

REGULAMENTUL EXAMENULUI PENTRU PROMOVAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca (în continuare: US), ca instituție de învățământ superior acreditată, are dreptul conform legii de a angaja și promova prin concurs personalul didactic, de cercetare și administrativ. Promovarea în carieră a personalului didactic se desfășoară conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 modificată, a Cartei Universității, a Hotărârii de Guvern nr. 56/2024, a Ordinului ministrului educației privind standardele naționale minime, respectiv prezentul regulament.
2. Prin **examenul de promovare** se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din Universitatea Sapiientia, prin trecerea pe o funcție didactică superioară, în urma îndeplinirii condițiilor minime stabilite de Senatul universitar.
3. Cerințele minime stabilite de Senat în prezenta metodologie pot fi egale sau superioare standardelor minime naționale.
4. Promovarea în carieră a personalului didactic titular se face prin examen pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru următoarele funcții didactice: lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor. Pentru examenul de promovare în cariera didactică se poate anunța doar un post care figurează ca fiind vacant în statul de funcții în anul universitar în curs, sau care devine vacant în cursul anului universitar.
4. Examenele au caracter transparent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
5. Propunerea de organizare a examenului de promovare pe un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat aprobat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății, care va fi înaintat de decan către Consiliul de administrație spre aprobare la nivel de universitate.
6. La examen poate participa candidatul care nu a fost sancționat în ultimii 3 ani, și îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii. Nu pot participa la examenul de promovare persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
7. Cererile cadrelor didactice de a participa la examenul de promovare sunt aprobate de Consiliul de administrație la propunerea Consiliului departamentului căruia îi aparține postul.
8. Condițiile minime pentru ocuparea posturilor didactice:
 - a) Condițiile minime pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul de știință corespunzător disciplinelor postului;
 - vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular al Universității Sapienția;
 - îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de lector universitar/șef de lucrări, stabilite de Senatul universitar, redate în anexa 1.
- b) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:
- deținerea diplomei de doctor în domeniul de știință corespunzător disciplinelor postului;
 - vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular al Universității Sapienția;
 - îndeplinirea standardelor minimale¹ de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, stabilite de Senatul universitar, conform legii, redate în anexa 2.
- c) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:
- deținerea diplomei de doctor în domeniul de știință corespunzător disciplinelor postului;
 - vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular al Universității Sapienția;
 - certificat/atestat de abilitare;
 - îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, stabilite de Senat, conform prevederilor legale², redate în anexa 3;

II. ANUNȚAREA EXAMENELOR PENTRU PROMOVAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

1. Anunțarea publică a posturilor didactice din cadrul US se efectuează de către Rectorat.
2. În termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar Universitatea transmite Ministerului Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:
 - a) metodologia proprie de organizare a examenului de promovare;
 - b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
 - c) extrasele din statele de funcții care conțin posturile propuse pentru examenele de promovare, semnate de rector, decan și directorul de departament;
 - d) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
3. Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.
4. Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.
5. Pe pagina de internet a Universității vor fi publicate, în termenul prevăzut la pct. 4 cel puțin următoarele informații:
 - a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rector;

¹ Conform Art. 206 din Legea nr. 199/2023 și Hotărârii Guvernului nr. 56/2024, considerând standardele minimale stabilite la nivel național din Ordinul Ministrului Educației în vigoare.

² Ibidem

- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

6. Tematica de examen pentru posturile anunțate se aprobă de Consiliul facultății la propunerea departamentului care a anunțat postul vacant. Tematica trebuie să acopere toată problematica disciplinei postului, iar în cazul mai multor discipline subiectele principale din disciplinele care contribuie cu cel puțin 75% în constituirea normei respective.

III. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE

1. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării pe site-ul Universității și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Termenul de depunere a dosarelor este de 45 de zile de la data anunțării concursului pe site-ul Universității.

2. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar la Rectoratul Universității, personal sau trimis prin poștă ori curierat care permit confirmarea primirii. Rectoratul înregistrează dosarele de concurs, cu data depunerii, respectiv primirii.

