



A meghirdetett állás leírása

A 24-es számú tanársegédi állás tantárgyai (szemináriumi és gyakorlati tevékenységek):

Tantárgy	Év/csoport	Óraszám	
		1. félév	2. félév
Szociológiatörténet	I/ 2g	2	
Szervezetszociológia	III/ 1g	1	
Szervezeti magatartás	II/ 1g	0,5	
Szervezetfejlesztés	II/ 1g		0,5
Társadalmi felelősségvállalás és önkéntesség	III/1g	1	
PR szakfelületek a non-profit szervezeteknél	III/ 1g	0,5	
Közvélemény szociológiája	III/2g	2	
Környezetszociológia	II/1g		0,5
Életminőség	III/2g		1,70
Városszociológia	III/2 g	1	
Szervezeti elméletek	III/1g	1	
Fogyasztói magatartás	I, II/ 2g		1,50
Összesen		9	4,2

A meghirdetett álláshoz kapcsolódó feladatokat/tevékenységek:

1. Oktatói norma: heti átlagban **13,20** óra
2. Tevékenységtípusok: összesen **84** óra, melyből
 - felmérők íratása és javítása **59** óra
 - konzultáció **25** óra
3. Kutatási norma: heti átlagban **10** óra

Az adott állásnak megfelelő minimális bér az alkalmazás időpontjában: a javadalmazás a Kari Tanács javaslata alapján, az érvényes bérezési rendszer szerint történik.

A vizsga ütemezése:

A sajtóban és az egyetem/kar honlapján közzétett hirdetéstől számítva 30 nap után személyesen értesítik a pályázókat.

A vizsga próbáinak tematikája (amelyek közül a vizsgabizottság vizsgatémát választhat)

Szervezetszociológia, szervezeti magatartás, szervezeti elméletek, szervezetfejlesztés

- Szervezeti társadalomban élünk: mit jelent ez?
- A szervezetek szerepe és típusai
- Szervezeti kultúra és szervezetfejlesztés

Bibliográfia

1. Bakacsi Gyula: *Szervezeti magatartás és vezetés*. Aula Kiadó, Budapest, 2004.
2. Csepeli György: *A szervezkedő ember*. Osiris Kiadó, Budapest, 2001.
3. Vlăsceanu, Mihaela: *Organizațiile și cultura organizării*. Ed. Trei, București, 1999.

Társadalmi felelősségvállalás és önkéntesség, PR szakfelületek a nonprofit szervezeteknél

- A nonprofit szervezetek társadalmi szerepe
- Önkéntesség és társadalmi felelősségvállalás
- A PR szerepe a nonprofit szervezetekben

Bibliográfia:

1. Bakó Rozália: *Organizațiile neguvernamentale ca factori catalizatori ai participării*. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2007.
2. Kuti Éva: *Hívjuk talán nonprofitnak*. Magyar Elektronikus Könyvtár, 1998.
<https://mek.oszk.hu/01300/01398/01398.pdf>
3. Voicu, Bogdan – Andersen, Ștefania – Țălnar-Naghi, Dana: *Sectorul non-profit românesc: date existente, infrastructura de colectare, utilizarea datelor și posibile soluții de eficientizare*. Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, București, 2021.
<https://www.fdsc.ro/wp-content/uploads/2023/07/Raport-infrastructurade-sector-ONG-FDSC-2021.pdf>

Környezetszociológia

- A környezettudatosság fogalma
- Az éghajlatváltozás romániai trendjei

Bibliográfia:

1. Nistor, Laura: *Környezettudatosság. Elméleti megközelítések, empirikus vizsgálatok*. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2010.
2. Nistor, Laura: *Éghajlatváltozás szociológiai olvasatban. Európai közvélemény-kutatások romániai vonatkozásai*. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2022.

