



Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem

Csíkszeredai Kar

Üzleti Tudományok Tanszék

A meghirdetett állás leírása

A 28-as számú tanársegédi állás tantárgyai (szemináriumi és gyakorlati tevékenységek):

Tantárgy	Év/csoport	Óraszám	
		1. félév	2. félév
Marketing	I. év/ ÁK, AGK, MA II. év/GI, MM	10	
Szolgáltatások marketingje	II. év/MA	2	
Kvalitatív marketingkutató módszertana	II. év/MA		2
Menedzsment	I. év/ÁK, AGK		4
Értékesítési technikák	III. év/ MA	2	
Fogyasztói magatartás	II. év/ MA		2
Non-profit szervezetek marketingje	III. év/ MA	2	
Nemzetközi marketing	III. év/ MA		1
Összesen		16	9

A meghirdetett álláshoz kapcsolódó feladatok/tevékenységek:

1. Oktatói norma: heti átlagban **12,43** óra
2. Tevékenységtípusok: összesen **112** óra, melyből
 - felmérők íratása és javítása **87** óra
 - konzultáció **25** óra
3. Kutatási norma: heti átlagban **10** óra

Az adott állásnak megfelelő minimális bér az alkalmazás időpontjában: a javadalmazás a Kari Tanács javaslata alapján, az érvényes bérezési rendszer szerint történik.

A vizsga ütemezése:

A sajtóban és az egyetem/kar honlapján közzétett hirdetéstől számítva 30 nap után személyesen értesítik a pályázókat.

A vizsga próbáinak tematikája (amelyek közül a vizsgabizottság vizsgatémát választhat)

1. Menedzsment

1. Szervezeti alapformák
2. Menedzsmentfunkciók

3. Szervezeti magatartás
4. Nemzetközi marketingmenedzsment
5. Stratégiaalkotás
6. Teljesítmény kontroll

Bibliográfia:

1. Dobák, M. és Antal, Zs.: Vezetés és szervezés: Akadémia kiadó, 2016
2. Balaton, K. és munkatársai: Stratégiai menedzsment, Akadémia kiadó, 2016
3. Blaho, A. és munkatársai: A nemzetközi menedzsment, Akadémia kiadó, 2016
4. Bakacsi, Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés, Ed. Scientia, Cluj-Napoca, 2004
5. Deaconu, A., Igret, R. S.: Provocari pentru managementul resurselor umane in organizatiile moderne
6. Moldoveanu G. és munkatársai: Management operational. Studii de caz si teste grila, Editura ASE, 2023
7. Kotler, P. és Keller, K. L.: Marketingmenedzsment, 2016

2. Marketing

1. A márka
2. Marketingkutatás
3. Termékpolitika
4. Árpolitika
5. Promóciós politikák
6. Marketingstratégia- marketingdiagnosztika

Bibliográfia

- Bauer, A.-Berács, J.: Marketing, Akadémia kiadó, Budapest, 2017
- Cruceru, A. F.: Marketing. O abordare strategica din perspectiva competitiei, Editura ASE, 2018
- Kotler, P. – Principles of marketing, Ed. Pearson Higher Education, 2019
- Nedela, A.-M: Marketing, Practici si studii de caz, Pro Universitare, 2020
- Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I.: Marketing 5.0, Ed. Almazara, 2022
- Armstrong, G., Kotler, P., Opresnik, O. M., Marketing- An Introduction, 5th edition, Ed Global Edition, 2022
- Bernschütz, M. és munkatársai: Marketing esettanulmányok, Akadémia kiadó, 2016

3. Fogyasztói magatartás

1. Kultúra és fogyasztói magatartás
2. Fogyasztóvédelem
3. Társadalmi rétegződés és életstílus
4. Attitűd

Bibliográfia

- Hofmeister-Tóth Ágnes: A fogyasztói magatartás alapjai, Akadémia kiadó, 2017
- Gabor, M.R.: Marketingul și comportamentul consumatorului organizațional (Marketing and behavior of organizational consumer), Ed. Petru Maior” University, 2015
- Smith, A.: Consumer Behaviour and Analytics, Ed. Taylor & Francis, 2019
- Mothersbaugh, D. L., Hawkins, I. D.: Consumer Behavior: Building Marketing Strategy, 13th edition, Mc Graw Hill Editor, 2019

4. Értékesítési technikák

1. Tárgyalási és értékesítési technikák
2. B2B értékesítési formák
3. Multicsatornás értékesítési technikák

Bibliográfia:

1. Blythe, J. – *Managementul vânzărilor și clienților cheie*, Ed. CODECS, București, 2005
2. Bruhn, M. – *Orientarea spre clienți – temelia afacerii de succes*, Ed. Economică, București, 2001
3. Gerald, M., Michaelson, S. W. – Sun tzu. Strategii de marketing – 12 principii esențiale pentru câștigarea bătăliei de atragere a clienților, Ed. Brand Builders, București, 2006