Dosarul va conține următoarele **documente pe suport de hârtie**:

- a) cererea de înscriere la examen, conform modelului stabilit de Universitate, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, precum și aprobarea Consiliului departamentului care anunță postul, în conformitate cu punctul I.7 din prezentul regulament;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică/artistice/sport; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului în format Europass și conform modelului stabilit de instituție, care va conține :
 - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- d) lista de publicații științifice/lucrări artistice/rezultate sportive ale candidatului conform modelului stabilit de instituție, structurată după următoarele criterii :
 - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - cărți și capitole în cărți;

- articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
 - publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei model standard este prevăzut în anexa 6 sau 7. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
 - f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia certificată³ a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia, în conformitate cu ordinul ministrului în vigoare;
 - g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - h) copii certificate ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, diplomă de master și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, diploma de bacalaureat, certificatul de pregătire psihopedagogică, atestatul de abilitare, dacă este cazul). În cazul în care un document de studiu este inclus în dosarul personal al cadrului didactic, nu este necesar să depună un nou document, în urma consultării cu Rectoratul;
 - i) în cazul unei candidaturi pentru un post de profesor universitar, copia certificată a atestatului de abilitare;
 - j) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - k) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
 - l) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
 - m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
 - o) trei scrisori de recomandare (pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar, conform prevederilor de la punctele 3 sau 4);
 - p) certificat de cazier judiciar;
 - q) certificat de integritate comportamentală, în conformitate cu Legea nr. 118 din 2019;
 - r) certificat medical eliberat conform formularului stabilit prin ordin comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății;
 - s) aviz medical pentru exercitarea profesiei de cadru didactic, eliberat în conformitate cu dispozițiile ordinului comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății;
 - t) acordul privind gestionarea datelor personale;

Dosarul de candidatură va fi însoțit de următoarele **documente în format electronic (pe suport USB)**:

- i. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (și care sunt evidențiate la primul punct al listei de publicații);
- ii. curriculum vitae;
- iii. lista de publicații;

³ Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016, certificarea copiilor se realizează de către personalul autorizat al universității, în urma prezentării documentului original

- iv. fișa de verificare, la care se anexează o prezentare detaliată cu privire la îndeplinirea criteriilor de participare la concurs.
3. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității.
4. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, exterioare Universității.
5. În vederea verificării informațiilor cuprinse în fișa de verificare prevăzută la pct. 2.e rectorul Universității numește un consiliu științific, la propunerea Consiliului de administrație. Consiliul științific este responsabil de verificarea îndeplinirii cerințelor prevăzute la capitolul I.8 din prezentul regulament pentru postul în cauză, și de emiterea unui aviz în acest sens. Pentru formularea rezoluției privind informațiile cuprinse în fișa de verificare consiliul poate solicita opinia altor specialiști din cadrul instituției, conform domeniilor de știință a posturilor scoase la concurs.
6. Dosarele de examen vor fi verificate de consilierul juridic al Universității, fiind acceptate numai cele care respectă reglementările în vigoare. Nu se vor accepta dosare incomplete. Pentru obținerea avizului compartimentului juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția consiliului științific cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor minime de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, eliberată în baza rezoluției consiliului științific și a verificării documentelor necesare înscrierii la concurs. Avizul și rezoluția consiliului științific este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emitere, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
7. În cazul candidaților care întrunesc condițiile minime, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a Universității, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, următoarele:
- a) curriculum vitae;
 - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
 - c) lista completă de lucrări.
8. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către instituție cu privire la data și locația probelor de examen.
9. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

IV. COMISIILE DE EXAMEN

1. Stabilirea componenței comisiei de examen se face după publicarea pe pagina de internet a examenului a informațiilor privind organizarea examenului.
2. Comisia de examen este formată din 5 membri plini și 2 membri supleanți, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlu didactic la US sau la alte universități din țară sau din străinătate superior ori cel puțin egal cu cel al postului.
3. În cazul indisponibilității unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
4. Președintele comisiei de examen poate fi:
- a) directorul departamentului căruia îi aparține postul;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în structura căruia se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în Universitate specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, care organizează concursul.

5. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității, din instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.
6. În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
7. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul anunțat face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen. Propunerea departamentului însoțit de extrasul de proces verbal semnat privind decizia consiliului va fi înaintată decanatului facultății. Decanul va solicita aprobarea Consiliului facultății.
8. Componența nominală a comisiei de examen, aprobată de Consiliul facultății, este transmisă Consiliului de administrație spre validare, și supusă aprobării Senatului universitar.
9. Comisia de examen este numită prin decizie a rectorului în baza aprobării de către Senatul universitar.
10. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, numirea comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.
11. Activitățile comisiei vor fi conduse de către președintele comisiei. Comisia își ia deciziile prin vot deschis. Decizia comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

1. Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
2. Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice a candidaților.
3. Examenul pentru **ocuparea postului de lector/șef lucrări** constă din:
 - susținerea unei prelegeri publice în fața comisiei de examen și a studenților sau – dacă nu se poate altfel – numai în fața comisiei;
 - evaluarea activității științifice a candidatului în baza dosarului, respectiv a publicațiilor reprezentative, depuse în format electronic.
4. Tema prelegerii este aleasă de comisie și este comunicată candidaților cu 48 de ore înaintea examenului. Prelegerea publică de minimum 45 de minute are și o parte în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a audienței, formulate în baza tematicii de concurs sau referitoare la activitatea științifică și planul de carieră a candidatului.
5. Prelegerea precum și sesiunea de întrebări se evaluează împreună cu un punctaj cuprins între 100–1. Dacă în punctajul acordat de membrii comisiei diferența este mai mare de 10 puncte, președintele mediază între aceștia.
6. Evaluarea activității științifice a candidatului se efectuează în baza unei grile de punctaj aprobate prin decizia Senatului, care constituie anexa 4. a prezentului regulament. Pentru evaluarea activității științifice se iau în considerare publicațiile științifice/lucrările artistice/rezultatele sportive apărute **în domeniul de știință definit de disciplinele postului**, respectiv alte rezultate științifice. Activitatea științifică va fi evaluată cu maxim de 100 de puncte, indiferent de scorul obținut conform grilei de punctaj.
7. Fiecare membru al comisiei (cu excepția președintelui) completează și semnează Fișa de evaluare a activității științifice a candidatului.
8. Stabilirea clasamentului final se face prin adunarea punctelor obținute de candidat la cele două probe.

9. Nu poate promova pe un post de lector candidatul care nu îndeplinește criteriile minimale stabilite în anexa 1., respectiv nu a obținut cel puțin 70 de puncte la prelegerea susținută, și/sau punctajul obținut pentru evaluarea activității științifice nu însumează 40 de puncte.

10. Examenul pentru **ocuparea posturilor de profesor și conferențiar** are trei componente:

- evaluarea competențelor profesionale ale candidaților de către comisia de examen pe baza dosarului de examen, conform criteriilor stabilite de Senat din anexa 2 respectiv anexa 3, în funcție de domeniul de specialitate și de gradul didactic.
- evaluarea prelegerii publice de minimum 45 de minute de către comisia de examen, în care candidatul prezintă și cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.
- evaluarea competențelor de comunicare a candidatului printr-o sesiune obligatorie de întrebări din partea comisiei și a publicului, cu referire la domeniul științific aferent postului.

11. US anunță pe pagina web a examenului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Tema prelegerii este aleasă de comisie și este comunicată candidaților cu 48 de ore înaintea datei fixate a concursului.

12. Fiecare membru al comisiei de concurs (cu excepția președintelui) evaluează într-un referat de apreciere (fisă de evaluare) activitatea didactică și științifică (sau, după caz, realizările artistice sau sportive) a candidatului, prelegerea susținută, precum și alte activități relevante pentru procesul didactic și de cercetare.

13. Evaluarea candidaților se realizează conform criteriilor stabilite de către US pe domeniile științifice aferente posturilor, redate în anexele prezentului regulament, și se bazează pe următoarele aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții.

14. Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației, conform Legii nr. 199/2023, precum și a cerințelor minime stabilite de Universitate, și (în cazul mai multor candidați) de a clasifica candidații în funcție de rezultatele obținute.

15. Pe baza rapoartelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei, președintele întocmește un raport de sinteză asupra examenului, în care desemnează candidatul câștigător. Raportul este aprobat printr-o decizie a comisiei de concurs, și este validă cu votul a cel puțin trei membri. Raportul și extrasul din procesul-verbal al deciziei comisiei, care face parte integrantă din acesta, va fi semnat de toți membrii comisiei și de președinte. Membrii străini ai comisiei pot întocmi evaluarea în limba engleză.

16. Rezultatul examenului, inclusiv media/punctajul obținut, este comunicat candidaților de către comisia de examen imediat după încheierea lucrărilor comisiei.

