

**REGULAMENTUL DE ADMITERE AL UNIVERSITĂȚII SAPIENTIA PE ANUL
ACADEMIC 2025/2026
(programe de studiu de licență și master)**

A. INTRODUCERE

1. Admiterea la specializările acreditate și autorizate provizoriu din cadrul *Universității Sapientia* (în continuare: US) se realizează pe bază de concurs. În baza principiului autonomiei universitare organizarea concursului de admitere este de competența Universității Sapientia. Organizarea și derularea admiterii pentru anul universitar 2025/2026 se realizează conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, respectiv ale ordinului relevant al Ministrului Educației Naționale.
2. În anul universitar 2025/2026 US organizează admitere pentru ciclul I. , respectiv pentru ciclul de II. pe domeniile de licență (BSc/BA) și de master (MSc/MA) stabilite prin hotărârile de guvern privind structura universitară aferentă anului universitar în cauză și modificările acestora, pe locuri fără taxă, pe locuri cu contribuție de taxă și pe locuri cu taxă de școlarizare. Cifrele de școlarizare sunt propuse de către Senatul Universității și aprobate de Consiliul director al Fundației Sapientia, încadrându-se în cifrele de școlarizare stabilite de minister la propunerea ARACIS.
3. Concursul de admitere pe anul universitar 2025/2026 se desfășoară între 1–31 iulie 2025. Dacă în urma sesiunii de admitere de vară nu sunt ocupate toate locurile scoase la concurs, sau se renunță la locuri, pentru ocuparea acestora se organizează o nouă sesiune de admitere, derulată în mod similar, programată înaintea începerii anului academic 2025/2026, a cărei perioadă se stabilește și se anunță ulterior de către facultăți.
4. Limba examenului de admitere este limba maghiară, limba de studiu a Universității, excepție făcând programele de studiu de limbi străine, unde se evaluează și competențele lingvistice aferente. Candidații concursului de admitere care nu și-au absolvit studiile liceale în limba maghiară, pot solicita în fișa de înscriere susținerea concursului de admitere în limba studiilor preuniversitare. Candidații care și-au urmat studiile în altă limbă și nu dau probe de admitere în limba maghiară în conformitate cu criteriile stabilite pentru programul de studiu în cauză, vor susține după înscrierea la admitere o probă eliminatorie de evaluare a competențelor lingvistice în limba maghiară. Organizarea acestei probe intră în competența facultăților.
5. Tematicile probelor de concurs pentru fiecare program de studiu în parte sunt aprobate de către consiliile facultăților, și publicate pe avizierele, respectiv pe site-urile acestora.

6. Cuantumul contribuției de taxă, respectiv al taxei de școlarizare se stabilește anual de către Senat la propunerea facultăților, pentru fiecare specializare în parte. Cuantumul taxei de școlarizare / contribuției de taxă este valabil pe întreaga perioadă de școlarizare¹ a promoției înscrise în anul universitar 2025/2026.
7. Cuantumul taxei de înscriere la examenul de admitere este aprobat de către Senat, la propunerea facultăților, și făcut public pe site-urile facultăților, precum și pe alte platforme de informare.
8. Probele orale/interviurile motivaționale din cadrul examenelor de admitere pentru anul universitar 2025/2026 pot fi organizate și online, atât în sesiunea iulie 2025, cât și în sesiunea septembrie 2025, în mod unitar pentru fiecare program de studiu în parte, conform deciziei Consiliului facultății.
9. În cazul în care un candidat nu poate dovedi prin documente îndeplinirea criteriilor de admitere stabilite pentru o specializare anume (de ex. lipsa unei medii liceale), acestea pot fi înlocuite prin note de examen de admitere, conform regulamentului facultății.
10. Pe durata pregătirii și desfășurării examenului de admitere se vor respecta cu strictețe normele de securitate epidemiologică în vigoare.

B. ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE

1. Conform hotărârii Senatului Universității, Comisia de admitere se formează până la data de 31 martie 2025. Președintele comisiei este rectorul US, membrii comisiei sunt prorectorii, un membru delegat al Senatului și decanii facultăților. Secretarul comisiei este secretarul șef al Universității. Activitatea Comisiei de admitere este sprijinită de un secretariat tehnic. Comisia de admitere este responsabilă de coordonarea organizării concursului de admitere cu respectarea prevederilor legii, a ordinelor ministeriale, precum și ale prezentului regulament.
2. Până în data de 31 martie 2025 la fiecare facultate se formează Comisia de admitere la nivel de facultate, a cărei componență este aprobată de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Președintele comisiei pe facultate este decanul, membrii sunt reprezentanții cadrelor didactice, secretarul comisiei este secretarul șef al facultății sau un cadru didactic al facultății în cauză. Activitatea comisiei este sprijinită de un secretariat tehnic desemnat dintre angajații universității. Comisia de admitere a facultății răspunde de organizarea și desfășurarea concursului de admitere, conform prevederilor legale și ale acestui regulament. Secretariatul numit execută dispozițiile regulamentului și deciziile comisiei de admitere, comunicate în scris.
3. Rectoratul Universității însumează și înaintează Senatului spre aprobare toate propunerile facultăților referitoare la criteriile de admitere, modul de stabilire a mediei de admitere, cuantumul taxei de admitere, precum și cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare specializare în parte. În cazul programelor de licență, la calcularea mediei de admitere se poate lua în considerare media notelor din liceu, notele obținute la disciplinele de bacalaureat, media de bacalaureat, respectiv alte criterii specifice. În cazul programelor de master cunoștințele candidatului legate de domeniul de specialitate în cauză vor fi evaluate prin probe scrise și/sau orale, bazate pe o bibliografie de specialitate. Aceste