5. Szolgáltatás marketing

1. Szolgáltatásmarketing piaca
2. Szolgáltatásmarketing alkalmazási területei
3. Szolgáltatásmarketing mix elemei

Bibliográfia:

1. Veress, Z.: Szolgáltatásmarketing, Akadémia kiadó, 2017
2. Desai, V.: Services marketing essentials you always wanted to know, Ed. Vibrant Publishers, 2023
3. Nicolau, A. i.: Marketingul serviciilor, Editura Pro Universitaria, 2019

6. Nemzetközi marketing

4. Nemzetközi piacok elemzési módszerei
5. Marketingstratégiák tervezése nemzetközi piacokra
6. Kultúrák közti eltérések, nemzetközi tárgyalástechnikák

Bibliográfia:

4. Rekettye, G. és munkatársai: Nemzetköz marketing, Akadémia kiadó, 2016
5. Kotler, P. és Keller, K. L.: Marketingmenedzsment, Akadémia kiadó, 2016
6. Adrian Palmer - Introduction to marketing, theory and practice, Oxford University Press, 2004

7. Non-profit szervezetek marketingje

1. A harmadik szektor sajátosságai
2. Non-profit szervezetek és a marketing
3. Non-profit marketing kampányok, 8P

Bibliográfia:

1. Hetesi Erzsébet – Veres Zoltán (2016): Nonbusiness marketing, Akadémia kiadó, 2016
2. Dorin Cristian Coiță: Marketingul organizațiilor nonprofit, Editura Academiei Române, 2008, București
3. Pavluska Valéria - Kultúramarketing - Elméleti alapok, gyakorlati megfontolások, Akadémia kiadó, 2017

A vizsga menete

1. Írásbeli vizsga
2. Szóbeli vizsga
3. Gyakorlati vizsga, amely a pályázók számától függően a szóbeli vizsga után

kezdődik

A versenyvizsga próbáinak ütemezését legalább 5 nappal az első vizsga előtt ki kell függeszteni.

a. Írásbeli vizsga:

Az írásbeli vizsga a megadott tematika alapján összeállított kérdésekből áll. A versenyvizsga bizottság a próba napján öt tételt készít elő. Mindegyik tételnek legalább három kérdést kell tartalmaznia a teljes versenyvizsga tematikából, és az öt előkészített változatból az elnök húz ki egyet. Az írásbeli vizsgán csak a teremfelügyelőktől kapott típusnyomtatvány-lapokat lehet használni. Abban az esetben, ha egy állásra több jelentkező is van, a név számára fenntartott részt a teremfelügyelők egyike a vizsga megkezdése előtt leragasztja, és aláírásával látja el. Az írásbeli vizsga ideje alatt a bizottság tagjai kidolgozzák a pontozási rendszert, amelyet az írásbeli lejártaival közölnek a pályázókkal. A pontozási rendszernek részletesen tartalmaznia kell a tételek értékelési szempontjait. Az írásbeli vizsga időtartama legtöbb három óra lehet. A dolgozatok értékelését a bizottsági tagok egyénileg végzik el, a kifüggesztett pontozási rendszer alapján. A kitöltött pontozási íveket az elnök összesíti, és ellenőrzi az eredményeket, valamint a pontozási rendszer betartását. Amennyiben egy-egy kérdés esetében két vizsgáztató pontozása között egy jegynél nagyobb eltérés van, az elnök egyeztet a vizsgáztatókkal. Egyeztetés után a vizsgáztatók ráírják a jegyet a dolgozatokra és aláírják, majd az elnök kiszámítja az átlagot, és aláírásával látja el az írásbeli vizsga végső jegyét. A jelentkezőkkel az elnök ismerteti az írásbelin elért eredményt, és szükség esetén indokolja azt.

b. Szóbeli vizsga

Szóbeli vizsgára az a jelentkező állhat, aki az írásbelin legalább 7-es jegyet ért el. A szóbeli vizsgát a jelentkezők a versenyvizsga bizottság előtt teszik, és ezen minden pályázó és bizottsági tag egyidejűleg jelen van. A szóbeli vizsga a meghirdetett tematika szerint összeállított, 3–5 kérdés alapján történik, valamint a pályázó bemutatja eddig elért jelentősebb tudományos eredményeit és egyetemi karriertervét. A szóbeli tételeket a bizottság a vizsga napján készíti elő a jelentkezők számának függvényében, de legalább 3 változatban, amelyek közül a jelentkező húz ki egyet. Nyilvános jellegéből adódóan a szóbeli vizsga kötelezően tartalmaz egy, a meghirdetett tematikához kötődő kérdéssorozatot is a bizottság és a hallgatóság részéről. A szóbeli vizsga értékelésénél, a tárgyi tudáson kívül figyelembe veszik a pályázó tudományos tevékenységét is, az 5. mellékletben szereplő pontozási rendszer szerint értékelt publikációs lista alapján. A szóbeli vizsga összetevőinek arányát a végső jegyben a versenyvizsga bizottság állapítja meg, figyelembe véve az 1. mellékletben szereplő minimális elvárásokat. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést.