VI. FINALIZAREA EXAMENULUI

1. Președintele comisiei de examen depune la decanatul facultății documentele concursului, respectiv:

- raportul asupra examenului semnat de toți membrii comisiei cu documentele anexe (care conține decizia comisiei și evaluările semnate de către membri);

- tema prelegerii publice, aleasă din tematica examenului;
 - dosarul personal al candidatului.
2. Documentele examenului sunt puse la dispoziția membrilor Consiliului facultății în vederea consultării acestora înainte de ședința Consiliului.
 3. Pentru fiecare post didactic rezultatul examenului este prezentat Consiliului de către președintele comisiei de examen sau de către directorul departamentului în cauză. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului privind concursul.
 4. Extrasul de proces verbal al ședinței Consiliului facultății, împreună cu convocatorul ședinței semnat de toți membri prezenți și cu toate documentele legate de concurs se anexează la dosarul fiecărui candidat. Dosarele se înaintează la Rectorat în cel mult trei zile de la data ședinței Consiliului facultății.
 5. Rectoratul verifică actele legate de desfășurarea examenului. Rezultatele examenelor sunt centralizate și puse la dispoziția membrilor Senatului în timp util.
 6. Decanul facultății prezintă Senatului raportul privind rezultatele examenelor de promovare didactice organizate de facultate.
 7. Senatul universitar analizează respectarea legalității și a procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției, și aprobă sau nu prin vot secret raportul asupra concursului.
 8. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului. Numirea pe post de către rector, însoțită de un raport privind organizarea examenului, este transmisă Ministerului Educației în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea numirii.
 9. Rezultatul examenului se publică pe pagina web a Universității în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului.
 10. În cazul în care Consiliul facultății sau Senatul nu aprobă raportul comisiei privind examenul de promovare pentru un post vacant, postul respectiv rămâne vacant.

VII. CONTESTAȚII

1. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor de examen, poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului examenului. Contestațiile pot fi depuse numai în ceea ce privește nerespectarea metodologiei de organizare a examenului sau a criteriilor stabilite la punctul V.13.
2. Contestația se formulează în scris și se înregistrează la Rectoratul Universității.
3. În vederea stabilirii componenței comisiei de contestații se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen. Aprobarea de către Senat a componenței comisiilor de contestații se face concomitent cu aprobarea comisiilor de examen. Membrii comisiei de examen (inclusiv membrii supleanți) nu pot face parte din comisia de contestații.
4. Contestațiile se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere.
5. Raportul comisiei privind soluționarea contestației este aprobat de Consiliul facultății, după care decanul facultății îl transmite Senatului spre aprobare.
6. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

VIII. INCOMPATIBILITĂȚI

1. Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv a funcțiilor didactice sau de cercetare prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la nivel de departament, facultate, universitate. În cazul în care în urma unui examen de

promovare se ivește o astfel de situație, persoana în cauză va fi angajată pe postul pentru care a candidat numai după soluționarea incompatibilității.

2. Nu pot fi membri ai aceleiași comisii soți, afini și rude până la gradul al treilea.

3. Nu pot fi implicați în nici un fel în examen persoane care sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, sau se află în relație personală apropiată cu unul sau mai mulți candidați;

4. Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

5. Încălcarea prevederilor punctelor 1-4. duce la invalidarea examenului și la penalizarea celor responsabili.

IX. DISPOZIȚII FINALE

1. Până cel târziu la data de 1 septembrie, Universitatea întocmește un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației.

2. De legalitatea desfășurării examenelor de promovare în cariera didactică, precum și de respectarea principiilor referitoare la calitate și etică răspund rectorul, decanii și directorii de departament.

3. În cazul în care Senatul constată nereguli, acesta poate impune sancțiuni disciplinare, în conformitate cu reglementările interne ale Universității.

