

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
la Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca**

I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Preambul

(1) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat la Universitatea Sapientia definește principiile și regulile care stau la baza derulării procesului de învățământ pentru studiile universitare de masterat, utilizând sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS), având la bază:

- Legea învățământului superior nr. 199/15.05.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului în vigoare privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar în cauză;
- Ordinul nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR);
- Carta Universității Sapientia;
- Codul etic al Universității Sapientia;
- Codul studentului Universității Sapientia;
- Regulamentul de studii în sistemul de credite transferabile ale Universității Sapientia și Procedura de evaluare a activității profesionale a studenților;
- Metodologia de elaborare și modificare a programelor de studii și a planurilor de învățământ;
- Metodologia de recunoaștere a creditelor în cadrul Universității Sapientia.
- Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă și disertație) în cadrul Universității Sapientia din Cluj-Napoca
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și de master

Art. 2. Programe de studii de master

- (1) Universitatea Sapientia asigură cadrul legal pentru organizarea studiilor universitare de masterat pentru domeniile și specializările/programele de studii universitare acreditate, în condițiile legii, publicate în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, aprobat prin hotărâre a Guvernului la propunerea Ministerului Educației, precum și cadrul legal de asigurare a calității.
- (2) Programele de studii universitare de masterat se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 7 conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC). Un program de studii universitare de master vizează obținerea unei calificări existente în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
- (3) Activitățile cuprinse în cadrul unui program de studii universitare de master sunt: proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, precum și cercetare și evaluare. În funcție de domeniul de studii universitare, activitățile de cercetare pot fi și de creație artistică.
- (4) Programele de studii universitare de master pot fi:
 - a) master profesional, orientat preponderent spre formarea și aprofundarea competențelor profesionale. Masteratul profesional se bazează pe cunoștințe teoretice și practice și – corespunzător – pe competențe profesionale asimilate, respectiv formate în ciclul de licență;
 - b) master de cercetare (realizează inițierea în cercetare și metodica cercetării), orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare, de regulă aplicativă.
 - c) master didactic.
- (5) Universitatea Sapientia organizează, în condițiile legii, aceste programe de masterat numai la forma de învățământ cu frecvență (IF). Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, cu respectarea Standardelor de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.
- (6) Studiile de master pot fi organizate în formă fără taxă și cu taxă, în limita locurilor stabilite de Senat, cu aprobarea Consiliului Director al Fundației Sapientia, fără a depăși capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS.
- (7) Fiecare program de masterat are un responsabil de program, numit de Senat la propunerea consiliului facultăților, care răspunde pentru realizarea cerințelor naționale și internaționale referitoare la un program de studiu. Coordonează stabilirea și dezvoltarea conținutului programului de studiu respectiv, în conformitate cu cadrul național al calificărilor și cu standardele de calitate specifice specializării, urmărind totodată armonizarea obiectivelor disciplinelor, a conținuturilor și a elementelor metodologice.
- (8) Pentru fiecare program de studiu de master Consiliul facultății numește coordonatorul specializării, cu atribuții în informarea și consilierea studenților cu privire la studii, în conformitate cu Regulamentul de studii în sistemul de credite.

Art. 3. Credite

- (1) Organizarea activității profesionale a studenților de la studiile universitare de masterat din Universitatea Sapientia are la bază sistemul ECTS.

- (2) Studiile universitare de masterat corespund unui număr de 60 de credite, atunci când durata studiilor este de 1 an și, respectiv, de 120 de credite atunci când durata studiilor este de 2 ani.
- (3) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. În cadrul Universității Sapiientia, un credit de studii transferabil este echivalent cu 28 ore, în conformitate cu Ordinul nr. 6768/2023 și Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).
Un an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1680 de ore didactice și de studiu individual.
- (4) Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- (5) Fiecare semestru de studiu are minimum 30 credite de studii transferabile (ECTS). Un an de studiu are minimum 60 credite. Alocarea creditelor are în vedere asigurarea flexibilității în parcurgerea planului de învățământ pentru fiecare student. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni activități didactice și de studiu individual și minim 3 săptămâni de studiu individual – sesiune de examene).
- (6) Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- (7) Evaluarea rezultatelor învățării pentru disciplinele din planul de învățământ sunt apreciate prin evaluare continuă sau evaluare sumativă de tip verificări pe parcurs, respectiv examene sau colocvii:
 - a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
 - b) cu calificative „admis” sau „respins”, după caz. Calificativul admis certifică dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia.