c. Gyakorlati vizsga:

A gyakorlati vizsga egy szemináriumi vagy gyakorlati óra megtartásából áll hallgatók és a versenyvizsga bizottság előtt, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – a versenyvizsga bizottság előtt. Gyakorlati vizsgára az a jelentkező állhat, aki mind az írásbelin, mind a szóbelin legalább 7-es jegyet ért el. A jelentkezők egy szemináriumi vagy gyakorlati témát kapnak a meghirdetett tematikából, amelyet a

bizottság 24 órával a vizsga kezdete előtt a jelentkezők tudomására hoz, a vizsga követelményeit és lebonyolításának módját érintő információkkal együtt. A bizottság meghatározhatja a szemináriumon megoldandó feladatokat, vagy más eligazítást adhat. A gyakorlati vizsgán a bizottságnak és a résztvevő hallgatónak jogukban áll kérdéseket feltenni a megadott téma kapcsán. A bizottság elnöke a vizsga után közli a jelentkezőkkel az értékelést, és szükség esetén indokolja az adott jegyet.

A pályázati dosszié benyújtásához szükséges iratok teljes jegyzéke

- a) a pályázó által aláírt jelentkezési típuskérvény,
- b) saját felelősség vállalására írott nyilatkozat a pályázati dossziében szereplő adatok hitelességére vonatkozóan,
- c) a pályázó szakmai önéletrajzát nyomtatott és elektronikus formában, a következő rendszerezéssel:
 - tanulmányokra és megszerzett oklevelekre vonatkozó információk;
 - szakmai tapasztalatokra és releváns munkahelyekre vonatkozó információk;
 - kutatási-fejlesztési projektekre és megnyert grantokra vonatkozó információk, ha léteznek ilyenek, megnevezve a finanszírozási forrást, értéket és az ebből származó fontosabb publikációkat, szabadalmakat;
 - a pályázó díjaira, tudományos munkásságának elismertségére vonatkozó információk
- d) a pályázó tudományos publikációinak listája nyomtatott és elektronikus formában, amely tartalmazza:
 - saját szakmai teljesítményéből a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 tudományos dolgozat jegyzékét, melyeket elektronikus formában mellékelni kell a pályázati dossziéhez, és amelyek a jelen pontban szereplő, megfelelő kategóriában is feltüntetendők;
 - szabadalmakat és más iparjogvédelmi címeket;
 - könyveket és könyvfejezeteket;
 - fontosabb nemzetközi folyóiratban, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket/cikkeket;
 - fontosabb nemzetközi konferenciák köteteiben, teljes terjedelemben publikált tudományos közleményeket;
 - más tudományos cikkeket, közleményeket vagy művészeti alkotásokat;
- e) a pályázó által kitöltött és aláírt, az egyetem pályázati kritériumainak teljesítését ellenőrző jegyzékét, amelynek modellje a mellékletben szerepel;
- f) az állásnak megfelelő tantárgyak szakterületén doktorandusi státust vagy a doktori diploma megszerzését igazoló dokumentumokat;
- g) a pályázó saját felelősségvállalását, amelyben írásban nyilatkozik arról, hogy fennállnak-e vagy sem a 1/2011 sz. törvény előírásaival összeférhetetlen helyzetek a versenyvizsga megnyerése esetén;
- h) a pályázó tanulmányait igazoló más oklevelek hitelesített másolatát;
- i) a személyi igazolvány másolatát, vagy ennek hiányában az útlevét, vagy más személyazonosságot igazoló, személyi igazolvánnyal vagy útlevét egyenértékű irat másolatát;
- j) névváltoztatás esetén az ezt igazoló iratok másolatát – házasságlevél vagy a névváltoztatást igazoló más irat;
- k) idegen nyelvvizsga bizonyítvány;
- n) a pályázó által legjelentősebbnek tekintett maximum 10 saját tudományos publikáció,

szabadalom vagy egyéb munka, elektronikus formában.

Jelentkezési határidő: 2024. augusztus 29.

A pályázati dossziét személyesen a Sapientia EMTE Csíkszeredai Karának Titkárságán lehet leadni:

Csíkszereda, Szabadság tér 1.

A sikeres pályázót a Sapientia EMTE meghatározott időre (egyől legtöbb három évre) alkalmazza rektori határozat alapján.

2024. július 12.