**Descrierea postului scos la concurs**

Postul de **conferențiar universitar nr. 5** din Statul de funcții al Departamentului de **Știința Afacerilor** din cadrul **Facultatea, Socio-Umane Și Inginerești, Miercurea Ciuc** din Universitatea ”Sapientia” din Cluj-Napoca include în cadrul celor 40 de ore pe săptămână, respectiv 1640 ore anuale, următoarele activități:

* **norma didactică** **de 10.11 ore** contact direct pe săptămână,
* **activitatea complementară normei didactice** **11.39** **ore/săptămână**, constând din evaluarea periodică şi semestrială, îndrumarea activităţii de practică de specialitate, îndrumare de lucrări de licenţă/proiecte de diplomă, consultaţii, îndrumarea studenţilor/tutorat, îndrumare de cercuri ştiinţifice studenţeşti,
* **norma de cercetare de 9 ore/săptămână**,
* activitatea de **pregătire profesională şi metodică 8 ore/săptămână**,
* **activitatea** desfăşurată în **folosul departamentului, facultăţii şi universităţii**: **1,5.**

.

**Programul:** postul nu are un program fix, organizarea activităţilor săptămânale, respectiv întocmirea programului personal în cadrul celor 40 de ore este condiţionată de orarul semestrial al studenţilor.

**Subordonare şi colaborări**: titularul postului este subordonat directorului de departament şi colaborează cu colegii din departament şi facultate.

**Sarcini şi responsabilităţi :**

- Conceperea şi planificarea activităţilor din cadrul orelor de curs şi aplicaţii (programare propriilor activităţii didactice);

- Organizarea şi derularea activităţilor didactice conform orarului;

- Elaborarea de materiale didactice;

- Conceperea şi aplicarea instrumentelor de evaluare a studenţilor;

- Utilizarea unor modalităţi optime de comunicare cu studenţii;

- Îndrumarea pregătirii studenţilor: consultaţii, tutorat;

- Îndrumarea lucrărilor de finalizare a studiilor;

- Participarea la activităţi de perfecţionare metodologică în domeniul specialităţii;

- Organizarea şi participarea la cercetarea ştiinţifică din departament;

- Participarea la manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale;

- Publicarea a cel puţin un material didactic şi/sau ştiinţific anual;

- Sarcini speciale în colectivul departamentului (responsabilităţi cu biblioteca, legătura cu sfera economică şi socială, legătura cu unităţile şcolare etc.)

**Remuneraţia lunară sub formă de salariu** în cuantum de … lei.