Regulamentul examenelor de promovare în cariera didactică a fost aprobat de Senat în ședința din 16.10.2020, și modificat în ședința din 27 noiembrie 2020, 15 iulie 2022, respectiv 9 februarie 2024.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. DÁVID László

Contrasemnează: ZSIGMOND Erika, consilier juridic

Anexa 1. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări*

Senatul Universității a stabilit următoarele criterii minime pentru ocuparea postului de lector/șef de lucrări:

- Deținerea titlului de doctor în domeniul de știință definit de disciplinele din postul anunțat
- Minim 1 material didactic elaborat în format tipărit sau electronic: îndrumar pentru seminarii, laboratoare, proiecte/ curs universitar/carte de specialitate/capitol carte/monografie/
- Minimum 10 puncte pentru activitatea de îndrumare cercuri științifice studențești obținut conform grilei de punctaj din anexa 5 în ultimii 5 ani
- Activitatea științifică și profesională dovedită prin publicații și participări la manifestări științifice minim. 40 de puncte
obținute conform
grilei de punctaj
din anexa 5
- Punctajul obținut la prelegerea publică..... minim. 70 puncte pe o
scară de la 1-100
- Suma punctajelor.....minim. 110 puncte

Anexa 2. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de conferențiar universitar

- Minim 1 material didactic în format tipărit sau electronic, care posedă număr ISSN/ISBN, lectorat, editat ca autor sau co-autor de la ultima promovare dar nu mai mult de 10 ani (comisia de concurs are dreptul de a evalua actualitatea materialului didactic, și de a exclude din punctaj unele materiale considerate neactuale)
- Minimum 15 puncte pentru sprijinirea activităților științifice studențești obținut conform grilei de punctaj din anexa 5 în ultimii 5 ani sau minimum 3 lucrări de licență/diplomă sau disertații conduse în ultimii 5 ani
- Îndeplinirea standardelor minime naționale corespunzătoare domeniului postului stabilite prin ordinul ministrului în conformitate cu Legea 199 din 2023.

Anexa 3. Condiții minime de îndeplinit pentru funcția didactică de profesor universitar

- Minim 2 materiale didactice în format tipărit sau electronic, care posedă număr ISSN/ISBN, lectorate, editate ca autor sau co-autor de la ultima promovare dar nu mai mult de 10 ani (comisia de concurs are dreptul de a evalua actualitatea materialului didactic, și de a exclude din punctaj unele materiale considerate neactuale)
- Minimum 20 puncte pentru sprijinirea activităților științifice studențești obținut conform grilei de punctaj din anexa 5 în ultimii 5 ani sau minimum 5 lucrări de licență/diplomă sau disertații conduse în ultimii 5 ani
- Îndeplinirea standardelor minime naționale corespunzătoare domeniului postului stabilite prin ordinul ministrului în conformitate cu Legea 199 din 2023.

Anexa 4. Grilă de punctaj 1. pentru evaluarea activității științifice a candidaților la posturile de lector (șef de lucrări)

La evaluarea activității științifice vor fi punctate următoarele:

1. Publicații apărute în domeniul postului. Nu vor fi punctate acele titluri bibliografice, care aparțin altor domenii de știință, decât domeniul postului. Se consideră cărți de specialitate doar acele publicații, care posedă număr ISBN, și a căror extindere depășește opt coli de tipar. Publicațiile a căror extindere nu este corespunzătoare pot fi punctate doar ca studii. La acordarea punctajului trebuie luat în considerare contribuția autorilor publicației respective. Dacă acest lucru nu este precizat, atunci punctajul trebuie împărțit la numărul autorilor.

	Puncte/ publicație
Carte de specialitate (monografie) publicată la o editură recunoscută internațional	40 puncte
Carte de specialitate publicată la o editură acreditată de CNCSIS din România	20 puncte
Carte de specialitate publicată la o editură de importanță regională	10 puncte
Proiecte, invenții, realizări științifice, granturi *, opere de artă recunoscute internațional	20 puncte
Proiecte, invenții, realizări științifice, granturi *, opere de artă recunoscute național	10 puncte
Inovații recunoscute internațional	10 puncte
Inovații recunoscute național	5 puncte
Manuale universitare, cursuri universitare	15 puncte
Culegeri de probleme, culegeri de texte, îndrumare	10 puncte
Manuale școlare	5 puncte
Cărți de popularizare a științei	5 puncte
Articole, lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute internațional (ISI, ERICA) (cu menționarea punctajului ISI al revistei)	40 ⁴ puncte
Articole, lucrări științifice publicate în alte reviste de specialitate cotate în baze de date internaționale (BDI)	25 puncte
Articole, lucrări științifice publicate în alte reviste de specialitate	10 puncte
Articole, lucrări publicate în volumele unor conferințe științifice recunoscute internațional	5 puncte
Articole, lucrări publicate în volumele altor conferințe științifice	3 puncte
Articole publicate în reviste de propagare a științei ⁵	2 puncte
Lucrări, articole științifice sau capitole publicate în volume colective	5 puncte
Recenzii apărute în reviste de specialitate cotate internațional (cu menționarea punctajului ISI al revistei)	3 puncte

⁴ Comisia stabilește punctajul articolului prin raportare cu factorul de impact, în conformitate cu domeniul de știință.