¹ Pentru programele de studiu de licență de 240 de credite – 4 ani universitari, pentru programele de studiu de licență de 180 de credite – 3 ani universitari, pentru programele de studiu de master de 120 de credite – 2 ani universitari, pentru programele de studiu de master de 60 de credite – 1 an universitar.

informații vor fi făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere. Calendarul admiterii și datele examenelor de admitere vor fi aprobate de către Consiliul de administrație, la propunerea facultăților.

4. Până la 31 martie 2025 facultățile elaborează – cu respectarea prezentului regulament – **Regulamentul de admitere propriu al facultății**, aprobat în Consiliul Facultății. Regulamentul de admitere al facultății trebuie să precizeze în mod obligatoriu următoarele:
 - etapele concursului de admitere și modul de organizare;
 - componența mediei de admitere și ponderea notelor;
 - durata maximă a probelor/etapelor;
 - criteriile de departajare pentru ultimul loc a candidaților care au aceeași medie de admitere;
 - condițiile de admitere a candidaților care au obținut premii la concursuri școlare;
 - perioada și modul înscrierilor la admitere;
 - data examenelor;
 - alte reglementări specifice, inclusiv modul de organizare a probelor de admitere online, după caz.
5. Toate informațiile privind admiterea vor apărea și pe site-urile web ale Universității și/sau ale facultăților și/sau alte platforme de informare. Facultățile vor utiliza toate mijloacele de comunicare disponibile în vederea propagării informațiilor referitoare la admitere.
6. Comisia de admitere a facultății va procura din timp toate mijloacele și materialele necesare desfășurării concursului de admitere (formulare, ciorne, ștampile, pastă adezivă etc.) și va amenaja sălile necesare. Pentru garantarea egalității de șanse Universitatea/facultatea asigură suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu dizabilități, iar informațiile referitoare la acesta vor fi publicate pe site-ul facultății.
7. Candidații la admitere au obligația de a urmări informațiile făcute publice. Sesizările sau contestațiile ce rezultă din necunoașterea informațiilor publicate nu vor fi luate în considerare.

C. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ADMITERE

I. Candidații la admitere

1. La concursul de admitere organizat pentru specializările US pot candida cetățenii români sau ai țărilor Uniunii Europene și ai Spațiului Economic European, respectiv ai Confederației Elvețiene și ai Regatului Unit al Marii Britanii, care:

În cazul programelor de studiu de licență:

Posedă diplomă de bacalaureat (sau echivalentă), indiferent de anul obținerii acesteia;

În cazul programelor de studiu de master:

Posedă diplomă de bacalaureat, respectiv diplomă de studii universitare de lungă durată obținută conform Legii 84/1995 sau diplomă de licență (sau echivalentă) obținută conform Legii 288/2004, respectiv al Legii nr. 1/2011.

Recunoașterea studiilor candidaților care sunt cetățeni ai țărilor enumerate la punctul 1. este atribuția direcției competente a Ministerului Educației Naționale, prin eliberarea atestatului de echivalare. US acceptă înscrierea doar a acelor candidați care în momentul înscrierii la admitere prezintă diplome recunoscute oficial (Atestat/adeverință de echivalare a diplomei de bacalaureat/licență) sau certifică demararea procedurii de echivalare.

2. Înscrierea candidaților din țări din afara celor enumerate la punctul 1. se va desfășura conform reglementărilor naționale în vigoare.
3. Candidații se pot înscrie la mai multe specializări în cadrul Universității dacă datele examenelor nu coincid, sau pot candida simultan și la alte universități. Dacă un student urmează două specializări în cadrul US (simultan sau nu), are dreptul să studieze pe loc fără taxă pe perioada totală a câte unui singur ciclu de școlarizare de licență, respectiv de master. Un student poate studia simultan la un număr total de două programe de studii, indiferent de instituția de învățământ superior.
4. Studenții altor instituții de învățământ superior, care au fost admiși pe locuri fără taxă la US, pot beneficia de scutire de taxă de școlarizare în funcție de rezultatul obținut, indiferent de natura locului ocupat la cealaltă universitate.
5. Începând cu anul II de studii, dreptul de a studia pe un loc fără taxă se obține în funcție de rezultatele la studii din anul universitar precedent, pe baza clasamentului stabilit conform Regulamentului de studii al Universității Sapientia și a deciziilor Senatului.
6. Candidații care posedă diplomă de bacalaureat și care în perioada studiilor liceale au obținut premiile I-III sau mențiuni la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor școlare, respectiv la concursuri artistice internaționale, pot solicita **cu ocazia înscrierii online** admiterea pe locuri fără taxă. Consiliul facultății poate lua în considerare rezultate obținute la anumite concursuri naționale sau internaționale, recunoscute de Ministerul Educației Naționale, respectiv la concursuri organizate de US pentru laureații cu premiile I-III Consiliul facultății poate stabili în Regulamentul de admitere al facultății modul în care aceste rezultate pot fi luate în considerare, respectiv poate decide completarea criteriilor de admitere cu rezultatele obținute la alte concursuri de specialitate conform unor condiții specifice, și acordarea de puncte pentru acestea. Admiterea acestor candidați se aprobă de către Comisia de admitere a facultății.