Életminőség

- A szubjektív életminőség fogalma és mérési módjai
- A társadalmi tőke szerepe az életminőségben

Bibliográfia:

1. Băltătescu, Sergiu: *Fericirea în contextul social al tranziției postcomuniste din România*. Eikon, Cluj-Napoca, 2014.
2. Kollányi Zsófia: Az életminőség-kutatás elméleti háttere. In Ágoston L. (szerk.) *Az életminőség fogalmán túl. Elméletek, módszerek és gondolatok az életminőség kapcsán*. Budapest: Demos Magyarország, pp. 14-21, 2007.
3. Utasi Ágnes: *Éltető kapcsolatok. A kapcsolatok hatása a szubjektív életminőségre*. Új Mandátum Könyvkiadó, Budapest, 2008.

Városshociológia

- A klasszikus városshociológia: a Chicagói Iskola városmegközelítései
- A modern nagyvárosok kihívásai

Bibliográfia:

1. Csanádi Gábor, Csizmady Adrienn, Kocsis János Balázs, Kőszeghy Lea, Tomay Kyra: *Város, tervező, társadalom*. Sík Kiadó, Budapest, 2010.
2. Szelényi, Iván (szerk.): *Városshociológia*. KJK, Budapest, 1973.

Fogyasztói magatartás

1. Zygmunt Bauman fogyasztáselmélete
2. Élménytársadalom és élményfogyasztás

Bibliográfia:

1. Bauman, Zygmunt: A munkaetikától a fogyasztás esztétikájáig. *Replika*, 51-52: 221-232, 2005.
2. Becker György: A tárgyak, a márkák és az élmények. In: Izsó L., Becker Gy. (szerk.) *Termékélmény*. Budapest: Akadémiai Kiadó, pp. 13-15, 2011.
3. Éber Márk Áron: Túl az élménytársadalmon? Avagy az élménytársadalom másfél évtizede. *Szociológiai Szemle*, 1: 78-105, 2008.

A közvélemény szociológiája

- A közvélemény szociológiájának tárgya
- Közvélemény és tömegtájékoztatás

Bibliográfia:

1. Angelusz Róbert, Tardos Róbert, Terestyéni Tamás (szerk.) *Média, nyilvánosság, közvélemény*. Szöveggyűjtemény. Gondolat Kiadó, Budapest, 2011.
2. Péter László: *A közvélemény szociológiája*. Alutus Kiadó, Csíkszereda, 2002.

A vizsga menete

1. Írásbeli vizsga, 2 óra
2. Szóbeli vizsga
3. Gyakorlati vizsga, amely a pályázók számától függően a szóbeli vizsga után kezdődik

A versenyvizsga próbáinak ütemezését legalább 5 nappal az első vizsga előtt ki kell függeszteni.

a. Írásbeli vizsga:

Az írásbeli vizsga a megadott tematika alapján összeállított kérdésekből áll. A versenyvizsga bizottság a próba napján öt tételt készít elő. Mindegyik tételnek legalább három kérdést kell tartalmaznia a teljes versenyvizsga tematikából, és az öt előkészített változatból az elnök húz ki egyet. Az írásbeli vizsgán csak a teremfelügyelőktől kapott típusnyomtatvány-lapokat lehet használni. Abban az esetben, ha egy állásra több jelentkező is van, a név számára fenntartott részt a teremfelügyelők egyike a vizsga megkezdése előtt leragasztja, és aláírásával látja el. Az írásbeli vizsga ideje alatt a bizottság tagjai kidolgozzák a pontozási rendszert, amelyet az írásbeli lejártaival közölnek a pályázókkal. A pontozási rendszernek részletesen tartalmaznia kell a tételek értékelési szempontjait. Az írásbeli vizsga időtartama legtöbb három óra lehet. A dolgozatok értékelését a bizottsági tagok egyénileg végzik el, a kifüggesztett pontozási rendszer alapján. A kitöltött pontozási íveket az elnök összesíti, és ellenőrzi az eredményeket, valamint a pontozási rendszer betartását. Amennyiben egy-egy kérdés esetében két vizsgáztató pontozása között egy jegynél nagyobb eltérés van, az elnök egyeztet a

vizsgáztatókkal. Egyeztetés után a vizsgáztatók ráírják a jegyet a dolgozatokra és aláírják, majd az elnök kiszámítja az átlagot, és aláírásával látja el az írásbeli vizsga végső jegyét. A jelentkezőkkel az elnök ismerteti az írásbelin elért eredményt, és szükség esetén indokolja azt.

