

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat,
b) o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
c) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

d) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, pe suport USB, structurat astfel:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

e) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, pe suport USB.

Aceasta va conține:

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse exclusiv **în format electronic** în dosar, și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- teza sau tezele de doctorat;
- informații legate de abilitare (dacă este cazul)
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;

f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat, al cărei format standard este postat pe site (în format tipărit și electronic, pe suport USB).

g) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia certificată¹ a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 5923/2016. Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016, certificarea copiilor se realizează de către personalul autorizat al universității, în urma prezentării documentului original;

h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

¹ Conform OUG nr. 41/2016

i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

j) copii certificate ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, diplomă de master și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, diploma de bacalaureat, certificatul de pregătire psiho-pedagogică, atestatul de abilitare (dacă este cazul); Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016, certificarea copiilor se realizează de către personalul autorizat al universității, în urma prezentării documentului original;

k) în cazul unei candidaturi pentru un post de profesor universitar copia certificată a documentului care atestă dreptul de conducere de doctorat. Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016, certificarea copiilor se realizează de către personalul autorizat al universității, în urma prezentării documentului original;

l) copia certificată a certificatului de naștere;

m) copia simplă a cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate emis într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

o) certificatul de competență lingvistică;

p) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Publicațiile se depun pe suport USB împreună cu documentația de candidatură.

q) acordul privind gestionarea datelor personale.

Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare universității**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Specialiștii desemnați trebuie să trimită scrisoarea lor de recomandare la Rectorat, prin poștă sau pe cale electronică, înainte de data concursului.

Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități recunoscute din străinătate din domeniul respectiv** care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Specialiștii desemnați trebuie să trimită scrisoarea lor de recomandare la Rectorat, prin poștă sau pe cale electronică, înainte de data concursului.