II. Desfășurarea înscrierilor:

1. Înscrierea la concursul de admitere se face online, pe platforma de înscriere a US, prin încărcarea datelor și documentelor necesare înscrierii. Candidații vor declara pe propria răspundere că datele încărcate sunt autentice, documentele scanate corespund celor originale, iar în cazul unei admiteri reușite vor prezenta documentele originale odată cu înscrierea la studii. Totodată vor declara că sunt de acord ca instituția să prelucreze datele cu caracter personal potrivit dispozițiilor GDPR, conform celor publicate pe site-ul Universității (<https://sapientia.ro/ro/educatie/studenti/prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>).

Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere:

Pentru înscrierea la admitere sunt necesare următoarele documente scanate, clar lizibile.

a. Pentru programe de studiu de licență:

- diplomă de bacalaureat sau adeverință școlară echivalentă (pentru absolvenții promoției 2025), care conține media examenului de bacalaureat, rezultatele obținute la unele discipline de bacalaureat, data valabilității și nota prin care se specifică faptul că diploma de bacalaureat nu a fost încă emisă. Absolvenții liceelor din străinătate vor depune Atestatul/adeverința de echivalare a diplomei de

bacalaureat, eliberat de CNRED². Varianta scanată a diplomei originale de bacalaureat, fără adeverință de echivalare, se ia în considerare doar în cazul în care, în prealabil, candidatul a înaintat la Rectorat documentele necesare echivalării oficiale de către CNRED a diplomei;

- suplimentul la diploma de bacalaureat, care conține mediile disciplinelor liceale;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau medicul de școală, din care să rezulte că solicitantul este apt să urmeze studii superioare. Pentru programele de studii din domeniul educație fizică și sport este necesară, de asemenea, o adeverință eliberată de medicul sportiv sau adeverință eliberată de medicul specialist cardiolog;
- certificatul de naștere;
- actul de identitate sau pașaportul.

Alte acte necesare, după caz:

- certificatul de căsătorie, sau alt act referitor la schimbarea numelui;
- diplomele obținute la concursuri sau olimpiade specificate în regulamentele de admitere ale facultăților, care se iau în considerare la stabilirea mediilor de admitere.

b. Pentru programe de studiu de master:

- diplomă de bacalaureat (sau echivalentă);
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau medicul de școală;
- certificatul de naștere;
- actul de identitate sau pașaportul;
- diplomă de licență sau echivalentă (sau adeverință de înlocuire a diplomei pentru absolvenții promoției 2025). Absolvenții universităților din străinătate vor depune atestatul de echivalare a diplomelor, emis de CNRED. Varianta scanată a diplomei originale, fără adeverință de echivalare, se ia în considerare doar în cazul în care, în prealabil, candidatul a înaintat la Rectorat documentele necesare echivalării oficiale de către CNRED a diplomei;
- supliment la diplomă sau foaie matricolă (excepție promoția 2025).

Alte acte necesare, după caz:

- certificatul de căsătorie, sau alt act referitor la schimbarea numelui.

2. Candidatul este obligat să completeze corect formularul de pe platforma de înscriere, furnizând toate datele cerute.
3. Candidatul stabilește pe platforma de înscriere opțiunile sale privind specializările, respectiv locurile fără taxă și/sau cu taxă. După încheierea perioadei de înscrieri la specializarea respectivă aceste opțiuni nu mai pot fi modificate.
4. În cazul specializărilor în ale căror criterii de selecție figurează un examen sau o probă, candidații precizează pe platforma de înscriere limba în care doresc să susțină examenul de admitere.
5. Taxa de înscriere la admitere se achită prin intermediul platformei de admitere online, cu cardul sau prin transfer bancar. În cel de-al doilea caz, chitanța aferentă plății va fi încărcată pe platforma de admitere.
6. Următorii candidați sunt scutiți de plata taxei de admitere:
 - a) orfanii de un părinte sau de ambii părinți, respectiv copiii familiilor monoparentale;

² Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

- b)** cei care au fost crescuți într-o casă de copii/centru de plasament;
- c)** copiii cadrelor didactice (inclusiv ai celor pensionari) și ai membrilor personalului didactic auxiliar, care lucrează într-o unitate de învățământ;
- d)** copiii pastorilor din cadrul bisericilor fondatoare;
- e)** copiii angajaților cu funcția de bază la Fundația Sapiientia și la Universitatea Sapiientia, precum și copiii acestora.

În acest caz, solicitantul va încărca documentul de scutire pe platforma de admitere online. În cazul candidaților care provin din situații sociale dificile, comisia de admitere a facultății poate scuti taxa de admitere pe baza unei cereri individuale. Cererea însoțită de justificare poate fi încărcată pe platforma de admitere în locul documentului de scutire.