b. Szóbeli vizsga

Szóbeli vizsgára az a jelentkező állhat, aki az írásbelin legalább 7-es jegyet ért el. A szóbeli vizsgát a jelentkezők a versenyvizsga bizottság előtt teszik, és ezen minden pályázó és bizottsági tag egyidejűleg jelen van. A szóbeli vizsga a meghirdetett tematika szerint összeállított, 3–5 kérdés alapján történik, valamint a pályázó bemutatja eddig elért jelentősebb tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét. A szóbeli tételeket a bizottság a vizsga napján készíti elő a jelentkezők számának függvényében, de legalább 3 változatban, amelyek közül a jelentkező húz ki egyet. Nyilvános jellegéből adódóan a szóbeli vizsga kötelezően tartalmaz egy, a meghirdetett tematikához kötődő kérdéssorozatot is a bizottság és a hallgatóság részéről. A szóbeli vizsga értékelésénél, a tárgyi tudáson kívül figyelembe veszik a pályázó tudományos tevékenységét is, az 5. mellékletben szereplő pontozási rendszer szerint értékelt publikációs lista alapján. A szóbeli vizsga összetevőinek arányát a végső jegyben a versenyvizsga bizottság állapítja meg, figyelembe véve az 1. mellékletben szereplő minimális elvárásokat. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést.

c. Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsga egy szemináriumi vagy gyakorlati óra megtartásából áll hallgatók és a versenyvizsga bizottság előtt, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – a versenyvizsga bizottság előtt. Gyakorlati vizsgára az a jelentkező állhat, aki mind az írásbelin, mind a szóbelin legalább 7-es jegyet ért el. A jelentkezők egy szemináriumi vagy gyakorlati témát kapnak a meghirdetett tematikából, amelyet a bizottság 24 órával a vizsga kezdete előtt a jelentkezők tudomására hoz, a vizsga követelményeit és lebonyolításának módját érintő információkkal együtt. A bizottság meghatározhatja a szemináriumon megoldandó feladatokat, vagy más eligazítást adhat. A gyakorlati vizsgán a bizottságnak és a résztvevő hallgatónak jogukban áll kérdéseket feltenni a megadott téma kapcsán. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést, és szükség esetén indokolja az adott jegyet.

A pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzéke

- a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
- b) saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,
- c) a pályázó szakmai önéletrajzát nyomtatott és elektronikus formában, a következő rendszerezéssel:
 - tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, értéket és az ebből származó fontosabb publikációkat, szabadalmakat;
 - a pályázó díjaira, tudományos munkásságának elismertségére vonatkozó információk
- d) a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:
 - saját szakmai teljesítményéből a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 tudományos dolgozat jegyzékét, melyeket elektronikus

formában mellékelni kell a pályázati dossziéhoz, és amelyek a jelen pontban szereplő, megfelelő kategóriában is feltüntetendők;

- szabadalmakat és más iparjogvédelmi címeket;
- könyveket és könyvfejezeteket;
- fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
- fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
- más tudományos cikkeket, közleményeket vagy művészeti alkotásokat;

e) a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumainak teljesítését ellenőrző jegyzéket, amelynek modellje a mellékletben szerepel;

f) az állásnak megfelelő tantárgyak szakterületén doktorandusi státust vagy a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat;

g) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;

h) a pályázó tanulmányait igazoló más oklevelek hitelesített másolatát;

i) a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevél, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevéllel egyenértékű irat másolatát;

j) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;

k) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;

n) a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 saját tudományos publikáció, szabadalom vagy egyéb munka, elektronikus formában.

A pályázati dossziét személyesen a Sapientia EMTE Csíkszeredai Karának Titkárságán lehet leadni: Csíkszereda, Szabadság tér 1. (előzetesen egyeztetett időpontban: titkarsag@uni.sapientia.ro), legkésőbb augusztus 29-ig.

A sikeres pályázót a Sapientia EMTE meghatározott időre (egyől legtöbb három évre) alkalmazza rektori határozat alapján.

2023. július 10.