Art. 4. Planurile de învățământ

- (1) Curriculumul programului de studii universitare de master cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară prin dobândirea cunoștințelor și competențelor definitorii pentru un domeniu de master, respectiv prin obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, și se aprobă de către Senatul universitar.
- (2) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).
- (3) Planurile de învățământ conțin discipline care sunt clasificate, astfel:
 - a) după regimul frecvențării lor de către studenți: obligatorii (DOB), opționale (DOP) și facultative (DFA);
 - b) după categoria formativă: disciplină fundamentală (DF), disciplină de specializare (DS), disciplină complementară (DC).
- (4) În conformitate cu standardele specifice stabilite de ARACIS pentru domeniul în cauză, numărul de ore de activități didactice din planul de învățământ este în medie de minimum 14 ore pe săptămână, cu excepția programelor de studii din domeniile Științe juridice, Științe economice, Filologie, Științe ale comunicării, Cinematografie și media unde numărul minim de ore pe săptămână este 12. Se recomandă ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs. Se recomandă ca numărul orelor de studiu

individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice (predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare/lucrări practice, proiecte, practică, cercetare și vizite de lucru, evaluare).

- (5) Planul de învățământ include un număr de minimum 56 de ore dedicate elaborării lucrării de disertație.
- (6) În cadrul studiilor universitare de master se pot efectua stagii de practică, având la bază Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și de master. Orele de practică se desfășoară de regulă comasat, în afara celor 14 săptămâni de activități didactice sau se pot desfășura pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru. Numărul de ore de practică, pe domenii de studii universitare de masterat este stabilit în conformitate cu standardele ARACIS. Orele de practică nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice definite la punctul (4).
- (7) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, conform modelului din anexă, în care sunt formulate cel puțin: numărul de credite alocate disciplinei, rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și ponderile acestora în nota finală, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate.
- (8) Fiecare program de studiu include disciplina **“etică și integritate academică”**, disciplină cu regim obligatoriu.

Art. 5. Mobilități

- (1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a le fi recunoscute creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.
- (2) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului în baza existenței unor acorduri interinstituționale sau a acceptului instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- (3) În cazul mobilităților temporare care nu se desfășoară în cadrul unui program de schimburi academice, respectiv a mobilităților permanente (transfer) acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel:
 - a) studentul depune, mai întâi, cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
 - b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
 - c) în cerere sunt menționate și condițiile în care are loc mobilitatea. Studenții pot beneficia de mobilități temporare în alte universități din țară sau străinătate.
- (5) La înmatricularea studentului transferat, respectiv după efectuarea mobilității temporare Universitatea Sapiientia analizează situația dată și stabilește disciplinele care pot fi echivalate în conformitate cu Metodologia de recunoaștere a creditelor.

II. REGULI PENTRU ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 6.

- (1) Organizarea de către facultăți a procesului de învățământ pentru studiile universitare de master are la bază Carta universității, Regulamentul de studii în sistemul de credite transferabile, Procedura de evaluare a activității profesionale a studenților, Regulamentul intern de funcționare, respectiv metodologiile specifice ale universității.
- (2) Activitățile specifice disciplinelor din Planul de învățământ sunt precizate în Fișa disciplinei, iar programarea lor este definită prin orar. Numărul maxim de ore didactice nu va depăși 8 ore/zi.

II.1. REGULI DE ADMITERE, ÎNMATRICULARE ȘI ÎNSCRIERE A STUDENȚILOR ÎN ANII DE STUDIU

Art. 7. Admiterea studenților

(1) Admiterea studenților este realizată conform Regulamentului de admitere a Universității Sapientia în vigoare. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master numai absolvenți cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă.

Art. 8. Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii

(1) Înmatricularea studenților la studii de master este realizată prin Decizia rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite conform Regulamentului de admitere a Universității Sapientia în vigoare.

(2) După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS) sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, precum și în Sistemul Neptun de gestionare a studiilor din cadrul Universității Sapientia.