7. Dosarele de înscriere incomplete nu vor fi luate în considerare.
8. Comunicarea cu candidați, inclusiv privind completările necesare, se desfășoară în primul rând prin adresa de e-mail furnizată pe platforma de înscriere. După finalizarea înscrierii candidații vor primi confirmarea înregistrării pe această adresă.
9. Facultățile vor oferi asistență și vor furniza informații candidaților pe toată durata perioadei de admitere, informațiile legate de modul de organizare a consilierii și datele de contact vor fi publicate pe site-ul facultăților.
10. Comisia de admitere a facultății raportează zilnic către Comisia de admitere a Universității situația candidaților înscriși la examenul de admitere.

D. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ADMITERE

1. Facultățile elaborează propunerea referitoare la conținutul și modul de desfășurare a concursului de admitere, în funcție de specificul fiecărei specializări/grupe de specializări, care se aprobă de Consiliul facultății.
2. Se recomandă, ca în Regulamentul de admitere al facultății să se precizeze condiția ca pentru a fi admis, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota cinci sau punctajul corespunzător la fiecare probă de admitere.
3. La specializările la care examenul de admitere se desfășoară în două etape se procedează în felul următor:
 - a)** prima etapă, probă eliminatorie, care se evaluează cu notă sau calificativ (*admis* sau *respins*);
 - b)** pot participa la probele din etapa a doua doar candidații care în prima etapă au obținut calificativul admis sau nota de trecere stabilită în criteriile de selecție conform regulamentului de admitere al facultății și al ghidului de admitere.
4. În ziua premergătoare probelor de admitere secretarul Comisiei de admitere a facultății face publică lista candidaților, programarea sălilor și a candidaților pe săli, respectiv programarea examenelor orale.
5. Nu pot fi programate două probe în aceeași zi pentru o anumită specializare.
6. Prezența la fiecare probă de concurs este obligatorie. Dacă un candidat este absent la oricare dintre

probele de concurs, examenul de admitere susținut nu este valabil.

7. Comisia de admitere a facultății desemnează specialiștii care vor întocmi subiectele de examen. Înaintea începerii examenului comisia de examinare, întrunită la sediul decanatului facultății întocmește, în baza tematicii anunțate, subiectele de admitere la o anumită probă în cel puțin trei variante, toate cuprinzând probleme din întreaga tematică de concurs, astfel încât pentru activitățile administrative aferente să rămână cel puțin două ore până la începerea probei. Elaborarea testelor scrise se face în ziua precedentă examenului, în cel puțin trei variante. Subiectele examenelor și ale testelor scrise se aleg prin tragere la sorți de către președintele comisiei (sau de reprezentantul acestuia), în prezența membrilor comisiei de examinare, urmat de verificarea și validarea prin semnătură a subiectului extras. Subiectele examenului oral se aprobă de către președintele Comisiei de admitere a facultății (sau de reprezentantul acestuia). Subiectele întocmite în limba maghiară se vor traduce, la cerere, în limba pe care candidatul a precizat-o în fișade înscriere. Traducerea se realizează pe baza manualelor școlare valabile.
8. Subiectele se multiplică în funcție de numărul de candidați, și se transportă la locul examenului în plicuri închise.
9. În sălile de examen candidaților le este interzisă posedarea oricărui mijloc de transmiterea informației, fie electronic sau pe suport de hârtie.
10. Evaluarea examenului oral/interviului se efectuează de către specialiști desemnați de către Comisia de admitere a facultății. Candidații vor participa la examen conform programului prestabilit și făcut public, și se identifică cu actul de identitate. Examenul oral/interviul se poate desfășura și online, după criteriile stabilite în Regulamentul de admitere al facultății.
11. Comisia de admitere a facultății organizează supravegherea în săli pe toată durata examenului, asigură confidențialitatea datelor candidaților pe foile de concurs, efectuează preluarea și numerotarea lucrărilor și transferarea acestora în condiții de securitate la specialiștii care le vor corecta.
12. Desfășurarea examenului scris:
 - a) Candidații trebuie să își ocupe locul desemnat în sala de examen la ora desemnată de facultate. Identificarea lor se face pe baza actului de identitate.
 - b) Lucrările vor fi scrise numai pe foile de concurs sau de test înmânate de către supraveghetorul sălii. Ciornele vor fi scrise doar pe foile ștampilate primite de la personalul de supraveghere. Ciornele și lucrările anulate nu vor fi luate în considerare la corectare.
 - c) Pe foile de concurs/test locul prevăzut pentru numele candidatului se lipește, se ștampilează și se semnează de către supraveghetorul sălii înainte de începerea examenului.
 - d) Aplicarea oricărui semn distinctiv pe foaia de concurs atrage după sine anularea lucrării.
 - e) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, nu pot participa la examen. După deschiderea subiectelor candidații pot părăsi sala de concurs doar în urma predării definitive a lucrării, candidatul certificând predarea lucrării prin semnarea procesului verbal al sălii. Împreună cu lucrarea vor fi predate și ciornele, care se colectează separat. Spațiile rămase liber pe lucrările de concurs se anulează prin barare, inclusiv paginile goale.
 - f) Durata examenului scris este de cel mult trei ore de la anunțarea subiectelor. La expirarea

termenului prevăzut toți candidații trebuie să predea lucrarea.

g) Orice tentativă dovedită de fraudă atrage după sine excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere.

