universitară a Universității Sapientia.

CAPITOLUL 2. STRUCTURA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 2. Responsabilitatea în asigurarea calității activității didactice și de cercetare îi revine rectorului universității.

Art. 3. Rectorul poate delega competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unui prorector, sub a cărui îndrumare își desfășoară activitatea **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)**

Art. 4. Comisia de evaluare și asigurare a calității se compune din:

- prorectorul responsabil CEAC, în calitate de coordonator al comisiei;
- trei cadre didactice, reprezentând facultățile Universității Sapientia din Cluj-Napoca, desemnat de Senat, la propunerea facultăților;
- patru studenți, desemnați de organizațiile studențești;
- un reprezentant al structurii administrative cu atribuții în domeniul asigurării calității;
- doi reprezentanți ai angajatorilor;
- un reprezentant al angajaților.

Art. 5. Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul instituției – cu excepția prorectorului coordonator – și nici într-o altă instituție de învățământ sau de cercetare.

Art. 6. CEAC se întrunește cel puțin anual în ședință, la convocarea Președintelui, precum și ori de câte ori este necesar. Ședințele CEAC pot fi desfășurate și on-line. Convocarea se realizează prin comunicarea ordinii de zi, a datei și orei de desfășurare, precum și a modului de desfășurare. Orice membru CEAC poate solicita inserarea pe ordinea de zi a unor teme suplimentare de interes pentru activitatea comisiei, cu cel puțin o zi înaintea datei ședinței.

Art. 7. Ședințele CEAC sunt conduse de Președintele acesteia sau, în absența sa, de un membru desemnat de Președinte.

Art. 8. Cvorumul de prezență pentru valabilitatea ședințelor CEAC este de două treimi din numărul membrilor acesteia. Hotărârile CEAC se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. În cazuri urgente, dacă nu se poate aștepta până la următoarea ședință, președintele poate dispune votul prin corespondență.

Art. 9. La ședințele CEAC participă, fără drept de vot, și membrii Departamentului de Evaluare și Asigurare al Calității, care asigură și secretariatul ședințelor, prin întocmirea proceselor verbale, care se semnează de președinte.

CAPITOLUL 3 – MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 10. CEAC are misiunea de a implementa hotărârile Senatului cu privire la asigurarea calității proceselor educative și de cercetare din cadrul universității, și de a elabora Raportul anual cu privire la asigurarea calității. Comisia propune Senatului universitar sau, după caz, Consiliului de administrație, constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor de studii sau activităților la nivelul facultăților și/sau al departamentelor.

Art. 11. Activitatea CEAC este asistată de un serviciu de specialitate – departamentul de evaluare și asigurare a calității –, încadrat cu personal (cadre didactice și personal auxiliar), a cărui mărime și competențe se stabilesc prin decizia rectorului Universității Sapiientia.

Art.12. Atribuțiile CEAC:

- implementează hotărârile Senatului referitoare la calitate;
- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- cooperează cu comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate;
- monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale universității;
- elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității și le supune dezbaterii în Senat,
- elaborează planul de îmbunătățirea a calității la nivel de instituție;
- propune Consiliului de administrație structuri de monitorizare și evaluare periodică a calității în instituție;
- întocmește **Raportul de autoevaluare** la nivel de instituție și o supune evaluării interne;
- asigură asistență comisiilor de redactare a autoevaluării programelor de studii;
- participă la evaluarea externă la nivel instituțional;
- organizează traininguri de pregătire a corpului evaluatorilor interni.

Art. 13. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității deține, întreține și dezvoltă o documentație și bază de date, care se referă la:

- principii, strategii, regulamente și proceduri de asigurarea calității;
- metodologii:
 - de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii de licență și masterat;
 - de evaluare a studenților;
 - de evaluare și asigurare a calității corpului profesoral, incluzând autoevaluarea, evaluarea de către management, evaluarea de către studenți, inclusiv în ceea ce privește stabilirea criteriilor de evaluare în scopul obținerii calității de cadru didactic/cercetător cu merite deosebite;
 - de evaluare a resurselor de învățare și sprijin pentru studenți;
 - de evaluare a infrastructurii de predare, învățare și de cercetare;
 - de evaluare a atmosferei din departamente și centre de cercetare;
 - de evaluare a gradului de mulțumire a studenților/ absolvenților;
 - de evaluare a personalului administrativ;
 - de organizare a bazei de date care permite autoevaluarea internă;
 - de publicare periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite.

Art. 14. Datele privind evaluarea calității corpului profesoral, a studenților, a personalului administrativ, respectiv a aspectelor majore din instituție, se centralizează conform Anexei, parte componentă a regulamentului, și se înregistrează în baza proprie de date.

Art. 15. CEAC informează comunitatea academică referitor la:

- Raportul anual al asigurării calității care, după dezbateră în Senatul universității se face public;
- Planul operațional privind îmbunătățirea calității în instituție;
- Comunicarea noutăților privind legislația, metodologiile, standardele specifice în vigoare cu privire la calitatea învățământului superior.
- Proiecte de regulamente, proceduri, chestionare, formulare, etc.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Regulamentul intră în vigoare după aprobarea ei în Senat. Modificarea regulamentului, cu excepția Anexei este de competența Senatului Universității. Conținutul Anexei se poate modifica la propunerea CEAC de către Consiliul de administrație al Universității.

Președintele Senatului
Conf. univ. dr. Ede Lázár

Avizat consilier juridic,
Av. Zsigmond Erika