



A meghirdetett állás leírása

A 24-es számú tanársegédi állás tantárgyai (szemináriumi és gyakorlatitevékenységek):

Tantárgy	Év/csoport	Óraszám	
		1. félév	2. félév
Sajtókommunikáció	I/ 1g		1,5
Bevezetés a közkapcsolatokba	I/ 1g	1	
PR szakfelületek a kultúrában	III/ 1g		0,42
Bevezetés a mass-média elméletbe	I/ 1g	1	
Tárgyalási és konfliktuskezelési technikák	II, III/ 2g		1,5
Szakmai deontológia	II/ 2g		1,5
Interkulturális kommunikáció	I/ 2g		2
Kommunikáció- és médiaszociológia	II/2 g		1
PR szakfelületek az intézményekben	II/1 g		1
Szerkesztési technikák	I/1 g		0,5
Multimédia	II/2 g	1,5	
Összesen		3,5	9,42

A meghirdetett álláshoz kapcsolódó feladatokat/tevékenységek:

1. Oktatói norma: heti átlagban **12,92** óra
2. Tevékenységtípusok: összesen **86** óra, melyből
 - felmérők íratása és javítása **61** óra
 - konzultáció **25** óra
3. Kutatási norma: heti átlagban **10** óra

Az adott állásnak megfelelő minimális bér az alkalmazás időpontjában: a javadalmazás a Kari Tanács javaslata alapján, az érvényes bérezési rendszer szerint történik.

A vizsga ütemezése:

A sajtóban és az egyetem/kar honlapján közzétett hirdetéstől számítva 30 nap után személyesen értesítik a pályázókat.

A vizsga próbáinak tematikája (amelyek közül a vizsgabizottság vizsgatémát választhat)

Sajtókommunikáció, bevezetés a média-elméletbe

- Média és nyilvánosság
- Médiahatás-elméletek
- A Z-generáció médiahasználata

Bibliográfia:

1. Coman, Mihai: *Introducere în sistemul mass-media*. Polirom, Iași, 2011
2. Guld Ádám: *A Z-generáció médiahasználata – jelenségek, hatások, kockázatok*. Libri, Budapest, 2022
3. Kis Miklós: *Sajtókapcsolatok kiépítése és fenntartása*. Magyar Elektronikus könyvtár, 2006.
<http://vmek.oszk.hu/03900/03988/03988.pdf>

Bevezetés a közkapcsolatokba

- Kommunikációs csatornák a PR-ben
- A PR szakember kompetenciái

Bibliográfia:

1. Szeles Péter: *Public Relations a gyakorlatban*. Geomedia Kiadó, Budapest, 1999
2. Állami Foglalkoztatási Szolgálat: *PR menedzser. Szakmaismerető mappa*. HEFOP, Budapest

PR szakfelületek a kultúrában

- A kulturális menedzser feladatköre
- A kulturális menedzsment kihívásai

Bibliográfia:

1. Lakatos Artur-Lóránd: *Kulturális menedzsment*. Egyetemi Műhely Kiadó, Bolyai Társaság Kolozsvar, 2010 <https://www.bolyait.ro/wp-content/uploads/2022/08/Lakatos-Artur-Kulturalis-menedzsment.pdf>
2. Állami Foglalkoztatási Szolgálat: *Kulturális menedzser. Szakmaismerető információs mappa*. Budapest: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, 2008. https://szervezetikultura.wordpress.com/wp-content/uploads/2008/02/management-cultural-kulturalis_menedzser-szakma.pdf
3. Juhász Erika (szerk.): *Projektmenedzsment a kultúrában*. Magyar Elektronikus Könyvtár, 2009. <https://mek.oszk.hu/15300/15331/15331.pdf>

Tárgyalási- és konfliktuskezelési technikák

- A konfliktusok tipológiája
- Tárgyalási tervek készítése

Bibliográfia:

1. Bakó Rozália Klára, Részeg Imola: *Tárgyalástechnika*. T3 Kiadó, Sepsiszentgyörgy 2009. https://szervezetikultura.wordpress.com/wp-content/uploads/2011/02/targyalastechnika_bakorozalia-reszegimola_2009.pdf
2. Solomon, Charlene M. & Schell, Michael S.: *Managing across Cultures*. McGraw-Hill, 2009 (www.scribd.com/doc/143864162/Managing-Across-Culture)

Szakmai deontológia

1. Public Relations etika
2. Reklámetika

Bibliográfia:

1. Tamás Dénes: *Etika a kommunikáció világában*. Státus Kiadó, Csíkszereda, 2010
2. Magyar Reklámszövetség: *Reklámetika*. <https://mrsz.hu/reklametika/magyar-reklametikai-kodex>
3. Magyar Public Relations Szövetség: *Etikai kódex*. <https://www.mprsz.hu/etikai-kodex/>

Interkulturális kommunikáció

- A kommunikáció kulturális beágyazottsága
- Kultúra-közi kommunikáció: lehetőségek és kihívások

Bibliográfia:

1. Martin, Judith N. – Nakayama, Thomas K. (eds.): *Intercultural Communication in Contexts*. New York: McGraw Hills (7th edition), 2017
2. Farkas Zoltán: *A kultúra, a szabályok és az intézmények*. Magyar Elektronikus Könyvtár, 2005. <https://mek.oszk.hu/03000/03092/03092.pdf>

Kommunikáció- és médiaszociológia

- Kommunikációs kihívások az újmédia világában

- A digitalizáció esélyei és veszélyei

Bibliográfia:

1. Guld Ádám: *A Z-generáció médiahasználata – jelenségek, hatások, kockázatok*. Libri, Budapest, 2022
2. Szécsi Gábor: *Média és társadalom az információ korában*. Akadémiai kiadó, Budapest, 2017.

PR szakfelületek az intézményekben

- Szervezeti társadalomban élünk: mit jelent ez?
- Intézményi kultúra és PR

Bibliográfia

1. Bakacsi Gyula: *Szervezeti magatartás és vezetés*. Aula Kiadó, Budapest, 2004.
2. Csepeli György: *A szervezkedő ember*. Osiris Kiadó, Budapest, 2001.
3. Farkas Zoltán: *A kultúra, a szabályok és az intézmények*. Magyar Elektronikus Könyvtár, 2005.
<https://mek.oszk.hu/03000/03092/03092.pdf>

Szerkesztési technikák

- A szöveg szintaktikai, szemantikai és pragmatikai szintje
- Hogyan írjunk tudományos szöveget?

Bibliográfia:

1. Adamik Tamás – A. Jaszó Anna – Aczél Petra: *Retorika*. Osiris, Budapest, 2004
2. Umberto Eco: *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* Kairosz, Budapest, 1996

Multimédia

- A multimédia értelmezései
- Az újmédia világa

Bibliográfia:

1. Bene Z. Pusztai Virág: *Médiaelmélet*. TÁMOP 2013.
<http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/MediaelméletV2/index.html>
2. Forgó Sándor – Lengyelné Molnár Tünde: *Multimédiafejlesztés*. Eszterházy Károly Főiskola, Eger, 2013.
3. Gálik Mihály – Csordás Tamás (szerk.): *A média gazdaságtanának kézikönyve*. Médiatudományi Intézet, Budapest, 2020.
<https://nmhh.hu/dokumentum/210039/MK38web.pdf>

A vizsga menete

1. Írásbeli vizsga, 2 óra
2. Szóbeli vizsga
3. Gyakorlati vizsga, amely a pályázók számától függően a szóbeli vizsga után kezdődik

A versenyvizsga próbáinak ütemezését legalább 5 nappal az első vizsga előtt ki kell függeszteni.

a. Írásbeli vizsga:

Az írásbeli vizsga a megadott tematika alapján összeállított kérdésekből áll. A versenyvizsga bizottság a próba napján öt tételt készít elő. Mindegyik tételnek legalább három kérdést kell tartalmaznia a teljes versenyvizsga tematikából, és az öt előkészített változatból az elnök húz ki egyet. Az írásbeli vizsgán csak a teremfelügyelőktől kapott típusnyomtatvány-lapokat lehet használni. Abban az esetben, ha egy állásra több jelentkező is van, a név számára fenntartott részt a teremfelügyelők egyike a vizsga megkezdése előtt leragasztja, és aláírásával látja el. Az írásbeli vizsga ideje alatt a bizottság

tagjai kidolgozzák a pontozási rendszert, amelyet az írásbeli lejártával közölnek a pályázókkal. A pontozási rendszernek részletesen tartalmaznia kell a tételek értékelési szempontjait. Az írásbeli vizsga időtartama legtöbb három óra lehet. A dolgozatok értékelését a bizottsági tagok egyénileg végzik el, a kifüggesztett pontozási rendszer alapján. A kitöltött pontozási íveket az elnök összesíti, és ellenőrzi az eredményeket, valamint a pontozási rendszer betartását. Amennyiben egy-egy kérdés esetében két vizsgáló pontozása között egy jegynél nagyobb eltérés van, az elnök egyeztet a vizsgálókkal. Egyeztetés után a vizsgálók ráírják a jegyet a dolgozatokra és aláírják, majd az elnök kiszámítja az átlagot, és aláírásával látja el az írásbeli vizsga végső jegyét. A jelentkezőkkel az elnök ismerteti az írásbelin elért eredményt, és szükség esetén indokolja azt.