13. În scopul evaluării unitare a lucrărilor comisia de examinare întocmește baremul, care se aprobă de președintele Comisiei de admitere a facultății sau reprezentantul acestuia. Baremul se afișează pe avizierul facultății înaintea încheierii examenului scris. Aplicarea acestuia este obligatorie pentru toate cadrele didactice care efectuează corectarea lucrărilor.
14. Corectarea lucrărilor se efectuează de specialiștii desemnați de către Comisia de admitere a facultății. Fiecare lucrare este evaluată separat de doi corectori, conform baremului aprobat, pe borderouri distincte, prin notare de la 10-1 sau punctaje echivalente. Dacă notele acordate de cei doi corectori nu diferă cu mai mult de un punct, nota finală va fi media aritmetică a celor două note. Dacă diferența este de un punct sau mai mare, comisiade admitere a facultății desemnează un al treilea cadru didactic, în prezența căruia primii doi corectori reevaluează lucrarea. Nota finală va fi cea rezultată în urma recorectării.
15. Corectorii trec nota finală pe lucrare și o semnează, iar președintele comisiei de admiterea facultății validează rezultatele finale prin semnătură. Lucrările se deschid doar după această validare.
16. Normele privind conflictul de interese, prevăzute în Codul de etică și deontologie al Universității, se aplică tuturor specialiștilor care evaluează în cadrul examenelor de admitere.

E. STABILIREA LISTEI CANDIDAȚILOR ADMIȘI

1. Calculul mediei de admitere se face conform metodologiei stabilite în Regulamentul de admitere al facultății, făcută public în ghidul admiterii, cu două zecimale, fără rotunjire. Pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în instituții din străinătate, echivalarea rezultatelor obținute se va face prin raportarea sistemului de notare, respectiv la cel românesc, de către comisia de admitere. În cazuri discutabile decizia finală va fi luată de către Comisia de admitere a Universității.
2. **Rezultatele obținute în urma examenului de admitere sunt publicate pe liste preliminare, care conțin mediile de admitere și opțiunile exprimate de candidați. Identificarea candidaților se face prin codurile unice primite la înscrierea online. Listele sunt verificate și aprobate de Comisia de admitere a facultății. Rezultatele finale ale admiterii sunt stabilite în urma rezolvării contestațiilor, în conformitate cu prevederile cap. F, după cum urmează:**
 - a.) Admiterea la specializările anunțate la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în limita cifrei de școlarizare aprobată pentru specializarea respectivă. **Cifra de școlarizare pentru o anumită specializare, prevăzută în hotărârea de guvern în vigoare, nu poate fi depășită.** În cazul ciclului de studii universitare de licență nu pot fi admiși la studii candidații ai căror medii de admitere nu atinge nota 5,00 (sau punctajul corespunzător), iar în cazul studiilor de master media 6,00.
 - b.) Media de admitere obținută de candidat este valabilă pentru specializarea sau domeniul de licență stabilit la înscriere, iar în cazul admiterii unitare pentru mai multe specializări eligibile se aplică ordinea opțiunilor precizată de candidat, luând în considerare și opțiunea referitoare la locurile cu sau fără contribuție la taxă. Criteriul primordial în luarea în calcul a opțiunilor este media de admitere.
 - c.) Lista candidaților admiși pe locurile fără taxă se stabilește de Comisia de admitere a facultății, având în vedere următoarele:

- lista celor admiși fără examen (laureați ai olimpiadelor și concursurilor școlare), și lista celor admiși în urma concursului, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, candidații fiind identificați pe baza codurilor individuale. În cazul existenței mai multor candidați cu aceeași medie pe ultimul loc, se aplică criteriile de departajare stabilite în regulamentul facultății.