(3) La înmatricularea în anul I de studiu, studenții semnează contractul de școlarizare pentru întreaga perioadă a studiilor și se întocmește dosarul propriu cu următoarele acte originale sau în copie certificată, după caz:

- a. fișa de înscriere la admitere;
- b. copia certificată a certificatului de naștere;
- c. diplomă de bacalaureat (în original, respectiv copie certificată, în cazul studiilor paralele) și anexa acesteia, în copie certificată Pentru studenții cu diplomă de bacalaureat din străinătate se atașează și atestatul de recunoaștere emis de ministerul de resort;
- d. în cazul studiilor universitare paralele, adeverință de student emisă de către cealaltă instituție;
- e. diplomă de licență (original) și foaie matricolă/supliment la diplomă (original), respectiv în copie certificată însoțită de adeverință emisă de instituția unde se află documentul original - în cazul studenților la a doua facultate, respectiv studenților programelor de master. În cazul studenților cu diplomă din străinătate se atașează și atestatul de recunoaștere a diplomei de licență emis de ministerul de resort;
- f. documente legate de transferul studentului de la altă instituție de învățământ superior;
- g. adeverință medicală eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că solicitantul este apt să urmeze studii superioare.
- h. alte documente referitoare la îndeplinirea criteriilor de admitere specifice pentru fiecare program de studiu în parte;
- i. certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui în copie certificată, în cazul în care studentul și-a schimbat numele de familie înainte de înscrierea la facultate;
- j. cartea de identitate (sau alt document de identificare) în copie;
- k. contractul de școlarizare.

(4) Dosarele personale ale studenților sunt completate în fiecare an cu contractele de studii și cu eventualele acte adiționale la contractul de școlarizare, cu documente care privesc situația școlară și socială (înteruperi de studii, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

(5) La începutul fiecărui semestru studenții încheie un contract de studii, în care sunt specificate disciplinele la care s-a înscris (lista disciplinelor va fi generat din sistemul Neptun).

Contractul de studiu este semnat din partea universității de către Decanul facultății organizatoare a programului de studiu de master.

(6) Nesemnarea contractului de studii în termenele stabilite conduce la exmatriculare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor încheia acte adiționale la contractul de școlarizare.

(7) După înmatriculare studentul primește carnetul de student care stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Universitatea Sapiientia. Prezentarea carnetului de student, pentru a fi vizat la decanat - la începutul fiecărui an universitar - este obligatorie. În cazul în care studentul pierde/deteriorează carnetul de student, poate solicita eliberarea unui duplicat, în schimbul unei taxe.

II.2. REGULI DE PROMOVARE, ÎNTRERUPERE ȘI REÎNMATRICULARE

Art. 9. Promovarea

- (1) Promovarea unui an de studii presupune acumularea a 60 credite pentru discipline obligatorii și opționale, în conformitate cu prezentul regulament și a Regulamentului de studii și credite.
- (2) Trecerea în anul superior se poate face dacă masterandul a obținut (a realizat sau a reportat în acel an universitar) cel puțin 30 credite la discipline obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii, inclusiv la disciplinele echivalente în conformitate cu Metodologia de recunoaștere a creditelor în cadrul Universității Sapiientia.
- (3) Studenții care nu au acumulat numărul de credite pentru trecerea în anul de studii superior, sunt exmatriculați, cu posibilitatea de reînscris, la cerere, cu plata taxelor stabilite de Senat, în conformitate cu prevederile Regulamentului de studii și credite.
- (4) Începând din anul II. de studii obținerea dreptului la loc fără taxă se face conform ierarhiei stabilite în baza rezultatelor de studii obținute în anul universitar precedent, criteriul fiind indicele de credit, calculat în conformitate cu prevederile Regulamentului de studii și credite.
- (5) În cazul în care în termenul stabilit - un an sau doi ani, după caz - studentul înscris la studii de master nu a realizat numărul de credite prevăzut de curriculumul programului de studiu (60 respectiv 120 de credite la disciplinele obligatorii și optionale) poate solicita prelungire de școlaritate. La înscriere în anul suplimentar studenții în cauză vor achita taxa stabilită de Senatul Universității Sapiientia.

Art. 10. Întreruperea studiilor

- (1) Întreruperea studiilor se poate face, la cerere, numai la începutul anului universitar, până la terminarea perioadei de înregistrare, și este permisă pentru o durată de cel mult 2 ani universitari. În caz de boală sau alte cazuri justificate, întreruperea poate fi cerută pe parcursul oricărui semestru. Întreruperea de studii nu poate fi solicitată cu efect retroactiv sau în perioada de examinare, respectiv dacă studentul este în situație de exmatriculare din cauza rezultatelor la studiu din anul universitar precedent.
- (2) Reluarea studiilor după întrerupere se face în anul de studii în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de promovare prevăzute de Regulamentul de studii și ale prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii.