b. Szóbeli vizsga

Szóbeli vizsgára az a jelentkező állhat, aki az írásbelin legalább 7-es jegyet ért el. A szóbeli vizsgát a jelentkezők a versenyvizsga bizottság előtt teszik, és ezen minden pályázó és bizottsági tag egyidejűleg jelen van. A szóbeli vizsga a meghirdetett tematika szerint összeállított, 3–5 kérdés alapján történik, valamint a pályázó bemutatja eddig elért jelentősebb tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét. A szóbeli tételleket a bizottság a vizsga napján készíti elő a jelentkezőszámának függvényében, de legalább 3 változatban, amelyek közül a jelentkező húz ki egyet. Nyilvános jellegéből adódóan a szóbeli vizsga kötelezően tartalmaz egy, a meghirdetett tematikához kötődő kérdéssorozatot is a bizottság és a hallgatóság részéről. A szóbeli vizsga értékelésénél, a tárgyi tudáson kívül figyelembe veszik a pályázó tudományos tevékenységét is, az 5. mellékletben szereplő pontozási rendszer szerint értékelt publikációs lista alapján. A szóbeli vizsga összetevőinek arányát a végső jegyben a versenyvizsga bizottság állapítja meg, figyelembe véve az

1. mellékletben szereplő minimális elvárásokat. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést.

c. Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsga egy szemináriumi vagy gyakorlati óra megtartásából áll hallgatók és a versenyvizsga bizottság előtt, vagy – amennyiben ez nem lehetséges

– a versenyvizsga bizottság előtt. Gyakorlati vizsgára az a jelentkező állhat, aki mind az írásbelin, mind a szóbelin legalább 7-es jegyet ért el. A jelentkezők egy szemináriumi vagy gyakorlati témát kapnak a meghirdetett tematikából, amelyet a bizottság 24 órával a vizsga kezdete előtt a jelentkezők tudomására hoz, a vizsga követelményeit és lebonyolításának módját érintő információkkal együtt. A bizottság meghatározhatja a szemináriumon megoldandó feladatokat, vagy más eligazítást adhat. A gyakorlati vizsgán a bizottságnak és a résztvevő hallgatónak jogukban áll kérdéseket feltenni a megadott téma kapcsán. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést, és szükség esetén indokolja az adott jegyet.

A pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzéke

a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,

b) saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,

c) a pályázó szakmai önéletrajzát nyomtatott és elektronikus formában, a következő rendszerezéssel:

- tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
- szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
- kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, értéket és az ebből származó fontosabb publikációkat, szabadalmakat;
- a pályázó díjaira, tudományos munkásságának elismertségére vonatkozó információk

d) a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:

- saját szakmai teljesítményéből a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 tudományos dolgozat jegyzékét, melyeket elektronikus formában mellékelni kell a pályázati dossziéhoz, és amelyek a jelen pontban szereplő, megfelelő kategóriában is feltüntetendők;
- szabadalmakat és más iparjogvédelmi címeket;
- könyveket és könyvfejezeteket;
- fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
- fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
- más tudományos cikkeket, közleményeket vagy művészeti alkotásokat;

e) a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumainak teljesítését

ellenőrző jegyzékét, amelynek modellje a mellékletben szerepel;

f) az állásnak megfelelő tantárgyak szakterületén doktorandusi státust vagy a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat;

g) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;

h) a pályázó tanulmányait igazoló más oklevelek hitelesített másolatát;

i) a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevét, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevétellel egyenértékű irat másolatát;

j) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;

k) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;

n) a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 saját tudományos publikáció, szabadalom vagy egyéb munka, elektronikus formában.

A pályázati dossziét személyesen a Sapientia EMTE Csíkszeredai Karának Titkárságán lehet leadni: Csíkszereda, Szabadság tér 1. (előzetesen egyeztetett időpontban: titkarsag@uni.sapientia.ro), legkésőbb augusztus 29-ig.

A sikeres pályázót a Sapientia EMTE meghatározott időre (egytől leg több három évre) alkalmazza rektori határozat alapján.

2024. július 16.