3. Pot fi admiși pe locurile cu taxă, respectiv contribuție de taxă candidații care au obținut medie egală sau mai mică cu media ultimului admis pe locurile fără taxă, și care au marcat în fișa de înscriere opțiunea pentru locurile cu taxă / contribuție de taxă. Lista celor admiși pe locurile cu taxă se întocmește în ordinea descrescătoare a mediei de admitere de către Comisia de admitere a facultății. Identificarea candidaților se face prin codurile unice.
4. Lista finală a candidaților admiși și respinși, precum și a celor aflați pe lista de așteptare, identificați prin codurile unice, se verifică și se aprobă de Comisia de admitere a Universității, și se semnează de președintele Comisiei de admitere a Universității sau de persoana delegată de acesta, înainte de afișare. Pe site-ul și/sau alte platforme informative ale facultății se va preciza data și ora publicării rezultatelor.
5. Până la termenul stabilit de facultate, candidații admiși trebuie să confirme ocuparea locului obținut și să trimită la decanat contractul de școlarizare semnat și scanat, respectiv dovada achitării avansului taxei de școlarizare (candidații admiși la locuri cu taxă), în caz contrar vor pierde locul obținut. Până la începerea anului universitar, candidații admiși vor depune personal la decanatul facultății următoarele documente:
 - formularul de înscriere semnat în original, care cuprinde toate datele personale prevăzute în ordinul ministrului în vigoare, respectiv următoarele declarații:
 - a. declarația candidatului referitor la corectitudinea datelor;
 - b. declarație privind confidențialitatea și protecția datelor.
 - contractul de școlarizare semnat în original;
 - diploma de bacalaureat în original;
 - suplimentul la diploma de bacalaureat care conține mediile disciplinelor liceale, în original și copie. Copiile se autentifică pe loc³, după care exemplarele originale se returnează titularului;
 - diploma de studii universitare de licență sau adeverința care o înlocuiește (pentru absolvenții promoției 2025), în original (pentru studii de master). În acest caz diploma în original se va depune cel târziu până la înscrierea în anul II. de studii;
 - celelalte documente încărcate pe platforma de înscriere, în original și copie. Copiile se autentifică pe loc⁴, după care exemplarele originale se returnează titularului;
 - 3 fotografii de 3 x 4 cm;
 - alte documente, conform dispozițiilor formulate de facultate.
6. Candidații admiși în urma sesiunii de toamnă sunt obligați să se înscrie la studii în termen de două zile de la anunțarea rezultatelor, în conformitate cu prevederile punctului E.5.
7. Locul candidaților admiși, care nu s-au înscris la studii în termenul stabilit, devine astfel vacant, și poate fi ocupat de candidații respinși care au obținut medie de promovare la concursul de admitere. Cererile candidaților vor fi luate în considerare în ordinea descrescătoare a mediilor, aplicând după caz și criteriile de departajare pentru ultimul loc. Secretariatele vor anunța candidații în cauză de

³ Conform celor prevăzute în OUG nr.41/2016, aprobat prin Legea nr. 179/2017.

⁴ Conform celor prevăzute în OUG nr.41/2016, aprobat prin Legea nr. 179/2017.

locurile devenite vacante în acest mod.

8. Candidații admiși pe locurile cu taxă sau contribuție la taxă vor achita la înscriere un avans de taxă de școlarizare, în cuantumul stabilit de decanatul facultății. Dacă în urma retragerii candidaților admiși pe locuri fără taxă aceste locuri devin vacante, acestea vor fi ocupate de candidații admiși pe locuri cu contribuție la taxă, urmând să li se returneze avansul de taxă de școlarizare achitat.
9. În cazul în care numărul candidaților admiși la un program în urma examenului de admitere nu atinge numărul minim stabilit de Consiliul director (10 studenți pentru programele de licență și 5 studenți pentru programele de masterat), Consiliul de administrație poate decide să nu demareze programul vizat în anul universitar respectiv.
10. Candidații admiși au obligația ca în decurs de o săptămână de la începerea anului universitar să se înregistreze în Sistemul de Gestionare a Studiilor Neptun, și să depună la decanat contractul de studii generat din acest sistem și semnat, în caz contrar vor pierde locul obținut prin concursul de admitere.
11. Candidații care își retrag candidatura înaintea anunțării rezultatelor sunt considerați eliminați din concurs.

F. CONTESTAȚII

1. Contestațiile pot fi depuse după publicarea rezultatelor preliminare ale admiterii. Nu se admit contestații legate de rezultatele probelor orale sau de aptitudini. Rezolvarea contestațiilor intră în competența Comisiei de contestații înființată la nevoie la nivelul facultăților Universității Sapienția, în urma deciziei Comisiei de admitere a facultății.
2. Contestațiile legate de rezultatele concursului se pot depune la Comisia de admitere a facultății în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor preliminare. Termenul de rezolvarea contestațiilor este de 48 de ore de la termenul de depunere a acestora.
3. Pentru recorectarea lucrărilor contestate Comisia de contestații a facultății invită cadre didactice care nu au participat la prima evaluare. Recorectarea lucrărilor se va efectua conform baremului original aprobat. Dacă nota inițială este mai mică decât 9,50, media finală se va modifica doar în cazul în care diferența între cele două note este mai mare de 0,50 puncte. Dacă nota inițială este mai mare sau egală cu 9,50, rezultatul reevaluării este valabil, indiferent de diferență. În cazul în care există contestații admise, cadrele didactice care au efectuat prima, respectiv a doua corectare, confruntă notele acordate în prezența președintelui Comisiei de admitere a facultății. Rezultatul contestației devine definitivă doar în urma acestei confruntări.
4. În cazul în care Comisia de contestații a facultății admite o contestație, media de admitere se recalculează, candidatul fiind clasat în listele de admitere finale pe locul obținut în conformitate cu media recalculată.
5. După rezolvarea contestațiilor rezultatul concursului de admitere devine definitivă, se publică pe site-urile facultăților și/sau alte platforme de informare, și nu pot fi operate modificări ulterioare. Rezultatele finale ale admiterii, inclusiv numele și codurile de identificare ale candidaților, vor fi trimise la Rectorat.