⁵ Acest criteriu poate fi evaluat cu max. 10 puncte în total

Recenzii apărute în alte reviste sau volume ⁶	2 puncte
Traducere de cărți de specialitate	3 puncte
Editare de cărți de specialitate	3 puncte

* - în cazul cercetărilor colective directorului de grant i se acordă cu 5 puncte în plus. Granturile individuale nu se echivalează cu calitatea de director de grant.

Pentru domeniile artă, respectiv sport echivalarea activității artistice/performanței sportive cu punctajul din tabelul de mai sus intră în atribuția comisiei de examen.

2. Alte activități științifice:

- Participare la conferințe internaționale (cu prelegere care apare în programul conferinței, al cărui exemplar trebuie prezentat comisiei): 2 puncte
- Participare la conferințe naționale (cu prelegere care apare în programul conferinței, al cărui exemplar trebuie prezentat comisiei): 1 puncte
- Activitate de management științific: 5 puncte

Alte activități științifice în afara domeniului postului: max. 10 puncte în totalitate

Anexa 5. Grilă de punctaj 2. pentru evaluarea activității de sprijinire a activităților științifice studențești (îndrumare cercuri științifice, evaluarea studenților participanți la conferințe sau concursuri științifice studențești, organizarea de conferințe sau concursuri)

Conferință și/sau concurs național	Conferință și/sau concurs internațional
Organizare conferință științifică studențească și/sau concurs național 5x nr. participare	Organizare conferință științifică studențească și/sau concurs internațional 10x nr. participare
Participarea în juriul unor conferințe științifice studențești/ concurs local 10x nr. participare, conferință științifică studențească/ concurs național 20x nr. participare	Participarea în juriul unor conferințe științifice studențești / concurs internațional 30x nr. participare
Evaluarea lucrărilor științifice studențești 5x nr. lucrare evaluată (local, național)	Evaluarea lucrărilor științifice studențești 10x nr. lucrare evaluată (internațional)
Activitate de conducător științific a studenților la conferințe sau concursuri studențești	
5x nr. participare	10x nr. participare
6x nr. mențiuni	12x nr. mențiuni
7x nr. Locul III	14x nr. Locul III
8x nr. Locul II	16x nr. Locul II
10x nr. Locul I	20x nr. Locul I

⁶ Recenziile pot fi evaluate cu max. 10 puncte în total

UNIVERSITATEA „SAPIENTIA” DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL

Examen pentru promovarea în cariera didactică pe postul de, poz.

Domeniul de știință.....

Disciplinele postului anunțat pentru examen de promovare:

.....

.....

.....

FIȘA DE VERIFICAREa îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen pentru promovarea în cariera didactică pe postul de **lector/șef lucrări universitar**

Candidat:/ Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Unitatea	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice/profesionale anterioare

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

5. Îndeplinirea standardelor minime ale universității

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Deținerea titlului de doctor în domeniul de știință definit de disciplinele din postul scos la concurs		
Activitatea științifică și profesională dovedită prin publicații și participări la manifestări științifice	Minim 40 puncte conform Grilei anexate	

Semnătură Candidat,

.....

UNIVERSITATEA „SAPIENTIA” DIN CLUJ-NAPOCA**FACULTATEA DE****DEPARTAMENTUL**

Examen pentru promovarea în cariera didactică pe postul de poz.

Domeniul de știință.....

Disciplinele postului anunțat pentru examen:

.....

.....

.....

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen pentru promovarea în cariera
didactică pentru postul de **profesor/conferențiar universitar**

Candidat:/ Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara / Unitatea	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice/profesionale anterioare

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

5. Gradul de îndeplinire a indicatorilor ⁷

Criteriu	Indicator minim	Realizat

Candidat,

.....

⁷ În conformitate cu standardele minimale naționale stabilite în conformitate cu Legea nr. 199 din 2023 pentru domeniul de știință al postului