Art. 11. Finalizarea studiilor universitare de master

- (1) Pentru ciclul de studii universitare de master examenul de finalizare a studiilor este examen de disertație. Înscrierea la susținerea examenului de disertație este condiționată de obținerea,

la disciplinele obligatorii și opționale, a minimum 60 credite, respectiv 120 credite, în funcție de durata programului de studii.

- (2) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație în fața unei comisii stabilite conform cu Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă și disertație) în cadrul Universității Sapienția din Cluj-Napoca.
- (3) În cazul programelor de studii universitare de masterat de cercetare, lucrarea de disertație se realizează ca urmare a unor activități de cercetare științifică. Pentru programele de studii universitare de masterat profesionale producerea cunoașterii originale are la bază aplicarea metodelor științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative.
- (4) Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la examenul de disertație primește diploma de master, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare. Până la eliberarea diplomei de master absolventul primește o adeverință care suplinește diploma, valabilă un an. Diploma de master dă dreptul titularului să participe la concursul de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat, cu condiția ca numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat să fie de cel puțin 300.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Reglementări ale consiliilor facultăților

Consiliile facultăților pot introduce reglementări și precizări specifice privind organizarea și desfășurarea programelor de master, care nu contravin prezentului regulament și legislației în vigoare, cu aprobarea Senatului Universității.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Sapienția din data de 28.11.2025.

Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Ede Lázár

Avizat consilier juridic,
Av. Zsigmond Erika

FIȘA DISCIPLINEI

pentru anul universitar 2025/26

Aprobat prin decizia Consiliului
Facultății nr.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	
1.3. Domeniul de studii	
1.4. Ciclul de studii	
1.5. Programul de studiu	
1.6. Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.0. Departamentul			
2.1. Denumirea disciplinei			
2.2. Tipul activității	Asistat integral	Asistat parțial:	Neasistat
2.3. Titularul disciplinei /Titularul cursului			
2.4. Titularul(ii) activităților de	seminar		
	laborator		
	proiect		
2.5. Anul de studiu		2.6. Semestrul	
		2.7. Forma de verificare	
2.9. Categoria formativă		2.10. Categoria disciplinei	
		2.11. Codul disciplinei	
		2.8. Tipul disciplinei	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		Din care: 3.2. curs		3.3. seminar / laborator/ proiect/ practică	
3.4. Total ore din planul de învățământ		Din care: 3.5. curs		3.6. seminar/ laborator/ proiect/ practică	
3.4.o Din care online		3.5.o. curs		3.6. o. seminar/ laborator/ proiect/ practică	
3.7. Numărul de puncte de credit conform planului de învățământ ¹					
3.8. Total ore pe semestru					
3.9. Total ore studiu individual					
3.10. Distribuția fondului de timp pentru studiu individual:					ore
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
c) Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
d) Tutoriat					

¹ 1 credit este corespunzător cu 28 ore de studiu

e) Examinări	
f) Alte activități:	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului/practicii	

6. Rezultate ale învățării

Cunoștințe	
Aptitudini	
Responsabilitate și autonomie	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	
7.2. Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Fond de timp alocat / Observații
Bibliografie		
8.2. Seminar	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		

8.3. Laborator	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		
8.4. Proiect	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		
8.5. Practica	Metode de predare	Fond de timp alocat/ Observații
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare:

--

B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:

Tip activitate		10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs				
10.5.	Seminar			
	Laborator			
	Proiect			
	Practică			
10.6. Standard minim de performanță				

Data completării

Semnătura titularului disciplinei

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura titularului/rilor de aplicații

.....

Semnătura directorului de departament

.....

Semnătura responsabilului programului de studii

.....

ANEXA LA FIȘA DISCIPLINEI
pentru anul universitar 2025/26
Activitățile care urmează să se desfășoare în format online

1.1. Programul de studii:

1.2. Denumirea disciplinei:

2.2. Titularul disciplinei:

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Total ore din planul de învățământ		din care: curs		seminar/ laborator/ proiect/ practică	
din care activități online		din care: curs		seminar/ laborator/ proiect	

4. Conținutul activităților predate online

4.1. Curs	Fond de timp alocat	Observații
4.2. Seminar	Fond de timp alocat	Observații
4.3. Laborator	Fond de timp alocat	Observații
4.4. Proiect	Fond de timp alocat	Observații

Semnătura titularului disciplinei

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....