G. DISPOZIȚII FINALE

- 1.** Comisiile de admitere ale Universității și ale facultăților, respectiv comisiile de contestații sunt responsabile de respectarea prevederilor legii, ale reglementărilor naționale și prezentului regulament.
- 2.** Facultățile vor transmite Rectoratului lista definitivă a candidaților admiși înaintea începerii anului academic 2025/2026. După această dată listele celor admiși la studii nu se modifică, iar rectorul Universității dispune înmatricularea studenților din anul I în baza acestor liste.
- 3.** Dreptul la bursă de studiu în semestrul I se stabilește în funcție de rezultatele cumulate ale examenului de admitere din vară, respectiv toamnă.
- 4.** Prezentul Regulament de admitere a fost adoptat în ședința Senatului din 31 ianuarie 2025.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. LÁZÁR Ede

Avizat,
Av. ZSIGMOND Erika, consilier juridic

Numărul legitimației de concurs:

Felvételi igazolvány száma:

Az adatok helyességét ellenőrizte:

Név és aláírás

FACULTATEA DE

.....KAR

FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE – SESIUNEA IULIE 2025

FELVÉTELI BEIRATKOZÁSI ADATLAP – 2025. JÚLIUSI VIZSGAIDŐSZAK

(Datele se completează cu litere mari de tipar. Datele oficiale se completează în limba română. /

Az adatokat nagy nyomtatott betűkkel kell beírni. Hivatalos okiratokból származó adatok kitöltése román nyelven történik)

1. Prin prezenta solicit înscrierea pe lista de candidați a Universității Sapiientia din Cluj-Napoca, Facultatea de, la următoarele domenii de studii/specializări:

Felvételemet kérem a Sapiientia EMTE Karának vizsgajegyzékére, az alább megnevezett képzési ágakra/szakokra:

Limba examenului / A felvételi vizsga nyelve:

Subiectul ales pentru examenul de admitere / Az írásbeli vizsgára választott tantárgy:

I. DATELE PERSONALE ALE CANDIDATULUI(EI) / A JELENTKEZŐ SZEMÉLYI ADATAI

1. Numele (din certificatul de naștere): numele de familie, inițiala tatălui, prenume – între nume se lasă liber câte o căsuță

Név – a születési bizonyítvány szerint (családnév, az apa/anya keresztnevének kezdőbetűje, keresztnév) - a nevek között egy hely üresen marad

2. Numele actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, conform actului doveditor – în caz de modificare față de pct. I.1)

Jelenlegi név (házasság, örökbefogadás, névváltozás stb. nyomán – igazoló okirat szerint, ha különbözik az I.1. ponttól)

3. Cod numeric personal / Személyi szám (CNP):

4. Data nașterii / Születési dátum: An/év: , luna/hónap , ziua/nap:

5. Locul nașterii / Születési hely: localitatea/helység: , județul/megye , țara/ország

6. Sexul / Neme:

7. Starea civilă / Családi állapot:

8. Starea socială / Szociális helyzet:

9. Cetățenia / Állampolgárság:

Alte cetățenii / egyéb

Cetățenie anterioară, dacă este cazul / korábbi állampolgárság _____

10. Etnia / Nemzetiség:

11. Domiciliul stabil / Állandó lakhely:

Țara / ország: , județul / megye: , localitatea / helység: , strada / utca: , nr. / szám: , cod poștal / irányítószám:

12. Actul de identitate/documentul de călătorie / Személyazonossági igazolvány (BI;CI)

Seria/ száma Nr/ szám

Útlevel szám:

Instituția eliberatoare / kibocsátó intézmény

data eliberării / kibocsátás dátuma perioada de valabilitate / érvényesség

13. Alte date personale / Egyéb személyi adatok:

Telefon mobil / mobiltelefon:

E-mail:

14. Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități / Fogyatékkal élő:

15. Prenumele tatălui / Apja keresztnéve:

Prenumele mamei / Anyja keresztnéve:

Numele mamei înainte de căsătorie / Anyja leánykori családneve:

16. Candidatul a mai fost/este înmatriculat la Universitatea Sapientia / A Sapientia EMTE hallgatója voltam/vagyok

la specializarea: , cod NEPTUN: , începând cu anul

II. DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI (absolvent de liceu) / KORÁBBI TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ ADATOK

1. Studiile preuniversitare absolvite / Középiskolai végzettség:

Instituția unde a absolvit / Intézmény neve:

localitatea / helység:

Profilul/domeniul / képzés profilja:

Forma de învățământ / Oktatási forma:

Anul absolvirii / végzés éve:

Durata studiilor / Középiskolai tanulmányok időtartama:

2. Datele de identificare a diplomei / Oklevél adatai:

Tipul / Típusa:

Seria / Széria numărul / szám

emisă de / kiállító intézmény anul emiterii / dátum

Numărul foii matricole care însoțește actul de studii / Az oklevél mellé kiállított törzskönyvi kivonat száma:

Media de la bacalaureat / Érettségi általános:

Anul obținerii diplomei / Érettségi éve

3. Alte observații (pentru cazurile în care candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate) / Megjegyzések

(külföldön végzett középiskolai tanulmányok esetén):

Vizarea/recunoașterea diplomei prezentate MEN / Az oklevél láttamozása / honosítása az Oktatási Minisztérium illetékes osztálya által:

Nr. / szám [] serie / széria: [] act de recunoaștere/echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED)/ a honosítási okirat száma

4. Studii universitare absolvite* / Korábbi egyetemi végzettség*: * In caz de nevoie se continuă pe o pagină separată / Szükség esetén egy külön lapon folytatandó

Țara / ország [], localitatea / helység [], județul / megye []

Denumirea instituției de învățământ superior / felsőoktatási intézmény neve:

Facultatea / kar neve: []

Domeniul / képzési ág - specializarea / szak neve: [] / []

Titlul obținut / oklevélben szereplő cím: []

Forma de învățământ / képzési forma: []

Durata studiilor / képzés időtartama: [] ani / év, anul absolvirii / oklevél megszerzésének éve: []

Forma de finanțare: []

5 . Datele de identificare ale actului de studii / Oklevél adatai:

Tipul/ Típusa: []

Seria / Széria [] numărul / szám []

emitent / kiállító intézmény [] anul emiterii / dátum: []

Supliment diplomă / foaie matricolă care însoțește actul de studii / Oklevélmelléklet (törzskönyvi kivonat) száma:

6. Alte observații: Vizarea/recunoașterea diplomei prezentate (DPIRP/CNRED) / Megjegyzések (külföldön végzett egyetemi tanulmányok esetén):

Act de recunoaștere/echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED /)Az oklevél láttamozása / honosítása az Oktatási Minisztérium illetékes osztálya által:

Nr. / szám [] serie / széria: []

III. ALTE DATE / EGYÉB ADATOK

8. În prezent sunt student(-ă) la / Jelenleg egyetemi hallgató vagyok:

Universitatea /Egyetem neve: []

Facultatea / kar neve: []

specializarea / szak neve: [] anul de studiu / évfolyam: [] și se află aici originalul diplomei de bacalaureat / az érettségi oklevelem eredetije itt található: da / igen nu / nem

9. În această sesiune (2025) m-am înscris la concursul de admitere și la / A 2025. évben felvételizek más egyetemre is: :

Da / igen nu / nem

Universitatea / Egyetem neve: []

Facultatea / kar neve []

și specializarea / és szak neve: []

și se află aici originalul diplomei de bacalaureat / az érettségi oklevelem eredetije itt található: da / igen nu / nem

10. Am obținut locul [] la olimpiada națională, din disciplina

Országos tantárgyversenyen _____ helyezéű díjat nyertem a következő tantárgyból: _____

11. Am achitat taxa de înscriere conform chitanței nr. _____

Felvételi vizsgadíjat befizettem a _____ számú/dátum nyugtával.

Sunt scutit de plata taxei pentru examen pe baza prevederilor din Regulamentul de admitere / Felvételi vizsgadíj térítése alól mentesülök a Felvételi Szabályzat előírása alapján, mert:

12. Anexez următoarele documente / Mellékelem a következő iratokat:

– **diploma de bacalaureat** în original, sau copie certificată/legalizată și adeverința de la universitatea la care se află originalul / *eredeti érettségi oklevél, vagy hitelesített másolata és az eredeti hollétét igazoló irat:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– **adeverința care înlocuiește diploma de bacalaureat** în original, sau copie certificată/legalizată și adeverința de la universitatea la care se află originalul / *eredeti érettségi oklevelet helyettesítő igazolás vagy hitelesített másolata és az eredeti hollétét igazoló irat:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– **diploma de licență** în original, sau copie certificată/legalizată și adeverința de la universitatea la care se află originalul / *eredeti egyetemi oklevél/oklevél helyettesítő igazolás vagy hitelesített másolata és az eredeti hollétét igazoló irat:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– **adeverința care înlocuiește diploma de licență** în original, sau copie certificată/legalizată și adeverința de la universitatea la care se află originalul / *eredeti egyetemi oklevelet helyettesítő igazolás vagy hitelesített másolata és az eredeti hollétét igazoló irat:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– **foaia matricolă sau suplimentul la diplomă** în original sau copie certificată/legalizată / *eredeti vagy hitelesített egyetemi törzskönyvi kivonat vagy oklevélmelléklet:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– **certificatul de competență lingvistică** în original sau copie certificată/legalizată / *eredeti nyelvvizsga bizonyítvány vagy hitelesített másolat:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– copia certificată/legalizată a **certificatului de naștere** / *születési bizonyítvány hitelesített másolata:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– copia **actului de identitate** / *személyi igazolvány/útlevél másolata:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– **adeverința medicală** din care reiese aptitudinea pentru studii/ *orvosi igazolás, amelyből kiderül, hogy a felvételiző alkalmas egyetemi tanulmányokra:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– **3 fotografii** 3x4 / 3 drb. 3x4-es fénykép:

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– **chitanța** pentru plata taxei de admitere, sau acte doveditoare pentru scutirea de la plata taxei / *felvételi díj nyugta, vagy mentesítő igazolás:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– copia **certificatului de căsătorie**, sau altui act referitor la schimbarea numelui / *házassági bizonyítvány másolata:*

da / igen , nu / nem verificat / ellenőrizve

– alte documente, precum / *esetenként más iratok, éspedig:* _____

Subsemnatul(a) declar cele de mai sus pe propria mea răspundere. / *A fentieket saját felelősségemre nyilatkozom, és aláírásommal megerősítem.*

Localitatea/Helység,

_____._____.2025

Semnătura / Aláírás,
